

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Набережночелнинский институт (филиал)
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

«16» нояб/8 2020 г.
№ 1.3.1.40 - 02/75/15

Набережные Челны

УТВЕРЖДАЮ
Директор

М.М. Ганиев

« _____ » 20 ____ г.



ПОРЯДОК
разработки программ практик
по программам подготовки специалистов среднего звена
Набережночелнинского института (филиала)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

ПРИНЯТО

решением Ученого совета

Набережночелнинского института (филиала) КФУ

Протокол № 12 от 09 ноября 2020г.

Порядок разработки программ практик по программам подготовки специалистов среднего звена Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

1. Назначение Порядка

1.1. Настоящий Порядок разработки программ практик по программам подготовки специалистов среднего звена Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее - Порядок) определяет структуру и особенности разработки программ учебных и производственных практик, являющихся компонентами программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

2. Область применения

2.1 Настоящий Порядок применяется для разработки и оформления программ практик по программам подготовки специалистов среднего звена в инженерно-экономическом колледже (далее - колледж) Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – НЧИ КФУ).

3. Срок действия

3.1 Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения директором НЧИ КФУ и действует до его отмены.

4. Общие положения

4.1 Настоящий Порядок разработан на основании следующих нормативных документов:

- Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013г. N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации «О практической подготовке обучающихся» от 5 августа 2020г. №885/390;
- Устава ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

4.2 Программа практики (далее – ПП) – это дидактическая модель практики, в которой определены содержание образования по практике и способы организации его усвоения обучающимися.

5. Разработка и согласование программы практики

5.1 ПП разрабатывается для каждого вида практики по специальности среднего профессионального образования НЧИ КФУ.

5.2 Ответственность за составление и утверждение ПП распределяется следующим образом:

Порядок разработки программ практик по программам подготовки специалистов среднего звена Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

- заместитель директора по учебно-методической работе колледжа осуществляет контроль:

1) внесения достоверных и актуальных сведений по каждому виду практики соответствующей ППСЗ в соответствии с установленными требованиями и сроками;

2) рассмотрения ПП на заседании учебно-методической комиссии;

3) наличия электронных экземпляров утвержденных ПП, их хранения в соответствии с требованиями номенклатуры дел;

- председатель предметно-цикловой комиссии, преподаватели которой отвечают за разработку ПП, несет персональную ответственность за:

1) содержание ПП;

2) рассмотрение ПП на заседании предметно-цикловой комиссии;

3) соблюдение сроков разработки и утверждения ПП;

4) своевременное предоставление бумажных экземпляров согласованных ПП на утверждение директору колледжа;

- руководитель по практической подготовке от колледжа несет персональную ответственность за:

1) ежегодную своевременную разработку ПП;

2) содержание ПП;

3) своевременное предоставление электронных экземпляров ПП на рассмотрение предметно-цикловой комиссией;

4) своевременное предоставление ПП на согласование руководителю профильной организации, заведующему библиотекой НЧИ КФУ и председателю предметно-цикловой комиссии.

5.3 ПП ежегодно в срок до 01 июля текущего учебного года рассматриваются членами предметно-цикловой комиссии и Учебно-методической комиссии инженерно-экономического колледжа.

5.4 ПП проходят согласование. В число согласующих лиц входят:

- руководитель профильной организации;

- заведующий библиотекой НЧИ КФУ;

- председатель предметно-цикловой комиссии, ответственный за реализацию ППСЗ.

5.5 ПП ежегодно в срок до 01 июля текущего учебного года утверждаются директором колледжа.

6. Структура программы практики

ПП всех ППСЗ предполагают следующую структуру.

6.1 Титульный лист, содержащий следующие реквизиты:

- полное наименование учредителя и наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом КФУ;

- где, когда и кем утверждена ПП;

- когда и какой профильной организацией согласована ПП;

- наименование практики;

- шифр и наименование специальности;

- квалификация выпускника;

- форма обучения;

- фамилии и инициалы авторов и рецензентов ПП;

- место и год разработки ПП.

6.2 Содержание. В содержании приведены названия разделов и подразделов ПП в последовательности их расположения.

Порядок разработки программ практик по программам подготовки специалистов среднего звена Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

6.3 Раздел 1. Вид практики и форма ее проведения.

В этом разделе указываются:

- вид практики (производственная или учебная);
- форма проведения практики (совмещается ли практика с другими видами учебной работы или для нее выделяется отдельный период времени);

6.4 Раздел 2. Перечень планируемых результатов прохождения практики.

В этом разделе приводятся:

- перечень компетенций, формируемых в результате прохождения практики, в соответствии с учебным планом;
- характеристика практического опыта по основному виду деятельности.

6.5 Раздел 3. Место практики в структуре образовательной программы.

В этом разделе приводится информация о семестре проведения практики, указывается основной вид деятельности (профессиональный модуль), в рамках которого проводится практика.

6.6 Раздел 4. Объем практики.

В этом разделе приводится информация об объеме практики в часах и неделях.

6.7 Раздел 5. Содержание практики.

В этом разделе описываются: структура практики, требования к месту и условиям проведения практики.

6.8 Раздел 6. Форма отчетности по практике.

В этом разделе указываются формы отчетности по практике.

6.9 Раздел 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.

В этом разделе указывается форма промежуточной аттестации по практике, содержание оценочных средств и критерии оценивания компетенций.

6.10 Раздел 8. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики.

В перечне литературы должны быть указаны издания, содержащиеся в базе электронных ресурсов научной библиотеки КФУ или в электронно-библиотечных системах, к которым каждый обучающийся колледжа имеет индивидуальный неограниченный доступ в соответствии с действующими договорами. Кроме того, могут быть указаны печатные издания из фонда библиотеки НЧИ КФУ, имеющиеся в количестве не менее 1 экземпляра на каждого обучающегося по соответствующей практике.

Перечень литературы оформляется в соответствии с:

- для изданий на бумажных носителях – ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»;
- для изданий, используемых в электронной форме, - ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка».

6.11 Раздел 9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики.

В перечне ресурсов сети Интернет нужно приводить название ресурса и его электронный адрес, который должен быть актуальным и доступным для перехода с любого компьютера КФУ.

6.12. Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В этом разделе следует перечислить наименования программного обеспечения с указанием лицензии.

6.13 Раздел 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

В этом разделе необходимо указать специальное оборудование, необходимое для проведения практики.

6.14. Раздел 12. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Порядок разработки программ практик по программам подготовки специалистов среднего звена Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

В разделе излагаются принципы, приемы и средства обучения для организации прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

7. Внесение изменений в Порядок

7.1 Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется путём подготовки проекта Порядка в новой редакции в установленном порядке.

7.2 Принятие Порядка, изменений и дополнений к нему производятся в соответствии с Инструкцией по делопроизводству КФУ.

8. Рассылка Порядка

8.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет отдел делопроизводства в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству.

9. Приложения

1. Приложение 1. Макет программы практики

Порядок разработки программ практик по программам подготовки специалистов среднего звена Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

СОГЛАСОВАНО

Директор инженерно-экономического колледжа

 /Т.И. Бычкова

«03» 11 2020г.

Начальник юридического отдела

 / Р.Р. Магизов

«03» 11 2020г.

Начальник учебного отдела


 / А.З.Гумеров

«03» 11 2020г.

ПРИНЯТО

с учетом мнения Первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов Набережночелнинского института (филиала) ФГАОУ ВО КФУ Татарской республиканской организации, общественной организации – профсоюз работников народного образования и науки Российской Федерации

(Протокол от «03» 11 2020г. № 11)

Председатель  /В.Л. Гусев

ПРИНЯТО

с учетом мнения Студенческого совета Набережночелнинского института (филиала) ФГАОУ ВО КФУ

(Протокол от «03» 11 2020г. № 4)

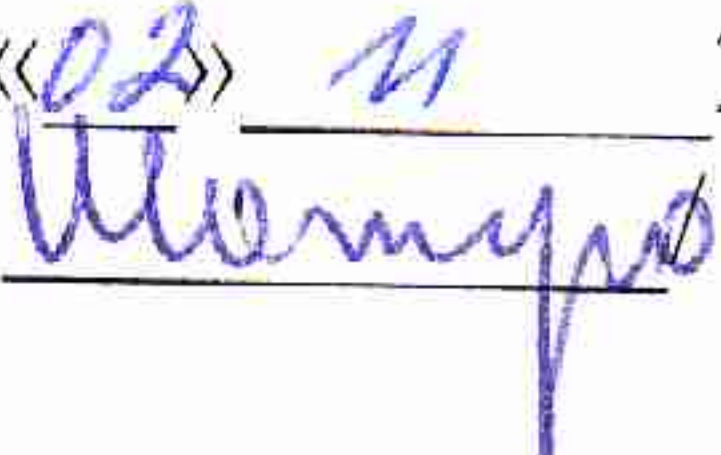
Председатель  / Л.Р.Тухбатуллина

ПРИНЯТО

с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Набережночелнинского института

(филиала) ФГАОУ ВО КФУ

(Протокол от «03» 11 2020г. № 2)

Председатель  С.Р. Шапиро

Порядок разработки программ практик по программам подготовки специалистов среднего звена Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель

(наименование профильной организации)

(подпись)

(ФИО)

МП

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

инженерно-экономического колледжа

(подпись)

(ФИО)

МП

«__» _____ 20__ г.

Программа [наименование вида практики] практики

Специальность: [шифр и название специальности]

Квалификация выпускника:

Форма обучения:

Автор(ы): _____

ФИО

подпись

Рецензент: _____

ФИО

должность, место работы

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПЦК [наименование предметно-цикловой комиссии]

ФИО

подпись

РАССМОТРЕНО:

Протокол заседания ПЦК № _____ от «__» _____ 20__ г

Протокол заседания УМК № _____ от «__» _____ 20__ г

Набережные Челны

[год]

Порядок разработки программ практик по программам подготовки специалистов среднего звена Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Программу [вид практики] практики разработал(а)(и) [должность и ФИО автора(ов)]

1. Вид практики и форма ее проведения.

Вид практики: [учебная, производственная (по профилю специальности), преддипломная]

Форма проведения практики: [реализуется концентрированно в несколько периодов или рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей]

2. Перечень планируемых результатов практической подготовки при проведении практики.

Индекс компетенции	Расшифровка компетенции

В результате прохождения практики обучающийся должен иметь практический опыт:

[перечисляется практический опыт по основному виду деятельности].

3. Место практики в структуре образовательной программы.

Данная практика является частью профессионального модуля [наименование модуля] и проводится на ___ курсе в _____ семестре.

4. Объем практики.

Объем практики составляет _____ часов (_____ недель).

5. Содержание практики.

[Индивидуальное задание, требования к месту и условиям проведения практики]

6. Форма отчетности по практике.

Формы отчетности по практике:

- аттестационный лист;
- характеристики на обучающегося от профильной организации за период практической подготовки;
- дневник практической подготовки при проведении практики;
- отчет о практической подготовке при проведении практики.

Порядок разработки программ практик по программам подготовки специалистов среднего звена Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.

Форма контроля: [название формы контроля]

Соответствие профессиональных компетенций, критериев оценки их освоения и оценочных средств:

Индекс компетенции	Расшифровка компетенции	Показатель формирования компетенции	Оценочные средства
		Иметь практический опыт:	

Критерии формирования оценок для проведения промежуточной аттестации по практике:

Форма контроля	Критерии оценивания			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Дифференцированный зачет	<ul style="list-style-type: none"> - положительный аттестационный лист по практике; - наличие положительной характеристики организации; - полнота и своевременность представления дневника практики; - полнота отчета о практике в соответствии с заданием; - своевременность представления отчета о практике. 	<ul style="list-style-type: none"> - положительный аттестационный лист по практике; - наличие положительной характеристики организации; - полнота и своевременность представления дневника практики; - полнота отчета о практике в соответствии с заданием; - своевременность представления отчета о практике; - незначительные ошибки в оформлении отчета о практике. 	<ul style="list-style-type: none"> - положительный аттестационный лист по практике; - наличие положительной характеристики организации; - полнота и своевременность представления дневника практики; - неполнота отчета о практике в соответствии с заданием (невыполнение одного из заданий); - своевременность представления отчета о практике; - незначительные ошибки в оформлении отчета о практике. 	<ul style="list-style-type: none"> - отрицательный аттестационный лист по практике; - наличие отрицательной характеристики организации; - неполнота и несвоевременность представления дневника практики; - неполнота отчета о практике в соответствии с заданием (невыполнение более одного из заданий); - несвоевременность представления отчета о практике; - значительные ошибки в оформлении отчета о практике.

Порядок разработки программ практик по программам подготовки специалистов среднего звена Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания практического опыта деятельности, характеризующего формирование компетенций.

Форма контроля: ...

Практический опыт:...

8. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики.

[Выходные данные издания]

[Выходные данные издания]

...

Заведующий библиотекой: _____

М.П.

ФИО

подпись

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики.

[Наименование ресурса] – [электронный адрес ресурса]

[Наименование ресурса] – [электронный адрес ресурса]

...

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Освоение практики предполагает использование программного обеспечения и информационных справочных систем:

[перечень программного обеспечения и информационных справочных систем с указанием лицензии]

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

[Дается описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики]

12. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

[описываются средства адаптации]

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом по специальности [шифр и наименование специальности].