

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»**

«23» 08 2021 г.
№ 0.1.1.64-08/63/21

Казань

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации студентов ФГАОУ ВО
«Казанский (Приволжский) федераль-
ный университет»

Ю.В. Виноградова

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка общежитий федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка общежитий (далее – Правила) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ) разработаны на основании действующего жилищного законодательства, нормативных актов Российской Федерации, Устава и других локальных нормативных актов КФУ.

1.2. Правила являются локальным нормативным актом КФУ. Выполнение требований Правил обязательно для всех лиц, проживающих в общежитиях КФУ (далее – общежития), а также для иных лиц, находящихся на территории общежитий.

1.3. Правила действуют с момента утверждения ректором КФУ и до замены новыми Правилами.

1.4. Жилые помещения в общежитиях предназначены для временного проживания обучающихся по основным образовательным программам высшего образования по очной форме обучения, и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимися по основным образовательным программам по заочной форме обучения.

1.5. Места в общежитии предоставляются в соответствии с договором найма специализированного жилого помещения (далее – договор найма), заключаемым на основании приказа ректора КФУ о заселении (далее – приказ о заселении).

Бланк договора найма нумеруется и регистрируется в специальном журнале. Договор найма оформляется в двух экземплярах. Первый заполненный экземпляр договора найма выдается заселяющемуся, второй заполненный экземпляр договора найма остается в администрации Студенческого городка.

Оформление, регистрацию, учет, хранение бланков договоров найма обеспечивает администрация Студенческого городка.

1.6. Срок проживания в общежитии устанавливается на период обучения.

1.7. Плата за пользование общежитием взимается с проживающих в соответствии с договором найма. Размер платы за проживание в общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации приказом ректора КФУ по согласованию с Первичной профсоюзной организацией студентов КФУ и Координационным советом общественных студенческих организаций и объединений (Совет обучающихся) КФУ.. Взимание платы за проживание в общежитии осуществляется с использованием контрольно-кассовой техники.

1.8. Требования Правил в обязательном порядке доводятся администрацией Студенческого городка до сведения лиц, заселяемых в общежития, а также посетителей в части их касающейся.

1.9. Нарушение требований Правил влечёт за собой дисциплинарную и другую предусмотренную законом ответственность.

1.10. Считать утратившими силу Правила внутреннего распорядка общежитий федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 04.12.2015 г. № 0.1.1.67-06/238/15 со дня утверждения настоящих Правил.

2. Основные понятия, используемые в Правилах

2.1. Основные понятия, используемые в Правилах:

работники – физические лица, работающие в КФУ по трудовому договору;

проживающие в общежитии – физические лица, заключившие с КФУ договор найма;

администрация КФУ – ректор и проректоры КФУ;

администрация Студенческого городка – директор Студенческого городка КФУ, заместитель директора Студенческого городка КФУ, главный бухгалтер Студенческого городка КФУ, заведующий студенческим общежитием КФУ.

администрация института (факультета), структурного подразделения – директор института КФУ и его заместители, декан факультета КФУ и его заместители, руководитель структурного подразделения КФУ и его заместители;

пропускной режим – совокупность правил, мероприятий и процедур, регламентирующих порядок входа/выхода физических лиц в общежития КФУ, въезда/выезда транспортных средств на прилегающую к ним территорию, перемещения материальных ценностей и имущества (внос/вынос, ввоз/вывоз) в общежитиях КФУ и на их территории;

внутриобъектовый режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью правил, организационных и технических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности лиц, находящихся в общежитиях КФУ, соблюдения установленного внутреннего режима и режима ограниченного доступа в режимные (специальные) помещения;

посетители – физические лица, кратковременно посещающие общежития КФУ с целью решения служебных, личных вопросов, в ознакомительных целях и т.п.;

охрана КФУ – лица, обеспечивающие соблюдение общественного порядка, пропускного и внутриобъектового режима в КФУ, являющиеся как работниками КФУ (вахтеры, диспетчеры, дежурные у пульта централизованной охраны, сторожа и др.), так и работниками подрядных организаций, оказывающих охранные услуги на основании заключённых с КФУ договоров (органы внутренних дел, частные охранные предприятия), а также представители общественных формирований, привлечённых администрацией КФУ к обеспечению общественного порядка во время проведения массовых мероприятий (студенческие формирования по охране общественного порядка, волонтеры и т.п.);

система видеонаблюдения – программно-аппаратный комплекс (видеокамеры, объективы, мониторы, регистраторы и прочее оборудование), предназначенный для организации видеоконтроля, как на локальных, так и на территориально-распределённых объектах; режимные (специальные) помещения – специализированные помещения дежурнодиспетчерской части КФУ, справочной КФУ, первого отдела, медико-санитарной части, других подразделений и объектов, серверных, «чистые зоны» и т.п.), нахождение в которых ограничено временными рамками либо списком лиц, имеющих право доступа.

СКУД – система контроля и управления доступом, обеспечивающая электронный учет и контроль входа-выхода физических лиц в общежития КФУ и в специальные помещения, въезда-выезда автотранспорта на территорию общежитий КФУ.

3. Пропускной и внутриобъектовый режим

3.1. Проживающим в общежитии выдаются пропуска установленного образца на право входа в соответствующий корпус общежития. Пропуска в общежитие выдаются бюро пропусков Департамента по обеспечению внутреннего режима, гражданской обороны и охраны труда КФУ (далее ДОВР ГО и ОТ) на срок действия договора найма.

Для пропуска обязательно наличие следующих реквизитов:

- номер пропуска;
- фотография лица, проживающего в общежитии;
- фамилия, имя, отчество лица, проживающего в общежитии;
- номер общежития и номер комнаты;
- срок действия пропуска;
- печать ДОВР ГО и ОТ (бюро пропусков);
- подпись директора ДОВР ГО и ОТ (заведующего бюро пропусков).

Пропуск в общежитие не продлевается. При заключении нового договора найма, смене общежития (комнаты) выдаётся новый пропуск.

3.2. Передача пропуска другим лицам категорически запрещена. За передачу пропуска другим лицам проживающие несут персональную ответственность (п. 7.1 Правил).

3.3. До выдачи пропуска вход может осуществляться по договору найма.

3.4. При наличии в общежитииСКУД, пропуска в общежитие могут выдаваться в виде бесконтактных карт доступа с фотографией проживающего, указанием его фамилии, имени, отчества, номера общежития и номера комнаты. Выдачу бесконтактных карт обеспечивает бюро пропусков ДОВР ГО и ОТ.

3.5. Пропуска в общежитие регистрируются в журнале выдачи пропусков, который хранится в бюро пропусков ДОВР ГО и ОТ.

3.6. При выселении из общежития наниматель обязан сдать пропуск в ДОВР ГО и ОТ. О сдаче пропуска в договоре найма, либо в обходном листе производится соответствующая отметка лицом, которому был сдан пропуск.

3.7. Другими документами, предоставляющими право доступа в общежития, являются:

- для работников – постоянный пропуск (бесконтактная карта доступа);
- для посетителей – документы, удостоверяющие личность посетителя, с обязательной их регистрацией в журнале учета посетителей.

3.8. Вход в общежитие и выход для проживающих осуществляется круглосуточно через контрольно-пропускные пункты (далее – КПП) по пропускам, которые в обязательном порядке предъявляются в развернутом виде охране КФУ.

3.9. На КПП, оснащённыхСКУД, лицо, проживающее в общежитии, прикладывает бесконтактную карту доступа к считывающему устройству турникета, а также по требованию охраны КФУ предъявляет карту для установления её принадлежности входящему лицу.

3.10. Доступ посетителей в общежитие осуществляется при предъявлении документов, удостоверяющих личность, после регистрации посетителя в журнале учета посетителей, в присутствии принимающего (сопровождающего) лица. По окончании визита, принимающее лицо обязано проводить посетителя к выходу, при этом охраной КФУ в журнале учета посетителей производится соответствующая отметка. Нахождение посетителей в комнате возможно только с согласия всех жильцов данной комнаты.

3.11. Пребывание в общежитии лиц, в нём не проживающих, разрешается с 7.00 до 22.00. Ответственность за своевременный уход гостей и соблюдение ими Правил несут проживающие, пригласившие указанных лиц.

3.12. В общежитие не допускаются посетители, находящиеся в состоянии алкогольного (наркотического, токсического) опьянения, либо в случае отсутствия в общежитии принимающего лица.

3.13. Пребывание в общежитии в ночное время близких родственников проживающих в нём лиц допускается по согласованию с ДОВР ГО и ОТ.

3.14. Внос в общежитие и вынос личных вещей (чемоданы, коробки, холодильники, печи СВЧ, электрические обогреватели, пылесосы, электрочайники, телевизоры, музыкальные центры и т.п.) проживающих осуществляется по заявлению на имя директора Студенческого городка КФУ. В заявлении указывается, номер общежития, номер комнаты, фамилия, имя, отчество проживающего, наименование и номер вещи, время вноса и выноса.

При вносе жильцами в общежитие крупногабаритных вещей заведующим общежитием КФУ осуществляется их регистрация в специальном журнале.

3.15. На КПП (посту) в общежитии обязательно наличие следующих документов:

– журнал приёма-сдачи дежурств, в который вносятся записи о передаче дежурства, происшествиях, случившихся за время дежурства;

– журнал учёта посетителей;

– журнал лиц, проживающих в общежитии, с указанием установочных данных жильцов, места учебы (работы), номера комнаты проживания. Заведующий студенческим общежитием КФУ обеспечивает своевременное внесение соответствующих изменений в указанный журнал (при заселении, выселении, смене комнаты и т.д.);

– инструкция по несению службы на объектах КФУ охраной КФУ;

– образцы действующих в КФУ удостоверений и пропусков;

– алгоритмы действий охраны КФУ при возникновении чрезвычайных ситуаций.

3.16. В случае выявления нарушений, допущенных охраной КФУ, администрация Студенческого городка направляет служебную записку на имя Директора ДОВР ГО и ОТ.

4. Порядок вселения и выселения.

4.1. Вселение в общежитие и оформление регистрации по месту временного пребывания в общежитии производятся администрацией Студенческого городка в установленном порядке. Оплата регистрации производится за счет граждан, вселяемых в общежитие.

4.2. При оформлении заселения, каждый проживающий должен представить в администрацию Студенческого городка документы, предусмотренные договором найма.

4.3. Заселение в ту или иную комнату производится в соответствии с договором найма.

4.4. При вселении в общежитие все проживающие знакомятся с Правилами и заверяют личной подписью запись в Акте о принятии жилого блока (комнаты) в пользование. Все проживающие в блоке (комнате) несут солидарную ответственность за состояние блока (комнаты) и имеющегося в нем имущества общего пользования. Имущество индивидуального пользования выдается проживающим по описи под расписку.

4.5. В случае необходимости (при проведении ремонтных работ, при несоблюдении принятых в общежитиях норм предоставления жилой площади) проживающие могут быть переселены администрацией Студенческого городка из одной комнаты в другую по совместному решению Первичной профсоюзной организации студентов, студенческого совета общежития и проживающего лица.

4.6. Лица, поселенные в общежитие, обязаны выехать из общежития в сроки, указанные в договоре найма.

4.7. При выбытии из общежития проживающие должны освободить комнату, сдать полученное ими при вселении имущество по описи в администрацию Студенческого городка, внести соответствующую запись в Акт о принятии жилого блока (комнаты) в пользование, при необходимости возместить материальный ущерб.

4.8. При временном выезде на срок более одного месяца проживающие должны предупредить администрацию Студенческого городка и внести соответствующую запись в журнал о временном убытии.

5. Права лиц, проживающих в общежитии

5.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в выделенной комнате на жилой площади, соответствующей утвержденным санитарным нормам, и пользоваться всеми коммунальными услугами без внесения дополнительной платы;
- пользоваться помещениями социально-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общего пользования;
- требовать от администрации Студенческого городка соблюдения санитарно-гигиенических норм, своевременного ремонта и замены оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по вине проживающих, а также организацию работы пунктов вакцинации на территории общежитий, для вакцинации иностранных обучающихся.

6. Обязанности лиц, проживающих в общежитии

6.1. Проживающие в общежитии **обязаны:**

- соблюдать требования Правил;
- бережно относиться к помещениям и имуществу общежития;
- обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты администрацией Студенческого городка с целью контроля за соблюдением Правил, проверки сохранности имущества общежития, проведения профилактических и других инженерно-технических работ;
- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- соблюдать и поддерживать чистоту в комнатах и местах общего пользования, не засорять территорию общежития;
- возмещать вред, причиненный имуществу общежития (поломка оборудования, инвентаря, порча стен, окон, дверей) в соответствии с действующим законодательством и договором найма;
- ежемесячно вносить плату в установленном размере за пользование общежитием;
- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности при пользовании электрическими и газовыми приборами;
- в установленном порядке и сроки представлять документы для регистрации по месту пребывания и постановки на воинский учет;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- по требованию охраны КФУ и администрации Студенческого городка предъявлять документы предоставляющие право доступа на территорию общежития;
- незамедлительно сообщать охране КФУ, администрации Студенческого городка о чрезвычайных ситуациях (задымление, возгорание, прорыв систем водоснабжения, неисправность электропроводки, обнаружение подозрительных предметов, выявление подозрительных лиц и т.д.).

6.2. Проживающим в общежитиях запрещается:

- самовольно переселяться или переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно выносить из общежития имущество КФУ;
- осуществлять работы по перепланировке жилого помещения;
- производить переделку замков, электропроводки, пользоваться в жилых комнатах источниками открытого огня и электронагревательными приборами;
- оставлять в комнате на ночное время лиц, не оформивших проживание;
- предоставлять выделенную им жилплощадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться на территории общежития в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;
- проносить на территорию общежития любые алкогольные напитки, табак и другие курительные смеси, не курительные табачные изделия, а также приспособления для курения, взрывоопасные и легковоспламеняющиеся вещества, холодное, огнестрельное, другие виды оружия, в том числе пневматическое, а также хранить, использовать, сбывать ядовитые, огне-, взрывоопасные, пиротехнические вещества и средства, оружие и боеприпасы;
- курить табак и электронные сигареты, проносить, хранить, курить кальян, проносить, хранить, употреблять алкогольные напитки, хранить, употреблять, сбывать наркотические, психотропные, токсические вещества в здании общежития и на прилегающей к общежитию территории;
- содержать в общежитии животных;
- после 23 часов нарушать тишину в общежитии и на прилегающей к нему территории;
- использовать выделенную для проживания площадь в коммерческих целях (в качестве офисов, производственных, складских помещений и т.п.);
- нарушать общественный порядок, использовать нецензурную брань, допускать поведение, выражающее явное неуважение к обществу, оскорбляющее честь и достоинство граждан;
- нарушать работу технических средств охраны, пожаротушения и видеонаблюдения, установленных в помещениях общежития.

7. Ответственность за нарушение Правил

7.1. За нарушение Правил к проживающим могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящими правилами.

7.2. За нарушение проживающими Правил к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;

Правила внутреннего распорядка общежитий федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

- выговор;
- отчисление из КФУ.

7.3. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора КФУ (лицом, им уполномоченным).

7.4. С проживающими может быть расторгнут договор найма в случаях, предусмотренных договором найма.

8. Внесение изменений в Правила

8.1. В Правила могут вноситься изменения и дополнения приказом ректора КФУ.

9. Рассылка Правил

9.1. Правила подлежат обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля КФУ (далее – УДК) в порядке, определённом Инструкцией по делопроизводству КФУ.

9.2. Правила размещаются на сайте ДОВР ГО и ОТ и Студенческого городка портала КФУ.

10. Регистрация и хранение Правил

10.1. Правила регистрируются в УДК. Оригинальный экземпляр Правил хранится в УДК до замены его новым вариантом. Заверенная копия Правил хранится в составе документов организационного характера ДОВР ГО и ОТ и Студенческого городка.

10.2. Ранее принятые (утвержденные) локальные нормативные акты КФУ, устанавливающие правила внутреннего распорядка в общежитиях КФУ, считаются (признаются) утратившими силу с момента утверждения настоящих правил.