



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРИКАЗ**

«  » 20 г.

Казань

№ 01-03/\_\_\_\_\_

12.09.2025 01-03/945

**О создании единой комиссии  
по рассмотрению вопросов использования федерального недвижимого имущества,  
закрепленного за КФУ, и вопросов по распоряжению таким имуществом,  
утверждении Положения о единой комиссии по рассмотрению вопросов  
использования федерального недвижимого имущества, закрепленного за КФУ, и  
вопросов по распоряжению таким имуществом и Регламента по рассмотрению  
вопросов использования федерального недвижимого имущества, закрепленного за  
КФУ, и вопросов по распоряжению таким имуществом**

Во исполнение ст. 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 14.10.2010 № 834 «Об особенностях списания федерального имущества», приказов Минобрнауки России от 01.08.2018 № 19н и от 31.10.2024 № 734, в соответствии с п. 6.5 Устава КФУ, в целях согласования с учредителем вопросов использования федерального недвижимого имущества, закрепленного за КФУ, и вопросов по распоряжению таким имуществом, **приказываю:**

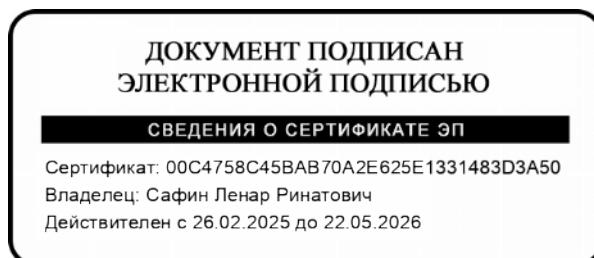
1. Создать единую комиссию по рассмотрению вопросов использования федерального недвижимого имущества, закрепленного за КФУ, и вопросов по распоряжению таким имуществом (далее – Комиссия), и утвердить ее состав (приложение 1).
2. Утвердить Положение о Комиссии (приложение 2);
3. Утвердить Регламент принятия решений по вопросам использования федерального недвижимого имущества, закрепленного за КФУ, и вопросов по распоряжению таким имуществом (приложение 3).
4. Считать утратившим силу приказ КФУ от 21.02.2024 № 01-03/181 «О создании единой комиссии по рассмотрению вопросов использования и распоряжения федеральным недвижимым имуществом, закрепленным за федеральным государственным автономным

образовательным учреждением высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

5. Начальнику Управления документооборота и контроля Лукашиной И.Р. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по правовой работе и имущественным отношениям Хамидуллину Ф.И.

Ректор



Л.Р. Сафин

Приложение 1  
к приказу КФУ от \_\_\_\_\_  
№ 12.09.2025 01-03/945

**Единая комиссия  
по рассмотрению вопросов использования федерального недвижимого имущества,  
закрепленного за КФУ, и вопросов по распоряжению таким имуществом**

**Председатель комиссии:**

ректор

**Заместитель председателя комиссии:**

проректор по правовой работе и имущественным отношениям

**Члены комиссии:**

проректор по хозяйственной деятельности;

проректор по образовательной деятельности;

проректор по финансовой деятельности;

директор Департамента бухгалтерского учёта и отчётности – главный бухгалтер;

начальник Земельно-имущественного управления;

начальник Правового управления;

председатель первичной профсоюзной организации работников ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации;

председатель первичной профсоюзной организации студентов ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации;

директор Набережночелнского института (филиала) КФУ (в отношении объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании Набережночелнского института КФУ);

директор Елабужского института (филиала) КФУ (в отношении объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании Елабужского института КФУ).

**Секретарь комиссии:**

работник отдела Земельно-имущественного управления по направлению деятельности.

Приложение 2  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом КФУ от \_\_\_\_\_  
№ 12.09.2025 01-03/945

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о единой комиссии по рассмотрению вопросов использования  
федерального недвижимого имущества, закрепленного за КФУ,  
и вопросов по распоряжению таким имуществом**

**1. Назначение Положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в целях обеспечения эффективного управления, использования федерального недвижимого имущества, закрепленного за КФУ, и распоряжения таким имуществом.

**2. Общие положения**

2.1. Единая комиссия по рассмотрению вопросов использования федерального недвижимого имущества, закрепленного за КФУ, и вопросов по распоряжению таким имуществом (далее – Комиссия), является координационным органом по обеспечению принятия решений по вопросам использования федерального недвижимого имущества, закрепленного за КФУ, и вопросов по распоряжению таким имуществом (далее – недвижимое имущество).

2.2. Комиссия создана во исполнение ст. 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 14.10.2010 № 834 «Об особенностях списания федерального имущества», приказов Минобрнауки России от 01.08.2018 № 19н и от 31.10.2024 № 734, в соответствии с п. 6.5 Устава КФУ, иного действующего законодательства Российской Федерации для дальнейшего согласования с учредителем вопросов по использованию недвижимого имущества и распоряжению таким имуществом.

2.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минобрнауки России и настоящим Положением.

2.4. Инициативные обращения по вопросам использования недвижимого имущества и/или распоряжения таким имуществом могут направлять все заинтересованные структурные подразделения КФУ, а также уполномоченные должностные лица сторонних организаций. Инициативные обращения оформляются в соответствии с требованиями, указанными в п. 2.4 Регламента принятия решений по вопросам использования федерального недвижимого имущества, закрепленного за КФУ, и вопросов по распоряжению таким имуществом.

**3. Функции Комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) рассматривает поступившие письменные инициативные обращения по вопросам использования недвижимого имущества и распоряжения таким имуществом, с учетом

требований п. 4 ст. 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 14.10.2010 № 834 «Об особенностях списания федерального имущества», приказов Минобрнауки России от 01.08.2018 № 19н и от 31.10.2024 № 734 и иных нормативных документов, в том числе:

- о передаче в аренду и безвозмездное пользование недвижимого имущества;
- отказе от вещных прав на недвижимое имущество, включая земельные участки;
- установлении сервитута в отношении недвижимого имущества, включая земельные участки;
- изменении назначения объектов недвижимого имущества;
- ликвидации объекта недвижимого имущества;
- списании объекта недвижимого имущества;
- иным вопросам по использованию недвижимого имущества и распоряжения таким имуществом;
- б) осуществляет анализ представленных документов, проводит фактический осмотр недвижимого имущества (при необходимости);
- в) анализирует последствия и определяет целесообразность предложенного способа использования недвижимого имущества и/или распоряжения таким имуществом;
- г) принимает решения в форме заключения и/или протокола по рассмотренным Комиссией вопросам;
- д) подписывает заключения и/или протоколы по рассмотренным Комиссией вопросам.

#### **4. Права Комиссии**

##### **4.1. Комиссия имеет право:**

- а) запрашивать у подразделений КФУ необходимые для ее работы материалы и информацию;
- б) устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- в) проводить необходимые консультации по рассматриваемым вопросам;
- г) создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов с правом совещательного голоса, составы которых утверждаются Комиссией;
- д) принимать решение по рассматриваемым вопросам.

##### **4.2. По итогам проведенного анализа представленных документов Комиссия вправе принять решение о нецелесообразности планируемого способа использования недвижимого имущества и/или распоряжения таким имуществом в случае:**

- выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;
- отсутствия достаточного обоснования целесообразности использования недвижимого имущества и/или распоряжения таким имуществом;
- несоответствия использования недвижимого имущества и/или распоряжения таким имуществом целям и видам деятельности КФУ;
- если использование недвижимого имущества и/или распоряжение таким имуществом приведет к невозможности осуществления деятельности, цели, предмет и виды которой определены Уставом КФУ;
- если планируемое использование недвижимого имущества и/или распоряжение таким имуществом противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

## 5. Состав Комиссии

5.1. Состав Комиссии утверждается приказом ректора КФУ. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

5.2. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

5.3. В период отсутствия председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии (в связи с отпуском, командировкой, болезнью и другими обстоятельствами) их функции с правом подписи выполняют лица, исполняющие их обязанности на основании соответствующих документов.

5.4. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию делопроизводства Комиссии.

## 6. Порядок организации работы Комиссии

6.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы.

6.2. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии кворума, который составляет не менее половины от утвержденного состава.

6.3. Решения Комиссии оформляются протоколами или заключениями, которые подписываются участниками заседания Комиссии. Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, имеют право в письменной форме изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания или заключению Комиссии.

6.4. Заседания Комиссии проводятся в очной или заочной форме.

При очной форме проведения заседания Комиссии ее члены уведомляются заранее секретарем о месте, дате и времени проведения. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, и по окончании заседания члены Комиссии безотлагательно собственноручно расписываются на бумажном носителе протокола заседания или заключения Комиссии.

При заочной форме проведения заседания Комиссии решение по рассматриваемому вопросу принимается путем заочного голосования большинством голосов членов Комиссии, выраженного в подписании протокола заседания или заключения в электронном виде с применением усиленной квалифицированной электронной подписи в системе электронного документооборота. Протокол заседания или заключение, направленные на подпись членам Комиссии, должны быть подписаны в течение трех рабочих дней со дня их размещения в системе электронного документооборота.

6.5. Протоколы заседаний или заключений на бумажном носителе, подписанные членами Комиссии как собственноручно, так и усиленной квалифицированной электронной подписью, хранятся в Земельно-имущественном управлении КФУ, в соответствии со сроками, определенными номенклатурой дел Земельно-имущественного управления КФУ.

## 7. Заключительные положения

7.1. Принятие Положения, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству КФУ.

7.2. Настоящее Положение размещается в интернет-портале КФУ на странице Земельно-имущественного управления КФУ.

Приложение 3  
УТВЕРЖДЕН  
приказом КФУ от \_\_\_\_\_  
№ 12.09.2025 01-03/945

**РЕГЛАМЕНТ  
принятия решений по вопросам использования федерального недвижимого  
имущества, закрепленного за КФУ, и вопросов по распоряжению таким имуществом**

**1. Назначение Регламента**

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и устанавливает правила организации работы по рассмотрению вопросов использования федерального недвижимого имущества, закрепленного за КФУ, и вопросов по распоряжению таким имуществом (далее – недвижимое имущество).

**2. Общие положения**

2.1. Настоящий Регламент разработан в целях обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации при рассмотрении вопросов по эффективному использованию недвижимого имущества и распоряжению таким имуществом.

2.2. Настоящий Регламент применяется в случае, когда планируется принять решение по вопросам использования недвижимого имущества и распоряжения таким имуществом в соответствии с требованиями п. 4 ст. 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 14.10.2010 № 834 «Об особенностях списания федерального имущества», приказов Минобрнауки России от 01.08.2018 № 19н и от 31.10.2024 № 734, а именно по вопросам:

- передачи в аренду и безвозмездное пользование недвижимого имущества;
- отказа от вещных прав на недвижимое имущество, включая земельные участки;
- установления сервитута в отношении недвижимого имущества, включая земельные участки;
- изменения назначения объектов недвижимого имущества;
- ликвидации объекта недвижимого имущества;
- списания объекта недвижимого имущества;
- иным вопросам по использованию недвижимого имущества и распоряжения таким имуществом.

2.3. Единая комиссия по рассмотрению вопросов использования федерального недвижимого имущества, закрепленного за КФУ, и вопросов по распоряжению таким имуществом (далее – Комиссия), является координационным органом КФУ, принимающим решения по вопросам использования недвижимого имущества и распоряжения таким имуществом.

2.4. Для рассмотрения вопросов по использованию недвижимого имущества и распоряжения таким имуществом на Комиссии заинтересованное структурное подразделение КФУ либо уполномоченное должностное лицо сторонней организации направляет посредством электронного документооборота письменное инициативное обращение на имя ректора КФУ, которое должно содержать обоснование по предложенному способу использования недвижимого имущества или распоряжения недвижимым имуществом с приложением графических и фотоматериалов.

2.5. На основании резолюции ректора КФУ и соответствующего поручения проректора по правовой работе и имущественным отношениям Земельно-имущественное управление КФУ организует заседание Комиссии с представлением следующего пакета документов:

- 1) инициативного обращения об использовании недвижимого имущества и/или распоряжении таким имуществом с резолюцией ректора КФУ;
- 2) справки-обоснования по использованию недвижимого имущества или распоряжения таким имуществом;
- 3) копии документов государственного технического учета на объект недвижимого имущества;
- 4) копии документов, подтверждающих учет имущества в реестре федерального имущества;
- 5) копии выписки из Единого государственного реестра недвижимого имущества;
- 6) проекта протокола заседания и/или заключения Комиссии о возможности, последствиях и целесообразности использования недвижимого имущества и распоряжения таким имуществом;
- 7) иной необходимой информации и документов.

2.6. Рассмотрение представленных Земельно-имущественным управлением КФУ документов осуществляется Комиссией в течение 14 дней со дня их получения. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости.

2.7. По результатам рассмотрения представленных Земельно-имущественным управлением КФУ документов, а также по итогам фактического осмотра (при необходимости) Комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности предложенного способа использования недвижимого имущества или распоряжения таким имуществом в порядке, установленном Положением о Комиссии.

2.8. Направление документов в Минобрнауки России для согласования вопросов об использовании недвижимого имущества или распоряжении таким имуществом возможно только при наличии положительного решения Комиссии.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Принятие Регламента, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству КФУ.

3.2. Настоящий Регламент размещается в интернет-портале КФУ на странице Земельно-имущественного управления КФУ.

## Лист согласования

Тип согласования: смешанное

N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное				
1	Храмшин Р.З. / Фасхутдинова Р.А.		Согласовано 05.09.2025 - 15:21 (Фасхутдинова Р.А.)	-
2	Лукашина И.Р.		Согласовано 05.09.2025 - 14:39	-
3	Ракипов И.А.		Перенаправлено 10.09.2025 - 16:20	-
Перенаправление(последовательное)				
	Насибуллина Е.А.		Согласовано 11.09.2025 - 09:11	-
3.1	Ракипов И.А.		Согласовано 11.09.2025 - 19:34	-
4	Виноградова Ю.В.		Согласовано 05.09.2025 - 13:17	-
5	Галимов А.Ш.		Перенаправлено 05.09.2025 - 14:15	-
Перенаправление(последовательное)				
	Джураев С.С.		Согласовано 08.09.2025 - 11:09	-
5.1	Галимов А.Ш.		Согласовано 08.09.2025 - 15:37	-
6	Ерохин А.С.		Перенаправлено 05.09.2025 - 11:46	-
Перенаправление(последовательное)				
	Устинкова Э.Ф.		Согласовано 07.09.2025 - 13:02	-
6.1	Ерохин А.С.		Согласовано 07.09.2025 - 21:49	-
7	Гумеров А.З.		Согласовано 05.09.2025 - 13:49	-
8	Умаров М.Ф.		Согласовано 05.09.2025 - 11:53	-
Тип согласования: параллельное				
9	Сафина Ф.Р.		Согласовано 12.09.2025 - 08:34	-
10	Халиков А.Х.		Согласовано 11.09.2025 - 20:20	-
11	Турилова Е.А.		Согласовано 11.09.2025 - 21:46	-
12	Газизуллин Р.И.		Согласовано 12.09.2025 - 09:56	-

13	Хамидуллина Ф.И.		Согласовано 12.09.2025 - 09:50	-
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
14	Сафин Л.Р.		Подписано 12.09.2025 - 10:19	-