



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

«17» апреля 2020 г.

П Р И К А З
Казань

№ 01-03/345

**О полномочиях проректоров КФУ
и основных документах, подлежащих подписанию проректорами КФУ**

В целях организации оперативной деятельности КФУ, в связи с необходимостью урегулирования разграничения полномочий между проректорами КФУ по подписанию внешних и внутренних документов, в соответствии с Уставом КФУ **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить полномочия проректоров КФУ, в том числе перечень основных документов, подлежащих подписанию проректорами КФУ, согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Порядок исполнения обязанностей и подписания основных документов КФУ проректорами в период отсутствия одного из должностных лиц КФУ (в связи с отпуском, командировкой, болезнью и другими обстоятельствами) согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Подписание основных документов КФУ, перечисленных в приложении 1 к настоящему приказу, должностным лицам КФУ производить в строгом соответствии с объемом полномочий и порядком принятия решения об их подписании, установленными законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ и выданными доверенностями.
4. Считать утратившими силу приказы от 02.11.2018 № 01-03/1240 «О полномочиях проректоров КФУ и основных документах, подлежащих подписанию проректорами КФУ», 26.09.2019 № 01-03/1044 «О внесении изменений в приказ от 02.11.2018 № 01-03/1240 «О полномочиях проректоров КФУ и основных документах, подлежащих подписанию проректорами КФУ», от 26.02.2020 № 01-03/211 «О внесении изменений в приказ от 02.11.2018 № 01-03/1240 «О полномочиях проректоров КФУ и основных документах, подлежащих подписанию проректорами КФУ» со дня подписания настоящего приказа.

5. Начальнику Управления кадров Галимову А.Ш. обеспечить ознакомление проректоров КФУ с настоящим приказом под личную подпись и приобщить листы ознакомления к личным делам работников.

6. Начальнику Управления документооборота и контроля Лукашиной И.Р. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений КФУ.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



И.Р. Гафуров



Полномочия проректоров КФУ, в том числе перечень основных документов, подлежащих подписанию проректорами КФУ

Первый проректор Минзарипов Р.Г.

Осуществляет руководство, координацию деятельности КФУ, направленной на повышение эффективности управления, содействие развитию КФУ.

Осуществляет руководство и контроль за деятельностью КФУ в области организации подготовки и обеспечения работы Совета ректоров вузов Республики Татарстан.

Обеспечивает взаимодействие с профсоюзом работников КФУ.

Организует, курирует, контролирует и обеспечивает деятельность следующих подразделений КФУ и комиссий:

- филиалов КФУ – в части ведения ими образовательной деятельности;
- Приемной комиссии КФУ;
- Музея истории Казанского университета;
- учебных музеев КФУ.

Осуществляет руководство и контроль за деятельностью КФУ в области формирования эндаумент-фонда КФУ.

В целях расширения представительских функций КФУ участвует:

- в деятельности органов самоуправления КФУ;
- в разработке концепции развития КФУ;
- в решении вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности КФУ;
- в разработке политики КФУ в области развития и внедрения инфокоммуникационных технологий в учебную, научно-образовательную и административно-управленческую деятельность.

Осуществляет иные полномочия по поручению ректора КФУ.

В рамках координируемого направления деятельности и в пределах финансовых бюджетов курируемых структурных подразделений и программ (проектов) первому проректору предоставлены следующие полномочия:



- а) право подписи следующих основных документов КФУ:
- приказов по личному составу обучающихся КФУ;
 - документов об образовании, выдаваемых КФУ;
 - приказов о предоставлении отпусков работникам курируемых структурных подразделений КФУ;
 - графиков отпусков курируемых структурных подразделений КФУ;
 - справок, писем, запросов, графиков, отчетов;
 - ответов на заявления, предложения и жалобы граждан, на запросы органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений;
 - документов о квалификации (дипломов о профессиональной переподготовке, удостоверений о повышении квалификации), документов об обучении (сертификатов, справок об обучении и др.) установленного КФУ образца;
 - иных документов, связанных с реализацией возложенных обязанностей и предоставленных полномочий;

б) право заключения, внесения изменений, расторжения гражданско-правовых договоров в рамках возложенных обязанностей и по вопросам деятельности курируемых структурных подразделений, в том числе договоров о закупке товаров, работ и услуг для нужд КФУ.

Первый проректор имеет право:

- участвовать в работе общего собрания (конференции) КФУ, Ученого совета КФУ, вносить на рассмотрение общего собрания (конференции), Ученого совета КФУ, ректора предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, научных исследований и давать рекомендации по указанным и иным вопросам;
- участвовать в рассмотрении вопросов учебной, научной, производственной, кадровой и воспитательной деятельности на ученых советах институтов, юридического факультета, филиалов КФУ;
- осуществлять иные функции и полномочия в соответствии с Уставом КФУ, приказами и распоряжениями ректора КФУ, решениями Ученого совета КФУ и ректората КФУ.

Представляет от имени КФУ во всех организациях, учреждениях и органах государственной власти и управления, представляет интересы КФУ в федеральных органах исполнительной власти, органах власти Республики Татарстан и других субъектов

Полномочия Первого проректора КФУ

Ознакомлен

место для подписи



Минзарипов Р.Г.

Российской Федерации, органах местного самоуправления Казани и других муниципальных образований Республики Татарстан, на международных форумах, в общественных организациях Российской Федерации по доверенности ректора КФУ по вопросам профессиональной компетенции.

В рамках своей компетенции осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Татарстан.



Проректор по образовательной деятельности Таюрский Д.А.

Осуществляет руководство и контроль за деятельностью КФУ в области:

- разработки политики КФУ в сфере прогнозирования и развития высшего образования и дополнительного образования;
- учебно-методической работы институтов, юридического факультета КФУ и иных образовательных структурных подразделений КФУ, включая филиалы, учебные центры, школы, лицеи и колледжи;
- реализации программ высшего образования;
- контроля качества образования;
- лицензирования, аттестации и аккредитации КФУ;
- организации работы по реализации федеральных и иных целевых программ высшего образования;
- аттестации научно-педагогических работников КФУ;
- организации довузовской подготовки;
- организации работы по реализации КФУ федеральных и региональных целевых программ непрерывного образования;
- координации работы по расширению объема и спектра образовательных услуг, предоставляемых иностранным гражданам, по продвижению образовательных услуг КФУ на зарубежные рынки;
- маркетинга образовательных услуг;
- экспертного обеспечения закупок товаров и услуг для образовательной деятельности КФУ;
- организации участия на электронных площадках в закупках товаров, работ и услуг, связанных с образовательной деятельностью КФУ;
- организации участия студентов в научно-исследовательской работе (совместно с проректором по научной деятельности и проректором по социальной и воспитательной работе);
- взаимодействия с Попечительским советом КФУ, фондами и иными некоммерческими организациями, общественными организациями КФУ.

Обеспечивает реализацию образовательных программ высшего, дополнительного образования на основе государственных образовательных стандартов, а также на основе



образовательных стандартов и требований, установленных КФУ самостоятельно, качество образования в соответствии с лицензией КФУ.

Организует, курирует, контролирует и обеспечивает деятельность следующих подразделений КФУ:

– институтов, юридического факультета КФУ и иных образовательных структурных подразделений КФУ, включая учебные центры, школы, лицеи и колледжи, – в части ведения ими образовательной деятельности;

– Института непрерывного образования;

– баз учебных практик – в части подготовки и организации учебного процесса;

– Департамента образования;

– Научной библиотеки им. Н.И. Лобачевского – в части обеспечения учебно-методической литературой;

– представительства КФУ в Республике Абхазия.

В рамках координируемого направления деятельности и в пределах финансовых бюджетов курируемых структурных подразделений и программ (проектов) проректору по образовательной деятельности предоставлены следующие полномочия:

а) право подписи следующих основных документов КФУ:

– приказов по личному составу работников курируемых структурных подразделений КФУ, включая профессорско-преподавательский личный состав и учебно-вспомогательный персонал (за исключением приказов по директорам институтов, декану юридического факультета КФУ, руководителям обособленных структурных подразделений, работникам научных подразделений и научных тем);

– приказов о предоставлении отпусков работникам курируемых структурных подразделений КФУ, включая профессорско-преподавательский личный состав и учебно-вспомогательный персонал (за исключением приказов по директорам институтов, декану юридического факультета КФУ, руководителям обособленных структурных подразделений, работникам научных подразделений и научных тем);

– приказов по личному составу аспирантов, соискателей и докторантов;

– графиков отпусков курируемых структурных подразделений КФУ, включая профессорско-преподавательский личный состав и учебно-вспомогательный персонал (за исключением графиков отпусков директоров институтов, декана юридического факультета КФУ, руководителей обособленных структурных подразделений, работников научных подразделений и научных тем);

– справок, писем, запросов, отчетов;



– ответов на заявления, предложения и жалобы граждан, на запросы органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений;

– документов о квалификации (дипломов о профессиональной переподготовке, удостоверений о повышении квалификации), документов об обучении (сертификатов, справок об обучении и др.) установленного КФУ образца;

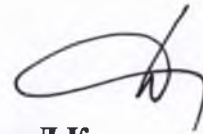
– иных документов, связанных с реализацией возложенных обязанностей и предоставленных полномочий;

б) право заключения, внесения изменений, расторжения гражданско-правовых договоров в рамках возложенных обязанностей и по вопросам деятельности курируемых структурных подразделений, в том числе государственных контрактов, договоров о закупке товаров, работ и услуг для нужд КФУ, связанных с образовательной деятельностью.

Обеспечивает сочетание экономических и административных методов руководства, применение принципов материального и морального стимулирования в целях повышения эффективности деятельности работников, применение принципов их материальной заинтересованности и ответственности за порученное дело и результаты работы.

Представляет от имени КФУ во всех организациях, учреждениях и органах государственной власти и управления, представляет интересы КФУ в федеральных органах исполнительной власти, органах исполнительной и законодательной власти Республики Татарстан и других субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления Казани и других муниципальных образований Республики Татарстан, на международных форумах, в общественных организациях Российской Федерации по доверенности ректора КФУ по вопросам профессиональной компетенции.

В рамках своей компетенции осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Татарстан.



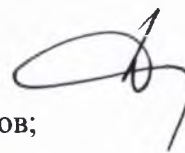
Проректор по научной деятельности Нургалиев Д.К.

Осуществляет руководство и контроль за деятельностью КФУ в области:

- разработки политики КФУ в сфере научной деятельности, обеспечения высокого научного, научно-технического рейтинга КФУ;
- формирования планов научной деятельности КФУ;
- научных исследований институтов, юридического факультета КФУ и иных структурных подразделений КФУ, включая филиалы, а также обособленные структурные подразделения;
- организации работы Ученого совета КФУ, подготовки его решений и их реализации в части научной, научно-технической работы;
- организации работы по реализации федеральных, региональных целевых программ в научной, научно-технической сферах;
- организации работы с российскими и международными фондами, поддерживающими научные исследования;
- маркетинга научных услуг;
- экспертного обеспечения закупок товаров и услуг для научной, научно-технической деятельности КФУ;
- организации участия на электронных площадках в закупках товаров, работ и услуг, связанных с научной деятельностью КФУ;
- научного обеспечения образовательной и научно-инновационной деятельности, послевузовского образования (аспирантура и докторантура);
- организации и координации системы НИРС;
- организации участия студентов в научно-исследовательской работе (совместно с проректором по социальной и воспитательной работе и проректором по образовательной деятельности).

Организует, курирует, контролирует и обеспечивает деятельность следующих подразделений КФУ:

- институтов, юридического факультета КФУ, научно-исследовательских лабораторий, научно-образовательных центров и иных структурных подразделений КФУ, включая филиалы, учебные центры, школы, лицеи и колледжи, – в части ведения ими научной, научно-технической деятельности;
- Управления научно-исследовательской деятельности;



- отдела аттестации научно-педагогических кадров;
- Научной библиотеки им. Н.И. Лобачевского;
- Междисциплинарного центра «Аналитическая микроскопия»;
- плавательного судна КФУ;
- научно-технических советов;
- редакционно-издательских советов;
- редакций научных журналов, в т.ч. электронных изданий КФУ;
- диссертационных советов.

В рамках координируемого направления деятельности и в пределах финансовых бюджетов курируемых структурных подразделений и программ (проектов) проректору по научной деятельности предоставлены следующие полномочия:

а) право подписи следующих основных документов КФУ:

– приказов по личному составу работников курируемых структурных подразделений КФУ, включая работников научных подразделений и научных тем (за исключением приказов по директорам институтов, декану юридического факультета КФУ, руководителям обособленных структурных подразделений);

– приказов о предоставлении отпусков работникам курируемых структурных подразделений КФУ (за исключением приказов по директорам институтов, декану юридического факультета КФУ, руководителям обособленных структурных подразделений);

– графиков отпусков курируемых структурных подразделений КФУ (за исключением графиков отпусков директоров институтов, декана юридического факультета КФУ, руководителей обособленных структурных подразделений);

– приказов по вопросам, связанным с защитой кандидатских, докторских диссертаций, информированием об изменениях составов диссертационных советов;

– справок, писем, запросов, графиков, отчетов;

– ответов на заявления, предложения и жалобы граждан, на запросы органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений;

– иных документов, связанных с реализацией возложенных обязанностей и предоставленных полномочий;

б) право заключения, внесения изменений, расторжения гражданско-правовых договоров в рамках возложенных обязанностей и по вопросам деятельности курируемых



структурных подразделений, в том числе государственных контрактов, договоров о закупке товаров, работ и услуг для нужд КФУ, связанных с научной деятельностью.

Обеспечивает сочетание экономических и административных методов руководства, применение принципов материального и морального стимулирования в целях повышения эффективности деятельности работников, применение принципов их материальной заинтересованности и ответственности за порученное дело и результаты работы.

Представляет от имени КФУ во всех организациях, учреждениях и органах государственной власти и управления, представляет интересы КФУ в федеральных органах исполнительной власти, органах исполнительной и законодательной власти Республики Татарстан и других субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления Казани и других муниципальных образований Республики Татарстан, на международных форумах, в общественных организациях Российской Федерации по доверенности ректора КФУ по вопросам профессиональной компетенции.

В рамках своей компетенции осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Татарстан.

Проректор по административной работе – руководитель аппарата Хашов А.Н.

Осуществляет руководство и контроль за деятельностью КФУ в области:

- обеспечения и организации работы ректора КФУ;
- координации работы аппарата управления КФУ;
- обеспечения работы ректората, организации подготовки его решений и их реализации;
- обеспечения единого порядка документирования, реализации концепции электронного документооборота;
- делопроизводства, рекламно-издательской и полиграфической деятельности;
- формирования стратегии и тактики рекламной и PR-кампаний КФУ;
- разработки брендовой, маркетинговой и рекламной политики КФУ;
- организации и администрирования сотрудничества КФУ по направлениям деятельности курируемых и контролируемых структурных подразделений КФУ с юридическими и физическими лицами, в том числе с иностранными партнерами.

Организует, курирует, контролирует и обеспечивает деятельность следующих подразделений КФУ:

- институтов, юридического факультета КФУ, Научной библиотеки им. Н.И. Лобачевского и иных структурных подразделений КФУ, включая филиалы, учебные центры, – в части, связанной с делопроизводством и документооборотом;
- Управления документооборота и контроля;
- Департамента PR и рекламы;
- Управления кадров;
- Правового управления;
- Издательства;
- Медиационного центра UNIVER;
- Центра экспертных юридических услуг и медиационной деятельности «Униюрсервис»;
- Комбината общественного питания и торговли – в части организации обслуживания представительских делегаций, мероприятий КФУ.

Осуществляет общее руководство за деятельностью Дирекции социально-спортивных объектов КФУ.

В рамках координируемого направления деятельности и в пределах финансовых бюджетов курируемых структурных подразделений и программ (проектов) проректору по административной работе – руководителю аппарата предоставлены следующие полномочия:

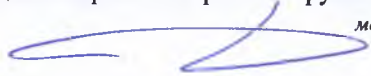
- а) право подписи следующих основных документов КФУ:
- приказов по личному составу всех категорий работников КФУ;
 - приказов о предоставлении отпусков всем категориям работников курируемых структурных подразделений КФУ;
 - документов об образовании, выдаваемых КФУ;
 - графиков отпусков структурных подразделений КФУ;
 - приказов о командировании всех категорий работников структурных подразделений КФУ;
 - штатного расписания курируемых структурных подразделений КФУ;
 - справок, писем, запросов, графиков, отчетов;
 - ответов на заявления, предложения и жалобы граждан, на запросы органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений;
 - иных документов, связанных с реализацией возложенных обязанностей и предоставленных полномочий;

б) право заключения, внесения изменений, расторжения гражданско-правовых договоров в рамках возложенных обязанностей и по вопросам деятельности курируемых структурных подразделений, в том числе договоров о закупке товаров, работ и услуг для нужд КФУ.

Обеспечивает сочетание экономических и административных методов руководства, применение принципов материального и морального стимулирования в целях повышения эффективности деятельности работников, применение принципов их материальной заинтересованности и ответственности за порученное дело и результаты работы.

Представляет от имени КФУ во всех организациях, учреждениях и органах государственной власти и управления, представляет интересы КФУ в федеральных органах исполнительной власти, органах исполнительной и законодательной власти Республики Татарстан и других субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления Казани и других муниципальных образований Республики Татарстан, на международных форумах, в общественных организациях Российской Федерации по доверенности ректора КФУ по вопросам профессиональной компетенции.


Проректор по административной работе – руководитель аппарата КФУ
Ознакомлен



место для подписи

Хашов А.Н.

В рамках своей компетенции осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Татарстан.


Проректор по вопросам экономического и стратегического развития
Сафиуллин М.Р.

Осуществляет руководство и контроль за деятельностью КФУ в области:

- исполнения, сопровождения и мониторинга Программы развития КФУ и Программы повышения конкурентоспособности КФУ среди ведущих мировых научно-образовательных центров и формирования по ним отчетности;
- сопровождения и реализации федеральных целевых программ при участии КФУ;
- организации работ по внедрению стратегического управления КФУ;
- сопровождения межкорпоративных отношений, финансово-хозяйственной, образовательной, консультационной деятельности и бизнес-проектов;
- использования, распоряжения недвижимым имуществом КФУ;
- разработки экономической политики КФУ;
- организации работ по разработке предложений и проектов по развитию КФУ, перспективных и среднесрочных планов;
- подготовки экономического обоснования и оценки эффективности программ и планов развития КФУ;
- разработки предложений и организации работ по оптимизации организационной и финансовой структуры КФУ, включая процедуры присоединения, слияния, выделения и ликвидации.

Курирует и контролирует деятельность следующих подразделений КФУ:

- институтов, юридического факультета КФУ и иных структурных подразделений КФУ, включая филиалы, учебные центры, школы, лицеи и колледжи, а также обособленные подразделения, наделенные частичными полномочиями юридического лица, – в части осуществления ими финансово-хозяйственной деятельности и реализации Программы развития КФУ и Программы повышения конкурентоспособности КФУ среди ведущих мировых научно-образовательных центров и формирования по ним отчетности;
- Центра перспективного развития;
- Земельно-имущественного управления;
- Программы МВА;
- Проектного офиса.

Координирует и контролирует юридические лица (ОАО, ЗАО, ООО, фонды, союзы, ассоциации и др.), в которых КФУ является учредителем или участником.

В рамках координируемого направления деятельности и в пределах финансовых бюджетов курируемых структурных подразделений и программ (проектов) проректору по вопросам экономического и стратегического развития предоставлены следующие полномочия:

а) право подписи следующих основных документов КФУ:

– приказов о предоставлении отпусков работникам курируемых структурных подразделений КФУ (за исключением приказов по директорам институтов, декану юридического факультета КФУ, руководителям обособленных структурных подразделений);

– графиков отпусков курируемых структурных подразделений КФУ (за исключением графиков отпусков директоров институтов, декана юридического факультета КФУ, руководителей обособленных структурных подразделений);

– справок, писем, запросов, графиков, отчетов;

– ответов на заявления, предложения и жалобы граждан, на запросы органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений;

– иных документов, связанных с реализацией возложенных обязанностей и предоставленных полномочий;

б) право заключения, внесения изменений, расторжения гражданско-правовых договоров в рамках возложенных обязанностей и по вопросам деятельности курируемых структурных подразделений, в том числе договоров о закупке товаров, работ и услуг для нужд КФУ.

Обеспечивает сочетание экономических и административных методов руководства, применение принципов материального и морального стимулирования в целях повышения эффективности деятельности работников, применение принципов их материальной заинтересованности и ответственности за порученное дело и результаты работы.

Представляет от имени КФУ во всех организациях, учреждениях и органах государственной власти и управления, представляет интересы КФУ в федеральных органах исполнительной власти, органах исполнительной и законодательной власти Республики Татарстан и других субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления Казани и других муниципальных образований Республики Татарстан, на

Проректор по вопросам экономического и стратегического развития КФУ
Ознакомлен

место для подписи

Сафиуллин М.Р.

международных форумах, в общественных организациях Российской Федерации по доверенности ректора КФУ по вопросам профессиональной компетенции.

В рамках своей компетенции осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Татарстан.



Проректор по социальной и воспитательной работе Межведилов А.М.

Осуществляет руководство и контроль за деятельностью КФУ в области:

- обеспечения качества и эффективности социальной и воспитательной работы в КФУ с учетом социальных приоритетов и потребности в специалистах в экономике Российской Федерации (Приволжского федерального округа);
- формирования молодежной политики и патриотического воспитания;
- организации работы по реализации федеральных, региональных целевых программ в социальной и воспитательной сфере, а также работы, направленной на создание для обучающихся условий, в том числе культурной, спортивной, рекреационно-оздоровительной инфраструктуры, необходимых для творческого развития и сохранения здоровья обучающихся;
- содействия развитию трудовой мотивации, инициативы и активности обучающихся КФУ;
- реализации программы развития КФУ в части организации, координации и контроля социальной активности обучающихся КФУ в сетях, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- содействия эффективному трудоустройству обучающихся КФУ, в том числе путем: наполнения информационной системы, обеспечивающей обучающихся и работодателей данными о рынках труда (в том числе о возможностях трудоустройства в университете) и образовательных услугах, оказываемых КФУ; предоставления информации структурным подразделениям о спросе и предложениях на рынке труда (совместно с проректором по образовательной деятельности);
- осуществления постоянного непосредственного сотрудничества с работодателями, а также формирования предложений по разработке, внесению изменений в образовательные программы в соответствии с требованиями работодателей и перспективами развития рынка труда (совместно с проректором по образовательной деятельности);
- проведения работы со студентами КФУ в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда путем информирования о тенденциях спроса на специалистов среди работодателей, проведения профориентационной работы, организации дополнительного образования для студентов по проблемам трудоустройства и адаптации к рынку труда (совместно с проректором по образовательной деятельности);



- осуществления индивидуального подбора обучающихся КФУ по запросам работодателей с учетом их деловых и личностных качеств; осуществления социально-психологического сопровождения процесса трудоустройства обучающихся КФУ; формирования базы данных вакансий по специальностям КФУ, базы данных соискателей работы из числа обучающихся КФУ; проведения ярмарок вакансий и иных мероприятий, содействующих трудоустройству обучающихся КФУ (совместно с проректором по образовательной деятельности);
- организации образовательных и научных студенческих кружков КФУ, ежегодных конференций, волонтерского движения;
- принятия мер по обеспечению курируемых структурных подразделений квалифицированными кадрами, по формированию материально-технической базы с учетом достижений в области развития образования, использования новейших техники и технологий, отечественного и зарубежного опыта, прогрессивных форм управления и организации труда, обоснованных норм расходования и рационального использования материальных и технических ресурсов;
- обеспечения мер по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности работниками курируемых структурных подразделений;
- организации работы по разработке программ КФУ в сфере молодежной политики, воспитания, социальной поддержки и социальной защиты обучающихся и работников КФУ, развития культуры, физической культуры и спорта в КФУ;
- формирования планов и подготовки годового отчета по социальной и воспитательной работе;
- обеспечения эффективного использования ресурсов, направляемых на проведение социальной и воспитательной работы;
- организации участия студентов в научно-исследовательской работе (совместно с проректором по научной деятельности и проректором по образовательной деятельности);



– организации функционирования общежитий – в части культурно-массовой, спортивно-оздоровительной работы и контроля за распределением мест в общежитиях КФУ.

Организует, курирует и контролирует деятельность следующих подразделений КФУ в части воспитательного, социального и спортивно-оздоровительного направлений их деятельности:

– институтов, юридического факультета КФУ и иных структурных подразделений КФУ, включая филиалы, школы, лицеи и колледжи;

– общеуниверситетской кафедры физического воспитания и спорта;

– Департамента по молодежной политике, социальным вопросам и развитию системы физкультурно-спортивного воспитания;

– Дирекции социально-спортивных объектов КФУ – в части реализации социально-воспитательной деятельности, обеспечения интересов обучающихся КФУ, а также в части организации мероприятий на территории объектов социально-спортивной инфраструктуры КФУ;

– Студенческого городка КФУ;

– Учебно-оздоровительного центра «Яльчик».

Организует и координирует взаимодействие органов студенческого самоуправления и общественных студенческих организаций КФУ, творческих коллективов, спортивных секций, клубов; взаимодействует с общественными организациями КФУ в плане реализации социальных проектов, направленных на оказание социальной поддержки обучающимся КФУ, в плане реализации культурно-массовых и спортивно-оздоровительных, научно-образовательных мероприятий, направленных на поддержку и развитие творческих инициатив студенческой молодежи и аспирантов.

Организует работу административно-жилищной комиссии, координирует и контролирует заселение в общежития КФУ; обеспечивает деятельность Научно-методического совета по воспитательной работе КФУ.

Обеспечивает целевое использование финансовых средств, выделяемых на социальную и воспитательную работу, реализацию Коллективного договора КФУ в части соглашений с общественными студенческими объединениями КФУ в сфере социальной, воспитательной и спортивно-оздоровительной работы, в области обеспечения жилищных условий обучающихся КФУ; осуществляет сотрудничество с организациями общественного питания, расположенными на территории КФУ, со здравпунктом и ГАУЗ «Городская поликлиника № 21 «Студенческая».

В рамках координируемого направления деятельности и в пределах финансовых бюджетов курируемых структурных подразделений и программ (проектов) проректору по социальной и воспитательной работе предоставлены следующие полномочия:

а) право подписи следующих основных документов КФУ:

– приказов о предоставлении отпусков работникам курируемых структурных подразделений КФУ (за исключением приказов по директорам институтов, декану юридического факультета КФУ, руководителям обособленных структурных подразделений);

– графиков отпусков курируемых структурных подразделений КФУ (за исключением графиков отпусков директоров институтов, декана юридического факультета КФУ, руководителей обособленных структурных подразделений);

– приказов о заселении обучающихся в общежития КФУ;

– справок, писем, запросов, графиков, отчетов;

– ответов на заявления, предложения и жалобы граждан, на запросы органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений;

– иных документов, связанных с реализацией возложенных обязанностей и предоставленных полномочий;

б) право заключения, внесения изменений, расторжения гражданско-правовых договоров в рамках возложенных обязанностей и по вопросам деятельности курируемых структурных подразделений, в том числе договоров о закупке товаров, работ и услуг для нужд КФУ.

Обеспечивает сочетание экономических и административных методов руководства, применение принципов материального и морального стимулирования в целях повышения эффективности деятельности работников, применение принципов их материальной заинтересованности и ответственности за порученное дело и результаты работы.

Представляет от имени КФУ во всех организациях, учреждениях и органах государственной власти и управления, представляет интересы КФУ в федеральных органах исполнительной власти, органах исполнительной и законодательной власти Республики Татарстан и других субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления Казани и других муниципальных образований Республики Татарстан, на международных форумах, в общественных организациях Российской Федерации по доверенности ректора КФУ по вопросам профессиональной компетенции.

Проректор по социальной и воспитательной работе КФУ
Ознакомлен

место для подписи



Межведилов А.М.

международных форумах, в общественных организациях Российской Федерации по доверенности ректора КФУ по вопросам профессиональной компетенции.

В рамках своей компетенции осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Татарстан, Министерства спорта Республики Татарстан, Министерства по делам молодежи Республики Татарстан, Министерства культуры Республики Татарстан, Государственным комитетом Республики Татарстан по туризму.



Проректор по хозяйственной деятельности Сафиуллин Л.С.

Осуществляет руководство и контроль за деятельностью КФУ в области:

- разработки политики материально-технического обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы КФУ путем приобретения, строительства, реконструкции, ремонта;
- представления совместно с финансовыми службами КФУ в Государственный комитет Республики Татарстан по тарифам обоснованных предложений об установлении тарифов на тепловую энергию и иные виды ресурсов;
- административно-хозяйственной, эксплуатационной деятельности КФУ;
- обеспечения жилищно-коммунальными услугами объектов КФУ;
- организации работы по выведению хозяйственных услуг на аутсорсинг в целях экономии и (или) эффективности расходования средств КФУ.

Организует, курирует, контролирует и обеспечивает деятельность следующих подразделений и должностных лиц КФУ, ответственных за эксплуатацию зданий и сооружений:

- институтов, юридического факультета КФУ и иных структурных подразделений КФУ, включая филиалы, учебные центры, школы, лицеи и колледжи, а также обособленные подразделения, наделенные частичными полномочиями юридического лица;
- Управления по хозяйственной деятельности;
- службы главного инженера;
- отдела материально-технического снабжения;
- отдела главного эколога;
- Студенческого городка;
- Дирекции социально-спортивных объектов КФУ – в части реализации функции технической эксплуатации объектов социально-спортивной инфраструктуры КФУ;
- Комбината общественного питания и торговли;
- оздоровительно-спортивного лагеря «Кордон» – в части материально-технического обеспечения;
- стационарного профильного лагеря «Квант» – в части материально-технического обеспечения;
- баз учебных практик – в части материально-технического обеспечения;



- Учебно-эксплуатационного центра автомобильного транспорта.

В рамках координируемого направления деятельности и в пределах финансовых бюджетов курируемых структурных подразделений и программ (проектов) проректору по хозяйственной деятельности предоставлены следующие полномочия:

- а) право подписи следующих основных документов КФУ:

- приказов о предоставлении отпусков работникам курируемых структурных подразделений КФУ (за исключением приказов по директорам институтов, декану юридического факультета КФУ, руководителям обособленных структурных подразделений);

- графиков отпусков курируемых структурных подразделений КФУ (за исключением графиков отпусков директоров институтов, декана юридического факультета КФУ, руководителей обособленных структурных подразделений);

- справок, писем, запросов, графиков, отчетов;

- ответов на заявления, предложения и жалобы граждан, на запросы органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений;

- иных документов, связанных с реализацией возложенных обязанностей и предоставленных полномочий;

- б) право заключения, внесения изменений, расторжения гражданско-правовых договоров в рамках возложенных обязанностей и по вопросам деятельности курируемых структурных подразделений, в том числе договоров о закупке товаров, работ и услуг для нужд КФУ.

Обеспечивает сочетание экономических и административных методов руководства, применение принципов материального и морального стимулирования в целях повышения эффективности деятельности работников, применение принципов их материальной заинтересованности и ответственности за порученное дело и результаты работы.

Представляет от имени КФУ во всех организациях, учреждениях и органах государственной власти и управления, представляет интересы КФУ в федеральных органах исполнительной власти, органах исполнительной и законодательной власти Республики Татарстан и других субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления Казани и других муниципальных образований Республики Татарстан, на международных форумах, в общественных организациях Российской Федерации по доверенности ректора КФУ по вопросам профессиональной компетенции.

Проректор по хозяйственной деятельности КФУ
Ознакомлен

место для подписи



Сафиуллин Л.С.

В рамках своей компетенции осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Татарстан.

Проректор по финансовой деятельности Газизуллин Р.И.

Осуществляет руководство и контроль за деятельностью КФУ в области:

- организации налогового планирования, бухгалтерского учета и финансовой отчетности;
- совершенствования механизмов оплаты труда;
- совершенствования форм финансирования образовательных, научных, социальных и производственных подразделений КФУ, а также механизмов привлечения и использования средств, полученных от осуществления платных услуг подразделениями КФУ;
- обоснования расчетов стоимости обучения и других платных образовательных услуг;
- организации работы по повышению качества информации, формируемой в финансовом учете и отчетности КФУ для совершенствования эффективного управления финансами, имуществом, результатами деятельности, прогнозирования финансового состояния;
- использования, распоряжения движимым имуществом КФУ;
- организации работ по разработке и реализации плана финансово-хозяйственной деятельности КФУ;
- разработки предложений и организации работ по оптимизации организационной и финансовой структуры КФУ;
- организации закупок товаров (работ, услуг) для нужд КФУ в части обеспечения хозяйственной деятельности;
- регулирования оплаты труда КФУ;
- разработки локальных нормативных документов, регулирующих правоотношения, возникающие при ведении финансово-хозяйственной деятельности КФУ;
- сопровождения программ, реализуемых КФУ;
- осуществления контроля за правильным и экономным расходованием средств в соответствии с их целевым назначением, выделенными ассигнованиями, утвержденными лимитами бюджетных обязательств, сметами доходов и расходов по средствам от приносящей доход деятельности, с учетом внесенных в них в установленном порядке изменений;

- ведения финансово-хозяйственной деятельности обособленных структурных подразделений КФУ – в части ведения отдельного баланса и наличия лицевых счетов в органах Федерального казначейства, кредитных организациях, а также контроля постановки бухгалтерского и налогового учета;
- методического и методологического обеспечения деятельности бухгалтерских служб обособленных структурных подразделений КФУ – в части ведения отдельного баланса и бухгалтерского учета;
- осуществления контроля сохранности имущества КФУ средствами бухгалтерского учета (инвентаризации), в том числе денежных средств, основных средств и других материальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации;
- организации учетно-аналитической и нормативной работы в КФУ, идентификации, измерения, накопления, подготовки и предоставления финансовой и иной информации, необходимой управленческому звену КФУ, информации для осуществления контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности и принятия управленческих решений;
- организации работы по аудиту внутренних финансовых показателей, имущества, хозяйственной деятельности структурных подразделений КФУ, анализа и предоставления руководству КФУ результатов аудиторских и контрольных проверок, разработки мероприятий по улучшению финансовой работы подразделений;
- разработки прогнозного бюджета доходов и расходов в рамках системы бюджетирования деятельности КФУ и его подразделений.

Курирует и контролирует деятельность следующих подразделений КФУ:

- институтов, юридического факультета КФУ и иных структурных подразделений КФУ, включая филиалы, учебные центры, школы, лицеи и колледжи, а также обособленные подразделения, – в части осуществления ими экономической и финансовой деятельности;
- Департамента бюджетирования, казначейства и регулирования оплаты;
- Департамента бухгалтерского учета и отчетности;
- Управления внутреннего аудита, управленческого учета, нормирования;
- отдела правового обеспечения закупок.

В рамках координируемого направления деятельности и в пределах финансовых бюджетов курируемых структурных подразделений и программ (проектов) проректору по финансовой деятельности предоставлены следующие полномочия:

- а) право подписи следующих основных документов КФУ:



- приказов по личному составу всех категорий работников КФУ;
- графиков отпусков курируемых структурных подразделений КФУ (за исключением графиков отпусков директоров институтов, декана юридического факультета КФУ, руководителей обособленных структурных подразделений);
- приказов о предоставлении отпусков всем категориям работников КФУ (за исключением приказов по директорам институтов, декану юридического факультета КФУ, руководителям обособленных структурных подразделений);
- приказов о командировании работников курируемых структурных подразделений КФУ;
- штатного расписания структурных подразделений КФУ;
- справок, писем, запросов, графиков, отчетов;
- ответов на заявления, предложения и жалобы граждан, на запросы органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений;
- иных документов, связанных с реализацией возложенных обязанностей и предоставленных полномочий;

б) право заключения, внесения изменений, расторжения гражданско-правовых договоров в рамках возложенных обязанностей и по вопросам деятельности курируемых структурных подразделений, в том числе договоров о закупке товаров, работ и услуг для нужд КФУ.

Обеспечивает сочетание экономических и административных методов руководства, применение принципов материального и морального стимулирования в целях повышения эффективности деятельности работников, применение принципов их материальной заинтересованности и ответственности за порученное дело и результаты работы.

Представляет от имени КФУ во всех организациях, учреждениях и органах государственной власти и управления, представляет интересы КФУ в федеральных органах исполнительной власти, органах исполнительной и законодательной власти Республики Татарстан и других субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления Казани и других муниципальных образований Республики Татарстан, на международных форумах, в общественных организациях Российской Федерации по доверенности ректора КФУ по вопросам профессиональной компетенции.

В рамках своей компетенции осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Татарстан.



Проректор по цифровой трансформации и инновационной деятельности
Пашин Д.М.

Осуществляет руководство, координацию и контроль деятельности КФУ

в области цифровой трансформации, а именно в области:

- разработки и реализации эффективной и экономически обоснованной стратегии КФУ в сфере применения сквозных цифровых технологий, в том числе информационных технологий, технологий проводной и беспроводной связи, работы с большими распределенными и централизованными массивами данных, искусственного интеллекта;
- разработки постоянно действующего механизма повышения компетенций и знаний работников и обучающихся КФУ по вопросам цифровой трансформации различных видов деятельности КФУ, вовлечения работников и обучающихся КФУ в процесс цифровой трансформации;
- разработки, модернизации и эксплуатации информационных систем и платформ, вывода из эксплуатации устаревших систем и модулей информационных систем;
- интеграции информационных систем КФУ между собой и с информационными системами сторонних производителей;
- организации обработки персональных данных в КФУ;
- эффективного оснащения структурных подразделений КФУ средствами вычислительной техники и программным обеспечением;
- эффективного задействования сетевой инфраструктуры и предоставления сервисов на ее базе;
- эффективного управления ресурсами КФУ, включая серверные и коммутационные мощности, каналы связи, номерную емкость, доменные имена, IP-телефонию и прочие ресурсы;
- развития современных цифровых внутриуниверситетских и публичных сервисов и бизнес-процессов;
- реализации политики в сфере организации и предоставления пользовательских цифровых сервисов и использования различных каналов предоставления сервисов (в сфере универсализации пользовательских интерфейсов, координации деятельности по развитию мобильных приложений КФУ и информационных систем КФУ в части проектирования пользовательских интерфейсов, организации тестирования сервисов для их дальнейшего совершенствования, интеграции сервисов с внешними системами);

– реализации политики в сфере информационной безопасности (в сфере эффективного обеспечения сетевой безопасности, криптографии и антивирусной защиты, внедрения единой методологии и организации защиты информационных систем);

– реализации политики в сфере работы с большими массивами данных (в сфере моделирования и структурирования данных, подготовки, обработки и нормализации данных, аналитики, построенной на данных, подготовки проектов решений, основанных на анализе данных);

– реализации политики в сфере применения технологий искусственного интеллекта в КФУ (в сфере анализа и подготовки соответствующих проектов, проведения пилотных испытаний и внедрения элементов искусственного интеллекта в КФУ, подготовки проектов соответствующих локальных нормативных актов КФУ);

– организации информационного взаимодействия и обмена данными информационных систем и ресурсов КФУ с автоматизированными системами федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Республики Татарстан;

– обеспечения высокого уровня информированности пользователей о процессе цифровой трансформации КФУ;

в области инновационной деятельности, а именно в области:

– разработки политики КФУ в сфере научно-технической и инновационной деятельности, создания и использования интеллектуальной собственности;

– разработки и реализации политики КФУ в области управления интеллектуальной собственностью;

– формирования планов инновационной деятельности КФУ и их реализации;

– привлечения инвестиций для развития инновационной деятельности в КФУ;

– создания, охраны и использования интеллектуальной собственности КФУ;

– эффективного использования интеллектуальной собственности КФУ;

– разработки и реализации инновационных научно-исследовательских программ, тематических планов;

– разработки и реализации инновационных научно-прикладных программ, договоров с хозяйствующими субъектами;

– организации и участия КФУ в выставочной и конкурсной деятельности;

– организации и участия КФУ в деятельности технопарков, бизнес-инкубаторов, инновационно-технологических центров, некоммерческих организаций, фондов и т.д.;



- маркетинга научно-технических услуг.

Курирует и контролирует деятельность следующих подразделений КФУ:

- Управления инновационного развития;
- Научно-технологического парка КФУ «Центр инновационной деятельности»;
- Инженерного центра телекоммуникаций и информационных систем Института вычислительной математики и информационных технологий КФУ;
- Центра развития и внедрения цифровых технологий КФУ Института вычислительной математики и информационных технологий КФУ;
- институтов, юридического факультета КФУ, научно-исследовательских лабораторий, научно-образовательных центров и иных структурных подразделений КФУ, включая филиалы, учебные центры, школы, лицеи и колледжи, – в части ведения ими научно-технической и инновационной деятельности и деятельности в области бизнес-образования.

Координирует и контролирует вопросы создания и эффективности деятельности юридических лиц, акционером, участником или учредителем (соучредителем) которых является КФУ.

В рамках координируемого направления деятельности и в пределах финансовых бюджетов курируемых структурных подразделений и программ (проектов) проректору по цифровой трансформации и инновационной деятельности предоставлены следующие полномочия:

- а) право подписи следующих основных документов КФУ:
 - графиков отпусков курируемых структурных подразделений КФУ (за исключением графиков отпусков директоров институтов, декана юридического факультета КФУ, руководителей обособленных структурных подразделений);
 - приказов о предоставлении отпусков работникам курируемых структурных подразделений КФУ (за исключением приказов по директорам институтов, декану юридического факультета КФУ, руководителям обособленных структурных подразделений);
 - справок, писем, запросов, графиков, отчетов;
 - ответов на заявления, предложения и жалобы граждан, на запросы органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений;
 - иных документов, связанных с реализацией возложенных обязанностей и предоставленных полномочий;



б) право заключения, внесения изменений, расторжения гражданско-правовых договоров в рамках возложенных обязанностей и по вопросам деятельности курируемых структурных подразделений, в том числе договоров о закупке товаров, работ и услуг для нужд КФУ.

Обеспечивает сочетание экономических и административных методов руководства, применение принципов материального и морального стимулирования работников курируемых подразделений в целях повышения эффективности их работы, применение принципов их материальной заинтересованности и ответственности за порученное дело и результаты работы.

Представляет от имени КФУ во всех организациях, учреждениях и органах государственной власти и управления, представляет интересы КФУ в федеральных органах исполнительной власти, органах исполнительной и законодательной власти Республики Татарстан и других субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления Казани и других муниципальных образований Республики Татарстан, на международных форумах, в общественных организациях Российской Федерации по доверенности ректора КФУ по вопросам профессиональной компетенции.

В рамках своей компетенции осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Татарстан.

Проректор по внешним связям Алишев Т.Б.

Осуществляет руководство и контроль за деятельностью КФУ в области:

- международной деятельности КФУ, в том числе развития, продвижения, повышения имиджа и значимости КФУ в международном образовательном и научном пространстве, повышения уровня его доходов;
- формирования и реализации планов международной деятельности КФУ (в том числе разработки и реализации образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями; обучения, повышения квалификации, совершенствования научной, образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена; проведения совместных научных исследований в сфере образования, совместного осуществления инновационной деятельности);
- координации и администрирования международного сотрудничества КФУ в рамках межправительственных соглашений, договоров о партнерстве с зарубежными университетами, учреждениями, организациями;
- соблюдения выполнения условий соглашений о международном сотрудничестве КФУ в рамках межправительственных соглашений, договоров о партнерстве с зарубежными университетами, учреждениями, организациями;
- привлечения к обучению в КФУ иностранных обучающихся.

Курирует и контролирует деятельность следующих подразделений КФУ:

- институтов, юридического факультета КФУ, научно-исследовательских лабораторий, научно-образовательных центров и иных структурных подразделений КФУ, включая филиалы, учебные центры, школы, лицеи и колледжи, – в части их участия в международной деятельности КФУ;
- Департамента внешних связей;
- Подготовительного факультета для иностранных учащихся.

В рамках координируемого направления деятельности и в пределах финансовых бюджетов курируемых структурных подразделений и программ (проектов) проректору по внешним связям предоставлены следующие полномочия:

- а) право подписи следующих основных документов КФУ:
 - приказов о предоставлении отпусков работникам курируемых структурных подразделений КФУ (за исключением приказов по директорам институтов, декану



юридического факультета КФУ, руководителям обособленных структурных подразделений);

– графиков отпусков курируемых структурных подразделений КФУ (за исключением графиков отпусков директоров институтов, декана юридического факультета КФУ, руководителей обособленных структурных подразделений);

– справок, писем, запросов, графиков, отчетов;

– ответов на заявления, предложения и жалобы граждан, на запросы органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений;

– иных документов, связанных с реализацией возложенных обязанностей и предоставленных полномочий;

б) право заключения, внесения изменений, расторжения гражданско-правовых договоров в рамках возложенных обязанностей и по вопросам деятельности курируемых структурных подразделений, в том числе договоров о закупке товаров, работ и услуг для нужд КФУ.

Обеспечивает сочетание экономических и административных методов руководства, применение принципов материального и морального стимулирования в целях повышения эффективности деятельности работников, применение принципов их материальной заинтересованности и ответственности за порученное дело и результаты работы.

Представляет от имени КФУ во всех организациях, учреждениях и органах государственной власти и управления, представляет интересы КФУ в федеральных органах исполнительной власти, органах исполнительной и законодательной власти Республики Татарстан и других субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления Казани и других муниципальных образований Республики Татарстан, на международных форумах, в общественных организациях Российской Федерации по доверенности ректора КФУ по вопросам профессиональной компетенции.

В рамках своей компетенции осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Татарстан.

Проректор по биомедицинскому направлению Киясов А.П.

Осуществляет общее руководство, координацию и контроль деятельности:

- Медико-санитарной части КФУ;
- Института фундаментальной медицины и биологии КФУ;
- НОЦ фармацевтики КФУ;
- других структурных подразделений КФУ, работающих в области «живых систем».

Определяет цели и стратегию развития курируемых структурных подразделений КФУ.

Обеспечивает организацию и проведение профессионального подбора кадров, их профессиональную подготовку (переподготовку) и повышение квалификации.

Определяет стратегию развития структурных подразделений КФУ, работающих в области медико-биологических наук, и осуществляет контроль за их научно-исследовательской деятельностью.

Содействует созданию условий, направленных на качественное оказание медицинских, образовательных услуг, научной деятельности в Медико-санитарной части КФУ и Института фундаментальной медицины и биологии КФУ.

Содействует привлечению и внедрению инновационных технологий в области медико-биологических наук в целях совершенствования и расширения сферы медицинской деятельности Медико-санитарной части КФУ.

Осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием средств субсидии и внебюджетных средств, оборудования Медико-санитарной части КФУ и Института фундаментальной медицины и биологии КФУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными и распорядительными актами КФУ.

Контролирует выполнение руководителями курируемых структурных подразделений КФУ целевых показателей работы.

Осуществляет контроль за размещением открытой и доступной информации на портале КФУ о видах и стоимости медицинской помощи и (или) диагностики в Медико-санитарной части КФУ и образовательных услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Представляет интересы КФУ в государственных органах, учреждениях и организациях и осуществляет их защиту в рамках предоставленных ему полномочий.

Разрабатывает план закупок (товаров, работ, услуг) для осуществления деятельности Медико-санитарной части КФУ и Института фундаментальной медицины и биологии КФУ.

Осуществляет иные полномочия по поручению ректора КФУ.

В рамках координируемого направления деятельности и в пределах финансовых бюджетов курируемых структурных подразделений и программ (проектов) проректору по биомедицинскому направлению предоставлены следующие полномочия:

а) право подписи следующих основных документов КФУ:

– приказов по личному составу работников курируемых структурных подразделений КФУ, включая работников научных подразделений и научных тем (за исключением приказов о назначении руководителей структурных подразделений);

– приказов о предоставлении отпусков работникам курируемых структурных подразделений КФУ (за исключением приказов о предоставлении отпуска руководителям структурных подразделений);

– графиков отпусков работников курируемых структурных подразделений КФУ;

– справок, академических справок, писем, запросов, отзывов, графиков, отчетов;

– ответов на заявления, предложения и жалобы граждан, на запросы органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений;

– иных документов, связанных с реализацией возложенных обязанностей и предоставленных полномочий;

б) право заключения, внесения изменений, расторжения гражданско-правовых договоров в рамках возложенных обязанностей и по вопросам деятельности курируемых структурных подразделений, в том числе договоров о закупке товаров, работ и услуг для нужд КФУ.

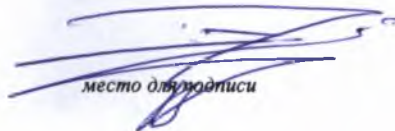
Обеспечивает сочетание экономических и административных методов руководства, применение принципов материального и морального стимулирования в целях повышения эффективности деятельности работников, применение принципов их материальной заинтересованности и ответственности за порученное дело и результаты работы.

Представляет от имени КФУ во всех организациях, учреждениях и органах государственной власти и управления, представляет интересы КФУ в федеральных органах исполнительной власти, органах исполнительной и законодательной власти Республики Татарстан и других субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления Казани и других муниципальных образований Республики Татарстан, на

международных форумах, в общественных организациях Российской Федерации по доверенности ректора КФУ по вопросам профессиональной компетенции.

В рамках своей компетенции осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Татарстан.





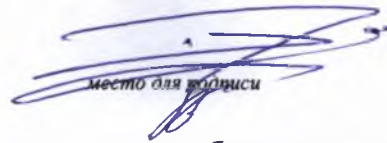
Проректор по общим вопросам Гузейров Р.А.

Осуществляет руководство и контроль за деятельностью КФУ в области:

- противодействия и профилактики коррупции среди работников вуза и обучающихся;
- противодействия терроризму и иным насильственным проявлениям экстремизма, гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений среди молодежи;
- комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов КФУ;
- организации работ в области профилактики наркомании в среде работников и обучающихся КФУ;
- исполнения контрольно-пропускного режима в КФУ;
- организации мер по своевременному заключению договоров на оказание услуг по охране с подразделениями вневедомственной охраны (частными охранными организациями);
- разработки и осуществления комплекса мер по обеспечению пожарной безопасности в КФУ, а также оснащению КФУ средствами антитеррористической защиты;
- организации работ по гражданской обороне, охране труда, пожарной безопасности, охране тайны (коммерческой, служебной, государственной), защите персональных данных;
- обучения и проверки знаний по охране труда руководством и работниками КФУ;
- сопровождения проведения всех видов проверок деятельности структурных подразделений КФУ по вопросам профессиональной компетенции;
- разработки локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов по вопросам защиты от чрезвычайных (кризисных) ситуаций, антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов КФУ, соблюдению внутреннего режима в КФУ;
- организации работ по осуществлению мобилизационных мероприятий.

Курирует и контролирует деятельность следующих подразделений КФУ:

- институтов, юридического факультета КФУ и иных структурных подразделений КФУ, включая филиалы, учебные центры, школы, лицеи и колледжи, а также обособленные подразделения, наделенные частичными полномочиями юридического


Место для подписи

лица, – в части осуществления ими мер в области противодействия и профилактики коррупции, противодействия терроризму и проявлениям экстремизма, мер по соблюдению пожарной безопасности, требований по гражданской обороне, мер по охране труда, охране тайны (коммерческой, служебной, государственной), защите персональных данных;

– Департамента по обеспечению внутреннего режима, гражданской обороны и охраны труда;

– первого отдела;

– отдела мобилизационной подготовки и воинского учета.

В рамках координируемого направления деятельности и в пределах финансовых бюджетов курируемых структурных подразделений и программ (проектов) проректору по общим вопросам предоставлены следующие полномочия:

а) право подписи следующих основных документов КФУ:

– приказов по личному составу работников курируемых структурных подразделений КФУ (за исключением приказов о назначении руководителей структурных подразделений);

– приказов о предоставлении отпусков работникам курируемых структурных подразделений КФУ (за исключением приказов о предоставлении отпуска руководителям структурных подразделений);

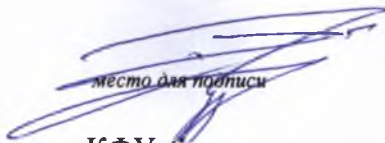
– справок, писем, запросов, отзывов, графиков, отчетов;

– ответов на заявления, предложения и жалобы граждан, на запросы органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений;

– иных документов, связанных с реализацией возложенных обязанностей и предоставленных полномочий;

б) право заключения, внесения изменений, расторжения гражданско-правовых договоров в рамках возложенных обязанностей и по вопросам деятельности курируемых структурных подразделений, в том числе договоров о закупке товаров, работ и услуг для нужд КФУ.

Обеспечивает сочетание экономических и административных методов руководства, применение принципов материального и морального стимулирования в целях повышения эффективности деятельности работников, применение принципов их материальной заинтересованности и ответственности за порученное дело и результаты работы.


место для подписи

Представляет от имени КФУ во всех организациях, учреждениях и органах государственной власти и управления, представляет интересы КФУ в федеральных органах исполнительной власти, органах исполнительной и законодательной власти Республики Татарстан и других субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления Казани и других муниципальных образований Республики Татарстан, на международных форумах, в общественных организациях Российской Федерации по доверенности ректора КФУ по вопросам профессиональной компетенции.

В рамках своей компетенции осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Татарстан.

Порядок исполнения обязанностей и подписания основных документов КФУ проректорами в период отсутствия одного из должностных лиц КФУ (в связи с отпуском, командировкой, болезнью и другими обстоятельствами)

Приложение 2
к приказу от «17» апреля 2020 г.
№ 01-03/345

Порядок исполнения обязанностей и подписания основных документов КФУ проректорами в период отсутствия одного из должностных лиц КФУ (в связи с отпуском, командировкой, болезнью и другими обстоятельствами)

В период отсутствия должностного лица КФУ в связи с командировкой, отпуском, болезнью и другими обстоятельствами возложить исполнение его обязанностей с наделением правом подписи основных документов КФУ в рамках направления деятельности, координируемого отсутствующим должностным лицом, на следующих проректоров:

в период отсутствия первого проректора Минзарипова Р.Г.

на проректора по образовательной деятельности Таюрского Д.А., в случае отсутствия проректора Таюрского Д.А. – на проректора по научной деятельности Нургалиева Д.К.;

в период отсутствия проректора по образовательной деятельности Таюрского Д.А.

на первого проректора Минзарипова Р.Г., в случае отсутствия проректора Минзарипова Р.Г. – на проректора по научной деятельности Нургалиева Д.К.;

в период отсутствия проректора по научной деятельности Нургалиева Д.К.

на проректора по образовательной деятельности Таюрского Д.А., в случае отсутствия проректора Таюрского Д.А. – на первого проректора Минзарипова Р.Г.;

в период отсутствия проректора по административной работе – руководителя аппарата Хашова А.Н.

на проректора по образовательной деятельности Таюрского Д.А., в случае отсутствия проректора Таюрского Д.А. – на проректора по финансовой деятельности Газизуллина Р.И.;

в период отсутствия проректора по вопросам экономического и стратегического развития Сафиуллина М.Р.

на проректора по внешним связям Алишева Т.Б., в случае отсутствия проректора Алишева Т.Б. – на проректора по финансовой деятельности Газизуллина Р.И.;

Порядок исполнения обязанностей и подписания основных документов КФУ проректорами в период отсутствия одного из должностных лиц КФУ (в связи с отпуском, командировкой, болезнью и другими обстоятельствами)

в период отсутствия проректора по социальной и воспитательной работе Межведилова А.М.

в период отсутствия проректора по хозяйственной деятельности Сафиуллина Л.С.

в период отсутствия проректора по финансовой деятельности Газизуллина Р.И.

в период отсутствия проректора по цифровой трансформации и инновационной деятельности Пашина Д.М.

в период отсутствия проректора по внешним связям Алишева Т.Б.

в период отсутствия проректора по биомедицинскому направлению Киясова А.П.

в период отсутствия проректора по общим вопросам Гузейрова Р.А.

на первого проректора Минзарипова Р.Г., в случае отсутствия проректора Минзарипова Р.Г. – на проректора по цифровой трансформации и инновационной деятельности Пашина Д.М.; на проректора по социальной и воспитательной работе Межведилова А.М., в случае отсутствия проректора Межведилова А.М. – на проректора по вопросам экономического и стратегического развития Сафиуллина М.Р.;

на проректора по административной работе – руководителя аппарата Хашова А.Н., в случае отсутствия проректора Хашова А.Н. – на проректора по вопросам экономического и стратегического развития Сафиуллина М.Р.;

на проректора по вопросам экономического и стратегического развития Сафиуллина М.Р., а в случае его отсутствия – на проректора по научной деятельности Нургалиева Д.К.;

на проректора по научной деятельности Нургалиева Д.К., в случае отсутствия проректора Нургалиева Д.К. – на проректора по цифровой трансформации и инновационной деятельности Пашина Д.М.;

на первого проректора Минзарипова Р.Г., в случае отсутствия первого проректора Минзарипова Р.Г. – на проректора по образовательной деятельности Таюрского Д.А.;

на проректора по административной работе – руководителя аппарата Хашова А.Н., в случае отсутствия проректора Хашова А.Н. – на первого проректора Минзарипова Р.Г.