

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ)  
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРИКАЗ**

20 января 2016.

№ 03/22

**Об утверждении Положения об учебно-методическом комплексе дисциплин  
(междисциплинарных курсов) и профессиональных модулей программ подготовки  
специалистов среднего звена Набережночелнинского института (филиала) федерального  
государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

В целях определения требований к разработке учебно-методических комплексов дисциплин (междисциплинарных курсов) и профессиональных модулей программ подготовки специалистов среднего звена Инженерно-экономического колледжа, **приказываю:**

1. Утвердить Положение об учебно-методическом комплексе дисциплин (междисциплинарных курсов) и профессиональных модулей программ подготовки специалистов среднего звена Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».
2. Признать утратившим силу приказ от 26 марта 2015. № 03/23.
3. Начальнику отдела делопроизводства Каюмовой Р.М. довести настоящий приказ до сведения соответствующих структурных подразделений института.
4. Контроль над исполнением данного приказа возложить на директора инженерно-экономического колледжа Бычкову Т.И.

Директор

М.М. Ганиев



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Набережночелнинский институт (филиал)  
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»

«20» января 2016 г.  
№ 13140 - 03/82

Набережные Челны

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

М.М. Ганиев  
20 \_\_ г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об учебно-методическом комплексе дисциплин  
(междисциплинарных курсов) и профессиональных модулей  
программ подготовки специалистов среднего звена  
Набережночелнинского института (филиала)  
федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

Положение об учебно-методическом комплексе дисциплин (междисциплинарных курсов) и профессиональных модулей программ подготовки специалистов среднего звена Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению учебно-методического комплекса дисциплин (междисциплинарных курсов) и профессиональных модулей (далее – УМК) программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), реализуемым в Набережночелнинском институте (филиале) федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – институт).

1.2 Положение разработано на основании следующих документов:

- Закона РФ от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Устава КФУ.

1.3 УМК по дисциплине (междисциплинарному курсу) является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения ППССЗ и обеспечивает качество образовательного процесса.

1.4 В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

Учебно-методический комплекс (далее - УМК) - система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, необходимых и достаточных для качественной организации и реализации ППССЗ, согласно учебному плану, создаваемая в целях достижения требований федеральных государственных образовательных стандартов.

Учебная программа дисциплины (междисциплинарного курса) - программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям ФГОС и учитывающая специфику подготовки студентов по избранной специальности. Включает в себя краткую аннотацию; требования к уровню подготовки студента, завершившего изучение дисциплины (междисциплинарного курса); содержание дисциплины(междисциплинарного курса), списки рекомендуемой литературы.

Формы и содержание текущего, промежуточного и итогового контроля - это вопросы для самоконтроля, вопросы для зачета, экзаменационные билеты, тесты и задания по отдельным темам (разделам) учебной дисциплины.

Методические рекомендации по изучению дисциплины (междисциплинарного курса) представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. При разработке рекомендаций необходимо исходить из того, что часть курса может изучаться студентом самостоятельно. Содержание методических рекомендаций, как правило, может включать:

- советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины;
- описание последовательности действий студента или «сценарий изучения дисциплины»;
- рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса;
- рекомендации по работе с литературой;
- советы по подготовке к экзамену (зачету);
- разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса, по выполнению заданий для самостоятельной работы.

Материалы для самостоятельной работы студентов - структура и план контроля самостоятельной работы студентов.

Положение об учебно-методическом комплексе дисциплин (междисциплинарных курсов) и профессиональных модулей программ подготовки специалистов среднего звена Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

1.5 Состав УМК определяется содержанием утвержденной рабочей программы по соответствующей дисциплине (междисциплинарному курсу) и включает в себя:

- учебную программу дисциплины (междисциплинарного курса), принятую цикловой комиссией колледжа;
- учебно-методические материалы (УММ) по следующим видам занятий: практические занятия, самостоятельная работа, курсовые работы;
- формы и содержание текущего, промежуточного и итогового контроля;
- карту компетенций.

1.6 Состав УМК по профессиональному модулю включает в себя:

- учебные программы дисциплин и (или) междисциплинарных курсов, принятые цикловой комиссией колледжа;
- учебные программы учебных и производственных практик, принятые цикловой комиссией колледжа;
- учебно-методические материалы (УММ) дисциплин (междисциплинарных курсов) по следующим видам занятий: практические занятия, самостоятельная работа, курсовые работы;
- формы и содержание текущего, промежуточного и итогового контроля;
- программу экзамена квалификационного;
- карту компетенций.

1.7 Настоящее Положение обязательно для исполнения в колледже, реализующем ППСЗ.

## **2. Срок действия**

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» и является действующим до его отмены.

## **3. Требования к разработке учебно-методического комплекса**

3.1 УМК разрабатывается преподавателем или коллективом преподавателей цикловой комиссии колледжа, обеспечивающей преподавание дисциплины (междисциплинарного курса) или профессионального модуля в соответствии с учебным планом подготовки студентов по специальностям колледжа. Цикловая комиссия колледжа является ответственной за качественную подготовку УМК, соответствующих требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности, за учебно-методическое обеспечение соответствующей дисциплины (междисциплинарного курса) или профессионального модуля.

Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

3.2 Разработка УМК по профессиональному модулю включает в себя следующие этапы:

- разработку учебных программ по дисциплинам (междисциплинарным курсам), учебным и производственным практикам профессиональных модулей, входящих в учебный план подготовки студентов по соответствующей специальности;
- разработку конспектов лекций, методических рекомендаций по проведению практических занятий, методических рекомендаций для самостоятельной работы, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ;
- разработку программ экзаменов квалификационных;

Положение об учебно-методическом комплексе дисциплин (междисциплинарных курсов) и профессиональных модулей программ подготовки специалистов среднего звена Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

- апробацию материалов УМК в учебном процессе;
  - корректировку материалов УМК.
- 3.3 Учебные программы разрабатываются и утверждаются в соответствии с требованиями ФГОС СПО, законодательством РФ и локальными актами КФУ.
- 3.4 Срок разработки УМК устанавливается цикловой комиссией колледжа (далее – ПЦК) по соответствующему профессиональному модулю, фиксируется протоколом заседания ПЦК.
- 3.5 Апробация материалов УМК проводится на первом потоке студентов, осваивающих соответствующий модуль. Основная задача апробации - оценка усвоения учебного материала студентами, соответствия плана проведения всех учебных занятий их фактическим срокам, качества подготовки и логической последовательности изложения учебного материала.
- 3.6 ПЦК - разработчик УМК в течение года после апробации профессионального модуля в учебном процессе выполняет следующее:
- корректирует и согласовывает документацию УМК;
  - включает в план изданий колледжа учебные пособия и методические указания, подготовленные авторами УМК и прошедшие апробацию в учебном процессе;
  - оценивает качество преподавания дисциплин (междисциплинарных курсов) и подготовки материалов УМК.
- 3.7 Ежегодно преподаватели вносят изменения в материалы УМК с целью улучшения качества преподавания, а также с целью включения в УМК новых материалов, более полно отражающих современное состояние соответствующей области науки.

#### **4. Организация контроля содержания и качества разработки УМК**

- 4.1 Контроль за содержанием и качеством разработки УМК возлагается на заместителя директора по учебно-методической работе и Учебно-методическую комиссию колледжа.
- 4.2 Ответственным исполнителем за разработку УМК является председатель предметно-цикловой комиссии, за которой закреплена данная дисциплина (междисциплинарный курс) или профессиональный модуль.
- 4.3 Непосредственными исполнителями - разработчиками УМК являются преподаватели колледжа. УМК может разрабатываться и формироваться творческим коллективом в соавторстве.
- 4.4 Разработчик несет ответственность за качество, правильность составления и оформления УМК.
- 4.5 На этапе подготовки УМК в колледже:
- разрабатывается и утверждается план подготовки УМК по соответствующей дисциплине (междисциплинарному курсу) или профессиональному модулю, в котором определяются сроки и ответственные за подготовку комплекса УММ; план подготовки на текущий год отражается в индивидуальном плане работы преподавателя. Выполнение планов контролирует заместитель директора по учебно-методической работе колледжа;
  - на заседаниях ПЦК рассматриваются учебные и учебно-методические материалы, предоставляемые разработчиками УМК;
  - обеспечивается своевременный заказ основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы для библиотеки;
  - оценивается пригодность УМК для использования его в учебном процессе и принимаются оперативные меры по устранению отставания от плана подготовки УМК.
- 4.6 При апробации УМК в учебном процессе председатели ПЦК проводят контрольные посещения занятий с целью оценки уровня преподавания дисциплины (междисциплинарного курса), соответствия излагаемого материала учебной программе, уровня освоения учебного материала студентами. Результаты контрольных мероприятий обсуждаются с преподавателем, проводившим занятие, и основные выводы доводятся до

Положение об учебно-методическом комплексе дисциплин (междисциплинарных курсов) и профессиональных модулей программ подготовки специалистов среднего звена Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

всех преподавателей ПЦК и администрации колледжа.

4.7 Предметно-цикловая комиссия колледжа осуществляет:

- контроль содержания и качества подготовки рабочих программ по дисциплинам (междисциплинарным курсам), учебной и производственной практики, входящим в учебные планы по специальностям колледжа;
- согласование рабочих программ по соответствующим дисциплинам (междисциплинарным курсам), программ учебной и производственной практики;
- контроль результатов апробации УМК в учебном процессе.

4.8 Учебно-методическая комиссия колледжа осуществляет контроль содержания и качества подготовки УМК по дисциплинам (междисциплинарным курсам) и профессиональным модулям, входящим в учебные планы по специальностям колледжа.

С этой целью:

- в повестку дня заседаний Учебно-методической комиссии вносятся вопросы по обсуждению УМК по дисциплинам или профессиональным модулям, прошедшим апробацию в учебном процессе;
- по результатам обсуждения принимается решение о содержании и качестве подготовки УМК по дисциплинам или профессиональным модулям, входящим в учебные планы по специальностям колледжа, даются рекомендации по совершенствованию разработанного УМК.

За разработку УМК несет ответственность разработчик и председатель соответствующий предметно-цикловой комиссии колледжа.

## **5. Порядок утверждения и изменения настоящего положения**

5.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта Положения в новой редакции в установленном порядке.

5.2 Принятие Положения, изменений и дополнений к нему производятся в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

## **6. Рассылка Положения**

6.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет отдел делопроизводства в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Юридического отдела

(подпись)

P.P. Магизов

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по образовательной деятельности

R.A. Бикулов