

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента по
молодежной политике,
социальным вопросам и развитию
системы физкультурно-
спортивного воспитания
Ю.В. Виноградова



План работы Центра по организации временной занятости обучающихся Департамента по молодежной политике, социальным вопросам и развитию системы физкультурно-спортивного воспитания

с 01 января по 31 июля 2021 года

| № | Название мероприятия | Срок проведения | Место проведения | Примечание |
|----|--|------------------------|----------------------------------|---|
| 1. | Подготовка и направление информационных писем работодателям с предложениями о сотрудничестве | 11 января – 30 июня | Центр | База данных работодателей |
| 2. | Организация и проведение пробного профориентационного тестирования студентов «ПРОФКАРЬЕРА» | 11 января – 28 февраля | Институты, юридический факультет | Совместно с Центром тестирования и развития «Гуманитарные технологии» на базе факультета психологии МГУ им. М.В. Ломоносова |
| 3. | Формирование плана работы с работодателями по организации дней карьеры для обучающихся | 11 январь – 28 февраля | Центр | Совместно с основными структурными подразделениями |
| 4. | Организация работы со студентами-наставниками программы «Сириус. Лето: начни свой проект» | 11 января – 31 мая | Центр | Правовое управление, Департамент бюджетирования КФУ |

| | | | | |
|-----|--|---|--|--|
| 5. | Проведение анализа анкетирования обучающихся по оказанию содействия в поиске работы | 18 – 31 января | Центр | Совместно с основными структурными подразделениями |
| 6. | Организация встреч, круглых столов в онлайн/офлайн формах для обучающихся с представителями организаций, предприятий различных форм собственности – партнеров КФУ по различным темам трудоустройства | 15 февраля – 30 июня (даты по согласованию) | Центр, основные структурные подразделения | Совместно с основными структурными подразделениями, работодателями |
| 7. | Организация участия обучающихся в Ярмарках вакансий | 15 февраля – 30 июня (даты по согласованию) | Центр, основные структурные подразделения | Совместно с основными структурными подразделениями, работодателями |
| 8. | Организация и проведение тренингов для студентов 3-5 курсов по самопрезентации и адаптации на рынке труда | 15 февраля – 30 июня (даты по согласованию) | Центр, основные структурные подразделения | Совместно с Институтом управления, экономики и финансов, работодателями |
| 9. | Подготовка и направление отчета в Минобрнауки РФ по трудоустройству студентов-наставников по программе «Сириус. Лето: начни свой проект» | 20 февраля – 1 апреля | Центр | Совместно с Департаментом бюджетирования КФУ, студентами-участниками проекта |
| 10. | Подготовка и направление отчета в Минобрнауки РФ по трудоустройству студентов-наставников по программе «Сириус. Лето: начни свой проект» | 31 мая – 1 июня | Центр | Совместно с Департаментом бюджетирования КФУ, студентами-участниками проекта |
| 11. | Организация и проведение мониторинга трудоустройства обучающихся в Минобрнауки РФ | ежемесячно | Центр, Управление кадров КФУ, основные структурные подразделения | Совместно с основными структурными подразделениями |

| | | | | |
|-----|--|-------------------------|---------------------------------|--|
| 12. | Ведение базы данных студентов-соискателей рабочих мест | в течение всего периода | Центр | Совместно с основными структурными подразделениями |
| 13. | Ведение базы данных предприятий-работодателей | в течение всего периода | Центр | Совместно с основными структурными подразделениями |
| 14. | Формирование банка данных вакансий по временной занятости обучающихся, по специальностям, направлениям подготовки университета | в течение всего периода | Центр | Совместно с основными структурными подразделениями/ работодателями |
| 15. | Информирование работодателей, студентов о сроках проведения, возможностях и условиях участия в мероприятиях по содействию трудоустройству | в течение всего периода | Центр | Совместно с основными структурными подразделениями, работодателями |
| 16. | Организация работы с организациями - работодателями по трудоустройству обучающихся. Проведение экскурсий для обучающихся на профильные предприятия | в течение всего периода | Центр, предприятия, организации | Совместно с работодателями |
| 17. | Организация работы по заключению соглашений о сотрудничестве (в области профориентационной деятельности и трудоустройства) | в течение всего периода | Центр, предприятия, организации | Совместно с работодателями |

| | | | | |
|-----|--|-------------------------|-----------------------------------|--|
| 18. | Проведение работы по сбору информации Ассоциации Центров Карьеры, участие в мероприятиях | в течение всего периода | Центр, Ассоциация Центров карьеры | Совместно с Центрами карьеры РТ, РФ |
| 19. | Оказание содействия обучающимся в организации стажировок | в течение всего периода | Центр | Совместно с заместителями директоров/декан а по СВР институтов/юридического факультета |
| 20. | Организация участия обучающихся и сотрудников в конференциях, семинарах для руководителей и специалистов служб содействия занятости студентов и выпускников | в течение всего периода | Центр | Совместно с Центрами карьеры вузов |
| 21. | Размещение информации о нормативных актах, касающихся трудоустройства обучающихся | в течение всего периода | Центр | Совместно с Юридическим управлением КФУ, Управлением кадров КФУ |
| 22. | Размещение методических рекомендаций по содействию трудоустройству обучающихся | в течение всего периода | Центр | Совместно основными структурными подразделениями |
| 23. | Сбор сведений о работодателях, предоставляющих вакансии для временной занятости для инвалидов и размещение этой информации в социальных сетях, на сайте Центра | в течение всего периода | Центр | Совместно с основными структурными подразделениями, работодателями |
| 24. | Размещение информации о вакансиях, предстоящих мероприятиях, касающихся вопросов трудоустройства на сайте КФУ и в социальных сетях | в течение всего периода | сайт КФУ, социальные сети | Сотрудники Центра, работодатели |

| | | | | |
|-----|---|-------------------------|---|--|
| 25. | Организация работы по заполнению вкладки трудоустройства в «Портфолио студента» | в течение всего периода | Центр, личные кабинеты студентов на портале КФУ | Совместно с основными структурными подразделениями, студактивами |
| 26. | Рассылка вакансий обучающимся | в течение всего периода | сайт КФУ, электронная почта | Сотрудники Центра, работодатели |

Руководитель
 Центра по организации временной
 занятости обучающихся
 Департамента по молодежной политике



Э.Р. Закирова