

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНО
приказом КФУ от «___» _____ 2021 г.
№ 01-03/09.09.2021 _____ 01-03/965

**Положение о Медико-санитарной части по стоматологии и эстетической медицине
(Многофункциональной стоматологической поликлинике)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Медико-санитарной части по стоматологии и эстетической медицине (Многофункциональной стоматологической поликлиники) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ и Поликлиника соответственно).

1.2. Поликлиника является основным структурным подразделением КФУ.

1.3. Полное официальное наименование Поликлиники: Медико-санитарная часть по стоматологии и эстетической медицине (Многофункциональная стоматологическая поликлиника) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

1.4. Сокращенные официальные наименования Поликлиники: Медико-санитарная часть по стоматологии и эстетической медицине КФУ, МСЧ по стоматологии и эстетической медицине КФУ, Многофункциональная стоматологическая поликлиника КФУ.

1.5. Официальное наименование Поликлиники на английском языке: Medical and sanitary unit in dentistry and aesthetic medicine of KFU (Multifunctional dental clinic of KFU).

1.6. Официальное наименование Поликлиники на татарском языке: КФУның стоматология һәм эстетик медицина буенча медик-санитар бүлеге (КФУның күп функцияле стоматология сырхауханәсе).

1.7. Поликлиника создается приказом ректора КФУ. В своей деятельности Поликлиника руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом КФУ, Правилами внутреннего распорядка КФУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами КФУ.

1.8. Поликлиника не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени КФУ. Поликлиника не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Ответственность за деятельность Поликлиники несет КФУ. Приказом ректора КФУ Поликлинике может быть присвоен статус обособленного структурного подразделения КФУ.

1.9. Поликлиника имеет круглую негербовую печать со своим наименованием и указанием принадлежности к КФУ, штампы, бланки и иную необходимую атрибутику со своим наименованием и указанием принадлежности к КФУ, которые изготавливаются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству КФУ.

1.10. Место нахождения и ведения деятельности Поликлиники: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420127, г. Казань, ул. Копылова, д. 4а.

Почтовый адрес Поликлиники: ул. Кремлевская, д. 18, корпус 1, г. Казань, Республика Татарстан, Российская Федерация, 420008.

1.11. Информация, касающаяся деятельности Поликлиники, размещается на

официальном сайте КФУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.12. Право осуществлять деятельность в Поликлинике, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) КФУ или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии) КФУ.

2. Назначение Поликлиники

2.1. Поликлиника оказывает содействие в интеграции науки, образования и здравоохранения; содействие распространению инновационных практик; обеспечение практической подготовки лиц, получающих в КФУ медицинское образование или фармацевтическое образование различного уровня, а также дополнительное профессиональное образование; оказание высокотехнологичной медицинской помощи (в условиях дневного стационара и стационара круглосуточного пребывания); оказание квалифицированной многопрофильной медицинской помощи; другие направления деятельности, определенные Уставом КФУ и локальными нормативными актами КФУ.

3. Задачи Поликлиники

3.1. Основные задачи Поликлиники определяются основными задачами КФУ, установленными Уставом КФУ с учетом требований законодательства Российской Федерации.

3.2. Основными задачами Поликлиники являются:

- создание целевой медицины – интегрированной системы всестороннего лечения, призванной рационально и своевременно решать медицинские проблемы пациента;
- создание для обучающихся и работников КФУ базы практики для реализации их интеллектуального и творческого потенциала;
- участие в организации и проведении фундаментальных и прикладных научных исследований по актуальным проблемам в области медицины;
- интеграция обучающихся и преподавателей в лечебный процесс, осуществляемый Поликлиникой;
- осуществление медицинской, фармацевтической и иной деятельности по охране здоровья населения, оказание специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи;
- обеспечение медицинского образования путем практической подготовки высококвалифицированных медицинских кадров;
- внедрение в широкую медицинскую практику современных достижений науки и результатов интеллектуальной деятельности КФУ;
- разработка и внедрение современных профилактических, диагностических, лечебных и реабилитационных методик;
- создание условий для развития медицинских технологий, непрерывного обучения и повышения квалификации персонала;
- другие задачи, направленные на реализацию предмета и целей деятельности КФУ.

3.3. Поликлиника вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом КФУ, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано КФУ, и если это соответствует таким целям, в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе государственных контрактов и договоров, заключаемых с юридическими и физическими лицами на возмездной основе: Содействие в реализации образовательных программ КФУ;

4. Функции Поликлиники

4.1. В соответствии с назначением и задачами, указанными в разделах 2, 3 и настоящего Положения, на Поликлинику возложено выполнение следующих функций видов деятельности:

- организация и обеспечение медицинской деятельности: первичная доврачебная медико-санитарная помощь в амбулаторных условиях; первичная врачебная медико-санитарная помощь в амбулаторных условиях; первичная специализированная медико-санитарная помощь в амбулаторных условиях; специализированная медицинская помощь в условиях дневного стационара; специализированная медицинская помощь в стационарных условиях; высокотехнологичная медицинская помощь в условиях дневного стационара; высокотехнологичная медицинская помощь в стационарных условиях; проведение медицинских осмотров и медицинских экспертиз;

- организация и обеспечение фармацевтической деятельности по видам, предусмотренным лицензией КФУ;

- обеспечение выполнения мероприятий по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивирование наркосодержащих растений, подлежащих контролю в Российской Федерации;

- обеспечение выполнения мероприятий по производству (изготовлению) и обороту лекарственных средств, фармацевтической продукции, препаратов (материалов) и медикаментов, а также прочих фармацевтических изделий медицинского назначения (в том числе товаров медицинского назначения, косметических и парфюмерных товаров);

- испытание биологических объектов, проведение клинических испытаний (исследований) лекарственных средств (препаратов), генно-инженерных препаратов, иммунобиологических препаратов, вакцин, клеточных препаратов, изделий медицинского назначения, дезинфекционных средств и медицинского оборудования;

- обеспечение выполнения мероприятий по обороту лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету, согласно законодательству Российской Федерации;

- оказание медицинских услуг, в том числе деятельность медицинских организаций как широкого профиля, так и специализированных (в том числе имеющих условия для стационарного пребывания пациентов), врачебная практика, стоматологическая практика, прочая деятельность по охране здоровья, деятельность среднего медицинского персонала, деятельность вспомогательного стоматологического персонала, деятельность медицинских лабораторий (в том числе проведение медицинских экспертиз, медицинских осмотров и медицинских освидетельствований);

- оказание услуг и выполнение работ по анестезиологии и реаниматологии, восстановительной медицине, ортодонтии, оториноларингологии, офтальмологии, применению клеточных технологий, применению методов традиционной медицины, рентгенологии, рефлексотерапии, сестринскому делу, стоматологии, детской стоматологии, стоматологии профилактической, стоматологии ортопедической, стоматологии терапевтической, стоматологии хирургической, терапии, травматологии и ортопедии, ультразвуковой диагностике, физиотерапии, функциональной диагностике, хирургии, челюстно-лицевой хирургии, экспертизе временной нетрудоспособности, эндокринологии, эндоскопии;

- обеспечение выполнения мероприятий по профилактической деятельности, гигиеническое образование и воспитание, пропаганда здорового образа жизни среди населения;

- выполнение клинико-экспертной деятельности по оценке качества и эффективности лечебных и диагностических мероприятий, включая экспертизу временной нетрудоспособности и направление граждан на медико-социальную экспертизу;

- приобретение, изготовление и реализация продукции лечебного питания;
- выполнение научно-исследовательских работ, экспериментальных разработок, экспертных, аналитических работ, а также распространение современных научных знаний в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах;
- содействие интеграции науки, образования и здравоохранения в международное научно-исследовательское и образовательное пространство;
- оказание платных образовательных и медицинских услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Поликлиника осуществляет деятельность в сфере обязательного медицинского страхования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Поликлиника содействует выполнению государственного задания, установленного учредителем КФУ.

5. Организационная структура Поликлиники

5.1. В организационную структуру Поликлиники входят отделения, лаборатории, кабинеты и другие структурные подразделения, обеспечивающие деятельность Поликлиники.

5.2. Организационная структура и штатное расписание Поликлиники утверждаются приказом ректора КФУ в установленном в КФУ порядке.

5.3. Структура Поликлиники и ее численный состав определяются исходя из характера и объема работ, а также из функциональных задач, возложенных на нее.

6. Управление деятельностью Поликлиники

6.1. Общее руководство, координацию и контроль за деятельностью Поликлиники осуществляет ректор КФУ или по поручению ректора КФУ проректор по биомедицинскому направлению.

6.2. Непосредственное руководство Поликлиникой осуществляет главный врач, назначаемый на должность приказом ректора КФУ.

6.3. Главный врач осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом КФУ, настоящим Положением и доверенностью, выданной ему ректором КФУ.

Квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность главного врача предусматриваются законодательством Российской Федерации, трудовым договором и настоящим Положением.

В период отсутствия главного врача исполнение его обязанностей возлагается на иное должностное лицо, назначаемое приказом ректора КФУ.

6.4. Главный врач несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- результаты деятельности Поликлиники в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- своевременное и качественное выполнение задач, возложенных на Поликлинику;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества, задействованного в деятельности Поликлиники;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности;
- причинение материального ущерба КФУ или третьим лицам;
- нарушения лицензионных и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации, при осуществлении деятельности Поликлиники;
- несоблюдение работниками Поликлиники Правил внутреннего распорядка КФУ, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности.

6.5. Главный врач обеспечивает ведение документации Поликлиники, составление планов работ и представление отчетов и иной информации о деятельности Поликлиники.

7. Работники Поликлиники. Порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность

7.1. Работники Поликлиники принимаются на работу на условиях трудового договора по представлению главного врача Поликлиники.

7.2. Квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность за должностные нарушения работников Поликлиники определяются законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.3. Должностной оклад устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в КФУ. Оплата труда работников Поликлиники может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, устанавливаемые приказами ректора КФУ.

7.4. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников Поликлиники регулируются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка КФУ, иными локальными нормативными актами КФУ и трудовыми договорами.

7.5. Работники Поликлиники несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой, экономической), разглашение персональных данных работников и пациентов, разглашение врачебной тайны в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Права главного врача Поликлиники

8.1. Главный врач Поликлиники имеет право:

- действовать от имени КФУ на основании доверенности ректора КФУ;
- издавать распоряжения, давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Поликлиники и осуществлять проверку их исполнения;
- осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями КФУ в установленном порядке, в том числе запрашивать и получать необходимую для работы Поликлиники информацию и документы от структурных подразделений КФУ;
- вносить ректору КФУ предложения по вопросам, касающимся деятельности Поликлиники, в том числе предложения о приеме, переводе, увольнении работников Поликлиники и об установлении им доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с локальными нормативными актами КФУ и мер материальной поддержки;
- вносить ректору КФУ предложения об изменении (утверждении) структуры и штатного расписания Поликлиники, а также предложения по созданию условий, необходимых для осуществления деятельности Поликлиники, улучшения условий труда работников Поликлиники, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами;
- знакомиться с проектами решений ректора КФУ и других органов управления КФУ, касающихся деятельности Поликлиники;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

8.2. Главный врач Поликлиники помимо прав, указанных в п. 8.1 настоящего Положения, осуществляет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, иными локальными нормативными актами КФУ, трудовым договором и должностной инструкцией.

9. Обязанности главного врача Поликлиники

9.1. Главный врач Поликлиники обязан:

- обеспечивать текущее руководство всей деятельностью Поликлиники и эффективное использование ее ресурсов;
- обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации при осуществлении деятельности Поликлиники;
- доводить до сведения работников Поликлиники Устав КФУ, приказы (решения) и распоряжения ректора КФУ (или уполномоченного им лица), а также иные локальные нормативные акты КФУ, в том числе принимаемые Ученым советом КФУ или иным уполномоченным органом КФУ, обеспечивать их исполнение и осуществлять контроль за их исполнением;
- организовывать труд работников Поликлиники в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации;
- вести учет рабочего времени всех работников Поликлиники, в том числе рабочей нагрузки;
- руководить формированием годовых и перспективных планов работы Поликлиники, нести персональную ответственность за их реализацию;
- утверждать планы работы подразделений Поликлиники и обеспечивать их финансовыми и материально-техническими ресурсами;
- ежегодно представлять ректору КФУ отчет о деятельности Поликлиники;
- регулировать производственные отношения между подразделениями Поликлиники и их работниками;
- разрабатывать должностные инструкции на работников Поликлиники и представлять их на утверждение в установленном в КФУ порядке;
- создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации работников Поликлиники;
- вносить предложения ректору КФУ по эксплуатации и ремонту помещений, закрепленных за Поликлиникой;
- обеспечивать эффективное и целевое использование штатов Поликлиники и предоставленную в ведение Поликлиники материально-техническую базу;
- принимать меры по привлечению к ответственности работников Поликлиники за неисполнение ими своих должностных обязанностей;
- обеспечивать ведение отчетности по деятельности Поликлиники и в пределах полномочий представлять ее в КФУ и соответствующие органы;
- совершать иные действия, необходимые для достижения целей и выполнения задач, стоящих перед КФУ.

9.2. Главный врач помимо обязанностей, предусмотренных п. 9.1 настоящего Положения, выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, иными локальными нормативными актами КФУ, трудовым договором и должностной инструкцией.

10. Делопроизводство в Поликлинике

10.1. Делопроизводство в Поликлинике ведется в соответствии с Номенклатурой дел КФУ и Инструкцией по делопроизводству КФУ.

11. Взаимодействие Поликлиники с другими подразделениями

11.1. Поликлиника взаимодействует со структурными подразделениями КФУ, организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности Поликлиники, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на

Поликлинику.

12. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования Поликлиники

12.1. Поликлиника создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора КФУ в соответствии с установленным порядком.

13. Заключительные положения

13.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции главным врачом Поликлиники.

13.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте Поликлиники веб-портала КФУ.