

СОДЕРЖАНИЕ

Б?

Б,БВ,ВВ,ВГХ

В

В,ВВ,ВВВ

В

Б,БВ,В

ВВ,ВВВ

ВВУ

ВВЕДЕНИЕ

Данное учебно-методическое пособие представляет собой комплекс методических рекомендаций по написанию и оформлению курсовых работ по направлению (профилю) подготовки. Пособие рассчитано на бакалавров очного отделения Института международных отношений, обучающихся по направлению 58.03.01 - «Востоковедение и африканистика». В пособии раскрывается общая логика написания курсовой работы, а также правила ее оформления.

Обучающийся, защитивший курсовую работу:

Должен знать:

- способы владения понятийным аппаратом востоковедных исследований
 - способы готовить материалы для учебных занятий
 - способы готовить материалы для учебных занятий
 - способы анализировать явления и процессы в профессиональной сфере на основе системного подхода, осуществлять их качественный и количественный анализ
 - принципы составления научно-аналитических отчетов, обзоров, презентаций, информационных справок и пояснительных записок
 - способы излагать и критически анализировать массив данных на восточном языке и представлять результаты исследований
- Должен уметь:- применять теоретические основы организации и планирования научно-исследовательской работы - применять понятийный аппарат востоковедных исследований - применять Способы готовить материалы для учебных занятий анализировать явления и процессы в профессиональной сфере на основе системного подхода, осуществлять их качественный и количественный анализ - использовать знание принципов составления научно-аналитических отчетов, обзоров, презентаций, информационных справок и пояснительных записок - излагать и критически анализировать

массив данных на восточном языке и представлять результаты исследований
Должен владеть- теоретическими основами организации и планирования
научно-исследовательской работы - навыками применять понятийный
аппарат востоковедных исследования - навыками готовить материалы для
учебных занятий - навыками анализировать явления и процессы в
профессиональной сфере на основе системного подхода, осуществлять их
качественный и количественный анализ - навыками составления научно-
аналитических отчетов, обзоров, презентаций, информационных справок и
пояснительных записок - навыками излагать и критически анализировать
массив данных на восточном языке и представлять результаты исследований

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1.1. Цели и задачи выполнения курсовой работы

Курсовая работа по направлению (профилю) подготовки – вид учебной работы, служащей целям системного формирования навыков научного исследования и/или решения практических задач по профилю профессиональной подготовки обучающегося.

Задачами курсовой работы по направлению (профилю) подготовки являются:

- развитие комплексного видения научно (научно-практической) проблемы;
- практическое освоение методов и норм научного исследования и решения прикладных задач;
- развитие навыков самостоятельного поиска и анализа информации;
- развитие навыков выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной целью исследования;
- развитие навыков аргументации, а также публичного выступления и дискуссии.

В соответствии с поставленными целями бакалавром в процессе написания курсовой работы по направлению подготовки (4 и 6 семестры) должны быть освоены следующие компетенции:

- способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способностью представлять результаты профессиональной деятельности с применением понятийного аппарата, общенаучной и профессиональной терминологии в сфере стран Азии и Африки (ОПК-2);
- способностью использовать знания основных географических, демографических, экономических и социально-политических характеристик изучаемой страны (региона) при ведении научных

исследований (ОПК-5);

- способность собирать и обрабатывать материал по основным группам востоковедных исследований и использовать полученные результаты в практической работе (ОПК-6);
- способностью использовать количественные методы планирования, анализа и оценки экономической эффективности при реализации международных экономических проектов, выполнять и обосновывать расчеты, необходимые для составления экономических планов в соответствии с их целями и критериями отбора для финансирования (ПК-7);
- способностью использовать современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач в различных сферах деятельности (ПК-8).

1.2. Требования к курсовой работе

Курсовая работа – это самостоятельное исследование одной из актуальных проблем по соответствующему направлению (профилю) профессиональной подготовки обучающегося. Она должна удовлетворять определенным требованиям.

1. Отражать современный научно-теоретический и практический уровень исследований по рассматриваемым проблемам.

2. Содержать самостоятельный анализ, собственные оценки и выводы.

3. Основываться на достоверных данных, статистических материалах, результатах проведенных расчетов и т.п.

4. Изложение материала должно быть целостным, логичным, последовательным, лаконичным и соответствовать нормам русского литературного языка.

5. Отвечать правилам оформления письменных работ.

б. Исключать дословное заимствование текста из учебной литературы и с интернет-сайтов.

В процессе написания курсовой работы студентам рекомендуется постоянно проверять подготовленный текст на соответствие указанным требованиям.

1.3. Выбор темы курсовой работы

Выполнение курсовой работы начинается с определения ее темы. Тема курсовой работы обязательно должна быть согласована с научным руководителем. Темы курсовых работ ежегодно разрабатываются и утверждаются кафедрой отдельно для каждого курса каждой ОПОП. Они формулируются преподавателями в соответствии с направлением подготовки с учетом направления кафедры и собственных научных интересов. При этом должно учитываться теоретическое и практическое значение отраженных в курсовой работе проблем.

При выборе темы курсовой работы необходимо учитывать следующие соображения:

- соответствие темы исследования содержанию направления, по которому выполняется курсовая работа;
- актуальность проблемы;
- наличие специальной литературы и возможность получения фактических данных, необходимых для анализа;
- собственные научные интересы и способности.

Примерные темы курсовых работ см.: приложение 9.

1.4. Руководство и контроль выполнения курсовой работы

Руководство и контроль выполнения курсовой работы осуществляет научный руководитель, назначенный кафедрой.

Научный руководитель в период написания курсовой работы выполняет следующие функции:

1. согласовывает со студентом тему работы;
2. оказывает студенту помощь в составлении плана работы;
3. выдает задание (приложение 2)
4. рекомендует научную литературу, справочные, статистические материалы и др. источники информации по выбранной теме;
5. проводит регулярные консультации;
6. контролирует выполнение курсовой работы согласно утвержденному графику;
7. рецензирует содержание курсовой работы (приложение 3);
8. обеспечивает проверку работы в системе «Антиплагиат КФУ»;
9. оценивает работу с учетом результатов проверки на антиплагиат.

Окончательный вариант работы представляется научному руководителю для проверки и допуска к защите. Допущенные к защите работы сдаются на кафедру в распечатанном виде и регистрируются в журнале учета курсовых работ.

Нужно уяснить, что *руководитель не является соавтором КР*. Всю ответственность за содержание КР, достоверность изложенных в ней фактов и качество выполненной работы лежит на обучающемся. Руководитель только дает рекомендации по выполнению КР.

ГЛАВА II. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ И СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. Подготовка к написанию курсовой работы

Процесс написания курсовой работы включает следующие стадии:

1. выбор и осмысление темы работы (примерные темы курсовых работ см. приложение 9.);
2. поиск источников информации по теме;
3. изучение литературы;
4. анализ точек зрения различных авторов, формирование собственной позиции;
5. составление плана курсовой работы;
6. написание основных разделов;
7. написание введения и заключения;
8. оформление работы;
9. защита курсовой работы перед комиссией.

2.2. Структура и содержание основных разделов курсовой работы

Курсовая работа – самостоятельная научная творческая работа студента. Независимо от выбранной темы она должна включать следующие пункты:

Введение.

Глава 1.

Глава 2.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения (при наличии).

Для курсовой работы по направлению (4 семестр) в каждой главе по 2

параграфа. Объем курсовой работы по направлению подготовки должен составлять 30–35 страниц.

Для курсовой работы по направлению (6 семестр) в каждой главе по 3 параграфа. Объем курсовой работы по профилю подготовки должен составлять 35–40 страниц.

Список использованных источников и приложения выносятся за пределы этого объема.

Введение.

Это вступительная часть курсовой работы, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется ее существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи исследования, дается краткая характеристика объекта исследования, исходной экономико-статистической базы и другой информации, используемой в курсовой работе. Объем введения: 2 страницы печатного текста.

По содержанию в нем должны быть представлены:

1. Актуальность исследования, которая определяется несколькими факторами: необходимостью дополнения теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению; потребностью науки в новых эмпирических данных и в совершенствовании используемых методов или конкретных технологий управления по отдельным видам деятельности;
2. Степень разработанности темы показывает уровень изученности заявленной проблематики в научной литературе, а также направления научных исследований в рамках разрабатываемой темы;
3. Цель исследования – желаемый конечный результат исследования; цели работы могут быть разнообразными, (определение характеристики явлений, не изученных ранее, мало изученных, противоречиво изученных; выявление взаимосвязи явлений; изучение динамики явления; обобщение, выявление общих закономерностей, создание классификации, типологии;

создание методики; адаптация технологий, т.е. приспособление имеющихся технологий для использования их в решении новых проблем и т.д.);

4. Задачи исследования – это описание путей и средств достижения цели в соответствии с поставленной целью; количество задач должно соответствовать количеству параграфов работы;

5. Объект исследования – им может выступать экономический субъект, процесс управления в определенной системе, феномены и результаты человеческой деятельности;

6. Предмет исследования – это всегда определенные свойства объекта, их соотношение, зависимость объекта и его свойств от каких-либо условий; характеристики предмета измеряются, определяются, классифицируются; предметом исследования могут быть явления в целом, отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым;

7. Методология исследования – представляет собой описание совокупности методов исследовательской деятельности, использованных в работе для изучения предмета исследования, достижения его цели и решения поставленных задач;

8. Структура работы – включает количество глав, их краткое описание, количество таблиц, рисунков, приложений, количество источников в списке литературы, может включать блок-схему, отражающую логику построения исследования.

Глава 1.

Содержит теоретические основы изучения исследуемой проблемы. В данной главе оценивается степень изученности исследуемой проблемы, рассматриваются вопросы, теоретически и практически решенные и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе. В процессе изучения проблемы необходимо высказать и обосновать свою точку зрения по исследуемой проблеме. В разделе дается обзор литературы, передового отечественного и зарубежного опыта по проблеме, формулируется

концепция исследования, обосновывается методика анализа проблемы.

Содержание теоретической части показывает, насколько студент владеет знаниями по исследуемой проблематике, насколько в целом пополнился его научный опыт, как это используется в самостоятельной научной работе.

Глава 2.

Во второй главе дается краткая характеристика состояния проблемы, определяется методология проведения анализа и проводится анализ влияния изучаемой проблемы на экономику.

На основе проведенного исследования проблемы определяется ее состояние, то есть проблема, теоретически описанная в первой главе, во второй - анализируется в конкретных условиях: определяются «критические» точки, сильные и слабые стороны, ключевые проблемы, потери в экономике или социальной сфере.

Опираясь на теоретические исследования, результаты проведенного анализа и передовой опыт, обосновываются рекомендации и мероприятия по решению поставленной проблемы.

Рекомендации и предложения автора должны:

- опираться на результаты проведенного исследования и на теоретические и методические положения, изложенные в 1 главе;
- быть конкретными, реальными, комплексными, в меру рискованными, совместимыми с внешней средой организации, хорошо структурированными, целесообразна их группировка.

Заключение.

В заключении следует сформулировать основные выводы и рекомендации, вытекающие из результатов проведенного исследования, а также отразить свой вклад в разрешение рассматриваемых проблем в организации, где выполняется курсовая работа. Объем заключения должен составлять 2-3 страницы печатного текста.

Список использованных источников.

В конце работы дается список использованных источников и литературы. Он включает перечень законодательных и нормативно-правовых актов, а также научной и учебной литературы.

Приложения.

Приложения включают вспомогательный материал, таблицы, схемы, рисунки, фотографии и др. Приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте основных разделов.

В приложения могут быть включены: таблицы и графики, содержащие исходные и вспомогательные цифровые данные; математические расчеты, формулы; схемы, рисунки; инструкции, методики, разработанные или использованные в процессе выполнения работы; иллюстрации вспомогательного характера и др.

Если объем приложения более 1 стр., то оно продолжается на следующую страницу, а справа наверху страницы пишется: Продолжение приложения 1 (или 2, 3 и т.д.). Приложений может быть от 1 до 10, в зависимости от темы и необходимости. Приложения не являются необходимым элементом курсовой работы.

2.3. Выполнение курсовой работы

Выполнение курсовой работы включает в себя несколько этапов.

Первый этап — это выбор темы и согласование ее с научным руководителем. Разработка и согласование плана написания работы. Научный руководитель имеет право не допустить к защите курсовую работу, написанную по несогласованному с ним плану.

Второй этап - сбор материала по теме курсовой работы. В отличие от изучения материала, обеспечивающего решение вопроса о выборе темы и составлении плана, сущность сбора материала заключается в том, что

информация подбирается из источников целенаправленно, в увязке с планом.

Третий этап - обработка материала и при необходимости сбор дополнительного материала. Обработку всего собранного материала рекомендуется осуществлять следующим образом: сначала перечитать и разложить по вопросам плана, а затем определить его важность для разработки темы.

В процессе обработки цифрового, статистического, социологического материала следует использовать таблицы, графики, диаграммы и современные информационные технологии.

Четвертый этап - написание основного текста курсовой работы. Собранные, обработанные материалы теперь надлежит превратить в последовательное, научно-аргументированное изложение - текст работы. Он материализует в словах результаты научного мышления. Форма изложения требует четкой, ясной, сжатой и точной формулировки мыслей.

Написание текста курсовой работы предполагает цитирование. Оно необходимо, по крайней мере, в трех основных случаях: при использовании ценного фактического материала, при стремлении подкрепить собственные мысли ссылкой на авторитет, при противопоставлении своей точки зрения высказываниям, с которыми нельзя согласиться. Каждую цитату, положение, статистический материал необходимо подтвердить ссылкой на источники.

Стиль изложения должен быть научным, выдержанным с учетом компетенции студента, как еще молодого исследователя, без использования слишком самоуверенных оценок, эмоций.

Отредактированная курсовая работа должна быть правильно оформлена и представлена для отзыва научному руководителю.

2.4. Оформление текстового материала курсовой работы

Оформление текстового материала осуществляется в соответствии со

стандартом института¹.

Оформление титульного листа представлено в приложении 1. Работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах бумаги формата не более А3. Большие таблицы и схемы (более 1 стр.) **рекомендуется выносить в приложение**. Текст следует печатать через 1,5 интервала (шрифт «Times New Roman», кегль 14), соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм; правое – 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее 15 мм. Абзацный отступ – 1,25. Переносы в тексте не допускаются. В объемных таблицах допускается использовать кегль 12.

Все листы работы (за исключением приложений) должны быть пронумерованы. Нумерация начинается с титульного листа и заканчивается последним (заключительным) листом, при этом на титульном листе номер не ставится. На листе содержания ставится порядковый номер листа, начиная с титульного. Номера страниц проставляются внизу страницы с форматированием по центру. Шрифт для нумерации – Times New Roman, кегль 12. Курсовая работа сшивается в папку-скоросшиватель, без файлов.

Название каждой главы в тексте работы следует писать **заглавными буквами**, кегль 14. Название каждого параграфа **выделяется полужирным** шрифтом, кегль 14.

Название глав и параграфов располагаются по центру. **После номера главы ставится точка. В конце названия главы точка не ставится. При нумерации параграфов** точка ставится после первой и второй цифры номера, например: 1.1.; но **в конце названия параграфа** точка не ставится. Выравнивание текста в заголовках – по ширине. Между названием главы и названием параграфа – **двойной интервал**, между названием параграфа и

¹ Регламент подготовки и защиты курсовой работы в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет». Принят решением Ученого совета ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» 25.12.2018 г. протокол № 8.

текстом – *один пробел*. После каждой главы делаются общие выводы. Слово «Выводы» не пишется.

Каждая глава начинается с новой страницы, параграфы располагаются друг за другом, и *отделяются одним пробелом*. Главы должны быть примерно одинаковыми по объему.

Излагать материал в работе следует четко, ясно, от третьего лица, применяя принятую научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях.

Например: «Автором было проведено исследование...»

Пояснять надо только малоизвестные или разноречивые понятия, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список использованных источников.

Список является составной частью справочного аппарата работы. В списке, как правило, указываются источники и литература, имеющие методологическое значение для изучения темы, а также специальная литература, анализируемая, цитируемая или используемая при выполнении курсовой работы.

Список должен начинаться с новой страницы и помещаться в конце работы. Данный список не ограничен в объеме, но должен содержать *не менее 35 источников*, на которые *есть ссылки в работе*. Нумерация страниц списка источников продолжает нумерацию страниц текста работы, но не входит в ее нормативный объем. Детализированный пример оформления списка источников см. приложение 7.

2.5. Последовательность материалов и документов в работе

Перед предъявлением курсовой работы на кафедру студент должен

проверить:

- идентичность заголовков в содержании и в работе, а также их общую редакционную согласованность;
- правильность подкладки листов (их последовательность);
- наличие ссылок на рисунки, таблицы, приложения, литературу; правильность этих ссылок;
- правильность нумерации рисунков, таблиц, приложений;
- общую редакционную согласованность заголовков таблиц и надписей;
- наличие подписей на заполненном титульном листе;
- наличие пометок или элементов оформления;
- наличие сквозной нумерации страниц и соответствие ее содержанию.

Последовательность материалов и документов следующая:

1. Титульный лист (приложение 1).
2. Лист «Содержание» (приложение 3).
3. Введение.
4. Основная часть (текст работы).
5. Заключение.
6. Список использованных источников (приложение 7).
7. Приложения (при наличии).
8. Задание на курсовую работу, утвержденное научным руководителем (приложение 2).
9. Бланк «Рейтинговая комплексная оценка курсовой работы по направлению научным руководителем» (приложение 4).
10. Бланк «Рейтинговая комплексная оценка членами комиссии по защитах курсовой работы по направлению» (приложение 5).
11. Справка о результатах проверки в системе «Антиплагиат» (приложение б), подписанная научным руководителем; работа с процентом оригинальности **текста менее 60%** к защите не допускается. В 60% оригинальности текста допускается включать цитирование, объемом

не более 5%.

12. Файл с электронной версией работы на диске или флеш-карте.

2.6. Правила и примеры оформления наглядного материала

На все иллюстрации (рисунки, диаграммы, таблицы) в тексте должны быть даны ссылки, указывающие на основе каких данных они разработаны. Если они разработаны автором, то это указывается в ссылке.

Например: Таблица разработана автором на основе данных Официального сайта TNS Россия, Media & Custom Research [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.tns-global.ru/>

Оформление иллюстраций.

Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки и диаграммы нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная в пределах главы. Подпись к иллюстрациям располагается под ними посередине строки. Слово «рисунок» пишется сокращенно: Рис. 1.1 (без знака №), причем название рисунка пишется рядом с номером. Подпись должна выглядеть так:

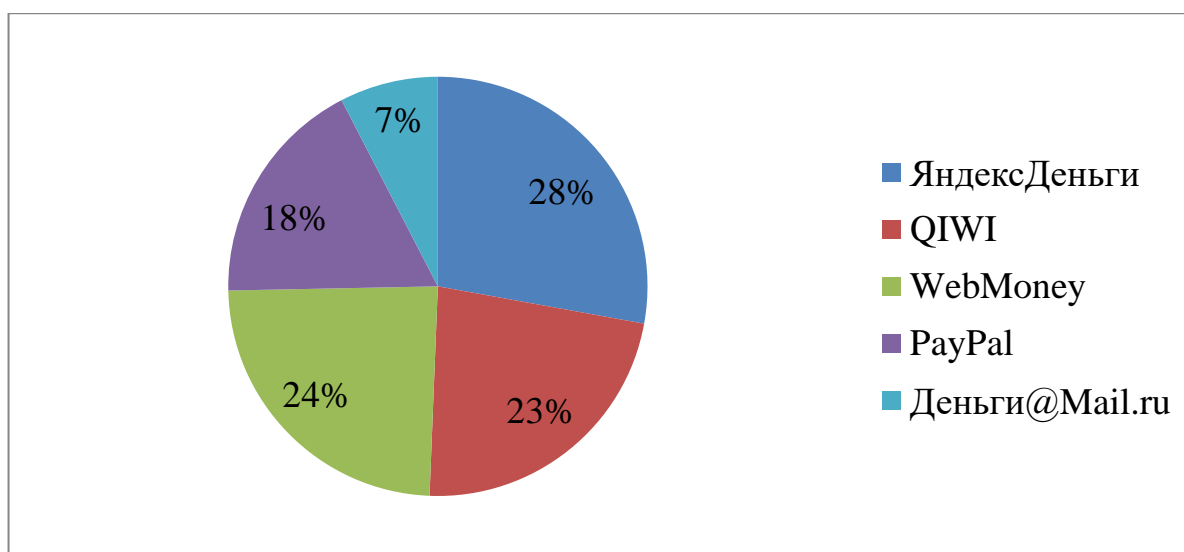


Рис. 1.1. Популярность платежных систем в РФ по состоянию на 2020 г.

Нельзя заканчивать параграф или главу рисунком. После рисунка обязательно должны быть сделаны выводы (Например: Как следует из рисунка 1.1. и т.д.; или Данные таблицы 1.1. позволяют сделать вывод... и т.д.). **Нельзя** начинать параграф рисунком, обязательно должно быть вступление текстом.

Оформление таблиц.

Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы должны иметь порядковый номер и название, отражающее содержание. **Слово «Таблица» и ее порядковый номер (без знака №)** пишутся в правом верхнем углу; ниже по центру должно быть название таблицы. Все таблицы нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная в пределах главы. Точка в конце названия не ставится.

Например:

Таблица 1.1

Формирование рыночного спроса

Боковик	Заголовок графы (столбца)			Заголовок графы (столбца)
	Подзаголовок графы	Подзаголовок графы	Подзаголовок графы	
строка				
строка				

Нельзя заканчивать параграф или главу таблицей. Обязательно после таблицы должны быть сделаны выводы. Также нельзя начинать параграф с таблицы – сначала должен идти текст.

Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она не помещается на одной странице. При этом на другую страницу переносится заголовок «Продолжение таблицы «номер таблицы», а также нумерация столбцов таблицы.

Например:

Таблица 1.2

Формирование рыночного предложения

Боковик	Заголовок графы (столбца)			Заголовок графы (столбца)
	Подзаголовок графы	Подзаголовок графы	Подзаголовок графы	
1	2	3	4	5
строка				
строка				

Продолжение таблицы 1.2

1	2	3	4	5
строка				
строка				

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается.

Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение. Шрифт внутри таблицы допускается уменьшить до 12, а интервал сократить до 1,0.

Оформление ссылок и сносок

Библиографические ссылки оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5_2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о

документах – объектах ссылки. Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики. Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов.

По месту расположения в документе различают библиографические ссылки: внутритекстовые, помещенные в текст документа; подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску); затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы. Для связи подстрочных библиографических ссылок с текстом документа используют знак сноски. Подстрочные ссылки оформляются внизу страницы (**через 1 интервал, шрифтом Times New Roman Суг (кегель 12)**), на которой расположена цитата. Оформление ссылок в текстовом редакторе Word производится с помощью специальной функции в меню «Ссылка». Нумерация ссылок - сквозная. Печатание ссылок в конце работы с общей порядковой их нумерацией (затекстовые ссылки) не допускается.

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют сквозную нумерацию по всему тексту. В ссылке указывается фамилия автора, название книги, выходные данные и через точку номер цитируемой страницы. Например:

¹ Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки : учеб. для вузов. – 2-е изд. – М. : Проспект, 2016. – С. 305–412.

³ Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков / под общ. ред. В. И. Романова. – Ростов н/Д, 2016. – С. 144–251.

Если на одной странице цитируется подряд одна и та же книга, во

второй сноске можно не повторять полностью ее название, ограничиться следующим:

Первичная

¹⁸ Фенухин В. И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона : дис. ... канд. полит. наук. М., 2018. С. 54–55.

Повторная

¹⁹ Там же. С. 68.

Если книга цитируется повторно на любой следующей странице, то указывается ее автор, а вместо названия пишется “Указ. соч.». Например:

³ Виноградов П.Г. Указ. соч. С.38.

Сноски на статьи даются следующим образом:

² Васильев А.Н. Налог на недвижимость //Государство и право. 2021. № 5. С. 18.

В ссылках указывается конкретная страница, с которой взята цитата.

Сноски на Интернет-ресурсы даются следующим образом:

⁴ Занятость и безработица в Российской Федерации в I квартале 2019 года / Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. URL: http://www.gks.ru/bgd/free/B04_03/lssWWW_exe/Stg/d02/71.htm (дата обращения: 18.01.2020).

Для записей на электронные ресурсы допускается при наличии в тексте библиографических сведений, идентифицирующих электронный ресурс удаленного доступа, в подстрочной ссылке указывать только его электронный адрес. Например:

² Официальные периодические издания: электрон. путеводитель / Рос. нац. б-ка, Центр правовой информации. [СПб.], 2015–2019. URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html> (дата обращения: 18.01.2020).

или, если о данной публикации говорится в тексте документа:

² URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html>

Примечание об ограничении доступности приводят в ссылках на документы из локальных сетей, а также из полнотекстовых баз данных, доступ к которым осуществляется на договорной основе или по подписке (например, «Кодекс», «Гарант», «КонсультантПлюс», «EBSCO», «ProQuest»,

«Интегрум» и т. п.):

⁵ О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы [Электронный ресурс] : указание М-ва соц. защиты Рос. Федерации от 14 июля 1992 г. № 1–49-У. Документ опубликован не был. Доступ из справ.правовой системы «КонсультантПлюс».

Принято источники в списке использованных источников располагать в алфавитном порядке (относительно заголовка соответствующей источнику библиографической записи). При этом независимо от алфавитного порядка впереди обычно идут нормативные акты. Исходя из этого, можно считать устоявшимся правилом следующий порядок расположения источников:

- нормативные акты;
- книги, монографии, диссертации;
- печатная периодика;
- источники на электронных носителях локального доступа;
- источники на электронных носителях удаленного доступа (т.е. интернет - источники).

В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом - на иностранных языках (так же в алфавитном порядке).

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗАПИСЕЙ

Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

- международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;
- Конституция России;
- кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента России;
- постановления Правительства России;
- приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- законы субъектов России;
- распоряжения губернаторов;
- распоряжения областных (республиканских) правительств;
- судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России);

- законодательные акты, утратившие силу.

ГЛАВА III. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. Порядок защиты курсовой работы

Защита курсовой работы происходит на открытом заседании комиссии по защите курсовых работ. Комиссия заслушивает доклад студента, задает возникшие вопросы, оценивает качество написания курсовой работы, правильность оформления, выступление докладчика и ответы на вопросы.

Работа, не представленная на кафедру в срок в соответствии с утвержденным Графиком выполнения курсовой работы, не допускается к защите. Защита работы переносится на дополнительную сессию в установленном порядке.

3.2. Доклад при защите курсовой работы

Обучающийся, допущенный к защите, должен подготовить доклад (на 3-5 мин.), в котором нужно четко и кратко изложить основные положения курсовой работы в виде презентации или иллюстративного материала (по согласованию с руководителем).

Доклад к защите должен содержать:

- обоснование актуальности выбранной темы;
- предмет и объект исследования, формулировку основной цели исследования и перечень необходимых для её решения задач;
- краткое описание методики изучения проблемы, исследуемой в работе;
- результаты проведенного анализа, разработанные и обоснованные мероприятия и рекомендации по исследуемой проблеме, а также их ожидаемая социальная и экономическая эффективность, правовое обеспечение.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» [Электронный ресурс] : Режим доступа: <http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgosvob/380301.pdf>
2. ГОСТ 7.1-2003. [Электронный ресурс] : Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. - М.: ИПК Издательство стандартов, 2004. Режим доступа: <https://www.internet-law.ru/gosts/gost/1560/>
3. ГОСТ Р 7.0.5-2008. [Электронный ресурс] : Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – М.: Стандартинформ, 2008. Режим доступа: <http://www.ipr-ras.ru/gost-2008-references.pdf>
4. Афанасьева, О.Г. Анализ деятельности коммерческого банка [Электронный ресурс] : методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине / О.Г. Афанасьева. - Чебоксары: ФГБОУ ВПО ЧГСХА, 2013. - 22 с. - URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=432041>
5. Бушенева Ю. И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы / Бушенева Ю.И. - М.: Дашков и К, 2016. - 140 с. URL: <http://znanium.com/catalog/product/415294>
6. Гелецкий, В. М. Реферативные, курсовые и выпускные квалификационные работы [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / В. М. Гелецкий. - 2-е изд., перераб. и доп. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2011. - 152 с. URL: <http://znanium.com/catalog/product/443230>
7. Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления / Кузнецов И.Н., - 7-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 340 с. URL: <http://znanium.com/catalog/product/415062>

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт международных отношений

Кафедра международных экономических отношений

Направление подготовки: 58.03.01 – Востоковедение и африканистика

Профиль: Экономика и международные экономические отношения
стран Азии и Африки

КУРСОВАЯ РАБОТА

[Название курсовой работы]

Студент ___ курса

группы ___

« ___ » _____ 202__ г.

[Фамилия и инициалы]

Научный руководитель

___ к.э.н., ___ доцент _____

« ___ » _____ 202__ г.

[Фамилия и инициалы]

Казань-2022

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт международных отношений

Кафедра международных экономических отношений

ЗАДАНИЕ

на курсовую работу по направлению 58.03.01 – Востоковедение и африканистика
Обучающемуся _____ гр. _____
Тема: _____

План

Введение

Глава 1. _____

Глава 2. _____

Заключение

Рекомендации руководителя _____

Срок сдачи работы на кафедру не позднее, чем за 10 рабочих дня до даты защиты

Научный руководитель _____

(должность, Ф.И.О.)

подпись

Исполнитель задания _____

(Ф.И.О. обучающегося)

подпись

Дата утверждения _____

Примечания:

1. Объем курсовой работы 30-40 страниц машинописного текста.
2. Оформление курсовой работы должно соответствовать методическим требованиям.
3. Дата фактической сдачи курсовой работы на кафедру должна быть подтверждена подписью обучающегося в журнале регистрации, выполнения и защиты курсовых работ.
4. Оформленное задание подшивается в конце курсовой работы

Образец оформления содержания курсовой работы

Содержание

Введение

1 Название первой главы.....

 1.1 Название первого параграфа.....

 1.2

 1.3

2 Название второй главы.....

 2.1 Название первого параграфа.....

 2.2

 2.3

Заключение.....

Список использованных источников.....

Приложения (при необходимости).....

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
 образования
 «КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт международных отношений
 Высшая школа международных отношений и востоковедения
 Кафедра международных экономических отношений

**Рейтинговая комплексная оценка курсовой работы по направлению научным
 руководителем**

ФИО обучающегося _____ Группа _____

Тема курсовой работы _____

Научный руководитель _____

	Критерии оценки	Максимальны й балл	Оценка науч. рук
1.	Соответствие содержания курсовой работы ее теме	до 5	
2.	Логичность и сбалансированность структуры работы, стиль изложения	до 10	
3.	Корректность формулировок проблем, выявленных в ходе выполнения курсовой работы, сделанных выводов и предложенных рекомендаций	до 12	
4.	Достаточность информации для анализа изучаемой проблемы (список использованной литературы, на которую есть ссылки в работе)	до 6	
5.	Умение использовать аналитический материал в исследовании проблемы	до 7	
6.	Качество оформления курсовой работы	до 4	
7.	Ответственность при написании курсовой работы	до 3	
8.	Своевременность предоставления курсовой работы	до 3	
	ИТОГО БАЛЛОВ	50	

Отмеченные достоинства _____

Отмеченные недостатки _____

Заключение _____

Научный руководитель _____ (И О Фамилия)

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт международных отношений
Высшая школа международных отношений и востоковедения
Кафедра международных экономических отношений

**Рейтинговая комплексная оценка членами комиссии по защитам курсовой работы
по направлению**

ФИО обучающегося _____ Группа _____
Тема курсовой работы _____

Научный руководитель _____

Ф.И.О. членов комиссии

Критерии	Рейтинговый балл	Оценка членов комиссии
Качество защиты (полнота раскрытия темы, логичность, убедительность выводов)	до 20	
Ответы на вопросы	до 20	
Владение экономическим инструментарием и методикой анализа	до 10	
Балл руководителя		
ИТОГО БАЛЛОВ		

Рекомендуемые оценки при общем балле	
«отлично»	86-100
«хорошо»	71-86
«удовлетворительно»	55-70
«неудовлетворительно»	0-54

Заключение _____

Члены комиссии:

(подпись) (И О Фамилия)

(подпись) (И О Фамилия)

(подпись) (И О Фамилия)

« _____ » _____ 20 г.



Отчет о проверке на заимствования №1



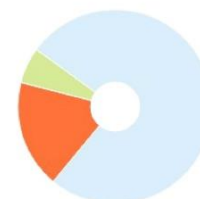
Автор: Идиятуллин Карим karimidiyatullin@mail.ru / ID: 127639
Проверяющий: Игнатъева Оксана Анатольевна (djp789@mail.ru) / ID: 119738)
Организация: Казанский (Приволжский) федеральный университет
 Отчет предоставлен сервисом «Антиплагиат» - <http://kpfu.antiplagiat.ru>

ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ

№ документа: 91
 Начало загрузки: 27.04.2020 17:44:01
 Длительность загрузки: 00:02:01
 Имя исходного файла: Неизвестно
 Название документа: Социальные сети в информационной экономике
 Размер текста: 1 кБ
 Символов в тексте: 87183
 Слов в тексте: 16575
 Число предложений: 740
 Method of text extraction: OCR

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТЧЕТЕ

Последний готовый отчет (ред.)
 Начало проверки: 27.04.2020 17:46:03
 Длительность проверки: 00:01:18
 Комментарии: не указано
 Модули поиска: Модуль поиска ИПС "Адилет", Модуль выделения библиографических записей, Сводная коллекция ЭБС, Коллекция РГБ, Цитирование, Модуль поиска переводных заимствований, Модуль поиска переводных заимствований по eLibrary (EnRu), Модуль поиска переводных заимствований по интернет (EnRu), Модуль поиска переводных заимствований по Wiley (RuEn), Коллекция eLIBRARY.RU, Коллекция ГАРАНТ, Модуль поиска Интернет, Модуль поиска "КПФУ", Коллекция Медицина, Модуль поиска перефразирований eLIBRARY.RU, Модуль поиска перефразирований Интернет, Коллекция Патенты, Модуль поиска общеупотребительных выражений, Кольцо вузов, Коллекция Wiley



ЗАИМСТВОВАНИЯ

18,06%

САМОЦИТИРОВАНИЯ

0%

ЦИТИРОВАНИЯ

6,13%

ОРИГИНАЛЬНОСТЬ

75,81%

Заимствования — доля всех найденных текстовых пересечений, за исключением тех, которые система отнесла к цитированиям, по отношению к общему объему документа.
 Самоцитирование — доля фрагментов текста проверяемого документа, совпадающий или почти совпадающий с фрагментом текста источника, автором или соавтором которого является автор проверяемого документа, по отношению к общему объему документа.
 Цитирования — доля текстовых пересечений, которые не являются авторскими, но система посчитала их использование корректным, по отношению к общему объему документа. Сюда относятся оформленные по ГОСТу цитаты; общеупотребительные выражения; фрагменты текста, найденные в источниках из коллекций нормативно-правовой документации.
 Текстовое пересечение — фрагмент текста проверяемого документа, совпадающий или почти совпадающий с фрагментом текста источника.
 Источник — документ, проиндексированный в системе и содержащийся в модуле поиска, по которому проводится проверка.
 Оригинальность — доля фрагментов текста проверяемого документа, не обнаруженных ни в одном источнике, по которым шла проверка, по отношению к общему объему документа.
 Заимствования, самоцитирования, цитирования и оригинальность являются отдельными показателями и в сумме дают 100%, что соответствует всему тексту проверяемого документа. Обращаем Ваше внимание, что система находит текстовые пересечения проверяемого документа с проиндексированными в системе текстовыми источниками. При этом система является вспомогательным инструментом, определение корректности и правомерности заимствований или цитирований, а также авторства текстовых фрагментов проверяемого документа остается в компетенции проверяющего.

№	Доля в отчете	Источник	Ссылка	Актуален на	Модуль поиска
[01]	10,64%	Saidanvar_Kursovaaya	не указано	22 Апр 2019	Модуль поиска "КПФУ"
[02]	4,78%	не указано	не указано	раньше 2011	Модуль выделения библиографических записей
[03]	1,04%	Социальные сети. Социальная сеть (Интернет)	https://halzen.ru	12 Фев 2020	Модуль поиска Интернет
[04]	0%	Социальная сеть - это что такое? :: SYL.ru	https://syl.ru	09 Апр 2020	Модуль поиска Интернет
[05]	0,88%	Социальные сети в жизни современного подростка	https://school-science.ru	15 Апр 2020	Модуль поиска Интернет
[06]	0%	ВКР Красавина О.Г. ООО ППО	не указано	25 Июнь 2018	Кольцо вузов
[07]	0,26%	Организация защиты информации в социальной сети	не указано	17 Янв 2019	Кольцо вузов
[08]	0,02%	Nosatova_Kontent_soc_media.pdf	не указано	25 Июнь 2019	Кольцо вузов
[09]	0%	Saidanvar kursovaaya	не указано	22 Апр 2019	Модуль поиска "КПФУ"

Список использованных источников

ПРИМЕРЫ

Законодательные акты

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39, [1] с.

Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации [Текст] : [федер. закон : принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г. : по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб. : Victory : Стаун-кантри, 2001. – 94, [1] с.

Стандарты

ГОСТ 7. 53–2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг [Текст]. – Взамен ГОСТ 7.53–86 ; введ. 2002–07–01. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации ; М. : Изд-во стандартов, сор. 2002. – 3 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

Система стандартов безопасности труда : [сборник]. – М. : Изд-во стандартов, 2002. – 102, [1] с. : ил. ; 29 см. – (Межгосударственные стандарты). – Содерж.: 16 док.

Книги

Семенов, В. В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология [Текст] / В. В. Семенов ; Рос. акад. наук, Пушин. науч. центр, Ин-т биофизики клетки, Акад. проблем сохранения жизни. – Пушино : ПНЦ РАН, 2000. – 64 с.

Агафонова, Н. Н. Гражданское право [Текст] : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под. общ. ред. А. Г. Калпина ; авт. вступ. ст. Н. Н. Поливаев ; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М. : Юристъ, 2002. – 542 с.

Российская Федерация. Президент (2000– ; В. В. Путин). Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации [Текст] : (о положении в стране и основных направлениях внутр. и внеш. политики государства). – М. : [б. и.], 2001. – 46 с.

История России [Текст] : учеб. пособие для студентов всех специальностей / В. Н. Быков [и др.] ; отв. ред В. Н. Сухов ; М-во образования Рос. Федерации, С.-Петербург. гос. лесотехн. акад. – 2-е изд., перераб. и доп. / при участии Т. А. Суховой. – СПб. : СПбЛТА, 2001. – 231 с.

Соколов, А.Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография [Текст] / А.Н.Соколов, К.С.Сердобинцев; под общ. ред. В.М.Бочарова. - Калининград: Калининградский ЮИ

МВД России, 2009. – 218 с.

Гайдаенко, Т.А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика [Текст] / Т.А.Гайдаенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Эксмо : МИРБИС, 2008. – 508 с.

Управление бизнесом [Текст]: сборник статей. - Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского университета, 2009. - 243 с.

Маркетинговые исследования в строительстве [Текст]: учебное пособие для студентов специальности "Менеджмент организаций" / О.В.Михненко, И.З.Коготкова, Е.В.Генкин, Г.Я.Сороко. - М.: Государственный университет управления, 2005. - 59 с.

Депонированные научные работы

Разумовский, В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе [Текст] / В.А.Разумовский, Д.А.Андреев. - М., 2002.-210 с. - Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, N 139876.

Диссертации

Вишняков, И. В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности [Текст] : дис. ... канд. экон. наук : 08.00.13 : защищена 12.02.02 : утв. 24.06.02 / Вишняков Илья Владимирович. – М., 2002. – 234 с. – Библиогр.: с. 220–230. – 04200204433.

Лагкуева, И.В. Особенности регулирования труда творческих работников театров [Текст]: дис.... канд. юрид. наук: 12.00.05 / Лагкуева Ирина Владимировна. – М., 2009.-168 с.

Покровский, А.В. Устранимые особенности решений эллиптических уравнений [Текст]: дис.... д-ра физ.-мат. наук: 01.01.01 / Покровский Андрей Владимирович. - М., 2008. - 178 с.

Авторефераты диссертаций

Сиротко, В.В. Медико-социальные аспекты городского травматизма в современных условиях [Текст]: автореф. дис.... канд. мед. наук: 14.00.33 / Сиротко Владимир Викторович. - М.. 2006. - 17 с.

Лукина. В.А. Творческая история "Записок охотника" И.С.Тургенева [Текст]: автореф. дис.... канд. филол. наук: 10.01.01 / Лукина Валентина Александровна. - СПб., 2006. - 26 с.

Отчеты о научно-исследовательской работе

Методология и методы изучения военно-профессиональной направленности подростков [Текст]: отчет о НИР / Загорюев А.Л. - Екатеринбург: Уральский институт

практической психологии, 2008. - 102 с.

Печатная периодика

СЕРИАЛЬНЫЕ И ДРУГИЕ ПРОДОЛЖАЮЩИЕСЯ РЕСУРСЫ

Газета Академия здоровья [Текст] : науч.-попул. газ. о здоровом образе жизни : прил. к журн. «Аквапарк» / учредитель «Фирма «Вивана». – 2001, июнь – . – М., 2001– . – 8 полос. – Еженед. 2001, № 1–24. – 10000 экз. ; 2002, № 1(25)–52(77). – 15000 экз.

Журнал Актуальные проблемы современной науки [Текст] : информ.-аналит. журн. / учредитель ООО «Компания «Спутник +». – 2001, июнь – . – М. : Спутник +, 2001– . – Двухмес. – ISSN 1680-2721. 2001, № 1–3. – 2000 экз.

Бюллетень Российская Федерация. Гос. Дума (2000–). Государственная Дума [Текст] : стеногр. заседаний : бюллетень / Федер. Собр. Рос. Федерации. – М. : ГД РФ, 2000– . – 30 см. – Кн. не сброшюр. № 49 (497) : 11 окт. 2000 г.

Берестова. Т.Ф. Поисковые инструменты библиотеки [Текст] / Т.Ф.Берестова // Библиография. - 2006. - N 6. - С. 19.

Кригер, И. Бумага терпит [Текст] / И.Кригер // Новая газета. - 2009. - 1 июля.

Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. - М.: Большая Рос. энцикл., 1996. - 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

Насырова, Г.А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г.А.Насырова // Вестник Финансовой академии. - 2003. - N 4. - Режим доступа: [http://vestnik.fa.ru/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html).

ВНИМАНИЕ! В списке использованных источников в курсовой работе делить на эти подзаголовки список не надо!

Отзыв научного руководителя курсовой работы

Тема работы _____

Автор (студент/ка) _____

Группа _____ Кафедра _____

Направление _____

Специализация _____

Научный руководитель _____

(ФИО, должность, ученое звание, степень)

Оценка подготовленности автора курсовой работы

Критерии оценки курсовой работы	Максимальный балл	Выставляемый балл
1. Профессиональные компетенции		
1.1. Полнота и логичность раскрытия темы исследования	0-10	
1.2. Умение анализировать, диагностировать причины появления проблем, их специфику в современном обществе.	0-10	
1.3. Умение использовать информацию, правильно оценить и обобщить степень изученности объекта исследования	0-10	
1.4. Умение делать самостоятельные обоснованные и достоверные выводы из проделанной работы	0-10	
2. Компетенции, связанные с оформлением курсовой работы		
Оформление текста, ссылок, таблиц, формул, графиков, рисунков, библиографического списка	0-5	
3. Регламент выполнения работы		
Работа выполнялась и представлена вовремя и в срок	0-5	
Итого	0-50	

Отмеченные достоинства _____

Отмеченные недостатки _____

Научный руководитель _____

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Примерная тематика курсовых работ:

1. Финансовая система (Республики Кореи, Турции) и ее адаптация к меняющимся условиям.
2. (Республика Корея, Турция) на мировом товарном рынке
3. Тенденции и перспективы внешнеэкономических связей (Республики Кореи, Турции).
4. Приоритетные направления экономической политики (Республики Кореи, Турции) и сложности их реализации.
5. Проблемы и перспективы инновационного развития (Республики Кореи, Турции).
6. Экономические отношения (Республики Кореи, Турции) с Россией в условиях нестабильности мировой экономической системы.
7. Конкурентоспособность экономики (Республики Кореи, Турции) и пути ее повышения в условиях мирового кризиса.
8. Кластеризация экономики и территориальное размещение производства (Республики Кореи, Турции).
9. (Республика Корея, Турция) в системе международного разделения труда и кооперации.
10. Цифровизация экономики как фактор нового качества экономического роста в (Республике Корея, Турции).
11. Ключевые проблемы развития экономики (Кореи, Турции) и пути их преодоления.
12. Внешнеэкономические связи (Республики Кореи, Турции) и их изменение в условиях неопределенности мировой конъюнктуры.
13. Возможности и ограничения инвестиционного сотрудничества (Республики Кореи, Турции) с государствами АТР.
14. Особенности государственного регулирования экономики (Республики Кореи, Турции).
15. Корпоративный бизнес в экономике (Республики Кореи, Турции) и

проблемы его взаимодействия с обществом и государством.

16. Пути совершенствования налоговой системы (Республики Кореи, Турции).

17. Стратегические приоритеты экономического курса правительства (Республики Кореи, Турции) в условиях нестабильности мировой экономики.

18. Эколого-экономические проблемы (Республики Кореи, Турции) и возможные пути их преодоления.

19. Участие (Республики Кореи, Турции) в многосторонних торговых соглашениях и его результаты.

20. Демографические проблемы (Республики Кореи, Турции) и пути их решения на фоне технологических изменений.

21. Участие (Республики Кореи, Турции) в международной интеграции как фактор экономического роста.

22. Причины и последствия структурной трансформации экономики (Республики Кореи, Турции) в XXI веке.

23. Государственное регулирование внешней торговли и внешнеторговая политика на примере Вьетнама.

24. Развитие рынка ценных бумаг в Японии.

25. Регулирование биржевой торговли в странах Азии.

26. Энергетическая политика Турции в условиях новой экономической реальности на мировом рынке нефти.

27. Республика Корея в интеграционных процессах Азиатско-Тихоокеанского региона: современные экономические проблемы, тенденции и перспективы.

28. Инновационное развитие как фактор конкурентоспособности национальной экономики Республики Корея.

29. Внешнеэкономические отношения Республики Корея и Китая на современном этапе: тенденции и перспективы.

30. Государственная финансовая поддержка экспорта стран Азии.