

Элемент «**Посещаемость**» позволяет преподавателю вести учет посещаемости занятий, а студентам — видеть информацию о собственной посещаемости.

«Посещаемость» — это **оцениваемый элемент** электронного курса. Зарабатывая баллы за посещаемость, студент делает вклад в свою итоговую оценку за курс. В элементе доступны отчеты по всем студентам или по каждому студенту отдельно.

Для добавления занятия щелкните по элементу курса «Посещаемость» (в шаблоне – «Журнал учета посещаемости»).



Откроется страница с шестью вкладками. Переходим на вкладку «Добавить занятие».

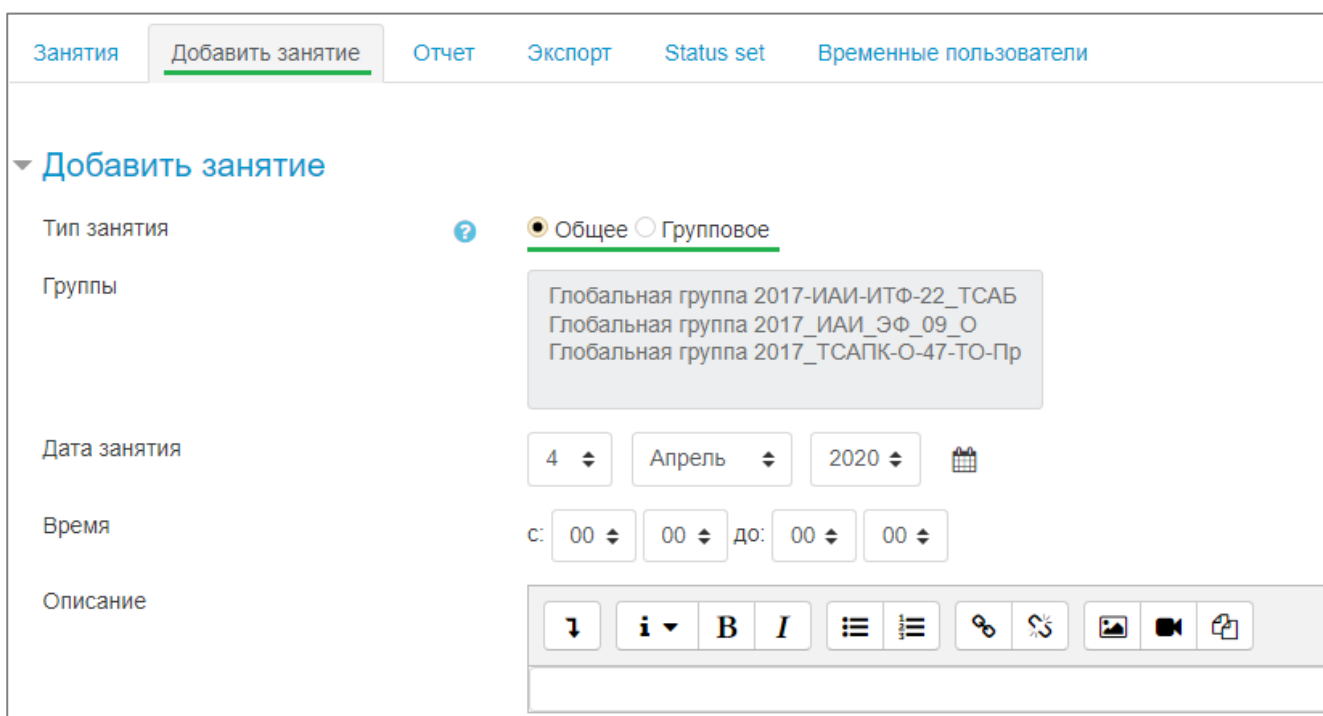


Рисунок 39

**Тип занятия** – существует два типа занятий: общие и групповые. Дата, время и описание занятия заполняются согласно расписанию занятий, например

▼ **Добавить занятие**

Тип занятия ?  Общее  Групповое

Группы 

Глобальная группа 2017-ИАИ-ИТФ-22\_ТСАБ  
 Глобальная группа 2017\_ИАИ\_ЭФ\_09\_О  
 Глобальная группа 2017\_ТСАПК-О-47-ТО-Пр

Дата занятия

Время с:   до:

Описание 

↕
i ▾
B
I
☰
☷
🔗
🔄
🖼️
📺
📄
  
 Семинар|

Рисунок 40

Дата занятия – выберите дату первого занятия. Время – длительность Вашего занятия по времени. Описание – название занятия.

**Создать несколько занятий** – эта опция позволяет создать несколько занятий за один шаг. Выберите дни недели, когда будут проходить занятия, частоту занятий (1 - каждую неделю, 2 - через неделю), дату окончания занятий (см. рисунок 40).

▼ **Добавить несколько занятий**

Повторить занятие выше следующим образом ?

Повторять по  Понедельник  Вторник  Среда  Четверг  Пятница

Повторять каждый

Повторять до

Рисунок 41

Установка флажка **«Разрешить студентам отмечать их собственную посещаемость»** позволяет студентам изменять статус своей посещаемости занятия. Если флажок снят, преподаватель сам отмечает обучающихся.

Student recording

Разрешить студентам отмечать их собственную посещаемость ?

Automatic marking ? Disabled

Student password ?   Random password

Automatically select highest status available ?

[Показать больше ...](#)

Рисунок 42

После щелчка на кнопке «Добавить» на странице посещаемости будет открыта вкладка «Занятия» с созданными занятиями, где вы можете редактировать, удалять, а также изменять/отмечать посещаемость этих занятий (с помощью соответствующих значков – действий справа от каждого конкретного события). При нажатии на значок ▶ (или 🔄, если занятие идет) Вы переходите в новое окно, где можно задать соответствующий статус каждому отдельному или всем студентам сразу. Не забывайте нажимать кнопку «Сохранить посещаемость» внизу страницы!

Занятия успешно созданы

Занятия [Добавить занятие](#) [Отчет](#) [Экспорт](#) [Status set](#) [Временные пользователи](#)

Занятия: Все

Все: [Все прошедшие](#) [Месяц](#) [Неделя](#) [День](#)

#	Дата	Время	Тип	Описание	Действия
1	6.04.20 (Пнд)	8 - 09:35	Группа: Глобальная группа 2017-ИАИ-ИТФ-22_ТСАБ	Семинар	▶ ⚙️ 🗑️ <input type="checkbox"/>
2	13.04.20 (Пнд)	8 - 09:35	Группа: Глобальная группа 2017-ИАИ-ИТФ-22_ТСАБ	Семинар	▶ ⚙️ 🗑️ <input type="checkbox"/>
3	20.04.20 (Пнд)	8 - 09:35	Группа: Глобальная группа 2017-ИАИ-ИТФ-22_ТСАБ	Семинар	▶ ⚙️ 🗑️ <input type="checkbox"/>
4	27.04.20 (Пнд)	8 - 09:35	Группа: Глобальная группа 2017-ИАИ-ИТФ-22_ТСАБ	Семинар	▶ ⚙️ 🗑️ <input type="checkbox"/>

Выберите...

Рисунок 43

Если обучающийся имеет возможность отметить посещаемость самостоятельно, на его странице будет открыта страница как на следующем рисунке:

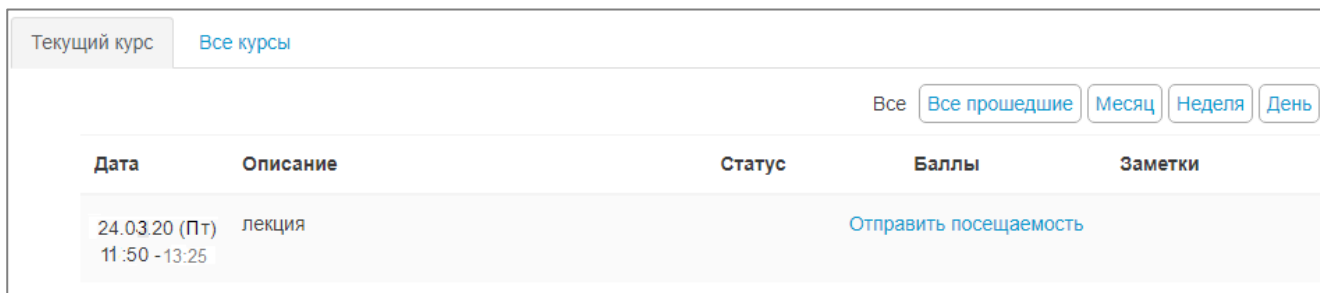


Рисунок 44

Щелчок на ссылке «Отправить посещаемость» позволит обучающемуся сделать отметку:

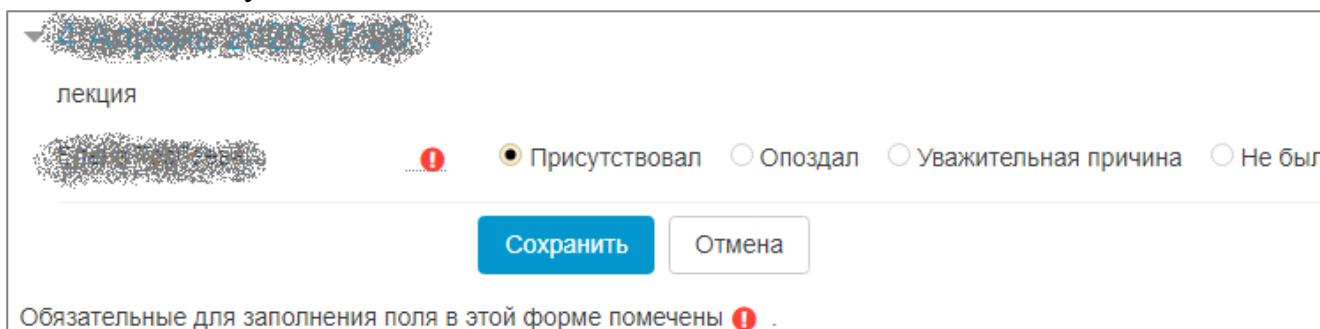


Рисунок 45

При этом преподаватель увидит эту отметку на странице занятия:

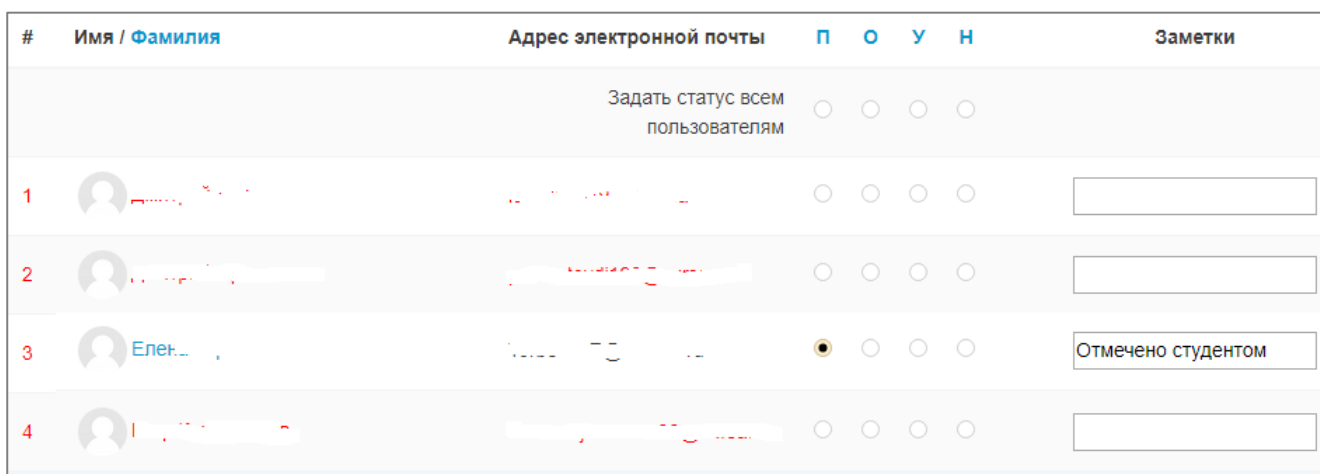


Рисунок 46

На вкладке «Отчет» как раз и отображается журнал посещаемости занятий. Из этой страницы Вы также можете отправить сообщения указанным в нем пользователям, нажав на соответствующую кнопку слева внизу.

Вкладка «**Экспорт**» позволяет выгружать журнал посещаемости на свой компьютер. Вы можете задать отчетный период, а также выбрать формат для сохранения: Excel, OpenOffice или текстовый.

Вкладка «**Status set**» позволяет использовать/корректировать набор статусов посещаемости, либо создавать новый набор статусов (выпадающее меню в верхней части страницы) и изменять количество баллов, начисляемое студенту при том или ином статусе. Не забывайте нажимать кнопку «Обновить» после внесения изменений!

Вкладка «**Временные пользователи**». Помимо основных групп студентов, записанных на ваш курс, вы имеете возможность добавлять временных пользователей, посещающих ваши занятия, Чтобы отслеживать их посещаемость, введите их полное имя и адрес электронной почты. После этого нажмите кнопку «Добавить пользователя» в нижней части страницы.

**Замечание** (если на странице «Добавить занятие» нет группового (общего) типа занятий).

Возможность добавлять занятия **различных типов** зависит от группового режима элемента курса «Посещаемость». Для редактирования настроек элемента перейдите в режим редактирования курса и выберите команду «Редактировать настройки» элемента «Посещаемость» («Журнал учета посещаемости»)

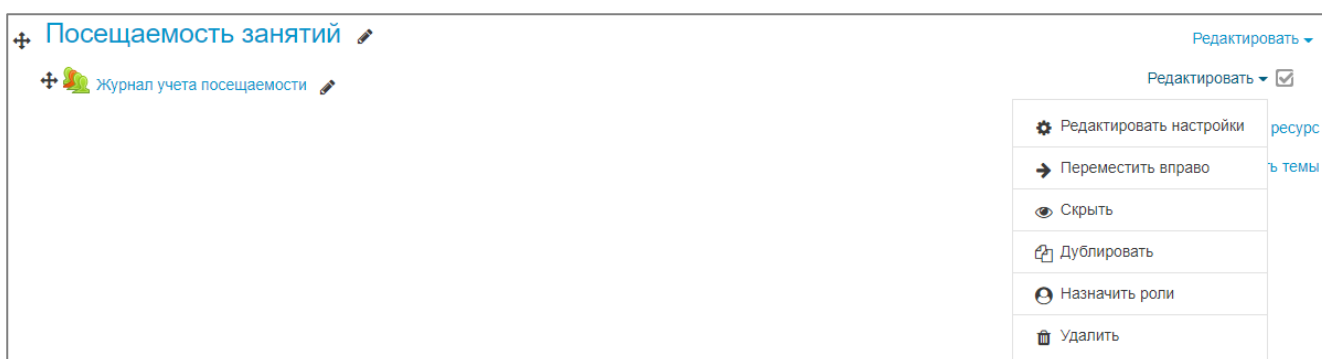


Рисунок 47

В разделе «Общее» оставьте предложенное название.

В разделе «Оценка» можно установить максимальный и проходной балл для него.

В разделе «Общие настройки модуля» выберите групповой режим — видимые группы.

▼ **Оценка**

Оценка ?

Категория оценки ?

Проходной балл ?

Тип Балл ▾

Шкала Default competence scale ▾

Максимальная оценка 100

---

▼ **Общие настройки модуля**

Доступность ?

Идентификатор ?

Групповой режим ?

Поток ?

Без категории ▾

0,00

Отображать на странице курса ▾

Видимые группы

Пусто ▾

Добавить ограничение доступа по группе/потoku

Рисунок 48

В групповом режиме «Нет групп» можно добавлять только общие занятия. В групповом режиме «Видимые группы» можно добавлять и общие, и групповые занятия. В групповом режиме «Изолированные группы» можно добавлять только групповые занятия.

В разделе «Оценка» выберите тип оценивания, который будет использован для этого активного элемента. Если выбрана «шкала», то Вы можете выбрать нужную шкалу в выпадающем списке. При использовании оценивания в «баллах» Вы можете задать максимальную оценку, доступную для этого элемента. Также Вы можете задать категорию оценки, к которой будет относиться данный элемент и проходной балл, определяющий минимальную оценку, необходимую для сдачи. Это значение учитывается при отслеживании выполнения элементов или курса; оценки выше проходного балла выделяются в журнале зеленым цветом, а ниже проходного балла - красным.