

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»

«28» октября 2020 г.  
№ 14.1.21-24/3/20  
г.Казань

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор Елабужского института  
(филиала) ФГАОУ ВО КФУ



## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении математики и естественных наук Елабужского  
института (филиала) федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования «Казанский  
(Приволжский) федеральный университет»  
(новая редакция)

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок и условия деятельности отделения математики и естественных наук Елабужского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее - отделение, институт (также - ЕИ КФУ) и КФУ соответственно).

1.2. Отделение является основным структурным подразделением ЕИ КФУ, осуществляющим свою деятельность в соответствии с уставом КФУ, положением о ЕИ КФУ и настоящим положением.

1.3. Факультет создан приказом КФУ от «20» июля 2016 г. № 01-06/750 и переименован в Отделение приказом КФУ от 23 октября 2020 года №01-03/912 .

1.4. Полное наименование отделения:

1.4.1. На русском языке: отделение математики и естественных наук Елабужского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

1.5. Сокращенное наименование отделения на русском языке: отделение математики и естественных наук ЕИ КФУ (аббревиатура - ОМиЕН ЕИ КФУ).

1.6. Место нахождения отделения: Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Казанская, д. 89, каб. 49.

Почтовый адрес отделения: Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Казанская, д. 89, каб. 49.

1.7. Отделение не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени КФУ. Отделение не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Ответственность за деятельность отделения несет КФУ.

1.8. Отделение не имеет штампы, бланки и иную атрибутику со своим наименованием.

1.9. Информация, касающаяся деятельности отделения, размещается на официальном сайте ЕИ КФУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

## **2. Задачи и функции отделения**

2.1. Основные задачи отделения определяются основными задачами КФУ, установленными уставом КФУ и законодательством Российской Федерации.

Основные цели, задачи и комплекс мероприятий по совершенствованию деятельности отделения отражаются в программе развития института и в программе повышения конкурентоспособности института.

Программы развития института и повышения конкурентоспособности института утверждаются ученым советом института после согласования их с научным руководителем института (при его назначении).

2.2. Отделение, в соответствии с профилем своей деятельности, осуществляет следующие функции:

- реализует образовательные программы в соответствии с выданной лицензией и в соответствии с потребностями общества и государства в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

- обеспечивает условия для подготовки научными и педагогическими работниками диссертаций на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре КФУ и подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук лицами, прикрепленными к КФУ;

- проводит научные исследования, экспериментальные разработки, экспертные,

Положение об отделении математики и естественных наук Елабужского института (филиала) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

аналитические работы, а также распространяет современные научные знания в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах;

- способствует развитию науки и образования в Российской Федерации, обеспечивает конкурентоспособность КФУ по отношению к ведущим зарубежным образовательным и исследовательским центрам;

- содействует интеграции науки, образования и здравоохранения в международное научно-исследовательское и образовательное пространство;

- организывает воспитательную работу и обеспечивает для обучающихся и работников условия для реализации их интеллектуального и творческого потенциала, занятий спортом, отдыха;

- развивает материально-техническую базу КФУ;

- осуществляет информационное обеспечение структурных подразделений отделения, работников и обучающихся института, развивает и применяет информационные сети, базы данных, программы.

Отделение помимо функций, указанных выше, осуществляет иные функции, осуществление которых в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным.

2.3. Эффективность деятельности отделения по решению возложенных на него задач может определяться по результатам выполнения установленных отделением ключевых показателей эффективности деятельности.

Перечень ключевых показателей эффективности в отношении каждого отделения утверждается приказом ректора КФУ или уполномоченного им лица на основании решения ученого совета КФУ.

2.4. Отделение содействует выполнению государственного задания, установленного Учредителем КФУ.

### **3. Организационная структура отделения**

3.1. Отделение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной, научной, медицинской и иной деятельности КФУ (отделения, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, инновационно-технологические, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-научные базы, практики библиотеки, типографии, музеи, спортивные клубы, спортивно-оздоровительные лагеря, физкультурно-оздоровительные центры, общежития, интернаты, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами КФУ структурные подразделения).

3.2. Структура и штатное расписание отделения утверждается ректором КФУ в соответствии с уставом КФУ, Положением о ЕИ КФУ.

3.3. Структура отделения и его численный состав определяются исходя из характера и объема работ, а также из функциональных задач, возложенных на него.

### **4. Управление деятельностью отделения**

4.1. Общее руководство отделением осуществляет коллегиальный орган совет отделения.

4.2. Ученый совет ЕИ КФУ может делегировать отдельные свои полномочия совету отделения. Решения совета отделения могут быть отменены решением ученого совета ЕИ КФУ.

4.3. Непосредственное управление деятельностью отделения осуществляет заведующий

Положение об отделении математики и естественных наук Елабужского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский Приволжский Федеральный университет»

отделением, назначаемый на должность приказом директора ЕИ КФУ на основании заключенного с ним трудового договора.

4.4. Заведующий отделением осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом КФУ, Положением о ЕИ КФУ, настоящим положением.

Права и обязанности, ответственность заведующего отделением предусматриваются трудовым договором, должностной инструкцией, утвержденной директором ЕИ КФУ, и настоящим положением.

4.5. Должность заведующего отделением замещается лицом в возрасте не старше шестидесяти пяти лет независимо от времени заключения трудовых договоров. Лицо, занимающее данную должность и достигшее указанного возраста, переводится с его письменного согласия на иную должность, соответствующую его квалификации.

В период отсутствия заведующего отделением его обязанности исполняются заместителем (одним из заместителей) на основании приказа директора ЕИ КФУ.

4.8. Заведующий отделением выполняет следующие обязанности:

- осуществляет текущее руководство деятельностью отделения по выполнению возложенных на него функций и решению стоящих перед ним задач;
- представляет интересы отделения в государственных органах, учреждениях и организациях и осуществляет их защиту;
- доводит до сведения работников отделения устав КФУ, приказы (решения) и распоряжения ректора КФУ (или уполномоченного им лица), а также иные локальные нормативные акты КФУ, в том числе принимаемые ученым советом КФУ или иным уполномоченным органом КФУ, ЕИ КФУ, обеспечивает их исполнение и осуществляет контроль за их исполнением;
- принимает участие в работе совещаний, заседаний по вопросам, связанным с направлениями (профилем) деятельности отделения, в том числе представлять интересы отделения в ученом совете ЕИ КФУ, в ректорате, в других структурных подразделениях КФУ, ЕИ КФУ;
- в пределах полномочий представляет бухгалтерскую (финансовую) и иную отчетность в ЕИ КФУ и соответствующие органы;
- руководит работой совета отделения;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленное за отделением, а также своевременно готовит и вносит предложения по надлежащей эксплуатации и ремонту этого имущества;
- организует труд работников отделения в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации;
- ведет учет рабочего времени всех работников отделения, в том числе рабочей нагрузки педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- разрабатывает в соответствии с приоритетными направлениями развития КФУ программы развития и повышения конкурентоспособности отделения и вносит их на рассмотрение ученого совета института, предварительно согласовав их с научным руководителем института (при его назначении);
- обеспечивает выполнение программ развития и повышения конкурентоспособности института и осуществляет контроль за их выполнением;
- обеспечивает выполнение ключевых показателей эффективности деятельности

отделения, утвержденных ему в порядке, предусмотренном в п. 2.3 настоящего положения;

- принимает меры по привлечению к ответственности работников отделения за неисполнение ими своих должностных обязанностей;
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и выполнения задач,

Положение об отделении математики и естественных наук Елабужского института (филиала) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

стоящих перед КФУ, ЕИ КФУ.

4.9. При исполнении своих обязанностей заведующий отделением вправе:

- издавать распоряжения и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками отделения;

- осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями КФУ, ЕИ КФУ в установленном порядке, в том числе запрашивать и получать необходимую для работы отделения информацию и документы от структурных подразделений ЕИ КФУ;

- вносить на рассмотрение директора ЕИ КФУ предложения по вопросам, касающимся деятельности отделения, в том числе предложения о приеме, переводе, увольнении заместителей заведующего отделением и об установлении работникам отделения из средств ЕИ КФУ доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с локальными нормативными актами КФУ и мер материальной поддержки;

- вносить ответственным должностным лицам ЕИ КФУ предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на отделение функций и стоящих перед ним задач, улучшения условий труда работников отделения, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами;

- устанавливать структурным подразделениям, входящим в структуру отделения, плановые показатели деятельности, выполнение которых необходимо для выполнения ключевых показателей эффективности, утвержденных отделению в порядке, предусмотренном в п. 2.3 настоящего положения;

- знакомиться с проектами решений (приказов, распоряжений) директора ЕИ КФУ и (или) иных уполномоченных органов и должностных лиц КФУ, ЕИ КФУ, касающихся деятельности института;

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции и в пределах предоставленных полномочий.

4.10. Заведующий отделением помимо прав, указанных в п. 4.9 настоящего положения, осуществляет иные права, предусмотренные уставом КФУ, иными локальными нормативными актами КФУ, трудовым договором и должностной инструкцией.

Заведующий отделением несет персональную ответственность за результаты деятельности отделения и за выполнение программ развития и повышения конкурентоспособности института.

В случае неисполнения и ненадлежащего исполнения Заведующим отделения своих обязанностей, предусмотренных настоящим положением, трудовым договором и его должностной инструкцией, а также в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения мероприятий, предусмотренных программой развития института и (или) программой повышения конкурентоспособности института, к нему могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения.

4.11. В отделении могут создаваться совещательные и координационные органы (советы) по различным направлениям деятельности, в том числе попечительский совет. Порядок создания, деятельности, состав и полномочия таких органов (советов) определяются положениями, утверждаемыми ученым советом института.

4.12. В целях координации деятельности отделения, принятия им согласованных решений и определения ему тем актуальных научных исследований, консолидирования стратегии его развития отделению может быть назначен научный руководитель.

Назначение отделению научного руководителя производится приказом директора

ЕИ КФУ, изданного им на основании решения ученого совета ЕИ КФУ.

Указанное решение может быть принято ученым советом ЕИ КФУ по представлению его председателя (заместителя председателя). Кандидатура научного руководителя института

избирается открытым голосованием простым большинством голосов, при равенстве которых решающим голосом является голос председательствующего на ученом совете КФУ.

4.13. Научный руководитель отделения:

- определяет стратегию развития отделения и выносит ее на утверждение ученого совета института;

- осуществляет общее руководство научной деятельностью отделения: формирует научную тематику отделения, вносит на рассмотрение директора ЕИ КФУ предложения о назначении научных руководителей проектов, реализуемых при участии института и др.;

- принимает участие в заседаниях ученого совета отделения;

- рассматривает на предмет согласования программу развития института и программу повышения конкурентоспособности отделения;

- вносит ректору КФУ кандидатуру на должность заведующего отделением.

4.14. В отделении, которому не назначен научный руководитель, полномочия, предусмотренные абз. 2-5 п. 4.15 настоящего положения, осуществляет заведующий отделением.

4.15. Заведующий отделением не может одновременно являться научным руководителем этого и других отделений.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором ЕИ КФУ.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем принятия его в новой редакции в соответствии с уставом КФУ, Положением о ЕИ КФУ.

5.3. Делопроизводство в институте ведется в соответствии с номенклатурой дел.

5.4. Ранее действовавшие положения (нормы) по вопросам деятельности отделения считаются (признаются) утратившими силу с момента утверждения настоящего положения.

## **6. Рассылка настоящего положения**

6.1. Настоящее положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет отдел кадров и делопроизводства ЕИ КФУ в порядке, определенном инструкцией по делопроизводству КФУ.


6.2. Настоящее положение размещается на официальном сайте ЕИ КФУ и на официальном сайте отделения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

## **7. Регистрация и хранение настоящего положения**

7.1. Настоящее положение регистрируется в отделе кадров и делопроизводства ЕИ КФУ. Оригинальный экземпляр настоящего положения хранится в отделе кадров и делопроизводства ЕИ КФУ до замены его новым вариантом. Заверенные копии настоящего положения хранятся в составе документов института.


СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора ЕИ КФУ

 И.П. Михайлова

СОГЛАСОВАНО

Ведущий юристконсульт

 О.Г. Бусыгина