

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

« 10 » 07 20 19 г.
№ 0.1.1.67-08/125/19

Казань

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



И.Р. Гафуров

05.07.19 г.

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»
05.07.2019 г., протокол № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочих программах учебных предметов, элективных и факультативных курсов и курсов внеурочной деятельности основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Согласовано педагогическим советом

ОШИ «IT-лицей» КФУ

Протокол от 23.05.2019 г. № 6

Директор

Т.Р. Самарханов

Согласовано педагогическим советом

ОШИ «Лицей им. Н.И. Лобачевского» КФУ

Протокол от 31.05.2019 г. № 6

Директор

Е.Г. Скобельцына

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет принципы проектирования, структуру, содержание, порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, элективных и факультативных курсов и курсов внеурочной деятельности основных общеобразовательных программ (далее – учебные предметы, курсы), реализуемых на основе федеральных государственных образовательных стандартов, а также федерального компонента государственного образовательного стандарта основного общего и среднего общего образования в общеобразовательной школе-интернате «IT-лицей» и общеобразовательной школе-интернате «Лицей имени Н.И. Лобачевского» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – Лицей и КФУ соответственно).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего, среднего общего образования (далее – ФГОС);
- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта основного общего, среднего общего образования (далее – ФК ГОС)
- локальными нормативными актами КФУ.

2. Цель, задачи и функции рабочей программы

2.1. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу.

2.2. Задачи рабочей программы:

- определение совокупности знаний, умений и навыков, которыми учащийся должен овладеть в результате изучения учебного предмета, курса;
- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объема часов учебного предмета, курса по видам занятий;
- установление порядка и форм оценивания уровня освоения учебного предмета, курса;
- формулировка методических рекомендаций для учащихся по освоению учебного предмета, курса;
- установление литературы и сетевых ресурсов, рекомендованных для изучения при освоении учебного предмета, курса;
- определение информационно-технологического и материально-технического обеспечения образовательного процесса по учебному предмету, курсу.

2.3. Функции рабочей программы:

- нормативная;
- целеполагающая;
- определяющая содержание образования;
- процессуальная;
- оценочная.

3. Разработка и утверждение рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается по определенному учебному предмету, курсу на уровень образования.

3.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса осуществляется в соответствии с требованиями к объему содержания реализуемой предметной области, прописанными в ФГОС, ФК ГОС.

3.3. Утверждение рабочей программы предполагает прохождение следующих этапов:

- рассмотрение рабочей программы на заседании методического объединения;
- согласование рабочей программы с заместителем директора Лицея, курирующим данную предметную область;
- принятие рабочей программы на заседании педагогического совета Лицея;
- утверждение рабочей программы директором Лицея.

3.4. Все изменения, дополнения, вносимые в рабочую программу в течение учебного года, должны быть приняты в порядке, предусмотренном в п. 3.3 настоящего Положения.

3.5. Рабочая программа хранится в соответствии с Номенклатурой дел КФУ.

3.6. Оригинал рабочей программы хранится у администрации Лицея (заместителя директора по учебной работе), копия – у учителя, педагога дополнительного образования, осуществляющего образовательную деятельность по учебному предмету, курсу.

3.7. По необходимости в течение учебного года учителями, педагогами дополнительного образования осуществляются корректировки рабочей программы. После корректировки рабочая программа проходит процедуру рассмотрения и утверждения, указанную в п. 3.1–3.5 настоящего Положения.

4. Структура и содержание рабочей программы

4.1. Структура рабочей программы является формой представления учебных предметов, элективных и факультативных курсов и курсов внеурочной деятельности как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

4.2. Рабочая программа учебного предмета, элективного и факультативного курса в соответствии с ФГОС включает в себя следующие элементы:

4.2.1. Титульный лист (приложение 1).

4.2.2. Планируемые (личностные, метапредметные, предметные) результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.

4.2.3. Содержание учебного предмета, курса: наименование разделов учебной программы и описание основных содержательных разделов.

4.2.4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

4.3. Рабочая программа учебного предмета, элективного и факультативного курса в соответствии с ФК ГОС включает в себя следующие элементы:

4.3.1. Титульный лист (приложение 1).

4.3.2. Пояснительную записку.

4.3.3. Требования к уровню подготовки обучающихся.

4.3.4. Содержание учебного предмета, курса.

4.3.5. Календарно-тематическое планирование.

4.4. Рабочая программа курса внеурочной деятельности по ФГОС включает в себя следующие элементы:

4.4.1. Титульный лист (приложение 1).

4.4.2. Планируемые (личностные, метапредметные, предметные) результаты освоения конкретного курса внеурочной деятельности.

4.4.3. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.

4.4.4. Тематическое планирование.

4.5. Оценочный материал для текущего контроля не является частью рабочей программы учителя, педагога дополнительного образования, а рассматривается как приложение к рабочей программе. Оценочный материал может содержать авторские разработки практических, лабораторных и контрольных работ либо печатные дидактические материалы к учебнику, допущенному и разрешенному к использованию. Оценочный материал содержит критерии и нормы оценки знаний и умений учащихся (за устные ответы, контрольные и самостоятельные работы, тестовые задания и др.).

4.6. В случаях, когда изучение какого-либо учебного курса не предполагает оценивания учащихся, наличия домашних заданий и т.п. (в частности, это касается элективных и им подобных курсов), рабочая программа составляется в упрощенном виде: в ее структуре указанные элементы могут варьироваться по усмотрению составителя программы.

5. Оформление рабочей программы.

5.1. Текст рабочей программы набирается шрифтом Times New Roman (12 пунктов), с полями: левое – 2 см (20 мм), правое – 2 см (20 мм), верхнее – 2 см (20 мм), нижнее – 2 см (20 мм). Выравнивание текста – по ширине листа. Междустрочный интервал – одинарный. Контуры полей не наносятся. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. Планируемые даты проведения уроков проставляются перед началом учебного года – на первое полугодие, в конце первого полугодия – на второе полугодие.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором КФУ и действует до его отмены.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта положения в новой редакции директором Департамента образования КФУ.

6.3. Принятие положения, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству КФУ.

7. Рассылка настоящего Положения

7.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

7.2. Настоящее Положение размещается на сайтах Лицеев КФУ.

8. Регистрация и хранение настоящего Положения

8.1. Настоящее Положение регистрируется в Управлении документооборота и контроля. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в Управлении документооборота и контроля до замены его новым вариантом. Копия настоящего Положения хранится в составе документов Лицеев.

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента образования



(подпись)

А.Н. Халилова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной деятельности



(подпись)

Д.А. Гаюрский

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Общеобразовательная школа-интернат «IT-лицей»/«Лицей им. Н.И. Лобачевского»

УТВЕРЖДАЮ
Директор IT-лицея/ Лицея им. Н.И.
Лобачевского КФУ
_____/ФИО/
«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа

(наименование учебного предмета / курса)

(класс/ступень образования)

Программу составили _____

РАССМОТРЕНО:

Методическое объединение, протокол от «_» ____ 20__ г. № _____

Руководитель методического объединения _____ / _____ /

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР _____ / _____ /

ПРИНЯТО:

Педагогический совет, протокол от «_» ____ 20__ г. № _____

Казань

Календарно-тематическое планирование

по _____ в _____ классе

Учитель _____

Количество часов

Всего _____ часов; в неделю _____ часа

Плановых контрольных работ _____, самостоятельных работ _____

Административных контрольных работ _____

Образец таблицы тематического планирования для учителей, реализующих ФГОС

№ уро-ка	Тема урока	Кол-во часов	Тип урока	Характеристика деятельности учащихся или виды учебной деятельности	Виды контроля, измерители	Дата проведения	
						план	факт
<i>Наименование раздела – количество часов</i>							

Образец таблицы тематического планирования для учителей, реализующих ФК ГОС

№ урока	Тема урока	Кол-во часов	Тип урока	Виды контроля Измерители	Дата проведения	
					по плану	по факту
<i>Наименование раздела – количество часов</i>						

Образец таблицы тематического планирования для педагогов дополнительного образования

№ п/п	Название разделов, тема занятий	Кол-во часов	Основные формы организации учебных занятий	Основные виды учебной деятельности учащихся	Дата проведения	
					план	факт
<i>Наименование раздела – количество часов</i>						