

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

УТВЕРЖДАЮ



И.Р. Гафуров
И.Р. Гафуров

20 19 г.

«11» 09 20 19 г.
№ 0.1.1.07-08/157/19

Казань

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

«29» 08 20 19 г. протокол № 6

ПОРЯДОК

применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

ПРИНЯТО

с учетом мнения Первичной профсоюзной организации работников ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» – общественной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации
(протокол от «10» 09 20 19 г. № 33)

Председатель *Е.Н. Струков* Е.Н. Струков

ПРИНЯТО

с учетом мнения Первичной профсоюзной организации студентов ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
(протокол от 19.08. 2019 г. № 33)

Председатель *Ю.В. Виноградова* Ю.В. Виноградова

ПРИНЯТО

с учетом мнения Координационного совета общественных студенческих организаций и объединений ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
(протокол от 19.08. 2019 г. № 7)

Председатель *Ю.В. Виноградова* Ю.В. Виноградова

Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

1. Основные понятия и сокращения

1.1. В настоящем Порядке применяются следующие понятия.

1.1.1. ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

1.1.2. ОП – образовательная программа высшего образования, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования.

1.1.3. ООП – Основная образовательная программа.

1.1.4. Сетевая ООП – основная образовательная программа, реализуемая КФУ вместе с другими организациями, в том числе зарубежными.

1.1.5. ДПП – дополнительная профессиональная программа.

1.1.6. ИУП – индивидуальный учебный план.

1.1.7. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов/курсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом и между собой.

1.1.8. Электронное обучение (ЭО) – организация образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса.

К электронному обучению относятся:

- проведение лекционных, практических, лабораторных занятий с применением ЭО, ДОТ, в том числе с применением программного обеспечения, позволяющего поддерживать режим видеоконференции с участием нескольких участников;

- самостоятельная работа обучающихся с цифровыми образовательными ресурсами, в том числе, открытыми онлайн-курсами с помощью информационных технологий;

- проведение мероприятий текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий, предполагающее взаимодействие в режиме видеоконференции или отправку файлов и выполнение заданий с помощью дистанционных образовательных технологий;

- возможность дистанционного консультационного взаимодействия с преподавателем (тьютором);

- создание сообщества пользователей, осуществляющих общую виртуальную образовательную деятельность.

1.1.9. Информационно-коммуникационная технология (ИКТ) – информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.

1.1.10. Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.1.11. Платформа LMS MOODLE – система управления электронным обучением, используется для разработки, управления и распространения учебных электронных материалов с обеспечением совместного доступа. Создаются данные материалы в визуальной учебной среде с заданием последовательности изучения. В состав системы входят цифровые образовательные ресурсы, содержащие различного рода индивидуальные задания, проекты для работы в малых

Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

группах и учебные элементы для обучающихся, основанные как на содержательном компоненте, так и на коммуникативном.

1.1.12. ИАС «Электронный Университет» - информационная система, ориентированная на комплексную автоматизацию всех бизнес-процессов университета. ИАС «ЭУ» обеспечивает общее информационное пространство для преподавателей, аспирантов, студентов, сотрудников служб и представляет собой комплекс программных взаимосвязанных модулей.

Авторизация студентов и сотрудников КФУ в системе дистанционного обучения происходит с использованием доменных учётных записей Active Directory, данные которых хранятся в ИАС «ЭУ». Учётные записи сторонних пользователей выдаются Департаментом образования по представлению со стороны кураторов курсов и образовательных программ.

1.1.13. Система электронного (дистанционного) образования (далее СДО) – электронная информационно-образовательная среда в виде системно организованной совокупности информационно-коммуникационных средств и технологий, процессов программно-аппаратного и организационно-методического обеспечения, деятельности педагогического, учебно-вспомогательного и инженерного персонала (работников), ориентированная на реализацию системы сопровождения учебного процесса с целью удовлетворения образовательных потребностей обучающихся независимо от места их нахождения.

В качестве СДО в КФУ используется система управления обучением LMS Moodle (размещается на сайтах <http://edu.kpfu.ru> и <https://do.kpfu.ru/>).

Сайт <https://do.kpfu.ru/> предназначен для создания и тестирования ЦОР сотрудниками КФУ.

Сайт <http://edu.kpfu.ru> предназначен для использования ЦОР в учебном процессе студентами, слушателями и сотрудниками КФУ.

1.1.14. Цифровой образовательный ресурс (ЦОР) – это представленные в электронно-цифровой форме фото, видеофрагменты и видеоруководства, статические и динамические модели, объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования, графические и картографические материалы, звукозаписи, аудиокниги, различные символные объекты и другие учебные материалы, нужные для организации учебного процесса, включает в себя структуру, предметное содержание и метаданные о нем.

1.1.15. Электронное издание – электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.

1.1.16. Метаданные ЦОР – структурированные данные, предназначенные для описания характеристик ресурса.

1.1.17. Вебинар – технология организации онлайн-встреч и совместной работы в режиме реального времени через Интернет. Системы проведения вебинара – сервер Adobe Connect (<https://adobe.kpfu.ru>), сервер Mind (<http://vcs.kpfu.ru/>), обеспечивающий данной технологией ЭО в КФУ.

1.1.18. Видео-конференц-связь (ВКС) – информационная технология, обеспечивающая одновременно двустороннюю передачу, обработку, преобразование и представление интерактивной информации на расстоянии в режиме реального времени с помощью аппаратно-программных средств вычислительной техники.

1.1.19. Онлайн-обучение – обучение, основанное на сетевых технологиях и глобальной компьютерной сети интернет.

1.1.20. Онлайн-платформа – портал открытого онлайн-образования, предоставляющий возможность бесплатно изучать выбранные онлайн-курсы.

1.1.21. Онлайн-курс – обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет, одна из форм дистанционного образования. В качестве дополнений к традиционным материалам учебного курса, таким как видео, чтение и домашние задания. Открытые онлайн-курсы дают возможность

Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

использовать интерактивные форумы пользователей, которые помогают создавать и поддерживать сообщества студентов, преподавателей и ассистентов.

2. Общие положения

2.1. Настоящий Порядок регламентирует порядок работы структурных подразделений Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ) в осуществлении образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, реализации онлайн-курсов, общий порядок разработки, использования и формы доступа к электронной информационно-образовательной среде КФУ.

2.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами, регулирующими образовательную деятельность и применение информационных технологий в Российской Федерации, Устава КФУ, локальных нормативных актов КФУ.

2.3. Субъекты ЭО:

- обучающиеся по основным образовательным программам высшего образования в КФУ;
- обучающиеся по программам дополнительного профессионального образования в КФУ;
- граждане, получающие общеобразовательные услуги по дополнительным образовательным программам КФУ, (в том числе, учащиеся средних школ, колледжей, техникумов);
- граждане, обучающиеся на открытых онлайн-курсах;
- преподаватели КФУ, повышающие свою квалификацию.

2.4. Требования данного порядка являются обязательными при:

- разработке как основных образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям, так и дополнительных профессиональных программ с использованием ЭО и ДОТ;
- организации учебного процесса всех форм обучения с применением ЭО и ДОТ в КФУ;
- разработке учебных электронных изданий (в том числе сетевого распространения, цифровых образовательных ресурсов, онлайн-курсов) и методических рекомендаций к ним.

2.5. Со дня утверждения настоящего Порядка локальные нормативные акты КФУ, устанавливающие порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, действуют в той части, в которой они не противоречат настоящему Порядку.

3. Образовательные программы с применением ДОТ

3.1. КФУ вправе применять ЭО и ДОТ исключительно или частично при реализации образовательных программ любых уровней при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах обучения или при их сочетании, при проведении дополнительных вступительных испытаний профильной направленности, при проведении вступительных испытаний, форма и перечень которых определяется КФУ, любых видов учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и/или государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.2. Образовательные программы могут быть признаны реализуемыми с применением исключительно ЭО и ДОТ в том случае, если не менее 70% объема часов учебного плана обучающиеся осваивают с применением ДОТ.

3.3. Учебный процесс с применением исключительно ЭО и ДОТ организуется в соответствии с требованиями федерального законодательства, ФГОС ВО и иных федеральных нормативных документов в сфере высшего образования к организации учебного процесса по данной форме получения образования. В этом случае обучающемуся предоставляется возможность освоить образовательную программу в полном объеме независимо от его территориального

Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

местонахождения. Обязательная государственная итоговая аттестация выпускников может осуществляться как традиционными методами, так и с помощью дистанционных образовательных технологий.

3.4. Лица, поступающие в КФУ на обучение по ООП, реализация которых осуществляется исключительно или частично с применением ЭО и ДОТ, обязаны быть ознакомлены с этим условием под роспись.

3.5. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с применением ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации в соответствии с той формой получения образования, на которую они зачислены.

4. Организационно-правовые формы реализации программ с применением ДОТ

4.1. Обучение с применением исключительно ЭО и ДОТ может осуществляться индивидуально по месту проживания обучающегося. Исключение составляют занятия и/или виды текущей, промежуточной и итоговой аттестации, требующие очного присутствия обучающегося в соответствии с ООП.

4.2. Сроки обучения по образовательным программам с применением ДОТ для обучающихся на базе КФУ или его филиала должны совпадать со сроками реализации соответствующих ООП по очной, очно-заочной или заочной формам обучения.

5. Прием в КФУ на обучение с применением исключительно ЭО и ДОТ

5.1. Прием обучающихся на обучение по ООП высшего образования с применением исключительно ЭО и ДОТ производится в соответствии с Правилами приема студентов в КФУ.

5.2. Прием на обучение по образовательным программам дополнительного образования и дополнительного профессионального образования с применением исключительно ЭО и ДОТ производится без вступительных испытаний. С лицами, подавшими заявление о приеме в КФУ, заключается договор, и они зачисляются в число обучающихся с правами и обязанностями слушателя.

5.3. Прием на обучение по открытым онлайн-курсам производится автоматически путем регистрации пользователя на образовательной онлайн-платформе КФУ или его партнера. Пользователь становится обучающимся открытого онлайн-курса КФУ.

6. Организационная структура электронного обучения и функции структурных подразделений

6.1. Организационная структура ЭО.

6.1.1. В организации и реализации учебного процесса с применением электронного обучения, ДОТ участвуют проректор по образовательной деятельности КФУ, основные структурные подразделения КФУ, Инженерный центр телекоммуникаций и информационных систем Института вычислительной математики и информационных технологий, Департамент образования.

6.1.2. Деятельность вышеперечисленных структурных подразделений направлена на предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ высшего образования непосредственно по их месту жительства и обеспечение качества квалифицированных специалистов в соответствии с требованиями образовательных стандартов. Данные подразделения КФУ обеспечивают условия для коммуникации, обмена опытом, взаимодействия между всеми участниками.

6.1.3. Вышеперечисленные структурные подразделения осуществляют следующую деятельность по организации и реализации обучения с применением электронного обучения, ДОТ.

Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

6.1.4. Проректор по образовательной деятельности:

- утверждает направления развития для организации и реализации учебного процесса с применением электронного обучения, ДОТ;
- контролирует реализацию стратегических направлений для организации и реализации учебного процесса с применением электронного обучения, ДОТ в КФУ.

6.1.5. Департамент образования:

6.1.5.1. Отдел организации приёма абитуриентов осуществляет зачисление абитуриентов на обучение по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения, ДОТ, в соответствии с правилами приема в КФУ.

6.1.5.2. Сектор методического сопровождения дистанционных программ осуществляет консультирование по вопросам разработки и экспертизы ЦОР, оказывает методическую помощь кафедрам в создании и размещении ЦОР, осуществляет мониторинг работы преподавателей (тьюторов), использующих в учебном процессе ЭО и ДОТ, а также анализ эффективности реализации ЭО в КФУ. Координирует разработку открытых онлайн-курсов для размещения их на внешних платформах, в том числе на платформах КФУ. Принимает участие в подготовке специалистов, профессорско-преподавательского состава, тьюторов, административных работников в области ИКТ через организацию регулярных мероприятий, семинаров, курсов повышения квалификации по обучению методам и технологиям ЭО и ДОТ. Координирует работу ответственных за внедрение ЭО в учебных подразделениях, совместно с ними организует мероприятия по эффективному использованию ЦОР в ЭО с использованием ДОТ, своевременному обновлению ЦОР и их размещению в СДО. Выдает преподавателям КФУ справки установленного образца о внедрении и использовании в учебном процессе разработанных ЦОР.

6.1.5.3. Отдел планирования учебного процесса осуществляет согласование учебных планов и календарных учебных графиков, контроль выполнения учета нагрузки кафедр.

6.1.6. Инженерный центр телекоммуникацией и информационных систем Института вычислительной математики и информационных технологий КФУ обеспечивает работоспособность электронной информационно-образовательной среды, размещенной на площадках <http://edu.kpfu.ru> <https://do.kpfu.ru/>, ее развитие и разработку новых сервисов на основе технических заданий согласованных с Департаментом образования, оказывает техническую помощь кафедрам в создании и размещении ЦОР. Осуществляет администрирование баз данных и программного обеспечения: резервное копирование данных, защиту от несанкционированного доступа и компьютерных вирусов.

6.1.7. Основное структурное подразделение КФУ:

6.1.7.1. Организует работу подразделения по созданию учебно-методического обеспечения образовательных программ с применением ДОТ.

6.1.7.2. Совместно с отделом организации приема абитуриентов Департамента образования обеспечивает набор обучающихся на направления подготовки подразделения по образовательным программам с применением ДОТ.

6.1.7.3. Учитывает специфику электронного обучения, ДОТ при распределении нагрузки между кафедрами или преподавателями подразделения.

6.1.7.4. Организует учебную деятельность подразделения с использованием ЭО и ДОТ в соответствии с планом работы.

6.1.7.5. Контролирует выполнение учебных планов и программ подразделения, а также выполнение графика проведения экспертизы, при необходимости осуществляет корректирующие мероприятия.

6.1.7.6. Организует ведение необходимой документации по обучающимся в подразделении с применением ДОТ, в том числе ведет учет и осуществляет хранение документов, содержащих информацию о результатах освоения обучающимися образовательных программ, в том числе

Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

реализуемых с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровой форме.

6.1.7.7. Оформляет заявки на повышение квалификации преподавателей (тьюторов), способных проводить занятия по образовательным программам с использованием ЭО и ДОТ.

6.1.8. Кафедра:

6.1.8.1. Обеспечивает организацию ЭО и применения ДОТ при реализации ООП и ДПП.

6.1.8.2. Ведет учет аттестационных документов преподавателей, подтверждающих владение методами и технологиями ЭО.

6.1.8.3. Организует разработку ЦОР, онлайн-курсов и отдельных электронных учебно-методических материалов дисциплин.

6.1.8.4. Рекомендует разработанные ЦОР к проведению экспертизы и подтверждает готовность ЦОР к внедрению в учебный процесс.

6.1.8.5. Ведет учет разработанных и внедренных в учебный процесс ЦОР и онлайн-курсов.

6.1.8.6. Осуществляет мониторинг сведений об эффективности ЭО и ДОТ в учебной деятельности по дисциплинам кафедры или ООП.

6.1.8.7. Утверждает перечень онлайн-курсов, рекомендованных руководителем и ведущими преподавателями ООП к освоению обучающимся дистанционно на онлайн-платформах, в том числе на онлайн-платформе КФУ.

6.1.9. Ответственные за внедрение электронного обучения назначается руководителем основного структурного подразделения КФУ. Они могут быть из числа преподавателей или учебно-вспомогательного персонала подразделения.

6.1.9.1. Организует деятельность сотрудников, участвующих в ЭО, в соответствии с утвержденным общим планом работы факультета по организации ЭО и проведению экспертизы ЦОР.

6.1.9.2. Взаимодействует с Инженерным центром телекоммуникацией и информационных систем Института вычислительной математики и информационных технологий КФУ, Департаментом образования по вопросам администрирования в СДО и методической поддержки ЭО.

6.1.9.3. Регистрирует и дает права студентов и преподавателей в СДО.

6.1.9.4. Консультирует преподавателей структурного подразделения по работе в СДО, созданию ЦОР и онлайн-курсов.

6.1.9.5. Оказывает техническую и методическую поддержку студентам по работе в СДО.

6.1.9.6. Осуществляет мониторинг количественных и качественных показателей внедрения ЭО, в том числе:

- количество разработанных и прошедших экспертизу ЦОР;
- академическая активность студентов (частота обращения к ЦОР и его отдельным ресурсам и элементам);
- работа (активность) преподавателей в СДО (частота консультирования студентов и рецензирования выполняемых ими работ, в соответствии с графиками освоения дисциплин);

6.1.10. Представляет руководству учебного подразделения отчетные документы.

7. Обеспечение электронного обучения

7.1. Нормативно-правовое обеспечение электронного обучения, ДОТ включает:

- федеральные нормативно-правовые акты;
- локальные нормативно-правовые документы;
- документы, регламентирующие авторские, имущественные и иные права на учебно-методические комплексы, а также другие средства и продукты, используемые в ЭО.

7.2. Научно-методическое обеспечение ЭО включает, в том числе:

- инструкции для преподавателей, обучающихся, работников центров, деканатов по работе в СДО, со специализированным программным обеспечением;

Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

- методические материалы по разработке и созданию электронных образовательных ресурсов и онлайн-курсов;
- методические рекомендации по разработке ЦОР в СДО, по разработке онлайн - курсов;
- материалы, регламентирующие методику и порядок проведения учебных занятий с применением ДОТ.
- материалы по использованию средств социальных медиа, социальных сетей в учебном процессе;
- материалы по мониторингу учебного процесса ЭО.

7.3. Кадровое обеспечение.

7.3.1. ЭО в КФУ обеспечивается следующими категориями специалистов:

- профессорско-преподавательский состав;
- УВП (специалисты по учебно-методической работе, лаборанты кафедр, редакторы, диспетчеры учебного процесса)
- ИТР (операторы, программисты и др.)

Профессорско-преподавательский состав:

являются авторами содержания ЦОР, онлайн-курсов и электронных изданий, а также осуществляют тьюторское сопровождение учебного процесса с применением ДОТ, выполняют одновременно функции преподавателя, консультанта и организатора (менеджера) учебного процесса.

Учебно-вспомогательный персонал или методисты:

являются специалистами в области методики преподавания каких-либо дисциплин с использованием ДОТ, консультантами в области применения методик, регламентов и инструкций систем электронного и онлайн-обучения.

Инженерно-технические работники:

являются специалистами по разработке и поддержке технических, программных и других средств обеспечения.

7.3.2. Профессорско-преподавательский состав, инженерно-технические работники и учебно-вспомогательный персонал, обеспечивающие ЭО и ДОТ в учебном процессе, должны периодически, в соответствии с действующим законодательством РФ, проходить повышение квалификации (в объеме не менее 16 часов) в области ИКТ и образовательных технологий и соответствующим образом проходить аттестацию. Дополнительные профессиональные программы по ИКТ реализуются в Центре повышения квалификации и переподготовки научно-педагогических кадров КФУ

7.3.3. Разработку программ повышения квалификации, их учебно-методическое и техническое обеспечение, организацию подготовки и переподготовки преподавателей осуществляет Центр повышения квалификации и переподготовки научно-педагогических кадров КФУ.

7.4. Учебно-методическое обеспечение.

7.4.1. Учебно-методическое обеспечение ЭО основано на использовании ЦОР, онлайн-курсов и других видов электронных ресурсов.

7.4.2. Структура и образовательный контент ЦОР определяются спецификой уровней образования, требованиями образовательных стандартов и программ, и другими нормативными и методическими документами. ЦОР могут создаваться для обеспечения изучения отдельных дисциплин, учебных модулей, комплексов дисциплин, а также для реализации образовательных программ в целом.

7.4.3. Минимальные требования к ЦОР определены в Регламенте разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 30 марта 2016 г. №0.1.1.67-06/66/16.

Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

7.4.4. Наличие ЦОР дисциплины является обязательным для всех учебных дисциплин, в освоении которых используются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Все разработанные в КФУ или отобранные внешние учебно-методические материалы проходят обязательную экспертизу на предмет допуска (с оформлением внутреннего документа) к внедрению и использованию в учебном процессе с применением ДОТ. При этом оценивается соответствие требованиям ФГОС, иным документам из состава нормативно-правового обеспечения ЭО КФУ.

7.4.5. Состав и содержание конкретных ЦОР, а также, при необходимости, особенности использования и ограничения доступа, должны утверждаться на заседании кафедры.

7.4.6. ЦОР может быть при необходимости дополнен справочными изданиями и словарями, периодическими отраслевыми и общественно-политическими изданиями, научной литературой, хрестоматиями, ссылками на базы данных, сайтов, справочных систем, электронных словарей и сетевых ресурсов. В состав ЦОР могут входить информационные ресурсы российских и зарубежных юридических и физических лиц в объеме и способами, не противоречащими законодательству РФ.

7.5. Телекоммуникационное обеспечение.

Телекоммуникационное обеспечение включает:

- доступ обучающихся к средствам ЭО и учебно-методическому обеспечению ЭО в объеме часов учебного плана, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы или ее части, с помощью средств телекоммуникаций с достаточной для организации ЭО пропускной способностью телекоммуникационного канала КФУ;

- контролируемый доступ к учебным материалам;

- обеспечение учебного диалога в ЭО с помощью телекоммуникационных технологий.

7.6. Информационно-технологическое обеспечение.

7.6.1. Информационно-технологическое обеспечение ЭО представляет собой электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС), функционирование которой обеспечивает Инженерный центр телекоммуникацией и информационных систем Института вычислительной математики и информационных технологий совместно с другими техническими отделами учебных подразделений КФУ. Средства оперативного доступа к ЭИОС основаны на компьютерных сетях и технологиях.

7.6.2. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями целевой аудитории КФУ (студенты, аспиранты, слушатели образовательных программ дополнительного образования и дополнительного профессионального образования) и осуществляется объединенными усилиями деканатов факультетов, кафедр, филиала и других структурных подразделений КФУ.

7.6.3. ЭИОС КФУ включает: информационные системы, обеспечивающие ее функционирование и поддерживающие модульное подключение сервисов, позволяющих реализовывать различные образовательные технологии. Сервисами ЭИОС являются:

- система управления электронным обучением в LMS Moodle;

- ИАС «Электронный Университет»

- система проведения вебинаров;

- система видеоконференцсвязи;

- Служба каталогов (CD);

- система создания, ведения и редактирования контента <http://wiki.kpfu.ru>

- базовые сервисы корпоративной вычислительной сети КФУ (e-mail, файловое хранилище, виртуальные рабочие места, видеоконференции), интегрированные в ЭИОС;

- официальный сайт КФУ, сайт приемной комиссии и другие сайты КФУ;

- персональные учебные среды, включая социальные медиа, конструкторы интерактивного и мультимедийного контента, облачные хранилища, онлайн-платформы, сервисы для совместной работы.

Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

7.6.3.1. В КФУ СДО используется в целях повышения качества обучения, выполнения требований ФГОС по обеспечению доступа студентов к содержанию учебных дисциплин через Интернет, позволяет обеспечить эффективное взаимодействие преподавателей и обучающихся.

7.6.3.2. Использование СДО обеспечивает решение следующих задач:

- регистрация пользователей (обучающиеся, преподаватели, администраторы и др.);
- разработка учебных модулей непосредственно в системе или загрузка уже разработанных учебных модулей;
- разработка тестов и контрольно-измерительных материалов, опросов, контрольных заданий; тестирование проходит по контрольно-измерительным материалам, разработанным профессорско-преподавательским составом;
- организация обучения с помощью различных инструментов (чаты, форумы, wiki и т.п.);
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ООП и ДПП;
- мотивация к обучению;
- анализ деятельности пользователей: частота и продолжительность обращений к курсу и его модулям, активность пользователей.

7.6.3.3. Система «Электронный Университет» направлена на решение следующих задач:

- автоматизация процесса проектирования учебных планов, учебных дисциплин;
- формирование единой информационной базы данных абитуриентов, студентов, учебных планов и др.;

7.6.3.4. Система «Антиплагиат» используется при проверке рефератов, эссе, курсовых и выпускных квалификационных работ, текстов научных статей, готовящихся к опубликованию и др. Проверка на антиплагиат осуществляется назначенными ответственными сотрудниками подразделений, имеющими авторизованный доступ к системе, а также научными руководителями.

7.6.3.5. Сервис КФУ Аккаунты используется для обеспечения доступа к большинству электронных сервисов КФУ и служит одним из способов идентификации личности обучающегося в ЭИОС. Регистрацию в системе КФУ. Аккаунты в обязательном порядке проходят все сотрудники и студенты КФУ.

7.6.3.6. Базовые сервисы корпоративной вычислительной сети Университета создают условия для функционирования ЭИОС.

7.6.3.7. ЭИОС КФУ создана в целях обеспечения информационно-библиотечного обслуживания обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС и удовлетворения потребностей профессорско-преподавательского состава и сотрудников. Она включает себя: электронный каталог, электронную библиотеку (репозиторий) КФУ, включающую полнотекстовые учебно-методические материалы, подготовленные преподавателями и сотрудниками КФУ, сайт библиотеки, являющийся точкой доступа к внешним электронно-библиотечным, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам, аккумулируемым библиотекой.

7.6.4. Сервисы ЭИОС обеспечивают различные форматы представления содержания ЦОР, поддерживают размещение записей занятий в разных форматах (видео, аудио, презентация).

7.6.5. Сервисы ЭИОС позволяют проводить мониторинг выполнения графика учебного процесса, осуществляемый с использованием ЭИОС, а также независимый мониторинг результатов обучения:

- сервисы ЭИОС обеспечивают сбор и аналитическую обработку данных по активности работы обучающихся и преподавателей: по активности посещения обучающимися и преподавателями ЭИОС, выполнения заданий обучающимися в соответствии с графиками освоения дисциплин, консультирования студентов и рецензирования преподавателями работ, выполняемых обучающимися в соответствии с графиками освоения дисциплин;

Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

- сервисы ЭИОС поддерживают специальные интерфейсы, обеспечивающие доступ к просмотру текущих и итоговых образовательных достижений обучающихся.

7.6.6. Технологическая инфраструктура КФУ определяется доступом к сети Интернет на базе различных каналов связи: выделенной, беспроводной, СДО предоставляет защищенный, масштабируемый и надежный доступ к электронным образовательным ресурсам КФУ, которые доступны всем участникам учебного процесса после авторизации в СДО.

7.7. Программно-техническое обеспечение.

Программно-техническое обеспечение ЭО в КФУ включает в себя:

- серверы для обеспечения функционирования программного и информационного обеспечения ЭО;
- оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации и развития программного и информационного обеспечения ЭО;
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению ЭО через локальные сети и Интернет;
- лицензионное программное обеспечение, необходимое для функционирования ЭО.

8. Реализация ЭО и ДОТ

8.1. ЭО может осуществляться в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий преподавателя с обучающимся, организацией учебного процесса, технологией обучения.

8.2. Основой учебного процесса в условиях ЭО является учебный план ООП, дополнительной профессиональной программы или ИУП обучающегося, составленный в соответствии с требованиями ФГОС ВО/СУОС КФУ и профессионального стандарта и утвержденный проректором по образовательной деятельности КФУ.

8.3. В зависимости от направления подготовки (специальности), требований ФГОС ВО/СУОС и профессиональных стандартов в КФУ могут использоваться следующие виды учебных курсов с применением ДОТ:

- курсы с веб-поддержкой, сочетающие аудиторные занятия по дисциплине (в соответствии с учебным планом и рабочей программой, т.е. объем контактных часов работы обучающихся с преподавателем не сокращается) и ЦОР, методически обеспечивающий самостоятельную работу обучающихся в объеме, предусмотренном рабочей программой данной дисциплины. При этом, в случае необходимости допускаются занятия в режиме онлайн, например, вебинары;

- смешанные курсы или SPOC (закрытые кампусные онлайн-курсы), сочетающие аудиторные занятия (при возможности сокращения контактных часов работы обучающихся с преподавателем без потери содержания учебной дисциплины) и ЦОР (часть учебного материала (например, лекции) может быть записана на видео и размещена в СДО). В данном случае необходимо изменение рабочей программы и перераспределение учебной нагрузки по дисциплине;

- дистанционные курсы или онлайн-курсы – учебные курсы, контактные часы по которым могут быть исключены, изучаются обучающимися самостоятельно при минимальном участии преподавателя (консультации в режиме форума или в режиме вебинара). К ним относятся МООК (массовые открытые онлайн-курсы).

8.4. Решение о переводе части занятий по ООП в СДО принимается ученым советом основного структурного подразделения КФУ, ответственного за реализацию ООП.

В решении указывается:

- шифр и наименование направления подготовки (специальности);
- номера академических групп;
- перечень дисциплин и других элементов ООП, которые переводятся на СДО полностью или частично;

Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

- по каждой дисциплине (другому элементу ООП) – общее количество часов по видам контактной работы с преподавателем и количество часов, которое приводится в форму СДО. На основании данного решения вносятся изменения в расписание занятий.

8.5. Основными организационными формами учебной деятельности с применением ДОТ являются: лекция, семинарское занятие, практическое занятие, виртуальное лабораторное занятие, контрольная работа, коллоквиум, консультация, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа, практика, курсовое проектирование (курсовая работа), выполнение квалификационной работы (дипломного проекта или работы, магистерской диссертации). В зависимости от особенности учебной дисциплины существует возможность устанавливать другие виды учебной деятельности.

8.6. Текущий контроль, промежуточная, итоговая и/или государственная итоговая аттестация обучающихся осуществляются традиционными методами или с применением ДОТ, обеспечивающих идентификацию личности.

8.7. Учебно-методическая помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, оказывается ответственным за электронное обучение в основном структурном подразделении КФУ по запросу с помощью инструментов ЭИОС.

9. Сотрудничество КФУ с другими организациями в использовании систем дистанционного обучения и электронных образовательных ресурсов

9.1. КФУ имеет право использовать в учебном процессе системы дистанционного обучения и отдельные цифровые образовательные ресурсы, онлайн-курсы других организаций на основе двусторонних договоров, заключённых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Финансирование использования указанных ресурсов осуществляется за счёт:

- бюджетных средств КФУ;
- внебюджетных средств КФУ, в том числе внебюджетных средств основных структурных подразделений КФУ;
- иных источников финансирования, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам КФУ.

9.2. КФУ имеет право предоставлять другим организациям право использования системы дистанционного обучения и отдельных цифровых образовательных ресурсов, онлайн-курсов на основе двусторонних договоров, заключённых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Внесение изменений и дополнений в Порядок

10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется путем подготовки проекта Порядка в новой редакции, согласованного в установленном порядке.

10.2. Принятие Порядка, изменений и дополнений к нему производятся в соответствии с Инструкцией по делопроизводству КФУ.

11. Рассылка Порядка

11.1. Настоящий Порядок подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству, в том числе руководителям основных структурных подразделений КФУ, в

Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Инженерный центр телекоммуникаций и информационных систем Института вычислительной математики и информационных технологий, Департамента образования КФУ.

11.2. Настоящий Регламент размещается на странице Департамента образования официального сайта КФУ.

12. Регистрация и хранение

12.1. Порядок регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Порядка хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего Порядка хранится в составе документов Департамента образования КФУ.