**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования**

**«Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

|  |
| --- |
| **Индивидуальное задание (план-график)** |
| **на** | **учебную** | **практику** |
|  | (учебная, производственная, преддипломная) |  |
| **(2019/ 2020** **учебный год)** |

|  |  |
| --- | --- |
| Институт/факультет | **Юридический** |
| Направление подготовки,профиль | **40.03.01 – Юриспруденция** |
| Место прохождения практики | **Казанский (Приволжский) федеральный университет** |
|  | (*наименование организации/ведомства)***Центр практик Юридического факультета** |
| Обучающийся |  |  |  |
|  | *(ФИО)*  | *(курс)* | *(группа)* |
| Срок прохождения практики  | **« » 202... г.** | по | **« » ..................... 20....... г.** |
|  |
| Руководитель практикиот Университета |  |  |  |
|  | *(ФИО)* | *(должность)* | *(ученое звание)* |
| Содержание индивидуального задания на практику: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Индивидуальные задания (перечень и описание работ)** | **Сроки выполнения (график)** |
| 1 | - *Пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности*:<https://kpfu.ru/portal/docs/F1545890714/1620.Instrukciya.pri.provedenii.proizvodstvennoj.praktiki.pdf>https://kpfu.ru/portal/docs/F747455849/Instrukciya.po.ohrane.truda.dlya.rabotnikov.i.obuchajuschihsya.pri.prohozhdenii.praktiki.pdf- *Пройти инструктаж по оказанию первой помощи при несчастных случаях для студентов и работников КФУ*<https://kpfu.ru/portal/docs/F1348435107/Instrukciya.po.okazaniju.pervoj.pomoschi.pri.neschastnyh.sluchayah.dlya.studentov.i.rabotnikov.KFU.pdf> |  |
| 2 | Ведение дневника (постоянно, в период прохождения практики) |  |
| 3 | Ознакомиться с:1. основными целями и задачами деятельности КФУ, его структурой;2. видами юридической деятельности, направлениями правовой работы, которые осуществляются в КФУ, в том числе направленные на выявление коррупционного поведения и содействие его пресечению;3. основными формами документального отражения юридически значимых решений;4. организацией документооборота; 5. основными формами и способами правильного отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации;6. со способами выявления и пресечения коррупционного поведения;7. формами защиты прав и свобод человека и гражданина |  |
| 4 | Изучить в месте прохождения практики:1. содержание учредительных документов КФУ, 2. правила внутреннего трудового распорядка, действующие в КФУ 3. должностные инструкции 4. основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность КФУ, в том числе в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;5. содержание локальных нормативных правовых актов, в том числе в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;6. материалы судебной практики (Решения Международного Европейского суда, Постановления Конституционного суда РФ, Постановления Пленума ВС РФ) по вопросам защиты чести и достоинства личности7. порядок проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции |  |
| 5 | Выполнить следующие задания:1. Подготовить презентацию на тему: «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции».2. Изучить Федеральный закон от 22.12.2008 № 262-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации" и письменно ответить на вопросы:- назвать способы обеспечения доступа к информации о деятельности судов;- какие вы знаете особенности размещения в сети Интернет текстов судебных актов;- назовите судебные акты, не подлежащие размещению в сети Интернет.3. Изобразить в виде схемы систему судов общей юрисдикции в Российской Федерации с учетом ее модернизации. На примере Республики Татарстан по всем видам судопроизводства отобразить этапы движения дел;4. Изучить, имеющиеся в базе обращения граждан (клиентов) в Юридическую клинику КФУ по правовым вопросам, и составить проект ответа и юридических документов; в случае обращения граждан, принять участие в консультировании в режиме он-лайн в Юридической клинике.5. Посещать лекции и выполнять практические задания практических работников в режиме он-лайн на площадке М.Teams, организованных Центром практик |  |
| 6 | Подготовка отчета по практике |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Руководитель практики от Университета: |  | **/** |
|  |
| *(должность, ученое звание)* | *(подпись)* | *(ФИО)* |
| C настоящим индивидуальным заданием (календарным планом (графиком), с программой практики по соответствующему практике направлению подготовки (специальности) **ОЗНАКОМЛЕН(А).** |  | **/**  |