



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З
Казань

«27» 03 2024 г.

№ 01-03/ 354

О порядке внесения отдельных вопросов на рассмотрение Ученого совета КФУ

В целях обеспечения организации и проведения фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, экспериментальных разработок, эффективного и целевого расходования средств КФУ, в соответствии с Уставом КФУ **приказываю:**

1. Установить следующий порядок внесения на рассмотрение Ученого совета КФУ вопросов о создании/реорганизации структурных подразделений, осуществляющих образовательную, научную, научно-исследовательскую деятельность, выполнение научных тем, экспериментальных разработок, реализацию программ и проектов, источником финансирования которых являются средства субсидии, предоставленные из федерального бюджета, в том числе на выполнение государственного задания, на реализацию Программы развития КФУ и на иные цели, а также средства КФУ, получаемые от приносящей доход деятельности (далее – Вопросы по распоряжению денежными средствами):

1.1. Руководители основных структурных подразделений КФУ, инициирующих внесение на рассмотрение Ученого совета КФУ Вопросы по распоряжению денежными средствами, обеспечивают подготовку комплекта документов, включающего (далее – Документы):

а) обоснование (с указанием поставленной цели, решаемых задач, количества необходимых штатных единиц/количественного состава исполнителей, сведений об имеющемся и необходимом материально-техническом обеспечении, помещениях, ожидаемого результата и других обосновывающих внесение вопроса обстоятельств);

б) предварительную смету расходов с расшифровкой затрат;

в) ключевые показатели эффективности.

1.2. Работники КФУ, замещающие должности научных работников (далее – Научные работники), вправе самостоятельно инициировать внесение Вопросов по распоряжению денежными средствами на рассмотрение Ученого совета КФУ. В этом случае Научные работники обеспечивают подготовку Документов и направляют их со служебной запиской в Управление научно-исследовательской деятельности КФУ (далее – УНИД).

1.3. С целью внесения Вопроса по распоряжению денежными средствами для рассмотрения на ректорате руководитель основного структурного подразделения, а в случаях, предусмотренных п. 1.2, – УНИД обеспечивает размещение в СЭД «Практика», в блоке согласования, служебной записки (подписанной в формате pdf.) с приложением Документов на имя проректора, курирующего соответствующее направление деятельности. В лист согласования включаются: проректор по финансовой деятельности Газизуллин Р.И., проректор по правовой работе и имущественным отношениям Хамидуллина Ф.И. и советник при ректорате Хайруллин И.А., а в случае, если источником финансирования являются средства Программы развития КФУ, – проректор по вопросам экономического и стратегического развития Сафиуллин М.Р.

1.4. После согласования Вопроса по распоряжению денежными средствами в СЭД «Практика» проректор, курирующий соответствующее направление деятельности, обеспечивает внесение его на рассмотрение ректората.

1.5. В случае положительного решения ректората, внесение Вопроса по распоряжению денежными средствами на рассмотрение Ученого совета КФУ осуществляет руководитель основного структурного подразделения, а в случаях, предусмотренных п. 1.2, – УНИД посредством направления первому проректору – проректору по научной деятельности Таюрскому Д.А. служебной записки в СЭД «Практика», с заполнением карточки документа, с привязкой к служебной записке с Документами и листом согласования, предусмотренными п. 1.3 настоящего приказа и протоколу ректората.

2. Первому проректору – проректору по научной деятельности Таюрскому Д.А. не допускать внесение на рассмотрение Ученого совета КФУ Вопросов по распоряжению денежными средствами без соблюдения порядка внесения отдельных вопросов на рассмотрение Ученого совета КФУ, установленного настоящим приказом.

3. Начальнику Управления кадров Галимову А.Ш. ознакомить с настоящим приказом руководителей основных структурных подразделений КФУ и лиц, поименованных в настоящем приказе, под их личную подпись с приобщением листов ознакомления к личным делам работников.

4. Начальнику Управления документооборота и контроля Лукашиной И.Р. довести настоящий приказ до сведения проректоров и руководителей основных структурных подразделений.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Л.Р. Сафин