

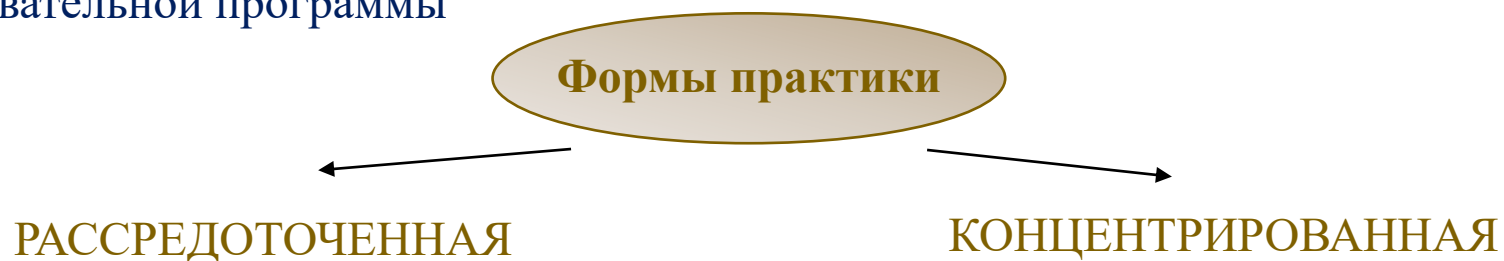


ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ



Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы



Перечень видов, типов, способов (при наличии) и форм проведения практик определяется ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО и самостоятельно разрабатываемыми образовательными стандартами высшего образования (далее – СРОС ВО).



Практики проводятся на базе профильных организаций (независимо от их организационно-правовых форм) или основных структурных подразделений профильных организаций, осуществляющих деятельность, соответствующую области, или объектам, или видам профессиональной деятельности, указанным в ФГОС ВО (СРОС ВО), обладающих необходимой материально-технической базой, позволяющей обучающимся выполнить программу практики.



Практики могут быть организованы непосредственно в КФУ, в случае если это предусмотрено утвержденной ОПОП ВО и не противоречит требованиям, установленным ФГОС ВО (СРОС ВО).



ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Руководитель практики от КФУ
составляет рабочий график (план) проведения практики
разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся для выполнения в период практики
участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации
осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО
оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
уточняет форму связи с обучающимися для решения текущих вопросов и консультаций на период практики
перед каждым видом практики проводит инструктаж обучающихся по охране труда при проведении учебной и производственной практики.
оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики
После прохождения практики руководитель практики от КФУ
принимает участие в подготовке итоговой конференции по результатам практики (в случае ее проведения)
представляет заведующему кафедрой отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающихся

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

«24» 09 2020 г.
№ 0.1.1.64-08/64-п/20

Казань



ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»
24.09.2020 г. протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования

ПРИНЯТО
с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации студентов
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
(протокол от 15.09.2020 г. № 22)

ПРИНЯТО
с учетом мнения Координационного совета общественных студенческих организаций
и объединений ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
(протокол от 14.09.2020 г. № 28)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

«24» 09 2020 г.
№ 0.1.1.64-08/64-п/20

Казань



ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»
24.09.2020 г. протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

ПРИНЯТО
с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации студентов
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
(протокол от 15.09.2020 г. № 22)

ПРИНЯТО
с учетом мнения Координационного совета общественных студенческих организаций
и объединений ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
(протокол от 14.09.2020 г. № 28)

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ



*Что является отправной точкой
продуктивной работы?*

1

**Руководитель ОПОП / заведующий
кафедрой разрабатывают РПП**

2

**Практика прописана в
индивидуальном плане преподавателя
(необходимо сверить даты практики по
учебному плану)**

3

**Работа руководителя практики с РПП
(какие компетенции должны быть сформированы /
определить базы практик /
разработка индивидуальных заданий)**



ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

 1 этап. **Организация процесса подготовки студентов к практике**

 2 этап. **Контроль прохождения практики**

 3 этап. **Завершение практики**



QR-код для подключения руководителей в группу WhatsApp
«Практик ИПиО»

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Организация процесса подготовки студентов к практике



- ✓ **оформление представления для приказа о направлении на практику** (отправляется уведомление в групповой чат WhatsApp для ответственных лиц с указанием точной даты, до которой необходимо предоставить представление для подготовки соответствующего приказа)

Ректору КФУ
Л. Р. Сафину

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ В ПРИКАЗ

В соответствии с утвержденным учебным планом Института психологии и образования направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) **профиля магистерской программы «Начальное образование и иностранный (английский) язык»** прошу направить для прохождения **производственной (педагогической) практики обучающихся очной формы обучения 5 курса 17.1-113 гр. с 10.11.2025 по 06.12.2025** с назначением руководителя практики:

№ п/п	ФИО обучающегося	Группа	Место прохождения практики	ФИО руководителя от кафедры, должность
1.				
2.				

С направляемыми обучающимися проведён инструктаж по охране труда при проведении учебной и производственной практики.

Директор Института психологии и образования

А.М. Калимуллин



При оформлении представления обязательно использовать **прилагаемый образец**



Указывать даты проведения практики в строгом соответствии с утвержденным графиком Института психологии и образования



Формировать список студентов исключительно на основании актуальной информации из системы «СТУДЕНТ»



Название места прохождения практики **указывать в кавычках формата « »** и, по возможности, **применять сокращения** (например, МБОУ, МАДОУ, ДС), ФИО руководителя практики писать полностью, обязательно указывать должность



Представление в приказ отправляете на почту ipopraktika@mail.ru строго в указанные даты



ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Организация процесса подготовки студентов к практике

Договор

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

долгосрочный

краткосрочный

если уже имеется долгосрочный договор (реестр есть на сайте),
то оформляем только *Приложение 1* и *Приложение 2*.

оформляется на период прохождения практики студента
в двух экземплярах

Приложение 1 к договору
от «___» _____ г. № 0.1.1.81.1.19/17/

Список
(направление)
обучающихся, направляемых на практическую подготовку

№	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Сроки прохождения практической подготовки (с... по...)	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка (курсы, виды и типы практик)	Удос. и наименование выданных подготовки (специальности)	Руководитель практической подготовки от Профильной организации (фамилия, имя, отчество полностью)	Руководитель практической подготовки от Профильной организации (фамилия, имя, отчество полностью)
1.						
2.						

Настоящее приложение является неотъемлемой частью договора от «___» 20 г. № 0.1.1.81.1.19/17/

Руководитель практической подготовки от Организации _____ (подпись) (ФИО)

Руководитель практической подготовки от Профильной организации _____ (подпись) (ФИО)

Согласована

Организация:
ФГАОВ ВО КФУ

Профильная организация:

Директор Института психологии и образования

МП

/А.М.Калимуллин

МП

Приложение 2 к договору
от «___» _____ г. № 0.1.1.81.1.19/17/

ПЕРЕЧЕНЬ
помещений, в которых осуществляется практическая подготовка обучающихся

№	Наименование помещения, в котором осуществляется практическая подготовка	Руководитель практической подготовки от Профильной организации (фамилия, имя, отчество полностью)	Руководитель практической подготовки от Профильной организации (фамилия, имя, отчество полностью)
1.			
2.			

Настоящее приложение является неотъемлемой частью договора от «___» 20 г. № 0.1.1.81.1.19/17/

Руководитель практической подготовки от Организации _____ (подпись) (ФИО)

Руководитель практической подготовки от Профильной организации _____ (подпись) (ФИО)

Согласована

Организация:
ФГАОВ ВО КФУ

Профильная организация:

Директор Института психологии и образования

МП

/А.М.Калимуллин

МП

0.1.1.81.1.19/17/

Договор

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Казань «___» _____ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Института психологии и образования Калимуллина Айдара Мухаммадовича, действующего на основании доверенности № 0.1.1.55-07/184 от 01.10.2025, с одной стороны и

именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами не позднее, чем за 10 дней до начала практической подготовки путем подписания приложения №1 к настоящему договору.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, сведения о которых стороны согласовывают не позднее, чем за 5 дней до начала практической подготовки путем подписания приложения №2 к настоящему договору.



Краткосрочные договоры и приложения долгосрочных договоров нужно заносить на **регистрацию** в отдел образования Института психологии и образования (215 кабинет) за **ДВЕ** недели до начала практики



ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

0.1.1.81.1.19/17/

Договор

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Казань

« »

г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», именуемое в дальнейшем «**Организация**», в лице директора Института психологии и образования Калимуллина Айдара Минимансуровича, действующего на основании доверенности № 0.1.1.55-07/184 от 01.10.2025, с одной стороны и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 28» Вахитовского района г. Казани, именуемая в дальнейшем «**Профильная организация**», в лице директора Смагиной Инессы Валерьяновны, действующего на основании устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «**Сторона**», а вместе «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до «06» декабря 2025 года.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон



Организация

Профильная организация

420008, Российская Федерация,
Республика Татарстан, г. Казань,
ул. Кремлевская, д. 18, корпус 1
ОГРН 1021602841391
ИНН 1655018018
КПП 165501001

420097, Российская Федерация,
Республика Татарстан, г. Казань,
ул. Достоевского, д. 79
ОГРН 1021602839390
ИНН 1655037973
КПП 165501001

Директор Института психологии и
образования

Директор

_____/А.М.Калимуллин
М.П.

_____/И.В. Смагина
М.П.



Заполняется шапка договора (название организации; должность, Ф.И.О. руководителя организации; на основании какого документа действует руководитель (приказ, доверенность, устав) - узнать в организации)



Указывается последний день практики



Реквизиты профильной организации



ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ
КРАТКОСРОЧНОГО
ДОГОВОРА



ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Приложение 1 к договору
от «___» _____ г. № 0.1.1.81.1.19/17/

Список (направление)

обучающихся, направляемых на практическую подготовку

№	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Сроки прохождения практической подготовки (с ... по ...)	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка (курс, вид и тип практики)	Код и наименование направления подготовки (специальности)	Руководитель практической подготовки от Организации (фамилия, имя, отчество полностью)	Руководитель практической подготовки от Профильной организации (фамилия, имя, отчество полностью)
1.	Фахрутдинова Альбина Альбертовна	с 10.11.2025 по 06.12.2025	4 курс, Производственная (педагогическая) практика	44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения	Оренбурова Лияна Владимировна	Шафиева Эльвира Саидовна

Настоящее приложение является неотъемлемой частью договора от «___» _____ 20__ г. № 0.1.1.81.1.19/17/

Руководитель практической подготовки
от Организации _____ / **Оренбурова Л.В.**

Руководитель практической подготовки
от Профильной организации _____ / **Шафиева Э.С.**

Согласована

Организация:
ФГАОУ ВО КФУ

Профильная организация:
МБОУ «Гимназия № 28»

Директор Института психологии и образования

Директор

_____/ **А.М. Калимуллин**
МП.

_____/ **И.В. Смагина**
МП.

Приложение 2 к договору
от «___» _____ г. № 0.1.1.81.1.19/17/

ПЕРЕЧЕНЬ помещений, в которых осуществляется практическая подготовка обучающихся

№	Наименование помещения, в котором осуществляется практическая подготовка	Руководитель практической подготовки от Организации (фамилия, имя, отчество полностью)	Руководитель практической подготовки от Профильной организации (фамилия, имя, отчество полностью)
1.	Методический кабинет	Оренбурова Лияна Владимировна	Шафиева Эльвира Саидовна
2.			

Настоящее приложение является неотъемлемой частью договора от «___» _____ 20__ г. № 0.1.1.81.1.19/17/

Руководитель практической подготовки
от Организации _____ / **Оренбурова Л.В.**

Руководитель практической подготовки
от Профильной организации _____ / **Шафиева Э.С.**

Согласована

Организация:
ФГАОУ ВО КФУ

Профильная организация:
МБОУ «Гимназия № 28»

Директор Института психологии и образования

Директор

_____/ **А.М. Калимуллин**
МП.

_____/ **И.В. Смагина**
МП.

**ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ
ПРИЛОЖЕНИЙ К
ДОГОВОРУ**

!!! Подпись и печать не должны находиться на отдельном листе
Договоры предварительно проверяются руководителем практики от КФУ и подписываются им до регистрации

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Контроль прохождения практики

Цель контроля:

Обеспечить качественное прохождение студентом учебной, производственной или преддипломной практики, контролировать выполнение поставленных задач и достижение целей программы.

Основные обязанности руководителя практики:

- Проведение инструктажа перед началом практики: ознакомление студента с целями, задачами и условиями прохождения практики.
- Организация регулярных консультаций и встреч с целью оценки успеваемости и оказания помощи в выполнении заданий.
- Постоянный мониторинг процесса прохождения практики, включая проверку дневника практики и отчета студента.
- Оценка качества выполненной работы, подготовка итогового отзыва и рекомендаций.
- Подготовка необходимых документов и отчетности по итогам практики.



ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Завершение практики

Список необходимых документов для отчетности
руководителя практики, если студент проходил
практику в профильной организации

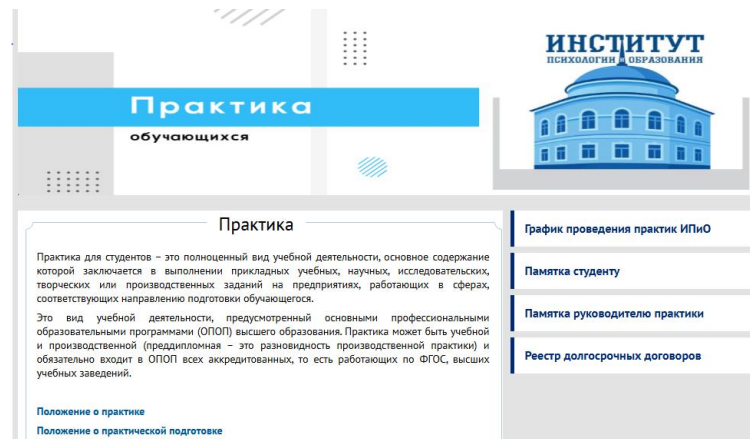
1. **Информация о практике.**
2. **Приказ** (1 страница, страница со список студентов и страница с подписью)
3. **Ведомость** (копия)
4. **Отчет руководителя практики от КФУ**
5. **Контрольный лист инструктажа**
6. **Договора о практической подготовке**
7. **Отдельный файл для каждого студента (по алфавиту):**
 - 7.1 отчет по практике студента
 - 7.2 дневник студента
 - 7.3 путевка
 - 7.4 оценка руководителя практики

Список необходимых документов для отчетности
руководителя практики, если студент проходил
практику на кафедре КФУ

1. **Информация о практике.**
2. **Приказ** (1 страница, страница со список студентов и страница с подписью)
3. **Ведомость** (копия)
4. **Отчет руководителя практики от КФУ**
5. **Контрольный лист инструктажа**
6. **Отдельный файл для каждого студента (по алфавиту):**
 - 6.1 отчет по практике студента
 - 6.2 дневник студента
 - 6.3 индивидуальное задание
 - 6.4 оценка руководителя практики

Список необходимых документов для отчетности
руководителя практики, если студент проходил
практику в структурных подразделениях КФУ

1. **Информация о практике.**
2. **Приказ** (1 страница, страница со список студентов и страница с подписью)
3. **Ведомость** (копия)
4. **Отчет руководителя практики от КФУ**
5. **Контрольный лист инструктажа**
6. **Отдельный файл для каждого студента (по алфавиту):**
 - 6.1 отчет по практике студента
 - 6.2 дневник студента
 - 6.4 путевка
 - 6.5 оценка руководителя практики





ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Завершение практики

Оценка сформированности компетенций о прохождении практики обучающегося

Код и наименование компетенции (в соответствии с ФГОС ВО, Учебным планом)	Уровень сформированности компетенции (<i>нужное подчеркнуть</i>)	Баллы (максимально 80 баллов за каждую компетенцию)
	высокий средний низкий ниже порогового	80
	высокий средний низкий ниже порогового	75
	высокий средний низкий ниже порогового	75
	высокий средний низкий ниже порогового	80
	высокий средний низкий ниже порогового	80

Оценка за практику 78 баллов
(максимально 80 баллов)

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Шкала оценивания:

Высокий уровень (отлично/зачтено) - 69-80 баллов
Средний уровень (хорошо/зачтено) - 56-68 баллов
Низкий уровень (удовлетворительно/зачтено) - 44-55 баллов
Ниже порогового уровня (неудовлетворительно/не зачтено) - 0-43 баллов

Зачет (экзамен) по практике принят с оценкой _____

Руководитель практики от КФУ _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ОГРН 1021602841391

ПУТЕВКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ – ПРАКТИКАНТА

Направление подготовки (специальность): _____

Профиль: _____

Квалификация: _____
(бакалавр, магистр, специалист)

Обучающийся(ая) _____ курса _____ группы
института/факультета/высшей школы _____

(ФИО обучающегося)
согласно договору № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.
направляется в _____
(название профильной организации)

по адресу _____

для прохождения учебной, производственной практики
(нужное подчеркнуть)

Тип практики _____

Срок прохождения практики:

с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

Департамент образования

МП

Руководитель основного
структурного подразделения КФУ
(заместитель директора по образовательной
деятельности)

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Завершение практики

Оценка руководителем практики от КФУ сформированности компетенций,
прохождения практики обучающимся

ФИО студента
Институт психологии и образования
Направление подготовки
Профиль подготовки
Курс
Форма обучения
Группа

Отзыв руководителя практики от КФУ

Код и наименование компетенции	Уровень сформированности компетенции (подчеркнуть нужное)	Оценка руководителя практики от КФУ
	высокий средний низкий ниже порогового	80
	высокий средний низкий ниже порогового	75
	высокий средний низкий ниже порогового	75
	высокий средний низкий ниже порогового	80
	высокий средний низкий ниже порогового	80

Оценка руководителя практики от КФУ:

За отчет по практике ¹

Оценка руководителя практики от профильной организации (при наличии) ²

С результатами оценивания практики руководителем от профильной организации:

согласен / не согласен (подчеркнуть)

Оценка руководителя практики от КФУ ³

Итоговая оценка по практике ⁴

Руководитель практики от КФУ _____

(подпись)



ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРИКАЗ

Директору
Института психологии и образования
А.М. Калимуллин

Ректору КФУ
Л.Р. Сафину

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ В ПРИКАЗ

ИЗМЕНЕНИЕ В ПРИКАЗ

Прошу Вас внести изменение в приказ от ... № ... и направить для прохождения производственной практики (производственной практики в профильных организациях) обучающихся очно-заочной формы обучения 2 курса 17.2-330 гр. направления подготовки 37.04.01 Психология профиля «Психология семьи и семейное консультирование» с 11.11.2024 г. по 07.12. 2024 г. с назначением руководителя практики

№ п/п	ФИО обучающегося	Группа	Место прохождения практики (полное название, адрес)	ФИО руководителя от кафедры, должность
1.				ФИО И ДОЛЖНОСТЬ ПОЛНОСТЬЮ

С направляемыми обучающимися проведён инструктаж по охране труда при проведении учебной и производственной практики. в соответствии с утвержденным учебным планом Института психологии и образования

Руководитель практики
ФИО

(подпись)

!!! Необходимо указать причину смены места прохождения практики студента

В соответствии с утвержденным учебным планом Института психологии и образования направления подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование профиля «Детская практическая психология» и в соответствии с приказом от 13.10.2025 № 01/1617 о возвращении из академического отпуска прошу направить для прохождения производственной (технологическая (проектно-технологическая) практика) практики обучающегося заочной формы обучения 3 курса 17.1-320 гр. с 20.10.2025 г. по 17.11.2025 г. с назначением руководителя практики:

№ п/п	ФИО обучающегося	Группа	Место прохождения практики (полное название, адрес)	ФИО руководителя от кафедры, должность
1.	Шульгина Инна Игоревна	17.1-320	МБОУ «Многопрофильная школа № 181» Советского района г. Казани	Фелекин Игорь Николаевич, доцент кафедры педагогической психологии

С направляемым обучающимся проведён инструктаж по охране труда при проведении учебной и производственной практики в соответствии с утвержденным учебным планом Института психологии и образования

Директор Института психологии
и образования

А.М. Калимуллин