

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»

«27» 08 20 19 г.  
№ 0.1.1.64-08/138-р/19

Казань

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

И.Р. Гафуров



## ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации дополнительных профессиональных программ  
в форме стажировки федерального государственного  
автономного образовательного учреждения высшего  
образования «Казанский (Приволжский) федеральный  
университет»

## 1. Область применения

1.1. Положение о реализации дополнительных профессиональных программ в форме стажировки – далее (Положение) составлено в целях совершенствования организационно-методической деятельности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ);

1.2. Положение определяет порядок организации и проведения стажировки слушателей.

1.3. Положение применяется структурными подразделениями КФУ, осуществляющими обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее – ДПО).

## 2. Нормативные ссылки

2.1. В Положении использованы основные нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (в ред. от 15 ноября 2013 г. № 1244)
- Федеральный закон 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Устав ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

## 3. Определения и обозначения

3.1. В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

– **дополнительное профессиональное образование:** Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

– **программа повышения квалификации** – программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

– **программа профессиональной переподготовки** – программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

– **слушатели** – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы;

– **стажировка:** Формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Изучение передового опыта, приобретение профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности

– **форма реализации дополнительного профессионального образования:** Сетевая форма; форма стажировки.

3.2. В Положении применяются сокращения:



Положение о реализации дополнительных профессиональных программ в форме стажировки федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

- ДПО – дополнительное профессиональное образование;
- ДО – дополнительное образование;
- СПДО – структурное подразделение дополнительного образования;
- КФУ – ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

#### **4. Порядок организации и проведения стажировки**

4.1. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации или профессиональной переподготовки может реализовываться полностью или частично в форме стажировки (часть 12, статья 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 13 приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499).

4.2. В дополнительной профессиональной программе повышения квалификации или профессиональной переподготовки должно быть указано, что программа реализуется полностью или частично в форме стажировки

4.3. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

4.4. Содержание стажировки определяется СПДО КФУ с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку.

4.5. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ, непосредственное участие в планировании работы организации;
- работа с технической, нормативной и другой документацией, выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

4.6. Обучение по дополнительной профессиональной программе, реализуемой полностью или частично в форме стажировки, завершается обязательной итоговой аттестацией. Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний устанавливается дополнительной профессиональной программой повышения квалификации или профессиональной переподготовки (вид итоговой аттестации может быть представлен в форме защиты отчета о стажировке).

4.7. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу, реализуемую полностью или частично в форме стажировки, и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

4.8. Стажировка может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом на базе предприятий, организаций, учреждений, в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных организациях (независимо от их организационно-правовых форм), федеральных органах исполнительной власти и др., осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в дополнительной профессиональной программе повышения квалификации или профессиональной переподготовки (далее – организации).



Положение о реализации дополнительных профессиональных программ в форме стажировки федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

– подготовка отзыва о прохождении стажировки слушателем.

4.18. Права и обязанности слушателей при прохождении стажировки.

4.18.1. Слушатель имеет право:

– участвовать в формировании содержания стажировки;

– возможность обращения по всем возникающим проблемам и вопросам к ответственному за стажировку представителю организации, руководителю стажировки и руководству образовательной организации;

– возможность доступа к информации, необходимой для выполнения программы стажировки.

4.18.2. Слушатель обязан:

– перед выходом на стажировку получить согласование и утвержденное в установленном порядке индивидуальное задание на стажировку;

– выполнять задания, предусмотренные индивидуальным заданием на стажировку;

– выполнять порученную ему работу и указания ответственного за стажировку представителя организации;

– выполнять правила внутреннего распорядка, правила охраны труда и техники безопасности предприятия, учреждения, организации;

– составить отчет о прохождении стажировки;

– в сроки, установленные календарным графиком дополнительной профессиональной программы, пройти итоговую аттестацию.

4.19. Отчет о стажировке.

С начала прохождения стажировки слушатель ведет сбор необходимого материала, который оформляется в соответствии с индивидуальным заданием стажировки (дневник, журнал, схемы и т.д.).

По завершению стажировки слушатель может получить письменный отзыв от ответственного (руководителя) стажировки от предприятия (при наличии).

Содержание отчета о стажировке определяется индивидуальным заданием стажировки слушателя.

4.20. Отчет, после проверки руководителем стажировки от образовательной организации, с отзывом руководителя стажировки (при наличии) от организации, где проходила стажировка, должен быть защищён слушателем в установленном в СПДО порядке.

4.21. При наличии в организации вакантных должностей слушатели могут зачисляться на них, если работа соответствует дополнительной профессиональной программе и индивидуальному заданию по стажировке.

Со слушателем стажером может быть заключен срочный трудовой договор согласно статье 59 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.

4.22. На весь период прохождения стажировки на слушателей распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий в организации.

4.23. Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими стажировку в организации, расследуются и учитываются в соответствии со статьёй 227 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 № 197-ФЗ.

## **5. Внесение изменений в Положение**

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путём подготовки проекта положения в новой редакции Департаментом образования.

5.2. Принятие Положения, изменений и дополнений к нему производятся в соответствии с Инструкцией по делопроизводству КФУ.

## **6. Срок действия**

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ректором КФУ и действует до его отмены.

#### **7. Рассылка положения**

7.1. Настоящее положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

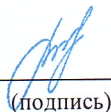
7.2. Настоящее положение размещается на странице Департамента образования официального сайта КФУ.

#### **8. Регистрация и хранение**

8.1. Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера Департамента образования.

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента образования



А.Н. Халилова

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной  
деятельности



Д.А. Гаюрский

(подпись)