Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом КФУ от _____2025 г.
№ 01-03/_____
05.05.2025 01-03/477
Принято
решением Ученого совета КФУ
от 24.04.2025 № 4

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об институте КФУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее типовое положение об институте КФУ (далее – типовое положение) определяет правовые, организационные и финансовые основы деятельности института КФУ.

1.2. Институт является основным структурным подразделением КФУ.

1.3. Институт создается, реорганизуется и (или) ликвидируется в организационной структуре КФУ приказом ректора университета, издаваемым на основании решения Ученого совета университета.

1.4. Полное и сокращенное наименования института определяются приказом ректора КФУ.

1.5. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, лицензией КФУ на осуществление образовательной деятельности, Уставом КФУ, настоящим типовым положением и иными локальными нормативными актами КФУ.

1.6. Институт вправе иметь негербовую печать, штампы, бланки со своим полным наименованием и указанием принадлежности к КФУ и иную необходимую атрибутику в соответствии с локальными нормативными актами КФУ.

1.7. Информация, касающаяся деятельности института, размещается на официальном сайте КФУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.8. Институт создается, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора КФУ, издаваемым на основании решения Ученого совета КФУ.

1.9. Настоящее типовое положение распространяется на институты, созданные в организационной структуре КФУ (за исключением филиалов). В отдельных случаях приказом ректора КФУ, изданным на основании решения Ученого совета КФУ, может утверждаться отдельное положение в отношении соответствующего института.

1.10. Все положения об институтах КФУ, утвержденные до момента принятия настоящего типового положения признаются утратившими силу.

2. Назначение института КФУ

2.1. Назначением института КФУ является организация и осуществление образовательной, воспитательной, научной, просветительской и иной деятельности в целях подготовки высококвалифицированных кадров в соответствии с потребностями общества и государства, а также в целях удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углублении и расширении образования, научно-педагогической квалификации.

3. Задачи и функции института КФУ

3.1. Основными задачами института КФУ являются:

– организация и осуществление образовательной и воспитательной деятельности в рамках реализации образовательных программ по направлениям подготовки, по специальностям и подготовки научно-педагогически кадров в аспирантуре, реализуемым институтом в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами КФУ и иными нормативными правовыми актами;

– организация и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, использование полученных результатов в образовательном процессе, в том числе для развития научных и педагогических школ;

– организация и проведение мероприятий, направленных на повышение качества подготовки обучающихся по образовательным программам, реализуемым в институте;

– содействие развитию науки и образования в Российской Федерации, обеспечение конкурентоспособности КФУ по отношению к ведущим российским и зарубежным образовательным и исследовательским центрам;

– планирование, организация и проведение воспитательной работы с обучающимися, в том числе направленной на воспитание гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей;

– участие в организации и реализации физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих, культурных мероприятий, а также мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание, развитие системы студенческого самоуправления, научно-технического и художественного творчества, содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;

– создание условий для подготовки научными и педагогическими работниками диссертаций на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре КФУ и подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук лицами, прикрепленными к КФУ;

– участие в организации и (или) проведении образовательных, научных, научно-методических, научно-практических, научно-технических мероприятий: конференций, конгрессов, симпозиумов, коллоквиумов, семинаров, школ, форумов, фестивалей, круглых столов, олимпиад, конкурсов, выставок и иных научных и образовательных мероприятий;

– создание для обучающихся и работников условий для реализации их интеллектуального и творческого потенциала, занятий спортом, отдыха;

– содействие выполнению государственного задания, установленного КФУ учредителем, а также реализации федеральных и иных программ и проектов.

3.2. Институт КФУ в соответствии с профилем своей деятельности осуществляет следующие функции:

– обеспечивает реализацию в полном объеме основных профессиональных образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

– обеспечивает разработку и реализацию дополнительных образовательных программ;

– участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой КФУ;

– принимает меры по созданию безопасных условий обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся;

– осуществляет контроль за выполнением обучающимися требований Устава КФУ, Правил внутреннего распорядка КФУ, включая соблюдение требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в КФУ, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов КФУ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– осуществляет контроль за добросовестным освоением обучающимися образовательной программы, выполнением индивидуального учебного плана, в том числе за посещением предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом учебных занятий;

– проводит научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, экспериментальные разработки, экспертные, аналитические работы;

– распространяет знания среди специалистов и широких групп населения, повышает их образовательный и культурный уровень;

– распространяет накопленный в институте научный и образовательный опыт путем издания научных монографий, учебников, учебных пособий, препринтов, периодических изданий и другой издательской продукции на русском и иностранных языках;

– обеспечивает организацию и проведение профориентационной работы, в том числе проведение мероприятий для выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи, направленных на самоопределение и профессиональную ориентацию обучающихся;

– содействует распространению инновационных практик, выполнению работ или оказания услуг по созданию, освоению и практическому применению новых или усовершенствованных образовательных технологий, научных и технических достижений;

– принимает меры по созданию специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами);

– принимает меры по своевременному и в полном размере назначению обучающимся стипендий и иных причитающихся им выплат;

– содействует организации работы приемной комиссии КФУ и привлечению абитуриентов для поступления на обучение в институт.;

– осуществляет информационное обеспечение структурных подразделений института, работников и обучающихся института, развивает и применяет информационные сети, базы данных, программы;

– осуществляет внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся, внедрение перспективных форм организации учебного процесса;

– обеспечивает организацию и проведение учебных и производственных практик, промежуточных аттестаций, итоговых аттестаций и государственных итоговых аттестаций;

– принимает меры по соблюдению законодательства Российской Федерации в области миграционного учета иностранных граждан, а также установленных правил въезда-выезда и пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства, приглашаемых КФУ для обучения в институте;

– проводит мероприятия, направленные на профилактику правонарушений, предупреждение и противодействие коррупции среди работников и обучающихся института, профилактику наркомании в среде работников и обучающихся института, а также работы по противодействию терроризму и иным насильственным проявлениям экстремизма, по гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений в молодежной среде.

3.3. Институт обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией, выданной КФУ на осуществление образовательной деятельности с обязательным соблюдением федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований, а также

образовательных стандартов и требований, самостоятельно устанавливаемых КФУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Институт КФУ осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ и локальными нормативными актами КФУ.

4. Организационная структура института КФУ

4.1. Институт может иметь в своей структуре структурные подразделения в соответствии с Уставом КФУ, обеспечивающие осуществление образовательной, научно-исследовательской, инновационной, профориентационной и воспитательной и иной деятельности.

4.2. Организационная структура института утверждается приказом ректора КФУ в соответствии с Уставом КФУ.

4.3. Структура института и его численный состав определяются исходя из характера и объема работ, а также из функциональных задач, возложенных на него.

5. Управление деятельностью института КФУ

5.1. Общее руководство институтом осуществляет коллегиальный орган – ученый совет института, избираемый на срок до 5 (пяти) лет.

Порядок формирования, сроки и полномочия ученого совета института определяются типовым положением об ученом совете института, утвержденным приказом КФУ на основании решения Ученого совета КФУ.

5.2. Непосредственное управление деятельностью института осуществляет директор, назначаемый на должность приказом ректора КФУ на основании заключенного с ним трудового договора.

5.3. Заключению трудового договора с директором института предшествует избрание его по конкурсу на замещение указанной должности.

Порядок проведения конкурсного отбора определяется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами КФУ.

5.4. В период отсутствия директора института его обязанности исполняются заместителем (одним из заместителей) на основании приказа ректора КФУ.

5.5. Директор института КФУ выполняет следующие обязанности:

– осуществляет текущее руководство деятельностью института по выполнению возложенных на него функций и решению стоящих перед ним задач;

– обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Устава КФУ, локальных нормативных актов КФУ при осуществлении деятельности института;

– ежегодно отчитывается о деятельности института в установленном в КФУ порядке;

– обеспечивает соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований, а также образовательных стандартов и требований, самостоятельно устанавливаемых КФУ в соответствии с законодательством Российской Федерации, при осуществлении образовательной деятельности института;

– руководит учебной, методической, воспитательной и научной работой в институте;

– организует работу по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса в институте;

– обеспечивает изучение рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям (специальностям) подготовки специалистов в институте, обеспечивает учет требований рынка труда в образовательном процессе института;

– обеспечивает составление расписания учебных занятий, приема экзаменов, зачетов, контролирует и обобщает их результаты;

– организует контроль и анализ самостоятельной работы обучающихся;

– обеспечивает своевременное представление к зачислению, отчислению и восстановлению обучающихся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов КФУ;

– обеспечивает принятие мер по своевременному и в полном размере назначению обучающимся стипендий и иных причитающихся им выплат;

– организует составление и представление институтом текущей и отчетной документации по деятельности института в установленном в КФУ порядке;

– проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы института;

– обеспечивает ведение документооборота в институте в соответствии с единым порядком документооборота, установленным в КФУ, в том числе номенклатурой дел КФУ и Инструкцией по делопроизводству КФУ;

– доводит до сведения работников института Устав КФУ, приказы (решения) и распоряжения ректора КФУ (или уполномоченного им лица), а также иные локальные нормативные акты КФУ, в том числе принимаемые Ученым советом КФУ или иным уполномоченным органом КФУ, обеспечивает их исполнение и осуществляет контроль за их исполнением;

– принимает участие в работе совещаний, заседаний по вопросам, связанным с направлениями (профилем) деятельности института, в том числе представляет интересы института в Ученом совете КФУ, в ректорате, в других структурных подразделениях КФУ;

– обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за институтом, а также своевременно готовит и вносит предложения по надлежащей эксплуатации и ремонту этого имущества;

– организует труд работников института в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации;

– ведет учет рабочего времени всех работников института, в том числе рабочей нагрузки педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;

– разрабатывает в соответствии с приоритетными направлениями развития КФУ программу развития института, представляет ее на утверждение в установленном в КФУ порядке и обеспечивает ее исполнение;

– обеспечивает выполнение ключевых показателей эффективности деятельности института, утвержденных в установленном в КФУ порядке;

– принимает меры по привлечению к ответственности работников института за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими своих должностных обязанностей;

– обеспечивает осуществление контроля за выполнением обучающимися требований Устава КФУ, Правил внутреннего распорядка КФУ, включая соблюдение требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в КФУ, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов КФУ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– обеспечивает осуществление контроля за добросовестным освоением обучающимися образовательной программы, выполнением индивидуального учебного плана, в том числе за посещением предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом учебных занятий;

– осуществляет контроль за выполнением всеми работниками института мероприятий по обеспечению охраны труда, техники безопасности и противопожарной охраны, Правил внутреннего распорядка КФУ и иных локальных нормативных актов КФУ;

– вносит предложения курирующему проректору по вопросам кадрового обеспечения института, контролирует своевременное представление в структурные

подразделения КФУ необходимых документов для оформления трудовых отношений с работниками;

– разрабатывает должностные инструкции работников института и представляет их на утверждение в установленном в КФУ порядке;

– создает условия для профессионального роста и повышения квалификации работников института;

– вносит предложения курирующему проректору о поощрении работников института в соответствии с локальными нормативными актами КФУ и привлечении их к дисциплинарной ответственности;

– обеспечивает эффективное и целевое использование штатов, предоставленной в ведение института материально-технической базы;

– принимает меры по своевременному внедрению в практику работы института передовых форм и методов организации труда, учебного процесса и научной работы;

– обеспечивает организацию труда работников института в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации;

– создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников института;

– осуществляет контроль за своевременным размещением открытой, доступной и достоверной информации на официальном портале КФУ о деятельности института в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов КФУ.

5.6. Директор института КФУ исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, трудовым договором, должностной инструкцией, локальными нормативными актами КФУ.

5.7. При исполнении своих обязанностей директор института КФУ вправе:

– действовать от имени КФУ на основании доверенности ректора КФУ;

– издавать распоряжения и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками института;

– осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями КФУ в установленном порядке, в том числе запрашивать и получать необходимую для работы института информацию и документы от структурных подразделений КФУ;

– вносить на рассмотрение ректора (курирующего проректора) предложения по вопросам, касающимся деятельности института, в том числе предложения о приеме, переводе, увольнении заместителей директора института и других работников института, об установлении работникам института из средств КФУ доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с локальными нормативными актами КФУ и мер материальной поддержки;

– вносить в установленном в КФУ порядке предложения об изменении (утверждении) структуры и штатного расписания института;

– требовать от работников и обучающихся института выполнения требований законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов КФУ, контролировать их выполнение и принимать меры по привлечению к ответственности работников и обучающихся института за их нарушение;

– вносить ответственным должностным лицам КФУ предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на институт функций и стоящих перед ним задач, улучшению условий труда работников института, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами;

– подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции и в пределах предоставленных полномочий.

5.8. Директор института КФУ осуществляет иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, трудовым договором, должностной инструкцией, локальными нормативными актами КФУ.

5.9. Директор института КФУ несет персональную ответственность за надлежащее исполнение своих должностных обязанностей, за результаты деятельности института, за соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Устава КФУ и локальных нормативных актов КФУ при осуществлении деятельности института.

5.10. В институте могут создаваться совещательные и координационные органы (советы) по различным направлениям деятельности, в том числе попечительский совет института. Порядок создания, деятельности, состав и полномочия таких органов (советов) определяются положениями, утверждаемыми ученым советом института.

5.11. В целях координации деятельности института, принятия им согласованных решений и определения ему тем актуальных научных исследований, консолидирования стратегии его развития институту может быть назначен научный руководитель.

Назначение институту научного руководителя производится приказом ректора КФУ, изданным на основании решения Ученого совета КФУ.

5.12. Полномочия, права и обязанности научного руководителя института определяются положением, утвержденным приказом КФУ на основании решения Ученого совета КФУ:

5.13. В институте, которому не назначен научный руководитель, полномочия, предусмотренные п. 5.12 настоящего типового положения, осуществляет директор института.

5.14. Директор института не может являться научным руководителем института КФУ.

6. Соблюдение антикоррупционного законодательства при осуществлении деятельности института КФУ

6.1. Работники института КФУ при осуществлении своей деятельности обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации о противодействии и предупреждении коррупции, а также локальные нормативные акты в области антикоррупционной политики, действующие в КФУ.

6.2. В целях недопущения коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности в случае возникновения при осуществлении деятельности института обстоятельств, которые повлекли или могут повлечь нарушение антикоррупционного законодательства (в том числе возникновение или возможность возникновения конфликта интересов работников института), рассмотрение таких вопросов выносится в установленном локальными нормативными актами КФУ порядке на заседания комиссии по противодействию коррупции, соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулирования конфликта интересов КФУ (далее – Антикоррупционная комиссия КФУ). В данном случае заключения Антикоррупционной комиссии КФУ являются основанием для принятия соответствующих решений по вопросам, которые были предметом рассмотрения Антикоррупционной комиссии КФУ.

6.3. Ответственность за соблюдение при осуществлении деятельности института требований законодательства Российской Федерации о противодействии и предупреждении коррупции, а также локальных нормативных актов в области антикоррупционной политики, действующих в КФУ, возлагается на директора института.

Лист согласования к документу № 01-03/477 от 05.05.2025
Инициатор согласования: Мифтахова Е.А. Ведущий документовед Управления документооборота и контроля
Согласование инициировано: 25.04.2025 15:59

С учетом замечаний УК

Лист согласования Тип согласования: **смешанное**

N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: **параллельное**				
1	Лукашина И.Р.		Согласовано 28.04.2025 - 15:45	-
2	Ракипов И.А.		Согласовано 28.04.2025 - 17:32	-
3	Галимов А.Ш.		Согласовано 28.04.2025 - 16:00	-
Тип согласования: **параллельное**				
4	Прохоров С.Ю.		Согласовано 28.04.2025 - 18:45	-
5	Таюрский Д.А.		Согласовано 29.04.2025 - 11:05	-
6	Турилова Е.А.		Согласовано 29.04.2025 - 11:47	-
7	Хамидуллина Ф.И.		Согласовано 29.04.2025 - 08:23	-
Тип согласования: **последовательное**				
8	Сафин Л.Р.		Подписано 01.05.2025 - 10:06	-