

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

" ( ) "



**Программа производственной практики  
преддипломная практика**

Направление подготовки/специальность: 42.04.02 - Журналистика

Направленность (профиль) подготовки: Новые медиа

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2026

## **Содержание**

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ .....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО .....	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ в СТРУКТУРЕ ОПОП ВО .....	4
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ.....	4
5. БАЗЫ ПРАКТИКИ.....	4
6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	4
7. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ .....	6
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ .....	6
9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	6
10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	7
11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ .....	7
12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	7
13. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ К ПОТРЕБНОСТИЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	7
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	9
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	20

## **1. Вид практики, способ и форма ее проведения**

Вид практики:

производственная

Способ проведения практики:

стационарная/выездная

Форма (формы) проведения практики: для проведения практики в календарном учебном графике выделяется непрерывный период учебного времени, свободный от других видов учебной деятельности

Тип практики:

преддипломная практика

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

При прохождении практики формируются следующие компетенции:

<b>Шифр компетенции</b>	<b>Расшифровка приобретаемой компетенции</b>
ПК-2	Способен к организации работы и контролю выпуска продукции всех типов СМИ, включая медиапроектирование, разработку концепции авторских проектов, планирование и координацию деятельности подразделения, анализ результатов деятельности подразделения, установление и поддержание контактов с внешней средой, оценку рейтинговых позиций существующих продуктов и планирование будущих проектов, контроль их соответствия тематической направленности и соблюдения сроков сдачи, продвижение продуктов на медиарынке.
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики:

<b>Шифр компетенции, расшифровка компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций</b>
ПК-2 – Способен к организации работы и контролю выпуска продукции всех типов СМИ, включая медиапроектирование, разработку концепции авторских проектов, планирование и координацию деятельности подразделения, анализ результатов деятельности подразделения, установление и поддержание контактов с внешней средой, оценку	<p>Знать: принципы технологии выпуска продукции СМИ.</p> <p>Уметь: использовать современные технологии для подачи текстовой информации; «переупаковывать» материал для более эффективного восприятия с помощью различных мультимедийных форматов.</p> <p>Владеть: навыками использования результатов анализа деятельности подразделения.</p>

рейтинговых позиций существующих продуктов и планирование будущих проектов, контроль их соответствия тематической направленности и соблюдения сроков сдачи, продвижение продуктов на медиарынке.	
УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	<p>Знать: принципы системности и критической оценки.</p> <p>Уметь: анализировать информацию и принимать решения.</p> <p>Владеть: навыками работы по самостоятельной оценке ситуаций и решению задач.</p>

### 3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика входит в Блок «Практики» Б2.О.01(П) ОПОП ВО. Практика осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

При прохождении данной практики обучающийся опирается на материалы ранее освоенных дисциплин (модулей) и/или практик: Информационное право в Интернете, Новые медиа: требования к специалисту.

Освоение данной практики способствует эффективному выполнению следующих компонентов ОПОП ВО: Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной работы.

### 4. Объем практики

Объем практики составляет 15 зачетных единиц, 540 часов.

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу – 4 часа

В том числе:

Практические – 4 часа

б) Самостоятельную работу – 536 часов.

### 5. База практики

Кафедра национальных и глобальных медиа Института социально-философских наук и массовых коммуникаций КФУ;

### 6. Содержание практики

№ п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов) по видам учебной работы				Реализуемые компетенции
			Практические занятия	KCP	Самостоятельная работа	...	

1	Оформление документов и инструктаж по технике безопасности	Обучающиеся получают индивидуальное задание, проходят инструктаж по технике безопасности. В случае отправки в редакции редакционных СМИ обучающемуся оформляется путевка. Обучающиеся составляют плана практики. План практики разрабатывается под руководством научного руководителя обучающегося и составляет основу для написания магистерской диссертации. Начинается изучение литературных источников по методам исследования.	2	0	6		<i>ПК-2, УК-1</i>
2	Производственный	Обучающиеся работают в редакции/кафедре и консультируются с руководителем практики от кафедры. По заданию редакций или по собственной инициативе могут самостоятельно готовить журналистские тексты по заданным жанрам и теме исследовательской работы. В период прохождения преддипломной практики обучающийся-обучающийся особо обращает внимание на работу с эмпирической базой и подготовку текста магистерской диссертации.	0	0	500		<i>ПК-2, УК-1</i>
3.	Отчет	По итогам практики, обучающиеся готовят папку-портфолио, куда включают документы практики и материалы. Студенческие публикации работы должны быть проанализированы обучающимися в	2		30		<i>ПК-2, УК-1</i>

		соответствии со следующими критериями: - правильность, точность и своевременность выполнения задания, сбора, обработки и анализа полученной информации; - количественный и качественный анализ специальной литературы; - логика в изложении материала.				
<b>ИТОГО:</b>			4	0	536	0

## **7. Форма промежуточной аттестации по практике**

Форма промежуточной аттестации по практике: зачет с оценкой в 4 семестре.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств по практике включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает в себя индивидуальное задание обучающемуся, в котором указываются требования к структуре действий обучающегося, требования к полученным результатам, к срокам и месту проведения мероприятий практики и т.п. Также приводятся требования к отчету по практике.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике;
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по практике;
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, примеры заданий.

Фонд оценочных средств по практике находится в Приложении 1 к программе практики.

## **9. Перечень литературы, необходимой для проведения практики**

Прохождение практики предполагает изучение учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде – через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде – в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе «Электронный университет». При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,25 экземпляра на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно проходящих данную практику.

Перечень литературы, необходимой для освоения практики, находится в Приложении 2 к программе практики. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

**10. Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

1. Журналист. Ежемесячный журнал для профессионалов - <https://jrlst.ru>
2. Сайт КФУ - <https://kpfu.ru>
3. ИА "Татар-информ" - <https://www.tatar-inform.ru>
4. Информационный портал для молодых журналистов - <http://yojo.ru>
5. Союз журналистов России - <http://www.ruj.ru>
6. Электронный научный журнал «Медиаскоп» - <http://www.mediascope.ru>

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к данной программе.

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты: Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Комплект мебели (посадочных мест) – 15 шт. Интерактивная доска Hitachi – 1 шт. Проектор мультимедиа Hitachi – 1 шт. Компьютер (системный блок Dell OptiPlex 3000 MT Intel i5-12500 + монитор LG 27UL650W) – 1 шт. Программное обеспечение: Microsoft Windows 10, Microsoft Office, Chrome, Firefox, Adobe Acrobat reader, Microsoft Teams. Доступ в Интернет и ЭИОС КФУ

**13. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся определяется индивидуальным графиком прохождения практики с учетом особенностей обучающегося. При составлении индивидуального графика обучения возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.

Для осуществления промежуточной аттестации создаются (при необходимости) специализированные фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 42.04.02 "Журналистика" и профилю подготовки «Новые медиа».

Приложение 1  
к программе производственной практики  
Б2.О.01(П) Преддипломная практика

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Филиал Казанского (Приволжского) федерального университета в городе  
Джизаке Республики Узбекистан

**Фонд оценочных средств  
для проведения промежуточной аттестации по производственной практике  
преддипломная практика**

Направление подготовки/специальность: 42.04.02 - Журналистика

Направленность (профиль) подготовки: Новые медиа

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2026

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b><u>1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ</u></b> .....	<b>11</b>
<b><u>2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ</u></b> .....	<b>11</b>
<b><u>3. МЕХАНИЗМ ФОРМИРОВАНИЯ ОЦЕНКИ ПО ПРАКТИКЕ</u></b> .....	<b>13</b>
<b><u>4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ</u></b> .....	
<b><u>4.1. Индивидуальное задание</u></b> .....	
<b><u>4.1.1. Процедура проведения</u></b> .....	
<b><u>4.1.2. Критерии оценивания</u></b> .....	
<b><u>4.1.3. Содержание оценочного средства</u></b> .....	
<b><u>4.2. Отчет по практике</u></b> .....	
<b><u>4.2.1. Процедура проведения</u></b> .....	
<b><u>4.2.2. Критерии оценивания</u></b> .....	
<b><u>4.2.3. Содержание оценочного средства</u></b> .....	

## 1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Проверяемые результаты обучения для данной практики</b>	<b>Виды оценочных средств</b>
ПК-2 – Способен к организации работы и контролю выпуска продукции всех типов СМИ, включая медиaproектирование, разработку концепции авторских проектов, планирование и координацию деятельности подразделения, анализ результатов деятельности подразделения, установление и поддержание контактов с внешней средой, оценку рейтинговых позиций существующих продуктов и планирование будущих проектов, контроль их соответствия тематической направленности и соблюдения сроков сдачи, продвижение продуктов на медиарынке.	<p>Знать: принципы технологии выпуска продукции СМИ.</p> <p>Уметь: использовать современные технологии для подачи текстовой информации; «переупаковывать» материал для более эффективного восприятия с помощью различных мультимедийных форматов.</p> <p>Владеть: навыками использования результатов анализа деятельности подразделения.</p>	Индивидуальное задание Отчет по практике
УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	<p>Знать: принципы системности и критической оценки.</p> <p>Уметь: анализировать информацию и принимать решения.</p> <p>Владеть: навыками работы по самостоятельной оценке ситуаций и решению задач.</p>	Индивидуальное задание Отчет по практике

## 2. Индикаторы оценивания сформированности компетенций

<b>Компетенция</b>	<b>Зачтено</b>				<b>Не зачтено</b>
	<b>Высокий уровень (отлично) (86-100% от максимальных баллов)</b>	<b>Средний уровень (хорошо) (71-85% от максимальных баллов)</b>	<b>Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70% от максимальных баллов)</b>	<b>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (до 55% от максимальных баллов)</b>	

ПК-2	<u>Знает:</u> технологии выпуска продукции СМИ.	<u>Знает:</u> технологии выпуска продукции СМИ в целом, но информация о некоторых этапах может быть с ошибками	<u>Знает:</u> технологии выпуска продукции СМИ эпизодически, знания разрознены	<u>Не знает:</u> технологии выпуска продукции СМИ
	<u>Умеет:</u> использовать современные технологии для подачи текстовой информации; «переупаковывать» материал для более эффективного восприятия с помощью различных мультимедийных форматов.	<u>Умеет:</u> в целом использовать современные технологии для подачи текстовой информации; «переупаковывать» материал для более эффективного восприятия с помощью различных мультимедийных форматов, но допускает ошибки при выполнении заданий	<u>Умеет:</u> использовать некоторые современные технологии для подачи текстовой информации; не умеет самостоятельно «переупаковывать» материал для более эффективного восприятия с помощью различных мультимедийных форматов.	<u>Не умеет:</u> использовать современные технологии для подачи текстовой информации; «переупаковывать» материал для более эффективного восприятия с помощью различных мультимедийных форматов.
	<u>Владеет:</u> навыками использования результатов анализа результатов деятельности подразделения.	<u>Владеет:</u> навыками использования результатов анализа результатов деятельности подразделения с ошибками.	<u>Владеет:</u> навыками использования результатов анализа результатов деятельности подразделения с многочисленными ошибками и/или при помощи руководителя практики.	<u>Не владеет:</u> навыками использования результатов анализа результатов деятельности подразделения.
УК-1	<u>Знает:</u> принципы системности и критической оценки.	<u>Знает:</u> в целом принципы системности и критической оценки, при ответах допускает ошибки	<u>Знает:</u> принципы системности и критической оценки эпизодически, знания разрознены, в ответах допускает	<u>Не знает:</u> принципы системности и критической оценки.

			многочисленные ошибки	
	<p><u>Умеет:</u> анализировать информацию и принимать решения самостоятельно.</p>	<p><u>Умеет:</u> анализировать информацию и принимать решения при помощи руководителя практики.</p>	<p><u>Умеет:</u> анализировать информацию и принимать решения только при помощи руководителя практики, допускает многочисленные ошибки.</p>	<p><u>Не умеет:</u> анализировать информацию и принимать решения.</p>
	<p><u>Владеет:</u> навыками работы по самостоятельной оценке ситуаций и решению задач.</p>	<p><u>Владеет:</u> навыками работы по самостоятельной оценке ситуаций и решению задач, но при оценке может допускать ошибки и/или обращаться за помощью к руководителю практики, научному руководителю.</p>	<p><u>Владеет:</u> навыками работы по самостоятельной оценке, ситуаций и решению задач ограниченного количества, допускает ошибки, всегда принимает решения при помощи научного руководителя.</p>	<p><u>Не владеет:</u> навыками работы по самостоятельной оценке ситуаций и решению задач.</p>

### 3. Механизм формирования оценки по практике

Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой в 4 семестре.

Зачет оценивается в диапазоне: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "не засчитено".

Соответствие баллов и оценок:

Для зачета с оценкой:

86-100 – отлично

71-85 – хорошо

56-70 – удовлетворительно

0-55 – не засчитано

Процедура формирования баллов по промежуточной аттестации:

За прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием обучающийся может набрать максимально 80 баллов.

Оценивание прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием осуществляется руководитель практики от профильной организации (при наличии) или руководитель практики от КФУ в случае, если обучающийся проходит практику в КФУ.

За отчет по практике обучающийся может набрать максимально 20 баллов.

Оценивание отчета по практике осуществляется руководитель практики от КФУ.

В случае несогласия с оцениванием результатов прохождения практики обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики от профильной организации, руководитель практики от КФУ самостоятельно принимает

мотивированное решение об оценивании результатов прохождения практики обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием.

Промежуточная аттестация по практике считается пройденной:

– при условии сформированности компетенций, которые осваивает обучающийся не ниже порогового уровня;

– получения баллов не ниже удовлетворительных за каждое оценочное средство: прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием и отчет по практике.

<b>Ответственный за оценивание</b>	<b>Оценочное средство</b>	<b>Максимальный балл</b>	<b>Документ, в котором выставляется оценка</b>
Руководитель практики от КФУ	Индивидуальное задание	80	Оценка сформированности компетенций руководителем практики от КФУ
Руководитель практики от КФУ	Отчет по практике	20	Оценка сформированности компетенций руководителем практики от КФУ
<i>Итого</i>		100	Итоговая оценка (сумма баллов) выставляется руководителем практики от КФУ в зачетную (экзаменационную) ведомость и зачетную книжку.

#### **4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания**

##### **4.1. Индивидуальное задание**

###### **4.1.1. Процедура проведения**

Обучающийся проходит практику в КФУ в соответствии с индивидуальным заданием под руководством руководителя практики от КФУ, самостоятельно заполняет дневник практики и составляет отчет по практике. В течение прохождения практики работа обучающегося в качестве практиканта оценивается руководителем практики от КФУ.

Преддипломная практика предполагает целенаправленную работу над журналистскими или исследовательскими материалами в зависимости от типа и темы выпускной работы.

Задача преддипломной практики – проведение полноценного исследования СМИ на базе полученных теоретических и практических знаний, изложение результатов исследования в выпускной работе.

В процессе преддипломной практики обучающийся продолжает работу над выпускной работой, публикуя авторские публицистические материалы по теме магистерской диссертации, занимается их анализом. В рамках практики могут быть подготовлены и научные статьи по теме выпускной магистерской диссертации для публикации в сборниках или журналах. Поощряется участие обучающегося в научных конференциях.

Виды деятельности обучающегося:

- подготовка и выступление с анализом деятельности СМИ;
- изучение технологии сбора информации для освещения на разных платформах СМИ;
- сбор и обработка информации, работа с различными источниками информации;
- работа над текстами публикаций на русском и татарском языках;
- анализ собственных публикаций;
- работа над выпускной магистерской диссертацией.

Перед началом практики руководитель практики проводит организационное собрание обучающихся.

Каждый обучающийся в ходе прохождения практики ведет дневник.

Руководитель практики:

- осуществляет руководство закрепленной за ним группой обучающихся - практикантов;
- утверждает планы прохождения практики,
- координирует и контролирует их выполнение;
- консультирует обучающихся по вопросам прохождения практики, оказывает им необходимую методическую и организационную помощь;
- контролирует процесс прохождения практики совместно с работниками принимающих организаций;
- обеспечивает своевременную проверку и оценку отчетных документов, представленных практикантом;
- составляет отчет по итогам практики и представляет его на кафедру.

Руководитель от организации:

- осуществляет информационное обеспечение прохождения практики;
- участвует в процессе оценки результатов практики;
- руководит выполнением обучающимися конкретных заданий.

#### **4.1.2. Критерии оценивания**

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- в соответствии с требованиями руководителя практики выполнил индивидуальный план в полном объеме;
- обучающийся проявил самостоятельность и творческий подход к его выполнению;
- использовал надлежащие источники и методы.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- в соответствии с требованиями руководителя практики выполнил индивидуальный план в целом;
- имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов задания;
- имеются замечания по оформлению собранного материала;
- использовал в целом надлежащие источники и методы.

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- в соответствии с требованиями руководителя практики частично выполнил индивидуальный план;
- имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала;
- не все использованные источники и методы являются целесообразными.

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- в соответствии с требованиями руководителя практики лишь частично выполнил индивидуальный план;
- имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала;
- имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов задания;
- использовал источники и методы, не соответствующие поставленным задачам.

#### **4.1.3. Содержание оценочного средства**

Установочная встреча по организации и проведению практики: распределение по местам практики; задачи практики; виды деятельности на практике; ведение дневника практиканта; порядок оформления и сроки сдачи отчетной документации; права и обязанности практикантов. Разработка с научным руководителем выпускной магистерской работы индивидуального плана по прохождению преддипломной практики.

##### **Критерии оценивания**

- актуальность материала, умение найти тему-проблему, конфликтную ситуацию для отражения в материале в аналитическом жанре;
- работа с источниками информации;
- проверка источников информации на достоверность;
- выявление причинно-следственных связей явления
- создание материала в одном из аналитических жанров журналистики
- публикация, выход в эфир материалов в аналитических жанрах журналистики
- анализ, вышедших материалов, указание недостатков. Практикант в зависимости от потребностей редакции может выполнять и другие задания, писать и организовывать видео материалы и в других жанрах, хотя эта практика направлена, в первую очередь на освоение информационных жанров.

##### **Пример индивидуального задания**

№ п/п	Индивидуальные задания (перечень и описание работ)	Сроки выполнения
1.	Встреча с руководителем практики. Ознакомление со списком тем для создания материала. Определение объекта и предметов будущего исследования, определение цели по выбранной теме и установка задач.	1-ая неделя
2.	Изучение темы, проведение исследования, сбор материала. Интервьюирование. Работа с документами.	1-4-ая недели
3.	Обработка и анализ полученного материала, сведение данных. Работа над текстом.	5-7-ая недели
4.	Проверка и оформление материалов. Участие в обсуждении материалов на кафедре.	8-9-ая недели
5.	Подготовка отчета в соответствии с требованиями. Выступление по итогам проведенной работы	10-ая неделя

#### **4.2. Отчет по практике**

##### **4.2.1. Процедура проведения**

В последний день практики каждый обучающийся должен сдать руководителю практики от КФУ отчет по практике. Обучающиеся представляют отчеты по практике на зачете. На защиту обучающемуся предоставляется 10 минут. Далее обучающийся отвечает на вопросы руководителя практики от КФУ.

Отчет должен отражать отношение обучающегося к тем заданиям, которые были поручены ему по ходу практики, оценку тех знаний и навыков, которые он приобрел в ходе практики.

В своем отчете обучающийся может указать, как проходила практика, какую пользу она принесла в усвоении теоретического материала, какую помочь ему оказывали руководитель практики от кафедры и руководитель практики от организации, на базе которой проводилась практика.

К отчету о прохождении практики могут быть приложены различные материалы, написанные и опубликованные в газете и журнале, подготовленные к выходу в радио и телевидение, а также вышедшие в эфир. Наличие подготовленного и проверенного отчета является условием допуска обучающегося к сдаче зачета.

Успешное прохождение преддипломной практики предполагает:

- проведение самостоятельного исследования,
- выбор актуальной темы, сформулирование цели, задач, объекта и предмета исследования,
- анализ имеющейся литературы по теме, теоретический и эмпирический материал, непосредственно проведение исследования,
- сформулирование выводов и важных с точек зрения теории и практики СМИ,
- демонстрация владения теоретическими знаниями и знаниями прикладного характера, связанных с различными аспектами функционирования СМИ в целом, отдельных СМИ (печати, ТВ, радиовещания, интернет СМИ и мобильных медиа), направлениями редакционной деятельности и работы журналиста, владения методами журналистской деятельности.

#### **4.2.2. Критерии оценивания**

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если:

- подготовлена папка с опубликованными материалами, подготовлена презентация об итогах прохождения практики
  - обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;
  - стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;
  - дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если:

- подготовлена папка с опубликованными материалами, подготовлена презентация об итогах прохождения практики.
  - обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;
  - владеет необходимой для ответа терминологией;
  - недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;
  - допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если:

- подготовлена папка с опубликованными материалами, подготовлена презентация об итогах прохождения производственной практики.
  - обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;
    - использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно;
    - способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если:

- нет опубликованных и подготовленных у публикации и выходу в эфир работ.
- обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;
- не владеет минимально необходимой терминологией;
- допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

#### **4.2.3. Содержание оценочного средства**

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;
- текст отчета;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: место, время (срок) и цель прохождения практики.

В основную часть отчета необходимо включить: описание организации работы в процессе практики, описание выполненной работы по разделам программы практики, описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики, в том числе собственные публикации.

Заключение должно содержать: описание знаний, умений и навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики, предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

К отчету прилагаются:

- индивидуальное задание (для проходящих практику в основных структурных подразделениях КФУ (институт/факультет/кафедра);
- путевка обучающегося-практиканта с индивидуальным заданием представляется при прохождении практики обучающимися в структурных подразделениях КФУ;
- дневник практиканта. Дневник включает в себя описание содержания и выполнения работ во время прохождения практик, с отметкой о выполнении руководителем практики от профильной организации. В приложении к дневнику приложением указываются оценки сформированности компетенций руководителями практики о прохождении практики обучающегося.

Обязательные пункты отчета:

- место и время прохождения практики;
- описание выполненной работы с указанием ее объема и времени по разделам: литературная работа, редакторская работа, организационная работа;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики;
- отражение профессиональных навыков, приобретенных за время практики;
- какие методы сбора информации и организации материалов были использованы в большей степени;
- итоги работы и предложения относительно организации очередной практики.

**Приложение 2**  
к программе производственной практики  
Б2.О.01(П) преддипломная практика

**Перечень литературы, необходимой для проведения практики**

Направление подготовки/специальность: 42.04.02 - Журналистика

Направленность (профиль) подготовки: Новые медиа

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2026

**ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Свитич Л.Г., Введение в специальность: профессия: журналист : учебное пособие для студентов вузов / Л. Г. Свитич. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Аспект Пресс, 2011. - 255 с. - ISBN 978-5-7567-0602-4 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706024.html> (дата обращения: 14.05.2022). - Режим доступа : по подписке.
2. Трофимова, Г. К. Русский язык и культура речи : курс лекций / Г. К. Трофимова. - 9-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2022. - 160 с. - ISBN 978-5-89349-603-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1875069> (дата обращения: 14.05.2022). – Режим доступа: по подписке.
3. Васильев, А. Д. Слово в российском телевидении: очерки новейшего словоупотребления / А. Д. Васильев. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта: Наука, 2012. - 224 с. - ISBN 978-5-89349-440-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/495803> (дата обращения: 14.05.2022). - Режим доступа : по подписке.
4. Блюм, Д. Полевое руководство для научных журналистов: справочное пособие / Блюм Д., Кнудсен М., Добровидова О. - Москва: Альпина нон-фикшн, 2018. - 484 с. ISBN 978-5-91671-816-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002898> (дата обращения: 14.05.2022). - Режим доступа: по подписке.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:**

1. Лазутина Г.В., Профессиональная этика журналиста : учебник для студентов вузов / Г. В. Лазутина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Аспект Пресс, 2011. - 224 с. - ISBN 978-5-7567-0612-3 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706123.html> (дата обращения: 14.05.2022). - Режим доступа : по подписке.
2. Гуськова, С. В. Заголовочный комплекс в СМИ : учебное пособие / С. В. Гуськова. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2017. - 112 с. - ISBN 978-5-9765-2926-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1090483> (дата обращения: 14.05.2022). – Режим доступа: по подписке.
3. Гуськова, С. В. Культура речи журналиста. Практикум для студентов вузов: учебно-методическое пособие / С. В. Гуськова. – 2-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2013. – 97 с. - ISBN 978-5-9765-1679-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/458087> (дата обращения: 14.05.2022). – Режим доступа: по подписке.
4. Молчанова, О. И. Социальное управление процессами конвергенции в современной медиасфере : монография / О.И. Молчанова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 241 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography\_5cc060198a5712.81801460. - ISBN 978-5-16-015086-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843233> (дата обращения: 14.05.2022). - Режим доступа: по подписке.

### **Приложение 3**

к программе производственной практики  
Б2.О.01(П) преддипломная практика

#### **Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки/специальность: 42.04.02 - Журналистика

Направленность (профиль) подготовки: Новые медиа

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2026

Прохождение практики предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

1. Операционная система Windows 10, или Microsoft Windows 7 Профессиональная, или Windows XP (Volume License)
2. Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365, или Microsoft office professional plus 2010
3. Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC
4. Браузер Mozilla Firefox
5. Браузер Google Chrome
6. Kaspersky Endpoint Security для Windows
7. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах. АО «Антиплагиат»
8. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»
9. Электронная библиотечная система Издательства «Лань»
10. Электронная библиотечная система «Консультант студента»