

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

П Р И К А З

«19» 10 _____ 2015 г.

№ 01-06/974

**Об обеспечении работников КФУ специальной одеждой, специальной обувью
и другими средствами индивидуальной защиты**

В соответствии со статьями 210, 212, 214, 221 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 5.27.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», приказом Минтруда России от 09.12.2014 № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», приложением № 12 постановления Минтруда России от 25.12.1997 № 66 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты», приказом ректора КФУ от 10.09.2015 № 01-06/825 «Об утверждении Положения о системе управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в КФУ», в целях профилактики несчастных случаев и повреждения здоровья работников и обучающихся, а также установления порядка обеспечения работников и обучающихся средствами индивидуальной защиты **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам КФУ (приложения 1, 2).

2. Проректору по хозяйственной деятельности Л.С. Сафиуллину обеспечить своевременное приобретение и выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ) работникам в соответствии с приложениями 1, 2 на основании заявок структурных подразделений КФУ.

3. Руководителям структурных подразделений:

- информировать работников о полагающихся им СИЗ, срок – постоянно;
 - подавать своевременно заявки на приобретение СИЗ в соответствии с приложениями 1, 2;
 - осуществлять выдачу работникам СИЗ с фиксированием в личной карточке учета выдачи СИЗ (приложение 3);
 - контролировать обязательность применения СИЗ работниками, срок – постоянно;
 - обеспечивать надлежащее хранение СИЗ, срок – постоянно.
4. Начальнику Управления документооборота и контроля И.Р. Лукашиной довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по административной работе – руководителя аппарата А.Н. Хашова.

Ректор



И.Р. Гафуров