

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

«15» 11 2019 г.
№ 0.1.1.64-08/218/19

Казань



ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»
14.11. 2019 г. протокол № 9

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных образовательных государственных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

ПРИНЯТО
с учетом мнения Первичной профсоюзной организации студентов
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
(протокол от 12.11. 2019 г. № 2)

Председатель _____ /Ю.В. Виноградова

ПРИНЯТО
с учетом мнения Координационного совета общественных студенческих организаций
и объединений ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
(протокол от 11.11. 2019 г. № 11)

Председатель _____ /Ю.В. Виноградова

Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных образовательных государственных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами пользования Научной библиотекой им. Н.И. Лобачевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 20.08.2019 № 0.1.1.67-08/136/19.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ), в том числе лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги.

1.3. Обязанность по организации работы, предусмотренной настоящим Положением, а также ответственность за несоблюдение предусмотренного настоящим Положением порядка возлагается на Научную библиотеку им. Н.И. Лобачевского КФУ (далее – библиотека).

1.4. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его ректором КФУ и действует до его отмены или внесения в него изменений.

1.5. Признать утратившим силу Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных образовательных государственных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги в ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 12.09.2019 г. № 0.1.1.67-08/159/19.

2. Общие положения

2.1. Пользование учебниками, учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами осуществляется обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, на бесплатной основе.

2.2. Обеспечение учебниками, учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами обучающихся, осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающих платные образовательные услуги, осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности КФУ.

3. Права, обязанности и ответственность обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, оказываемых библиотекой:

- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов и картотек (в том числе электронных) и другие формы информирования;
- получать из фонда библиотеки во временное пользование в читальных залах и на абонементах учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы и другие виды изданий;
- получать доступ к электронной библиотеке университета;
- получать издания по межбиблиотечному абонементу;
- получать консультационную помощь по поиску и выбору произведений печати и других документов.

Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных образовательных государственных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

3.2. Обучающиеся обязаны соблюдать порядок пользования учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и другими видами изданий в составе библиотечных фондов и Правила пользования библиотекой университета в целом.

3.3. Обучающиеся несут ответственность за утрату и порчу учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий (обязаны заменить их идентичными или признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость издания).

4. Порядок пользования абонементом

4.1. Для получения учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий на абонементе обучающиеся предъявляют читательский билет или студенческий билет с указанием номера читательского билета, продленный на текущий год.

4.2. Сведения об учебниках, учебных пособиях, учебно-методических материалах и других видах изданий, полученных обучающимися в автоматизированном режиме, фиксируются в электронных формулярах. Электронный формуляр является документом, удостоверяющим дату и факт выдачи/возврата изданий.

4.3. Сроки пользования учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и другими изданиями:

- учебная литература выдается на семестр или учебный год (до 10 июля) в соответствии с учебными планами и программами;
- научная литература выдаётся на 1 месяц до 10 экземпляров;
- художественная литература выдаётся на 15 дней в количестве не более трех экземпляров.

5. Порядок пользования читальным залом

5.1. Учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и другими видами изданий из фонда читального зала разрешается пользоваться в режиме работы читального зала.

5.2. При получении учебных, научных и других видов изданий в читальном зале обучающиеся предъявляют читательский билет или студенческий билет с указанным номером читательского билета, продленный на текущий год. По требованию библиотекаря обучающийся расписывается в книжном формуляре или читательском требовании за наиболее ценные издания и издания повышенного спроса.

5.3. Количество учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий, выдаваемых из фонда читального зала, как правило, не ограничивается.

5.4. Из фонда открытого доступа в читальных залах обучающиеся выбирают учебные, научные и другие виды изданий самостоятельно и предъявляет работнику библиотеки для учёта.

6. Порядок пользования залом электронных ресурсов

6.1. Обслуживание в зале электронных ресурсов осуществляется при наличии читательского билета или студенческого билета, продленного на текущий год.

6.2. Зал электронных ресурсов предназначен только для работы с научно-образовательными ресурсами.

6.3. Время работы обучающегося за компьютером в библиотеке не ограничивается, если нет спроса со стороны других пользователей. При наличии очереди работник библиотеки впра-

Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных образовательных государственных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

не ограничивать время работы за компьютером двумя часами.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта изменений или положения в новой редакции директором библиотеки университета.

7.2. Иные локальные нормативные акты применяются в той части, в которой они не противоречат настоящему Положению.

8. Рассылка Положения

8.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

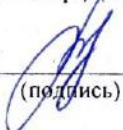
8.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте библиотеки портала КФУ.

9. Регистрация и хранение Положения

9.1. Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего Положения хранится в составе документов библиотеки университета.


СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента образования


_____ А.Н. Халилова
(подпись)

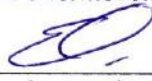
СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной деятельности


_____ Д.А. Таюрский
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Директор
Научной библиотекой им. Н.И. Лобачевского


_____ Е.Н. Струков
(подпись)