НАУЧНО-КЛИНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
прецизионной и регенеративной медицины КФУ

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для пациентов
Научно-клинического центра прецизионной и регенеративной медицины
Института фундаментальной медицины и биологии КФУ

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для пациентов Научно-клинического центра прецизионной и регенеративной медицины Института фундаментальной медицины и биологии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – «учреждение») являются организационно-правовым документом, регламентирующим, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, поведение пациента во время нахождения в учреждении, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений – пациентом (его представителем) и учреждением.

1.2. Настоящие Правила обязательны для персонала и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в учреждение или его структурное подразделение, разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.3. В помещениях учреждения и его структурных подразделений запрещается:

1) нахождение в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил);

2) курение в зданиях и помещениях учреждения, за исключением специально отведенных для этого мест;

3) распитие спиртных напитков; употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ;

4) появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за исключением необходимости в экстренной и неотложной медицинской помощи;

5) пользование служебными телефонами в личных целях;

6) нахождение в палатах более трех посетителей одновременно;

7) передача продуктов питания, запрещенных к употреблению в условиях стационара;

8) посещение несовершеннолетними детьми младше 12-летнего возраста помещений хирургического отделения;

9) нахождение с признаками острых воспалительных, инфекционных заболеваний.

2. Права и обязанности пациентов и посетителей учреждения

2.1. При обращении за медицинской помощью в учреждение и его структурные подразделения пациент имеет право:

1) на выбор врача с учетом его согласия;

2) профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

3) получение консультаций врачей-специалистов;

4) облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;

5) получение лечебного питания в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях;

6) защиту сведений, составляющих врачебную тайну, т.е. информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

7) отказ от медицинского вмешательства;

8) возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;

9) допуск к нему законного представителя для защиты своих прав;

10) допуск к нему священнослужителя;

11) получение информации в доступной для него форме, в том числе размещенной в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, об учреждении, осуществляемой им медицинской деятельности, о врачах (уровне их образования и квалификации) и других лицах, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

12) получение в доступной для него форме имеющейся в учреждении полной информации о состоянии своего здоровья, в том числе сведений о результатах медицинского обследования, наличии заболевания, об установленном диагнозе и о прогнозе развития заболевания, применяемых методах диагностики и лечения, связанном с ними риске, возможных видах медицинского вмешательства, его последствиях и результатах оказания медицинской помощи;

13) на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;

14) ознакомление с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, и получение на основании такой документации консультации у других специалистов;

15) получение отражающих состояние его здоровья медицинских документов, их копий и выписок из медицинских документов на основании письменного заявления;

16) уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;

17) добровольное информированное согласие на медицинское вмешательство в соответствии с законодательством;

18) отказ от оказания (прекращение) медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

19) обращение в установленном в учреждении порядке с жалобой к должностным лицам учреждения, а также к руководству учреждения, должностным лицам государственных органов или в суд.

2.2. При обращении за медицинской помощью в учреждение и его структурные подразделения пациент обязан:

1) соблюдать внутренний распорядок работы учреждения, тишину, чистоту, порядок, режим лечения, в том числе определенный на период его временной нетрудоспособности;

2) исполнять требования пожарной безопасности. При обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу;

3) выполнять требования и предписания лечащего врача, а также сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;

4) соблюдать рекомендуемую врачом диету, своевременно являться на прием к врачу или на процедуру;

5) сотрудничать с лечащим врачом на всех этапах оказания медицинской помощи, представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;

6) оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания, отказ от медицинского вмешательства или его прекращение;

7) уважительно относиться к медицинскому персоналу, проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам;

8) предупреждать медсестру в случае необходимости выхода за территорию учреждения (отделения);

9) удостоверять личной подписью согласие на обработку персональных данных и на выполнение медицинского вмешательства;

10) оплатить учреждению стоимость платных медицинских услуг, рассчитанных на момент оказания услуг прейскурантом, по факту обращения.

2.2.1. Все пациенты и посетители учреждения обязаны:

– соблюдать санитарно-эпидемический режим, в том числе карантинные мероприятия (масочный режим и др.), оставлять верхнюю одежду в гардеробе и обувать вторую обувь или бахилы;

– соблюдать санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями в санузлах;

– бережно относиться к имуществу учреждения и других пациентов;

– уважительно относиться к медицинским работникам учреждения и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;

– проявлять доброжелательное и вежливое отношение к пациентам учреждения;

– соблюдать общественный порядок и не допускать нарушение общественного порядка, выражающее явное неуважение к персоналу учреждения и/или к другим пациентам, сопровождающееся нецензурной бранью в общественном месте, а равно уничтожением или повреждением имущества учреждения;

– соблюдать правила пожарной безопасности.

2.2.2. Пациентам стационара запрещается самостоятельно покидать территорию учреждения без предварительного уведомления медицинского персонала соответствующего отделения.

2.3. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, застрахованным пациентам на случай временной нетрудоспособности выдается листок нетрудоспособности. Другим категориям граждан выдаются надлежаще оформленные справки установленной формы.

2.4. За нарушение режима работы НКЦ ПРМ ИФМБ КФУ и настоящих Правил пациент может быть досрочно выписан с соответствующей отметкой в больничном листе.

2.5. Нарушением считается:

– грубое или неуважительное отношение к персоналу;

– неявка или несвоевременная явка на прием к врачу или на процедуру;

– несоблюдение требований и рекомендаций врача;

– прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению;

– самовольное оставление учреждения до завершения курса лечения;

– одновременное лечение в другом учреждении без ведома и разрешения лечащего врача;

– отказ от направления или несвоевременная явка на ВКК или ВТЭК;

– нарушение положений настоящих Правил.

3. Особенности внутреннего распорядка учреждения при оказании амбулаторно-поликлинической медицинской помощи

3.1. При необходимости оказания амбулаторно-поликлинической помощи пациент обращается в регистратуру амбулаторно-поликлинического структурного подразделения, обеспечивающую регистрацию больных на прием к врачу или регистрацию вызова врача на дом. Предварительная запись на прием к врачу осуществляется как при непосредственном обращении пациента, так и по телефону. При первичном обращении в регистратуре на пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного.

3.2. Информацию о времени приема врачей всех специальностей с указанием часов приема и номеров кабинетов, о порядке предварительной записи на прием к врачам, адреса структурных подразделений учреждения, стационаров, оказывающих экстренную помощь в течение суток, пациент может получить в регистратуре в устной форме. Для удобства пациентов и учета их посещений в регистратуре пациенту предварительно выдается талон на прием к врачу установленной формы с указанием фамилии врача, номера очереди, номера кабинета и времени явки к врачу. Направления на медицинские процедуры выдаются лечащим врачом.

3.3. Направление на госпитализацию пациентов, нуждающихся в плановом стационарном лечении, осуществляется лечащим врачом после предварительного обследования.

3.4. При амбулаторном лечении (обследовании) пациент в том числе обязан: являться на прием к врачу в назначенные дни и часы; соблюдать лечебно-охранительный режим, предписанный лечащим врачом.

4. Особенности внутреннего распорядка учреждения при оказании стационарной медицинской помощи

4.1. В стационарные структурные подразделения учреждения госпитализируются пациенты, нуждающиеся в квалифицированном обследовании и стационарном лечении по направлению врачей амбулаторно-поликлинических структурных подразделений, а также больные по жизненным показаниям.

4.2. Прием пациентов, поступающих в стационар в плановом и в экстренном порядке, осуществляется в приемном отделении. При поступлении в стационар по направлению пациент (сопровождающее лицо) представляет направление на госпитализацию установленной формы, страховой медицинский полис, договор, документ, удостоверяющий личность, выписку из истории болезни (амбулаторной карты). На госпитализируемых больных заводится соответствующая медицинская документация. Вещи госпитализируемых больных сдаются на хранение в гардероб. Пациент сопровождается персоналом в соответствующее отделение.

4.3. В случае отказа от госпитализации дежурный врач оказывает пациенту необходимую медицинскую помощь и в журнале отказов от госпитализации делает запись о причинах отказа и принятых мерах.

4.4. При стационарном лечении пациент может пользоваться личным бельем, одеждой и сменной обувью, принимать посетителей в установленные часы и специально отведенном месте, за исключением периода карантина, и если это не противоречит санитарно-эпидемиологическому режиму. Посещение пациентов, находящихся на строгом постельном режиме, допускается при условии наличия сменной обуви, халата и пропуска, оформленного лечащим (дежурным) врачом. Ассортимент продуктовых передач должен соответствовать назначенной диете.

4.5. При лечении (обследовании) в условиях стационара пациент обязан: соблюдать санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями (холодильником, душем, санузлом); соблюдать лечебно-охранительный режим, в том числе предписанный лечащим врачом; своевременно ставить в известность дежурный медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья.

4.6. Самовольное оставление пациентом стационара расценивается как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями, за которые учреждение ответственности не несет.

4.7. Выписка пациентов производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением стационара.

4.8. Медицинские документы, отражающие состояние здоровья пациента, копии медицинских документов, справки, содержащие сведения о состоянии здоровья пациента и оказании медицинской помощи в учреждении, медицинские заключения (далее – документы) выдаются при личном обращении пациента (его законного или уполномоченного представителя) за получением указанных документов при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия представителя пациента.

4.9. В случае оказания медицинской помощи в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования справки и медицинские заключения выдаются пациентам при предъявлении полиса обязательного медицинского страхования.

4.10. В случае смерти пациента медицинское заключение о причине смерти и диагнозе заболевания выдается супругу или близкому родственнику (детям, родителям, усыновленным, усыновителям, родным братьям и родным сестрам, внукам, дедушке, бабушке), а при их отсутствии – иным родственникам либо законному представителю умершего, правоохранительным органам, органу, осуществляющему государственный контроль качества и безопасности медицинской деятельности, и органу, осуществляющему контроль качества и условий предоставления медицинской помощи, по их требованию.

4.11. Документы выдаются на основании письменного заявления пациента (его законного или уполномоченного представителя).

4.12. Медицинские заключения выдаются в течение трех рабочих дней после окончания медицинских мероприятий, за исключением медицинского заключения о причине смерти и диагнозе заболевания, которое выдается в день обращения уполномоченного лица

4.13. Медицинские документы, отражающие состояние здоровья пациента, их копии, справки, содержащие сведения о состоянии здоровья пациента и оказании медицинской помощи в учреждении, выдаются в течение десяти дней со дня обращения в учреждение с письменным заявлением.

4.14. Информацию о состоянии здоровья не предоставляют пациенту против его воли. В случае неблагоприятного прогноза развития заболевания информацию сообщают в деликатной форме пациенту или его доверенному лицу/законному представителю, если пациент не запретил сообщать им об этом и (или) не определил иное лицо, которому должна быть передана такая информация.

4.15. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту только лечащим врачом или заведующим отделением, принимающими непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении. В отношении лиц, не достигших возраста 14 лет, и граждан, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется его законным представителям.

5. Разрешение споров. Ответственность

5.1. В случае нарушения прав пациента, пациент (его законный представитель) может обратиться с жалобой непосредственно к главному врачу учреждения, к вышестоящему руководству или выбрать иные способы защиты своих прав.

5.2. Замечания, предложения и отзывы о работе учреждения пациенты могут вписать в «Книгу жалоб и предложений», которая находится у администратора, или отправить на электронную почту nkc@kpfu.ru. Обращение пациента обязательно будет

рассмотрено администрацией в кратчайшие сроки. О результатах будет сообщено в определенном пациентом порядке.

5.3. Споры, возникшие между пациентом и учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Нарушение настоящих Правил, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемиологического режимов и санитарно-гигиенических норм влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, в том числе:

1) досрочную выписку пациента с соответствующей отметкой в больничном листе;

2) в одностороннем порядке расторжение договора на предоставление платных медицинских услуг;

3) отказ пациенту в дальнейшем предоставлении медицинских услуг (за исключением неотложной помощи).

6. Информация о перечне видов медицинских услуг и порядке их оказания

6.1. Перечень видов медицинской помощи и услуг, оказываемых населению, а также порядок и условия их предоставления населению определяются в соответствии:

– с Законом Российской Федерации от 07.02.2002 № 2300-1 «О защите прав потребителя»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»;

– лицензией на осуществление медицинской деятельности от 13 августа 2015 г. № ФС-16-01-001411, выдана Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения, адрес местонахождения и телефон: г.Казань, ул.Нариманова,63 8(843)292-54-37, договором возмездного оказания медицинских услуг и информированным согласием пациента.

6.2. Услуги предоставляются по ценам в соответствии с действующим прейскурантом, утверждённым главным врачом учреждения.

6.3. Информация о видах медицинской помощи и услуг, оказываемых пациентам, а также порядок и условия их предоставления размещены на сайте https://kpfu.ru/ и предоставляются пациенту по первому требованию работниками ресепшена.

6.4. Расчеты с пациентами за оказание медицинских услуг осуществляются через кассу, наличными денежными средствами, онлайн-переводами, банковской картой.