

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»

«20» 06 2019 г.  
№ 0.7.1.67-08/118-с/19

Казань



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

И.Р. Гафуров

2019 г.

ПРИНЯТО  
решением Ученого совета  
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»  
30.05.2019 г., протокол № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете профилактики правонарушений**  
**в федеральном государственном автономном образовательном**  
**учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский)**  
**федеральный университет»**

ПРИНЯТО

с учетом мнения Профсоюзного комитета Первичной профсоюзной организации студентов  
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»  
(протокол от «20» 06 2019 г. № 31)

Председатель

Ю.В. Виноградова /Ю.В. Виноградова

ПРИНЯТО

с учетом мнения Координационного совета общественных студенческих организаций  
и объединений ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»  
(протокол от «14» 05 2019 г. № 149)

Председатель

Ю.В. Виноградова /Ю.В. Виноградова

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о Совете профилактики правонарушений (далее - Положение) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее - КФУ) определяет организацию деятельности в КФУ по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.

1.2 Положение разработано на основании следующих документов:

- Закона РФ от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона РФ от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 24.06.1999 N 120-ФЗ;
- Устава КФУ.

1.3 Состав Совета профилактики правонарушений и его руководитель утверждается ректором КФУ.

## **2. Срок действия**

2.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» и является действующим до его отмены.

## **3. Цели и задачи деятельности Совета профилактики правонарушений**

3.1 Совет профилактики правонарушений (далее – Совет) - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением первичной, вторичной и третичной профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) и социально опасных заболеваний среди несовершеннолетних.

3.2 Основными задачами деятельности Совета являются:

- мониторинг правонарушений, совершенных несовершеннолетними;
- организация работы по профилактике правонарушений;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими правонарушений;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность.

## **4. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа**

4.1 Индивидуальная профилактическая работа проводится в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- склонные к бродяжничеству;
- употребляющие психоактивные вещества;
- состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за совершение правонарушений;
- нарушавшие Устав КФУ.

4.2 Совет организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная

работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

## **5. Организация деятельности Совета профилактики правонарушений**

5.1 Совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят один раз в месяц (за исключением экстренных случаев).

5.2 При рассмотрении персональных дел студентов (утверждении планов индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы или ее продлением) приглашаются классные руководители, родители (законные представители), общественные воспитатели.

5.3 Обучающегося и его родителей (законных представителей) информируют о постановке на внутренний учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятии административных мер.

5.4 Деятельность Совета планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета и утверждается директором института. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

5.5 Деятельность Совета строится во взаимодействии с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу.

5.6 Совет ведет следующую документацию:

- протоколы заседаний Совета;
- журнал протоколов заседаний Совета профилактики;
- планы индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутреннем и внешнем учете;
- списки обучающихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете.

5.7 Деятельность Совета контролируется ректором КФУ.

## **6. Содержание деятельности Совета профилактики правонарушений**

6.1 Совет анализирует:

- уровень правонарушений среди студентов КФУ;
- состояние профилактической деятельности по предупреждению правонарушений среди студентов КФУ, эффективность проводимых мероприятий;
- количество обучающихся с девиантным поведением;
- состояние семейного воспитания обучающихся с девиантным поведением;
- причины и мотивы асоциального поведения обучающихся и т.п.

6.2. Совет осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений среди студентов и употребления ими психоактивных веществ:

- рассматривает персональные дела обучающихся с асоциальным поведением;
- определяет план индивидуальной профилактической работы с обучающимися;
- направляет в случае необходимости несовершеннолетнего или его родителей (законных представителей) на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
- осуществляет постановку и снятие обучающихся с внутреннего учета в КФУ;
- вовлекает обучающихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете, в объединения студенческой молодежи, коллективные творческие дела, мероприятия, трудовые объединения, действующие в институте, городе;

- заслушивает на своих заседаниях отчеты классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
- информирует ректора КФУ о состоянии проводимой работы с несовершеннолетними;
- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними.

6.3 При отсутствии положительных результатов в проводимой профилактической работе Совет информирует об этом ректора КФУ, инициирует обращение в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. 6 Закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

6.4 Совет имеет право выносить вопросы на Ученый совет КФУ для принятия решения.

### **7. Порядок утверждения и изменения настоящего положения**

7.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта Положения в новой редакции в установленном порядке.

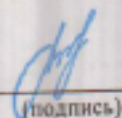
7.2 Принятие Положения, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

### **8. Рассылка Положения**

8.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет отдел делопроизводства в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента образования

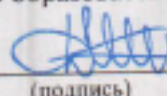


А.Н. Халилова

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Проректор  
по образовательной деятельности



Д.А. Тшурский

(подпись)