

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»

«24» 06 2019 г.  
№ 0.1.1.67-08/46/19

Казань



ПРИНЯТО  
решением Ученого совета  
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»  
30.05. 2019 г., протокол № 4

**ПОРЯДОК**  
**организации обучения по индивидуальному учебному**  
**плану, в том числе ускоренного обучения, в федеральном**  
**государственном автономном образовательном учреждении**  
**высшего образования «Казанский (Приволжский)**  
**федеральный университет»**

ПРИНЯТО

с учетом мнения Профсоюзного комитета Первичной профсоюзной организации  
студентов ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»  
(протокол от 20.06. 2019 г. № 31)

Председатель \_\_\_\_\_ Ю. В. Виноградова

«20» 06 2019 г.

ПРИНЯТО

с учетом мнения Координационного совета общественных студенческих организаций  
и объединений ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»  
(протокол от 21.06. 2019 г. № 3)

Председатель \_\_\_\_\_ Ю. В. Виноградова

«21» 06 2019 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует основания, условия и порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами, в том числе локальными актами КФУ.

1.3. Считать утратившим силу Положение о порядке ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану обучающегося, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе среднего профессионального образования либо по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 28.10.2015 № 0.1.1.67-06/209/15

## **2. Назначение**

2.1. Настоящий Порядок разработан в целях нормативно-правового обеспечения перевода на обучение по индивидуальному учебному плану и реализации, обучающимся права на обучение по индивидуальным учебным планам в Университете.

2.2. Настоящий Порядок подлежит обязательному исполнению всеми структурными подразделениями КФУ, которые участвуют в образовательной деятельности и должны содействовать обучающимся в выполнении ими индивидуального плана.

## **3. Срок действия Порядка**

3.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения ректором КФУ и действует до его отмены.

## **4. Основные понятия, используемые в Порядке**

4.1. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

*Учебный план* – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся. Состоит из обязательной и формируемой части.

*Индивидуальный учебный план, содержащий индивидуальный график обучения* – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания и сроков освоения с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

## **5. Основания перевода на обучение по индивидуальному учебному плану**

5.1. На обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) может быть переведен обучающийся в следующих случаях:

- наличие у обучающегося среднего профессионального или высшего образования;
- одновременное освоение более одной образовательной программы среднего профессионального и/или высшего образования, в том числе прохождение обучения и стажировок в других образовательных организациях Российской Федерации и иностранных государств;
- особые обстоятельства, подтвержденные документально (болезнь, исключающая возможность посещать учебные занятия по утвержденному расписанию; уход за тяжело больным членом семьи; инвалидность; уход за ребенком в возрасте до трех лет и др.);
- реализация программ академической мобильности (в том числе при обучении по сетевым образовательным программам);
- совмещение получения образования с трудовой деятельностью по профилю направления подготовки/специальности;
- наличие достижений в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

## **6. Порядок оформления и утверждения индивидуального учебного плана обучения**

6.1. Право на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя ректора КФУ, представленному через директорат/деканат руководителю основного структурного подразделения и согласованному с ответственными лицами:

- по программам бакалавриата/специалитета – с заместителем руководителя основного структурного подразделения по образовательной деятельности;
- по программам магистратуры – с руководителем магистерской программы, с заместителем руководителя основного структурного подразделения по образовательной деятельности;
- при обучении на сетевой программе – с руководителем сетевой программы, с заместителем руководителя основного структурного подразделения по образовательной деятельности.

6.2. В течение 10 дней со дня подписания руководителем основного структурного подразделения заявления обучающегося о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, ответственные лица структурного подразделения, указанные в п. 6.1. настоящего Порядка, разрабатывают совместно с обучающимся его индивидуальный учебный план на основе утвержденного учебного плана соответствующей образовательной программы.

6.3. Предоставление права на обучение по индивидуальному учебному плану утверждается решением Ученого совета основного структурного подразделения.

6.4. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану производится по распоряжению руководителя основного структурного подразделения в установленном порядке в течение трёх дней после утверждения перевода Учёным советом основного структурного подразделения.

6.5. Перечень необходимых для перевода документов:

- личное заявление обучающегося на имя ректора КФУ;
- выписка из протокола заседания Ученого совета структурного подразделения с решением об одобрении перевода обучающегося и об утверждении индивидуального учебного плана и графика (приложение 1).

6.6. Индивидуальный учебный план разрабатывается и утверждается на срок устанавливаемый руководством основного структурного подразделения по установленной форме в формате программы «Планы МИНИ» (GosInsp, «Шахтинская программа») (приложение 2).

6.7. Индивидуальный учебный план обучения разрабатывается для каждого обучающегося в полном соответствии с:

- обязательной частью утвержденного учебного плана соответствующей образовательной программы;
- действующим образовательным стандартом в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлениям и специальностям
- учетом уровня предшествующей подготовки и способностей обучающихся.

6.8. Индивидуальный учебный план является рабочим документом, который содержит информацию о дисциплинах обязательной базового учебного плана и формируемой частей и включает в себя:

- перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включая учебные и производственные практики, курсовые и выпускные квалификационные работы и иные виды учебной деятельности, соответствующие образовательной программе, утвержденной КФУ;
- форму и срок обучения;
- форму и сроки промежуточной аттестации обучающегося;
- форму и сроки итоговой аттестации.

6.9. Трудоемкость освоения обязательных дисциплин и курсов по выбору обучающегося устанавливается на основании требований образовательных стандартов направления (специальности) и действующих в КФУ внутренних нормативных документов. Годовой объем программы при очно-заочной и заочной формах обучения, при обучении по индивидуальному учебному плану составляет не более 75 зачетных единиц, если иное не предусмотрено Федеральным государственным образовательным стандартом.

6.10. Обучающийся в соответствии с индивидуальным учебным планом имеет право посещать учебные занятия или проходить промежуточную аттестацию с академическими группами всех форм обучения.

6.11. Для обучающихся, переходящих на индивидуальный учебный план в связи с выездом за рубеж в рамках реализации программ академической мобильности (в том числе для обучающихся по сетевым образовательным программам), индивидуальные учебные планы составляются на двух языках: русском и иностранном. Договором между КФУ и организацией-партнером может быть предусмотрено составление индивидуального учебного плана дополнительно на языке организации-партнера.

6.12. В отдельных случаях КФУ может отказать обучающемуся в переводе на обучение по индивидуальному учебному плану. Основаниями для отказа могут послужить:

- задержка или отказ обучающегося представить документы, подтверждающие обоснованность требования о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану;
- отсутствие одобрения Учёного совета основного структурного подразделения;
- несоответствие целей мобильности обучающегося целям образовательной программы, на которую обучающийся зачислен в КФУ (такие как программы Work and Travel).

## **7. Порядок обучения согласно индивидуальному учебному плану**

7.1. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляют ответственные лица структурного подразделения, указанные в пункте 6.1. настоящего Порядка.

Данным лицам обучающийся отчитывается о выполнении индивидуального учебного плана по результатам промежуточной аттестации.

При возникающих трудностях, проблемах или форс-мажорных обстоятельствах обучающийся должен немедленно проинформировать ответственных лиц структурного

подразделения, контролирующих выполнение его индивидуального учебного плана, для выработки конструктивного решения в каждой конкретной ситуации.

7.2. Перевод обучающегося на индивидуальный учебный план при прохождении обучения в другой образовательной организации (организации-партнёре) в рамках академической мобильности, проверку самостоятельных, лабораторных, контрольных или курсовых работ, приём коллоквиумов, зачётов и экзаменов в промежуточную аттестацию осуществляют лица, наделённые данными полномочиями согласно документам, определяющим порядок академической мобильности в каждом конкретном случае.

7.3. В случае если индивидуальный учебный план не связан с академической мобильностью, консультацию обучающихся, проверку самостоятельных, лабораторных, контрольных или курсовых работ, приём коллоквиумов, зачётов и экзаменов в промежуточную аттестацию осуществляют преподаватели соответствующей дисциплины в КФУ.

7.4. При самостоятельном (в индивидуальном порядке) прохождении промежуточной аттестации обучающемуся выдается сводная экзаменационная ведомость с пометкой «по индивидуальному учебному плану», распечатанная из Модуля «Студент» ИАС «Электронный Университет».

После сдачи обучающимся промежуточной аттестации, сводная экзаменационная ведомость сдается им в деканат/директорат, где хранится в составе документов сопровождающих образовательный процесс согласно требованиям номенклатуры дел.

7.5. В случае невозможности по уважительной причине обучающимся пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные индивидуальным учебным планом, они могут быть изменены при наличии соответствующих документов.

7.6. В случае невыполнения индивидуального учебного плана обучающийся подлежит отчислению в установленном в КФУ порядке.

## **8. Основания и порядок прекращения действий индивидуального учебного плана**

8.1. Основанием для прекращения действий индивидуального учебного плана могут послужить:

- личное заявление обучающегося на имя ректора КФУ;
- отчисление обучающегося из КФУ.

8.2. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть прекращено на основании личного заявления, но не ранее срока очередной промежуточной аттестации по сессии

8.3. Решение о прекращении обучения по индивидуальному учебному плану по личному заявлению обучающегося оформляется распоряжением руководителя основного структурного подразделения по представлению заместителя руководителя основного структурного подразделения по образовательной деятельности.

## **9. Внесение изменений в Порядок**

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется путем подготовки Департаментом образования проекта Порядка в новой редакции.

9.2. Принятие Порядка, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству КФУ.

## **10. Рассылка Порядка**

10.1. Настоящий Порядок подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет

Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Управление документооборота и контроля (далее — УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.


10.2. Настоящий Порядок размещается на странице Департамента образования КФУ официального сайта КФУ.

## 11. Регистрация и хранение

11.1. Порядок регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Порядка хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего Порядка хранится в составе документов Департамента образования КФУ.

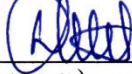
СОГЛАСОВАНО

Начальника Правового управления

  
\_\_\_\_\_ Г.М. Сибгатуллина  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной деятельности

  
\_\_\_\_\_ Д.А. Таюрский  
(подпись)

## **ВЫПИСКА**

из протокола № \_\_\_\_\_  
заседания Ученого совета

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения)

федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Присутствовало на заседании: \_\_\_\_\_ человек из \_\_\_\_\_ членов совета.

### **СЛУШАЛИ:**

1. о переводе на индивидуальный график обучения и индивидуальный учебный план *Иванова И.И.*;
2. об утверждении индивидуального графика обучения *Иванова И.И.*
3. об утверждении индивидуального учебного плана *Иванова И.И.*

### **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. ходатайствовать о переводе на индивидуальный график обучения и индивидуальный учебный план *Иванова И.И.*;
2. считать индивидуальный учебный план *Иванова И.И.* соответствующим базовому учебному плану направления \_\_\_\_\_ образовательной программы \_\_\_\_\_, и не противоречащим требованиям федерального законодательства в области образования, требованиям стандарта;
3. утвердить индивидуальный учебный план.

**Голосовали:** «за» – единогласно.

Председатель  
Ученого совета, ректор \_\_\_\_\_  
подпись

Секретарь Ученого совета \_\_\_\_\_  
подпись

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Институт \_\_\_\_\_

Утверждаю

План одобрен Ученым советом  
института

Протокол № \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ  
УЧЕБНЫЙ ПЛАН  
ИВАНОВА И.И.  
подготовки магистров/ бакалавров**

Директор

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Направление: \_\_\_\_\_

Профиль: \_\_\_\_\_

**Кафедра:**

**Факультет:**

**Виды деят.:**

Квалификация:

Программа подготовки:

Форма обучения: очная

Срок обучения:

Год начала подготовки

**20** \_\_\_\_\_

Образовательный стандарт

**Согласовано**

Зав. кафедрой

Руководитель магистерской программой \_\_\_\_\_

подпись

инициалы и фамилия