

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВПО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

«18» 11 2013 г.
№ 0.1.1.64-06/175-к/13

Казань

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

«

И.Е. Гафуров

20



ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по рассмотрению вопросов
о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное
в федеральном государственном автономном образовательном
учреждении высшего профессионального образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

1. Назначение Положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

1.2. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок работы Комиссии по рассмотрению вопросов о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ).

2. Область применения Положения

2.1. Настоящее Положение применяется при организации работы и регламентации деятельности коллегиального органа – Комиссии по рассмотрению вопросов о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное в КФУ (далее – Комиссия).

3. Срок действия Положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором КФУ и действует до его отмены.

4. Общие положения

4.1. Комиссия является постоянно действующим органом КФУ, созданным приказом ректора КФУ.

4.2. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии, который созывает и проводит заседания Комиссии.

4.3. Деятельность Комиссии основывается на гласности, коллективном обсуждении и решении вопросов, ответственности перед работниками и обучающимися КФУ.

4.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, нормативными документами органов исполнительной власти в области образования, решениями и рекомендациями Ученого совета КФУ, приказами и распоряжениями ректора КФУ, проректора по образовательной деятельности КФУ, настоящим Положением.

5. Состав и организация работы Комиссии

5.1. В состав Комиссии входят представители Департамента бухгалтерского учета и отчетности КФУ, Управления кадров КФУ, Учебно-методического управления КФУ, студенческого актива КФУ и иных структурных подразделений КФУ.

5.2. Состав Комиссии утверждается приказом ректора КФУ по представлению проректора по образовательной деятельности КФУ.

5.3. Член Комиссии может быть исключен из его состава приказом ректора КФУ на основании представления председателя Комиссии в случае невыполнения им своих обязанностей.

5.4. Корректировка состава Комиссии осуществляется приказом ректора КФУ по представлению председателя Комиссии.

5.5. Общую организацию работы Комиссии осуществляет председатель. Организационно-техническую работу в Комиссии выполняет секретарь. Секретарь обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии.

5.6. Комиссия реализует свою работу путем регулярно проводимых заседаний на основании утвержденного плана работы, но не реже одного раза в семестр. План работы Комиссии на текущий учебный год утверждается на первом заседании Комиссии, но не позднее

1 октября текущего года.

5.7. Заседания Комиссии, как правило, проводятся открыто. Закрытые заседания проводятся на основании специально принятого решения Комиссии.

5.8. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует более половины ее членов.

5.9. По всем рассматриваемым вопросам Комиссия принимает соответствующие решения.

5.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов и фиксируются в протоколе заседания. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

5.11. На заседания могут приглашаться лица, не являющиеся членами Комиссии, но участие которых необходимо для рассмотрения конкретных вопросов.

6. Перевод обучающегося с платного обучения на бесплатное

6.1. Перевод обучающегося с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующему направлению (специальности) и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места). Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

6.2. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в КФУ на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на

момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

7. Порядок работы Комиссии

7.1. Комиссия рассматривает заявления студентов, желающих осуществить переход с платного обучения на бесплатное. Одновременно с заявлением Комиссия рассматривает следующие документы:

по основанию, указанному в подпункте «а» пункта 6.2 настоящего Положения:

– копию зачетной книжки за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления о переводе с платного обучения на бесплатное, заверенную печатью института (факультета), или выписку из зачетной книжки за весь период обучения, заверенную печатью (факультета);

– справку об отсутствии задолженности по оплате обучения, составленную директоратами (деканатами) и заверенную Учебно-методическим управлением КФУ;

– справку об отсутствии дисциплинарных взысканий, подписанную директором института (деканом факультета);

– характеристику, в которой отражаются особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности обучающегося (при наличии, по желанию обучающегося), заверенную директором института (деканом факультета);

– по усмотрению обучающегося им могут быть представлены документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности КФУ;

по основаниям, указанным в подпунктах «б», «в» пункта 6.2 настоящего Положения:

– документы, перечисленные по основанию, указанному в подпункте «а» пункта 6.2 настоящего Положения;

– документы, подтверждающие отнесение обучающегося к категориям граждан, указанным в подпунктах «б», «в» пункта 6.2 настоящего Положения.

7.2. Материалы для работы Комиссии представляет институт (факультет), в который поступили заявления от обучающихся о переходе с платного обучения на бесплатное.

7.3. Комиссия имеет право запрашивать дополнительные документы и сведения, необходимые для работы Комиссии.

Комиссия может отказать в приеме документов для рассмотрения по существу в случае явного несоответствия обучающегося требованиям, предусмотренным разделом 7 настоящего Положения.

7.4. Комиссия рассматривает документы, указанные в пункте 7.1 настоящего Положения, два раза в год: в первой декаде февраля и в первой декаде июля.

По решению председателя Комиссия может быть созвана на внеочередное заседание.

7.5. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

а) в первую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 6.2 настоящего Положения;

б) во вторую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 6.2 настоящего Положения;

в) в третью очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» пункта 6.2 настоящего Положения.

7.6. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности КФУ.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности КФУ.

7.7. В результате рассмотрения заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов, Комиссией принимается одно из следующих решений:

– о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

– об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

7.8. Комиссия принимает решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное простым большинством голосов при кворуме 50 % + 1 от утвержденного состава, с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 7.5 и 7.6 настоящего Положения. Решение оформляется протоколом.

7.9. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 7.5 и 7.6 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссия принимает решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

7.10. Комиссия доводит решение до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте КФУ в сети Интернет в разделе «Студентам – Переход с платного обучения на бесплатное» в течение 7 календарных дней с момента принятия соответствующего решения.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за неисполнение настоящего Положения возлагается на руководителей основных структурных подразделений и ответственных должностных лиц структурных подразделений КФУ в соответствии с настоящим Положением.

9. Внесение изменений в Положение

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции начальником Учебно-методического управления КФУ.

10. Рассылка Положения

10.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля КФУ (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.


10.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте Учебно-методического управления веб-портала КФУ.

11. Регистрация и хранение Положения

11.1. Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера Комиссии.

СОГЛАСОВАНО

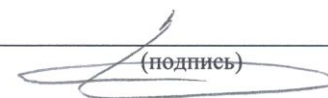
Начальник Юридического управления


(подпись)

Г.М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе –
руководитель аппарата


(подпись)

А.Н. Хашов

