



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« ____ » _____ 2024 г.

Казань

№ ____ / ____

12.03.2024

03-01/10

**О сроках представления информации об учебной нагрузке
структурных подразделений на 2024/25 учебный год**

В целях своевременного планирования и организации образовательного процесса в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ)

р а с п о р я ж а ю с ь:

1. Руководителям основных структурных подразделений КФУ:
 - до 24.04.2024 организовать работу по формированию и фиксации в ИАС «Электронный университет» и представление в Департамент образования заверенных заявок о передаче учебной нагрузки на 2024/25 учебный год;
 - до 24.06.2024 представить в Департамент образования сведения о планируемой учебной нагрузке профессорско-преподавательского состава (из числа научно-педагогических работников), а также лиц привлекаемых на иных условиях (формы 1,2,3) на 2024/25 учебный год;
 - до 6.09.2024 представить в Департамент образования корректировки по итогам приемной кампании заявок о передаче нагрузки;
 - до 20.09.2024 представить в Департамент образования сведения о планируемой нагрузке профессорско-преподавательского состава (из числа научно-педагогических работников), а также лиц привлекаемых на иных условиях (формы 1,2,3) скорректированные с учетом итогов приема;
 - до 14.02.2025 представить в Департамент образования сведения о фактическом выполнении учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава (из числа

научно-педагогических работников), а также лиц привлекаемых на иных условиях (форма 4) за 1 полугодие 2024/25 учебного года;

– до 25.06.2025 представить в Департамент образования сведения о фактическом выполнении учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава (из числа научно-педагогических работников), а также лиц привлекаемых на иных условиях (форма 4) за 2 полугодие 2024/25 учебного года и за год.

2. Документоведу отдела документационного обеспечения Управления документооборота и контроля Дернушковой Д.О. довести настоящее распоряжение до сведения руководителей основных структурных подразделений КФУ.

3. Контроль над исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Проректор
по образовательной деятельности

Е.А. Турилова




Лист согласования к документу № 03-01/10 от 12.03.2024

Инициатор согласования: Мубаракшина А.Р. Начальник отдела планирования образовательного процесса ДО
КФУ

Согласование инициировано: 11.03.2024 10:11

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Турилова Е.А.		 Подписано 11.03.2024 - 18:04	-