МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Общеобразовательная школа «Университетская» Елабужского института (филиала) КФУ

Принято
решением Педагогического совета
ОШ «Университетская»
Елабужского института КФУ
протокол № 1 от «01» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Елабужского института КФУ
_____ Е.Е. Мерзон
Введено в действие распоряжением
№ 3-КО от «01» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном методическом объединении учителей-предметников общеобразовательной школы «Университетская» Елабужского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

г. Елабуга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении учителей-предметников в общеобразовательной школе «Университетская» Елабужского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – Положение) определяет основные положения создания и организации работы методической работы в общеобразовательной школе «Университетская» Елабужского института (филиала) ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – ОШ «Университетская»).

1.2. Школьное методическое объединение учителей-предметников (далее – ШМО) является основным структурным подразделением методической службы ОШ «Университетская», осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.3. Работа ШМО направлена на интеграцию разнонаправленных усилий отдельных педагогов в целях развития инновационных процессов в преподавании различных учебных дисциплин и на этой основе – на совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса для получения результатов повышенного уровня качества, соответствующих потребностям и интересам учащихся и их родителей (законных представителей).

1.4. Учителя, входящие в состав ШМО, осуществляют подготовку учащихся по предметам соответствующей образовательной области.

1.5. ШМО реализуют подходы и стратегии, принимаемые педагогическим советом, организует свою работу в соответствии со стратегическими документами ФГАОУ ВО «К(П)ФУ», ОШ «Университетская».

1.6. Руководитель ШМО выбирается из числа наиболее квалифицированных специалистов, имеющих творческие и организаторские способности.

1.7. Руководители ШМО и заместители директора ОШ «Университетская» входят в методический совет, который направляет деятельность ШМО на решение определенной части задач, возложенных на ОШ «Университетская».

1.8. ШМО создаются распоряжением директора ОШ «Университетская» по представлению заместителя директора, которому они непосредственно подчиняются.

1.9. ШМО в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституциями и законами Российской Федерации, Республики Татарстан, нормативными правовыми документами по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом ФГАОУ ВО «К(П)ФУ», Положением об ОШ «Университетская» и иными локальными правовыми актами ОШ «Университетская».

2. Организация работы ШМО

2.1. ШМО создается для решения определенной части задач, возложенных на ОШ «Университетская»:

- прогнозирование изменений потребностей в научно-методическом обеспечении учебной работы, в технологиях преподавания учебных предметов по своему профилю;
- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и исследовательской работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- повышение педагогической квалификации учителей;
- проведение педагогических экспериментов;

- организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в высшие учебные заведения.

2.2. **Основные формы** работы в ШМО:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- организация и проведение круглых столов, семинаров по учебно-методическим вопросам, творческих отчетов учителей и т.п.;
- проведение заседаний ШМО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- проведение и участие в открытых уроках и внеклассных мероприятиях по предмету;
- организация лекций, докладов, сообщений и дискуссий по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных правовых документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных и методических недель;
- организация взаимопосещений уроков;
- контроль за качеством проведения учебных занятий.

2.3. **Основные направления** деятельности ШМО:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов; внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- участие в Интернет-проектах, в Интернет-сообществах;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационной категории учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним; рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (макетов, стендов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;
- совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов;
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных ШМО с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам;
- участие в конкурсном движении муниципального, республиканского, всероссийского уровней.

2.4. Создаются следующие ШМО учителей-предметников:

- начальных классов;
- русского языка и литературы;
- родного языка и литературы;
- иностранных языков;
- точных наук;
- естественно-научного цикла;
- физической культуры, ОБЖ, технологии, ИЗО;
- классных руководителей.

2.5. Работа ШМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год не реже одного раза в четверть. План составляется руководителем ШМО, рассматривается на заседании ШМО, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором ОШ «Университетская».

2.6. По каждому из обсуждаемых на заседании ШМО вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

2.6.1. Протоколы подписываются руководителем ШМО.

2.6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

2.6.3. Протоколы заседания ШМО входят в номенклатуру ОШ «Университетская», хранятся в ОШ «Университетская».

2.7. ШМО ведет следующую документацию:

- Анализ работы ШМО за учебный год;
- План работы ШМО на текущий учебный год с определением темы методической работы, целей, приоритетных направлений и задач на новый учебный год.
- Банк данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон);
- Сведения о темах самообразования учителей ШМО;
- Индивидуальные планы самообразования учителей ШМО;
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями ШМО;
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- План проведения предметной недели;
- Протоколы заседаний ШМО.

2.8. Контроль за деятельностью ШМО осуществляется директором ОШ «Университетская», его заместителями по учебной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором ОШ «Университетская».

3. Права ШМО

3.1. ШМО имеет право:

- вносить предложения по содержанию и организации научно-методической работы в ОШ «Университетская», совершенствованию образовательного процесса;
- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации лучших материалов, разработанных учителями и накопленных в рамках ШМО;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей ШМО за активное участие в инновационной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от ШМО учителей для участия в различных профессиональных конкурсах, грантах, Интернет-проектах;

- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора ОШ «Университетская».

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы и действует в представленной редакции до его отмены, либо внесения в него изменений.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции и утверждения директором Школы в установленном порядке.

4.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Положением о Школе и иными локальными нормативными актами.

4.4. Настоящее Положение подлежит размещению на странице Школы официального сайта Елабужского института КФУ.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью _____4_____ листа(ов)
_____четыре листа_____

Директор _____ Е.Е. Мерзон