

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»**

«___» _____ 20__ г.
№ _____

г. Казань

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

И.Р. Гафуров
«___» _____ 20__ г.

МП

ПРИНЯТ

решением Ученого совета
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволж-
ский) федеральный университет»
07.07.2016 г. протокол № 3

РЕГЛАМЕНТ

**о почетных и именных объектах федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

ПРИНЯТ

с учетом мнения Первичной профсоюзной организа-
ции работников ФГАОУ ВО «Казанский (Приволж-
ский) федеральный университет» (протокол от «___»
____ 20__ г. № ____)

Председатель _____ Р.С Якушев
«___» _____ 20__ г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок присвоения помещениям, расположенным внутри зданий и сооружений, находящихся в федеральной собственности и закрепленных на праве оперативного управления за федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее - КФУ) (далее - объектам), имен граждан и юридических лиц, внесших значительный вклад в деятельность университета или осуществляющих благотворительные пожертвования, а также имен выдающихся государственных, политических и общественных деятелей, мыслителей, деятелей науки и образования, литературы и искусства, физической культуры и спорта – выпускников КФУ (далее – деятель).

1.2. Присвоение имен объектам КФУ является одной из форм поощрения лиц, которые своей активной деятельностью внесли значительный вклад в развитие в КФУ науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, физической культуры и спорта.

Присвоение имен объектам КФУ способствует решению следующих задач:

- повышению уровня исторических знаний, популяризации истории КФУ среди молодежи;
- формированию духовно-нравственных ценностей и гражданского сознания, повышению исторической культуры у обучающихся и работников КФУ;
- патриотическому воспитанию обучающихся КФУ на примере жизнедеятельности государственных и общественных деятелей.

1.3. Решения о присвоении имен объектам КФУ принимаются Ученым советом КФУ на основании рекомендаций Совета старейшин КФУ после публичного обсуждения проекта решения на портале КФУ. Решения Ученого совета КФУ объявляются приказом ректора КФУ.

1.4. Решение о присвоении имени деятеля объектам КФУ может быть принято в случае:

- а) если его деятельность способствовала одному из следующих критериев:
 - укреплению позиций КФУ в российском и мировом образовательном и научном пространстве;
 - внесению значительного вклада в развитие инфраструктуры КФУ;
 - другим значимым для образования и науки критериям, по решению Ученого совета КФУ;
- б) если благотворительные пожертвования в формах, установленных законодательством Российской Федерации, осуществлялись или осуществляются деятелем на постоянной и долгосрочной основе (не менее 5 лет). Общая стоимость пожертвований должна быть не менее размера пожертвования, установленного Ученым советом КФУ;
- в) если объект полностью оснащен и/или капитально отремонтирован на средства деятеля, и деятель обязуется взять на себя содержание этого объекта на срок не менее 5 лет.

Имя одного и того же деятеля может быть присвоено только одному объекту КФУ.

1.5. Имена деятелей не могут быть присвоены объектам КФУ, которые в настоящее время уже носят присвоенные ранее в установленном порядке имена других выдающихся государственных, политических и общественных деятелей, мыслителей, деятелей науки и образования, литературы и искусства, физической культуры и спорта.

1.6. Другие формы поощрения лиц могут применяться в случае:

- а) если благотворительные пожертвования осуществлялись и осуществляются деятелем на постоянной основе не менее 3 лет, и общая сумма пожертвований составила не менее размера пожертвования, установленного Ученым советом КФУ;
- б) если благотворительное пожертвование вносится одновременно в сумме, не менее размера пожертвования, установленного Ученым советом КФУ;
- в) если благотворительные пожертвования полностью окупают затраты на текущий ремонт объекта КФУ;

г) на основании решения Ученого совета КФУ.

1.7. К другим формам поощрения относятся:

– внесение имени деятеля в почетный список, публикуемый на портале КФУ;

– награждение деятеля медалью КФУ «За особый вклад в развитие КФУ».

1.8. Почетный список на портале КФУ формируется Департаментом пресс службы и обновляется ежегодно.

2. Порядок принятия решения о присвоении имени объектам КФУ или применения других форм поощрения к деятелям

2.1. Ходатайство о присвоении имени деятеля объектам КФУ и (или) других форм поощрения (далее - ходатайство) могут вносить:

а) структурные подразделения КФУ;

б) организации и учреждения, деятельность которых направлена на развитие науки и образования;

в) общественные организации;

г) граждане.

2.2. Ходатайство вносится в конкурсно-аттестационную комиссию Ученого совета КФУ с приложением следующего комплекта документов:

а) анкета о деятеле с указанием его фамилии, имени и (при наличии) отчества, даты и места рождения, гражданства, места проживания, данных документа, удостоверяющего личность, а также сведений об образовании, профессиональной деятельности, отсутствии (наличии) судимости, имеющихся наградах;

б) копии учредительных документов деятеля – юридического лица, заверенные его руководителем - для деятеля - юридического лица;

в) письменное согласие деятеля (его наследников) или юридического лица на присвоение его имени объекту КФУ;

г) сведения об объекте КФУ, которому предлагается присвоить имя деятеля;

д) справка о вкладе деятеля в деятельность КФУ, за подписью вносящего ходатайство;

ж) копии документов, подтверждающих фактическое получение КФУ пожертвований, а также их использование в установленном порядке на нужды КФУ;

з) документы о педагогической, научной и творческой работе деятеля, а также иные документы, которые могут иметь значение для принятия решения о присвоении имени деятеля объекту КФУ или применения к нему других форм поощрения.

2.3. Конкурсно-аттестационная комиссия Ученого совета КФУ рассматривает ходатайство и проверяет прилагаемый к нему комплект документов, предусмотренный пунктом 2.2. настоящего Регламента (далее – комплект документов) на предмет их комплектности и достоверности в течение 10 дней с даты их получения. При необходимости получения дополнительных материалов срок рассмотрения и проверки может быть, в порядке исключения, продлен решением конкурсно-аттестационной комиссии Ученого совета КФУ, но не более чем на 30 рабочих дней.

2.4. Конкурсно-аттестационная комиссия Ученого совета КФУ обеспечивает размещение рассмотренного в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Регламента комплекта документов на портале КФУ для общественного обсуждения.

2.5. Общественное обсуждение на портале КФУ проводится не менее 5 рабочих дней.

2.6. Конкурсно-аттестационная комиссия Ученого совета КФУ по завершении общественного обсуждения на портале КФУ обеспечивает передачу комплекта документов с результатами общественного обсуждения в Совет старейшин КФУ для вынесения рекомендации по вопросу о присвоении имени деятеля объекту КФУ.

2.7. Советом старейшин КФУ при рассмотрении комплекта документов принимаются во внимание:

а) результаты работы деятеля (их значимость и характер), а также характеризующие его данные;

б) характер функционирования объекта КФУ, которому предлагается присвоить имя деятеля;

в) результаты общественного обсуждения на портале КФУ комплекта документов.

2.8. Совет старейшин КФУ в течение 3 рабочих дней с даты получения от конкурсно-аттестационной комиссии Ученого совета КФУ комплекта документов дает заключение, которое оформляется протоколом. Протокол заключения Совета старейшин КФУ вместе с комплектом документов и результатами общественного мнения направляются Советом старейшин КФУ в Ученый совет КФУ для принятия решения.

2.9. Ученый совет КФУ принимает решение в соответствии с регламентом его работы о поддержке или отклонении ходатайства.

2.10. В случае отклонения Ученым советом ходатайства информация об этом решении в течение 10 рабочих дней направляется секретарем Ученого совета КФУ лицу, внесшему ходатайство.

2.11. Положительное решение Ученого совета КФУ объявляется приказом ректора КФУ в установленном порядке.

2.12. Расходы, связанные с присвоением имени деятеля объекту КФУ и применения других форм поощрения, осуществляются за счет приносящей доход деятельности КФУ (его структурного подразделения).

2.13. Разработка дизайн-макета памятных знаков обеспечивается Департаментом пресс-службы и информации КФУ.

3. Внесение изменений

3.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент осуществляется путем подготовки проекта Регламента в новой редакции.

4. Рассылка

4.1. Настоящий Регламент подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля КФУ (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

4.2. Настоящий Регламент размещается на портале КФУ.

5. Регистрация и хранение

5.1. Настоящий Регламент регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Регламента хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего Регламента хранится в составе документов организационного характера КФУ.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Правового управления

Г.М. Сибгатуллина

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе –
руководитель аппарата

А.Н. Хашов

(подпись)