

Договор № 0.1.1.81.1.19/397/20
об организации и проведении практики обучающихся

г. Казань

«23» 11 2020г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», именуемое в дальнейшем «**Университет**», в лице Первого проректора Рязя Гатаулловича Минзарипова, действующего на основании доверенности № 01-20/316 от 09.12.2019, с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» в лице директора Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Республике Татарстан Корниловой Анны Олеговны, действующей на основании положения о филиале Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Республике Татарстан, утвержденного приказом ФГБУ «ФКП Росреестра» от 30 декабря 2016 г. № П/533, приказа ФГБУ «ФКП Росреестра» от 20.12.2019 г. № 238-лсф, доверенности от 06.04.2020г. № 16/2020-02, с другой стороны, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Настоящий договор заключен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ и регулирует порядок организации Сторонами прохождения обучающимися Университета (далее – обучающиеся) практики у Исполнителя.

1.2. В соответствии с настоящим договором обучающиеся проходят у Исполнителя практику по следующим направлениям подготовки (специальностям):

- «землеустройство и кадастр»;

2. Обязательства Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. В течение каждого года действия настоящего договора предоставлять Университету 10 мест для прохождения обучающимися практики.

Количество мест является предварительным и корректируется в зависимости от организационных и технических возможностей Исполнителя, сложившихся на момент непосредственного формирования Университетом очередной группы обучающихся для направления на прохождение практики.

Об изменении количества мест, предоставляемых Университету, Исполнитель уведомляет Университет заблаговременно;

2.1.2. Назначить квалифицированных специалистов для руководства прохождением обучающимися практики в подразделениях Исполнителя (в том числе путем подписания представленного Университетом списка (направления) обучающихся, направляемых на практику по форме, согласно приложению № 1 к настоящему договору).

2.1.3. Создать необходимые условия для получения обучающимися знаний по направлению подготовки (специальности) в соответствии с календарным планом прохождения практики, обеспечив наибольшую эффективность прохождения практики.

2.1.4. Не допускать использования обучающихся на местах (должностях), не предусмотренных календарным планом и не имеющих отношения к направлению подготовки (специальности) обучающихся.

2.1.5. Обеспечить необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики, в том числе условия безопасной работы на каждом рабочем месте.

2.1.6. Проводить обязательные инструктажи обучающихся по ознакомлению их с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка Исполнителя. В необходимых случаях проводить обучение обучающихся безопасным методам работы.

2.1.7. Предоставить обучающимся и руководителям практики со стороны Университета возможность пользоваться своими техническими средствами и

информационными материалами, необходимыми для успешного освоения обучающимися программ практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Предоставление Исполнителем технических средств и информационных материалов осуществляется в пределах, определяемых по его усмотрению.

2.1.8. Обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, действующих у Исполнителя сообщать в Университет.

2.1.9. По окончании практики дать характеристику на каждого обучающегося Университета, прошедшего практику с отражением качества подготовленного им отчета.

2.1.10. Выдать обучающимся Университета составленные ими отчеты по практике, а в случае необходимости – направить их в Университет в установленном порядке непосредственно после окончания практики.

2.1.11. По окончании практики дать развернутый отзыв о работе обучающегося Университета, отметив:

- виды работ, освоенные обучающимся лично (непосредственно) в период прохождения практики, а также виды работ, производственные и технологические процессы, при которых обучающийся присутствовал в качестве наблюдателя;

- профессиональные навыки и умения, приобретенные обучающимся, его отношение к работе, к трудовой дисциплине.

2.1.12. В случаях, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами РФ, обеспечить прохождение обучающимися обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. №302н.

2.1.13. Продлить срок прохождения практики на время болезни (временной нетрудоспособности) обучающегося или на время действия иных уважительных причин, препятствующих прохождению обучающимся практики при условии наличия у него подтверждающих документов.

2.2. Университет обязуется:

2.2.1. Направлять Исполнителю обучающихся в сроки, предусмотренные приложением №1 к настоящему договору.

2.2.2. Представлять Исполнителю список (направление) обучающихся, направляемых на практику (с указанием вида и срока практики), не позднее, чем за 5 дней до начала практики по форме, согласно приложению №1 к настоящему договору.

2.2.3. В течение 5 дней с момента получения письменного требования Исполнителя предоставить ему программу практики обучающихся, предполагаемых к направлению к Исполнителю.

2.2.4. Назначить руководителя практикой обучающихся из числа своих работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.2.5. Обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Исполнителя.

2.2.6. В случае необходимости оказывать работникам Исполнителя методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.7. Ознакомить обучающегося, направляемого на практику, с программой его практики.

3. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим договором и законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

3.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 3.2 настоящего договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также

официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему договору.

3.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 3.2 настоящего договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

3.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 3.2 настоящего договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего договора.

4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Договора. Порядок изменения и расторжения Договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания его обеими Сторонами и действует до «21» ноября 2025 года.

Все обязательства Сторон по настоящему договору, неисполненные на дату истечения срока действия настоящего договора, сохраняют свою силу и подлежат полному исполнению.

После истечения срока действия настоящего договора Университет не вправе направлять обучающихся к Исполнителю на практику.

5.2. По соглашению Сторон настоящий договор может быть изменен или расторгнут.

Каждая Сторона вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 30 дней до даты предполагаемого расторжения. При этом одностороннее расторжение настоящего договора не влечет за собой прекращение обязательств в отношении обучающихся, принятых для прохождения практики до дня расторжения.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

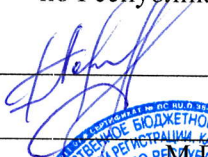
6.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.5. При исполнении своих обязательств, стороны уведомлены и обязуются исполнять условия «Антикоррупционной оговорки», «Заверение об обстоятельствах» которые указаны на официальном сайте Правового управления КФУ (<http://kpfu.ru/jurdocs>).

7. Реквизиты и подписи Сторон

Университет: ФГАОУ ВО КФУ	Исполнитель:
420008, РФ, РТ, г. Казань, ул. Кремлевская, 18 ОГРН 1021602841391 ИНН 1655018018, КПП 165501001 р/с 40503810362020000021 к/с 301018106000000000603 Отделение «Банк Татарстан» №8610 г. Казань БИК 049205603, ОКТМО 92701000001 Первый проректор  _____ Р.И. Минзарипов/ 	ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» <i>107078, г. Москва, Орликов переулок, д. 10, стр.1</i> В лице Филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» <i>420054, г. Казань, ул. Владимира Кулагина, д. 1</i> ИНН/КПП 7705401340/165943001 Расчетный счет: № 40501810292052000002 п/с 20116У43860 ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН.КАЗАНЬ БИК 049205001 Директор филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Республике Татарстан  _____ А.О. Корнилова 

Приложение №1 к договору
от «___» _____ г. № _____

**Список
(направление)**
обучающихся, направляемых на практику

№	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Сроки прохождения практики (с ... по ...)	Курс, вид и способ прохождения практики ¹	Код и наименование направления подготовки (специальности)	Руководитель практики от Университета (фамилия, имя, отчество полностью)	Руководитель практики от Исполнителя (фамилия, имя, отчество полностью)
1						
2						

Настоящий список (направление) является неотъемлемой частью договора от «___» _____ 20__ г. № _____.

Директор института (факультета) _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от Университета _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от Исполнителя _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Университет: ФГАОУ ВО КФУ	Исполнитель:
Первый проректор _____ / Р.Г. Минзарипов/ М.П.	Директор филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Республике Татарстан _____ А.О. Корнилова _____ / _____ М.П.

¹Виды практики – учебная, производственная, преддипломная. Способы прохождения практики – стационарная, выездная.