

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций
Отделение социально-политических наук



Программа дисциплины

Имиджи и информационное сопровождение деятельности институтов публичной власти

Направление подготовки: 41.04.06 – Публичная политика

Профиль подготовки: Технологии коммуникации и медиация

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.ф.н, Шаммазова Е.Ю. (Кафедра конфликтологии, Отделение социально-политических наук), EYShammazova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия..

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- методы организации и руководства работы команды, командной стратегии для достижения поставленной цели.
- современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академическо-го и профессионального взаимодействия.

Должен уметь:

- разрабатывать план организации и руководства работы команды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели.
- применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Должен владеть:

- навыком применения методов организации и руководства работы команды, командной стратегии для достижения поставленной цели.
- навыком применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Должен демонстрировать способность и готовность:

Применять знания о целенаправленно формируемом образе лица, предмета, явления для оценки политического имиджа.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 41.04.06 "Публичная политика (Технологии коммуникации и медиация)" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 35 часа(ов), в том числе лекции - 16 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 55 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 18 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	в т.ч. лекции в эл.форме	Практические занятия, всего	в т.ч. практические в эл.форме	Лабораторные работы, всего	в т.ч. лабораторные в эл.форме	
1.	Тема 1. Имиджелогия как наука".	1	2	0	0	0	0	0	7
2.	Тема 2. Политический имидж: понятие, структура и функции.	1	0	0	2	0	0	0	8
3.	Тема 3. Виды политического имиджа.	1	2	0	4	0	0	0	10
4.	Тема 4. Технологии формирования политического имиджа	1	2	0	2	0	0	0	10
5.	Тема 5. Корпоративный имидж политической организации.	1	2	0	2	0	0	0	10
6.	Тема 6. Имидж политических лидеров в российской и зарубежной политической практике.	1	2	0	2	0	0	0	10
	Итого		16	0	18	0	0	0	55

Часы, отведенные на контроль самостоятельной работы, реализованы в форме консультационной работы преподавателя по дисциплине (модулю).

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Имиджелогия как наука

Формирование имиджелогии как науки. Предпосылки возникновения имиджелогии. История развития имиджелогии. Принципы имиджелогии. Предмет изучения имиджелогии. Цели и приоритетные задачи имиджелогии. Методологические подходы к изучению имиджа. Область применения имиджелогии. Взаимодействие имиджелогии с другими науками (социология, психология, политология, реклама, журналистика, Public Relations, маркетинг, конфликтология, менеджмент, коммуникативистика).

Тема 2. Политический имидж: понятие, структура и функции

Феномен имиджа: сущность и основные характеристики. Понятие политического имиджа. Имидж личности. Значение имиджмейкинга для политической сферы. Соотношение понятий политический имидж, образ бренд, репутация и авторитет. Компоненты политического имиджа лидера. Внешние: "черепно-лицевые" признаки, одежда и аксессуары, мимика и жесты. Внутренние: морально-этические, деловые, профессиональные и коммуникативные качества. Ядро политического имиджа: легенда, позиции, установки. Функции политического имиджа.

Тема 3. Виды политического имиджа

Функциональный подход к имиджу. Контекстуальный подход к имиджу. Сопоставительный подход к имиджу. Классификация по А. Н. Жмырикову. Объективный (реальный) и субъективный имиджи, идеальный и моделируемый имиджи: их соотношение. Личностный имидж по Э. Сэмпсон: самоимидж, воспринимаемый и требуемый.

Корпоративный имидж: внутренний и внешний. Индивидуальный имидж: внутренний и внешний.

Харизматический имидж. "Я-концепция" политического лидера и типы политического лидера: "аполитичные" политики, прагматики, идеологи и недетерминированные. Личностные типы полит лидера: человек власти (государственник, державник), крепкий хозяйственник, лидер-интеллектуал, лидер-вождь (лидер-командир), революционер, "молодой реформатор", технократ и синтетический тип.

Тема 4. Технологии формирования политического имиджа

Два механизма формирования имиджа: стихийный и искусственный. Каналы распространения (СМИ, личные встречи, слухи, анекдоты). Этапы формирования имиджа. Факторы формирования политического имиджа современного лидера. Технологии создания политического имиджа. Технологии разрушения политического имиджа.

Тема 5. Корпоративный имидж политической организации

Понятие корпоративного имиджа. Роль имиджа политической организации. Характеристика организации с учетом ее функциональных связей и решаемых задач. Внешний и внутренний имидж. Оптимальная структура внешнего

имиджа организации. Функции имиджа государства по целевому назначению: центральная или управленческо-системообразующая функция, психологической защиты, иллюзорно-компенсационная, ценностная. Классификация функций политического имиджа страны с содержательной точки зрения по Деркачу и Перельгиной (влияние на общественное сознание, презентационная, функция идентификации и другие).

Тема 6. Имидж политических лидеров в российской и зарубежной политической практике

Политический имидж лидера. Типичный образ российского политика. Характеристика политического имиджа основных политических акторов России. Политический имидж российских политических партий. Роль идеологии и символики. Характеристика политического имиджа: Единая Россия, ЛДПР, КПРФ, Справедливая Россия, Новые люди. Характеристика имиджа: взаимосвязь имиджа лидера и партии. Политический имидж страны.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемыми результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ

договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

ВЦИОМ - <https://wciom.ru/>

Консультант - <http://www.consultant.ru>

Журнал "Политические исследования" - <http://www.politstudies.ru/>

Журнал "Социология исследования" - <http://www.isras.ru/socis.html>

Международный институт исследований проблем мира (Стокгольм, Швеция) - <http://www.sipri.org>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.</p> <p>Перед каждой лекцией также необходимо просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы. На отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на электронном портале или присланный на электронный почтовый ящик группы? (тексты, таблицы, рисунки, схемы). Перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам или к лектору (по графику его консультаций).</p>
практические занятия	<p>Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что они проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных или дополнительных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.</p> <p>Не допускается выступление на практическом (семинарском) занятии по первоисточнику (например, учебникам), в том числе на электронном носителе - необходимо иметь подготовленный письменный доклад (конспект). Не допускается также и распределение вопросов к практическому занятию среди студентов группы, в результате которого отдельный студент является не готовым к конструктивному обсуждению 'не своего' вопроса. Все вопросы к практическому занятию должны быть четко проработаны каждым студентом. Для эффективной подготовки к занятиям необходимо активно использовать список рекомендуемой литературы по дисциплине, в том числе ресурсы из ЭБС 'Знаниум' и ЭБС 'Библиороссика'.</p> <p>При работе над литературой главный упор необходимо сделать на восстановление внутренней логики того или иного автора, увидеть, прежде всего, систему аргументов, ведущих к</p>

Вид работ	Методические рекомендации
	<p>соответствующему выводу, а не только сам вывод. Решению этой задачи лучше всего послужит конспект как минимум одного из учебников из основного списка литературы. С одной стороны, конспект не должен являться дословным переписыванием источника. С другой стороны, следует избежать просто фиксирования выводов автора учебника или ответов на поставленные в плане практического занятия вопросы.</p> <p>В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.</p>
самостоя- тельная работа	<p>Самостоятельная внеаудиторная работа является высшей формой самоорганизации познавательной деятельности студента и решает разнообразные дидактические задачи: закрепление, углубление, расширение, систематизация знаний, полученных во время внеаудиторных занятий, самостоятельное овладение новым учебным материалом, формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда, профессиональных умений; развитие самостоятельности мышления, формирование волевых черт характера, способности к самоорганизации.</p> <p>Самостоятельная работа студентов требует определенного уровня способности к самообразованию, а также устойчивых навыков работы с учебной и научной литературой. В рамках самостоятельной работы студента значительное место отводится подготовке к практическим занятиям, изучению специальной литературы, выполнению письменной работы, научного доклада или иных контрольных заданий и подготовке к зачету.</p> <p>Особого ответственного отношения со стороны студента требует подготовка к занятиям, на которых применяются творческие задания. Успешное выполнение творческих заданий предполагает широкое использование источников и литературы, а также знаний и умений, приобретенных на лекционных и практических занятиях.</p> <p>Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при подготовке к практическим занятиям у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения.</p>
экзамен	<p>Итоговая форма контроля - экзамен оценивается в 50 баллов. Для сдачи экзамена обучающийся должен показать знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 41.04.06 - Публичная политика и магистерской программе "Технологии коммуникации и медиация".

Приложение №1
к рабочей программе дисциплины (модуля)
*Б1.В.01 Имиджи и информационное сопровождение
деятельности институтов публичной власти*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
*Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций
Отделение социально-политических наук*

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Б1.В.01 Имиджи и информационное сопровождение деятельности институтов публичной власти

Направление подготовки: 41.04.06 – Публичная политика
Профиль подготовки: Технологии коммуникации и медиация
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНОК ЗА ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

4.1.1. УСТНЫЙ ОПРОС ПО ТЕМЕ «ПОЛИТИЧЕСКИЙ ИМИДЖ: ПОНЯТИЕ, СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ»

4.1.1.1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ

4.1.1.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

4.1.1.3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

4.1.2. НАУЧНЫЙ ДОКЛАД ПО ТЕМЕ «ВИДЫ ПОЛИТИЧЕСКОГО ИМИДЖА»

4.1.2.1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ

4.1.2.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

4.1.2.3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

4.1.3. ПИСЬМЕННАЯ РАБОТА ПО ТЕМЕ «ИМИДЖ ПОЛИТИЧЕСКИХ ЛИДЕРОВ В РОССИЙСКОЙ И ЗАРУБЕЖНОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ»

4.1.3.1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ

4.1.3.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

4.1.3.3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

4.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.2.1. Экзамен

4.2.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания

4.2.1.2. Критерии оценивания

4.2.1.3. Оценочные средства

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование компетенции	Проверяемые результаты обучения для данной дисциплины	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	Знать: методы организации и руководства работы команды, командной стратегии для достижения поставленной цели. Уметь: разрабатывать план организации и руководства работы команды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели. Владеть: навыком применения методов организации и руководства работы команды, командной стратегии для достижения поставленной цели.	Текущий контроль: Научный доклад, устный опрос Промежуточная аттестация: устный ответ по вопросам экзамена
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знать: современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. Уметь: применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. Владеть: навыком применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	Текущий контроль: Письменная работа Промежуточная аттестация: устный ответ по вопросам экзамена

2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100 баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85 баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70 баллов)	
УК-3	Знает методы организации и руководства работы команды, командной стратегии для достижения поставленной цели.	Знает некоторые методы организации и руководства работы команды, командной стратегии для достижения поставленной цели.	Знает некоторые методы организации и руководства работы команды	Не знает методы организации и руководства работы команды, ко-мандной стратегии для достижения поставленной цели.
	Способен разрабатывать план организации и руководства работы команды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели.	Способен разрабатывать неполный план организации и руководства работы команды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели	Способен разрабатывать неполный план применения методов организации и руководства работы команды	Не способен разрабатывать план применения методов организации и руководства работы ко-манды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели
	Пользуется навыками применения методов организации и руководства работы команды, ко-мандной стратегии для	Пользуется базовыми навыками применения методов организации и руководства работы команды, командной стратегии для до-стижения	Пользуется некоторыми навыками применения методов организации и руко-водства работы ко-манды,	Не пользуется навыками применения методов организации и руководства работы команды, ко-мандной

	достижения поставленной цели.	поставленной цели.		стратегии для достижения поставленной цели.
УК-4	Раскрывает содержание современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	Раскрывает содержание базовых современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	Раскрывает содержание некоторых базовых современных коммуникативных технологий.	Не раскрывает содержание современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.
	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	Способен применять базовые современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	Способен применять некоторые современные коммуникативные технологии.	Не способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.
	Владеет навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	Владеет базовыми навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	Владеет некоторыми навыками применения современных коммуникативных технологий.	Не владеет навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию

1 семестр:

Текущий контроль:

Устный опрос – 10

Научный доклад – 25

Письменная работа – 15

Итого $10+25+15 = 50$ баллов

Промежуточная аттестация – экзамен

Экзамен предполагает устный ответ по билетам. В каждом билете содержатся теоретический и практический вопросы. Каждый ответ оценивается по 25 баллов.

Итого $25+25 = 50$ баллов

Общее количество баллов по дисциплине за текущий контроль и промежуточную аттестацию: $50+50 = 100$ баллов.

Соответствие баллов и оценок:

Для экзамена:

86-100 – отлично

71-85 – хорошо

56-70 – удовлетворительно

0-55 – неудовлетворительно

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Оценочные средства текущего контроля

4.1.1. Устный опрос по теме «Политический имидж: понятие, структура и функции»

4.1.1.1. Порядок проведения

Устный опрос проводится на практическом занятии. Преподаватель предлагает студентам вопросы, кейсы, дает задания, просит приводить примеры на теоретические положения и объяснять их на примерах, приводимых преподавателем. Студенты отвечают по желанию, также преподаватель может спрашивать по журналу. На вопросы необходимо давать краткие ответы. За занятие каждый студент имеет возможность ответить несколько раз.

4.1.1.2. Критерии оценивания

Максимальный балл за задание -10 баллов

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- самостоятельно применяет методы анализа информации к конкретным ситуациям;
- соотносит теоретические положения с различными аспектами конкретного материала;
- правильно использует политологическую терминологию в анализе ситуаций.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- шаблонно применяет методы анализа информации к конкретным ситуациям;
- соотносит теоретические положения с отдельными аспектами конкретного материала, затрудняется использовать политологические категории.

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- формулирует суть методов анализа информации, затрудняется применять их к конкретному материалу;
- использует политологические подходы с отдельными ошибками, не применяет их для анализа проблем политической реальности;
- воспроизводит значение политологических терминов, затрудняется применить их к конкретному материалу.

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- не демонстрирует знания и понимания политологических идей либо излагает их с серьезными ошибками;
- не применяет методы анализа информации и не может охарактеризовать их суть;
- не воспроизводит значения политологических терминов и не применяет их к анализу конкретного материала.

4.1.1.3. Содержание оценочного средства

Вопросы:

1. По каким признакам можно отнести имиджевую коммуникацию к сфере профессиональной деятельности?
2. Чем отличаются имиджи советского и постсоветского периодов?
3. Какова взаимосвязь имиджелогии с другими смежными сферами?
4. В чем заключается содержание термина «имидж»? Каковы основные его функции?
5. Охарактеризуйте смежные понятия: «образ», «репутация», «авторитет».
6. Равнозначны ли понятия «имиджелогия» и «психология имиджа»? В чем отличие?
7. Какие типы и способы управления имиджем существуют?
8. Определите особенности имиджа в различных сферах общественной жизни (политика, экономика, социальная сфера)?

4.1.2. Научный доклад по теме «Виды политического имиджа»

4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Студенты выбирают темы для научного доклада из заранее предложенного списка. Работа предварительно готовится студентами в письменном виде, в последующем доклад озвучивается в ходе практического занятия. Аудитория и преподаватель задают вопросы по содержанию доклада. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы

4.1.2.2. Критерии оценивания

Максимальный балл – 25 б.

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- владеет научным стилем изложения, качество электронной презентации, иллюстративного материала и т.д.;
- научный доклад построен композиционно четко, обладают логической

завершенностью;

- научный доклад написан грамотно, правильно оформлены;
- при представлении научного доклада студент правильно, полно и аргументировано отвечает на поставленные вопросы.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- владеет научным стилем изложения, качество электронной презентации, иллюстративного материала и т.д.;
- научный доклад построен композиционно четко, обладают логической завершенностью;
- научный доклад написан грамотно, правильно оформлены;
- при представлении научного доклада студент дает неполный ответ на поставленные вопросы.

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- владеет научным стилем изложения, качество электронной презентации, иллюстративного материала и т.д.;
- научный доклад построен композиционно четко, однако не обладает логической завершенностью;
- при представлении научного доклада студент дает неполный ответ на поставленные вопросы.

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- – не демонстрирует знания и понимания политологических идей либо излагает их с серьезными ошибками;
- научный доклад построен композиционно нечетко, не обладает логической завершенностью;
- при представлении научного доклада студент дает неполный ответ на поставленные вопросы.

4.1.2.3. Содержание оценочного средства

Примерный список тем для научного доклада:

1. Функциональный подход к имиджу.
2. Контекстуальный подход к имиджу.
3. Сопоставительный подход к имиджу.
4. Идеальный, первичный, вторичный имиджи.
5. Объективный (реальный) и субъективный имиджи, идеальный и моделируемый имиджи: их соотношение.
6. Личностный имидж по Э. Сэмпсон: самоимидж, воспринимаемый и требуемый.
7. Корпоративный имидж: внутренний и внешний.
8. Индивидуальный имидж: внутренний и внешний.
9. Харизматический имидж.
10. «Я-концепция» политического лидера и типы политического лидера: "аполитичные" политики, прагматики, идеологи и недетерминированные.
11. Типы политического имиджа лидера Р. Шварценберга:
12. Личностные типы полит лидера

4.1.3. Письменная работа по теме «Имидж политических лидеров в российской и зарубежной политической практике»

4.1.4.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Обучающиеся получают задание по освещению теоретических проблем. Работа выполняется письменно и сдается преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, необходимые для выполнения заданий.

4.1.3.2 Критерии оценивания

Максимальный балл -15 б

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- Правильно выполнены все задания.
- Продемонстрирован высокий уровень владения материалом.
- Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- Правильно выполнена большая часть заданий.
- Присутствуют незначительные ошибки.
- Продемонстрирован хороший уровень владения материалом.
- Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- Задания выполнены более чем наполовину.
- Присутствуют серьезные ошибки.
- Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом.
- Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- Задания выполнены менее чем наполовину.
- Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом.
- Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

4.1.4.3. Содержание оценочного средства

Выбрать любого главу субъекта РФ. Оцените сильные и слабые стороны политического имиджа лидера, определите какие внешние и внутренние факторы могут повлиять на общественное восприятие политического лидера (узнаваемость, доверие населения, медиаактивность).

4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.2.1. Экзамен

4.2.1.1. Порядок проведения.

Студент тянет билет, в каждом билете два вопроса. Один вопрос по теоретической части курса, другой – практический. На подготовку дается 30 минут. Студент может делать записи при подготовке к ответу и пользоваться ими при ответе, однако чтение ответа по листку бумаги не принимается. Не допускается использование каких-либо источников информации, кроме билета. Преподаватель выслушивает устный ответ студента по обоим вопросам, задает дополнительные и уточняющие вопросы.

4.2.1.2. Критерии оценивания.

Баллы в интервале 56-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для при-обретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

4.2.1.3. Оценочные средства.

1 семестр

Вопросы экзамена:

1. Формирование имиджологии как науки. Предпосылки возникновения имиджологии.
 2. Принципы имиджологии.
 3. Цели и приоритетные задачи имиджологии.
 4. Методологические подходы к изучению имиджа.
 5. Область применения имиджологии.
 6. Феномен имиджа: сущность и основные характеристики.
 7. Значение имиджмейкинга для политической сферы.
 8. Соотношение понятий политический имидж, образ бренд, репутация и авторитет.
- Компоненты политического имиджа лидера.
9. Ядро политического имиджа: легенда, позиции, установки.
 10. Функции политического имиджа.
 11. Функциональный подход к имиджу.
 12. Контекстуальный подход к имиджу.
 13. Сопоставительный подход к имиджу.
 14. Классификация политического имиджа
 15. Корпоративный имидж политической организации: внутренний и внешний.
 16. Индивидуальный имидж политика: внутренний и внешний.
 17. Два механизма формирования имиджа: стихийный и искусственный.
 18. Этапы формирования имиджа.
 19. Факторы формирования имиджа.
 20. Технологии создания имиджа.
 21. Технологии разрушения имиджа.

22. Понятие корпоративного имиджа.
23. Роль имиджа политической организации.
24. Политический имидж лидера.
25. Особенности имиджа российского политика.
26. Имиджмейкер и его роль в формировании политического имиджа.
27. Носитель имиджа.
28. Специфика имиджевой стратегии в зависимости от типа носителя.
29. Виды целевой аудитории.
30. Специфика различных целевых аудиторий.

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 41.04.06 – Публичная политика
Профиль подготовки: Технологии коммуникации и медиация
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Основная литература:

1. Володенков, С. В. Политический менеджмент и управление современными политическими кампаниями : учебник / Володенков С. В. - Москва : РГ-Пресс, 2019. - 584 с. - ISBN 978-5-9988-0706-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785998807060.html> (дата обращения: 01.02.2023). - Режим доступа : по подписке.
2. Юкаева, В. С. Принятие управленческих решений : учебник / В. С. Юкаева, Е. В. Зубарева, В. В. Чувилова. - Москва : Дашков и К, 2016. - 324 с. - ISBN 978-5-394-01084-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/430348> (дата обращения: 01.02.2023). – Режим доступа: по подписке.
3. Федорченко, С. Н. Современные технологии политического менеджмента : учебное пособие / С.Н. Федорченко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 200 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/19106. - ISBN 978-5-16-012089-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1816942> (дата обращения: 01.02.2023). – Режим доступа: по подписке.
4. Федорченко, С. Н. Искусство политического менеджмента: Монография / Федорченко С.Н. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 300 с. (Научная мысль) ISBN 978-5-16-105088-0 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/881458> (дата обращения: 01.02.2023). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Марков, А. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник / А.А. Марков. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 190 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/2518. - ISBN 978-5-16-006212-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1819448> (дата обращения: 01.02.2023). – Режим доступа: по подписке.
2. Лютый, В. П. Политический менеджмент (политология, прикладные исследования, менеджмент) : учеб. пособие / В. П. Лютый. - Москва : Российская академия правосудия, 2012. - 292 с. - ISBN 978-5-93916-324-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/517564> (дата обращения: 01.02.2023). – Режим доступа: по подписке.
3. Федорченко, Л. В. Российский политический консалтинг: консьюмеризация и технологии : монография / Л.В. Федорченко, С.Н. Федорченко. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 166 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/17992. - ISBN 978-5-16-012082-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1016706> (дата обращения: 01.02.2023). – Режим доступа: по подписке.

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 41.04.06 – Публичная политика

Профиль подготовки: Технологии коммуникации и медиация

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.