

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

П Р И К А З

«27» 08 2019 г.

№ 01-03/ 885

О заполнении электронного портфолио обучающихся

В соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата/специалитета/магистратуры/подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в целях формирования электронного портфолио обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ)

п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям основных структурных подразделений КФУ, директорам филиалов КФУ:

– в срок до 28.08.2019 утвердить и представить в Департамент образования КФУ и Инженерный центр телекоммуникаций и информационных систем Института вычислительной математики и информационных технологий КФУ список лиц, ответственных за заполнение информации в разделе электронного портфолио личных кабинетов обучающихся вверенного структурного подразделения КФУ (Студент online (Портфолио)) (приложение 1);

– ознакомить лиц, ответственных за заполнение информации в разделе электронного портфолио личных кабинетов обучающихся вверенного структурного подразделения КФУ (Студент online (Портфолио)), с настоящим приказом под личную подпись;

– обеспечивать заполнение вышеуказанными лицами информации в разделе электронного портфолио личных кабинетов обучающихся вверенного структурного подразделения (Студент online (Портфолио)) в соответствии с приложением 2 (срок – постоянно);

– обеспечивать контроль за наличием полной информации об обучающихся в разделе электронного портфолио личных кабинетов (срок – постоянно).

2. Руководителю Инженерного центра телекоммуникаций и информационных систем Института вычислительной математики и информационных технологий КФУ В.В. Леушкину:

– в срок до 28.08.2019 обеспечить разработку, внедрение руководства пользователя по заполнению раздела электронного портфолио личных кабинетов обучающихся (Студент online (Портфолио)) и дальнейшее ознакомление ответственных лиц;

– в срок до 31.08.2019 обеспечить проведение обучения ответственных лиц за заполнение информации в разделе электронного портфолио личных кабинетов обучающихся основных структурных подразделений КФУ, филиалов КФУ (Студент online (Портфолио));

3. Проректору по социальной и воспитательной работе КФУ А.М. Межведилову проинформировать старост групп основных структурных подразделений КФУ о необходимости заполнения обучающимися информации в разделе электронного портфолио личных кабинетов (Студент online (Портфолио), приложение 3).

4. Возложить персональную ответственность на руководителей структурных подразделений КФУ, директоров филиалов КФУ за своевременное исполнение положений настоящего приказа.

5. Начальнику Управления документооборота и контроля КФУ И.Р. Лукашиной довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений КФУ.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителей структурных подразделений, поименованных в данном приказе, в части их касающейся.

И.о. ректора



Р.Г. Минзарипов

Приложение 1
к приказу от 22.08.2019
№ 0103/885

**Список лиц, ответственных за заполнение информации в разделе электронного портфолио
личных кабинетов обучающихся вверенного структурного подразделения КФУ
(Студент online (Портфолио))**

№	Наименование структурного подразделения КФУ	ФИО	Должность	Телефон

Руководитель структурного
подразделения КФУ

«__» _____ 2019 г.

**Подразделы электронного портфолио (Студент online (Портфолио)),
заполняемые структурными подразделениями КФУ**

- Общие сведения об обучающемся;
- Образование (Предыдущее образование);
- Научно-исследовательская деятельность, в части заполнения и размещения курсовых работ и выпускных квалификационных работ;
- Практики и трудоустройство, в части заполнения и размещения информации по практикам.

**Подразделы электронного портфолио (Студент online (Портфолио)),
заполняемые обучающимися КФУ**

- Образование (Дополнительное образование);
- Знание языков;
- Награды и достижения;
- Общественная деятельность;
- Научно-исследовательская деятельность;
- Публикации;
- Практики и трудоустройство, в части заполнения информации о
трудоустройстве;
- Фотогалерея;
- Друзья и одногруппники;
- Контакты.