

По итогам конференции планируется издание сборника статей.

В случае Вашего решения принять «дистантное» участие в работе конференции (прислать статью в сборник), просим известить нас заблаговременно.

Конференция будет проходить на базе Института филологии и межкультурной коммуникации Казанского (Приволжского) федерального университета по адресу: Казань, ул. Татарстан, 2. Конференция проводится при финансовой поддержке государственной программы «Сохранение, изучение и развитие государственных языков Республики Татарстан и других языков в Республике Татарстан на 2014-2020 годы».

Обращаем Ваше внимание: издание сборника материалов осуществляется за счёт бюджета государственной программы «Сохранение, изучение и развитие государственных языков Республики Татарстан и других языков в Республике Татарстан на 2014-2020 годы», а Ваши проезд и проживание – за счет командирующей Вас стороны.

Убедительная просьба присылать статьи в строгом соответствии с правилами, приведенными ниже

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЕЙ

Перед набором просим настроить указанные ниже параметры текстового редактора:

- ❖ Размер бумаги – А4 (210×297);
- ❖ Поля: все – 2 см;
- ❖ Ориентация – книжная;
- ❖ Шрифт – Times New Roman;
- ❖ Высота шрифта – **14** пунктов;
- ❖ Красная строка – 1,25 см;
- ❖ Межстрочный интервал – полуторный;
- ❖ Выравнивание текста – по ширине.

В верхней части первой страницы текста заглавными буквами без переноса печатается название доклада (жирный шрифт, выравнивание по центру). Ниже через одну строку, также в центре, печатаются строчными буквами инициалы и фамилия автора (например, А.А.Петров). Ниже на следующей строке – город, полное название ВУЗа/организации и занимаемой должности; далее, через одну строку печатается основной текст материала.

Список использованной литературы в алфавитном порядке приводится в конце текста. Отсылки на литературу оформляются внутри текста, после соответствующей цитаты, в квадратных скобках. Например: [Иванов 1990: 256], где первая цифра обозначает год выпуска книги / статьи, а вторая – номер страницы цитируемого источника. Выходные данные цитируемых изданий приводятся в соответствии с принятыми требованиями ГОСТ.

Текст представляется в текстовом редакторе Word (формат RTF). Название файла: «Фамилия_наименование вуза/организации».

Объем текста – до 8 страниц.

Организационный комитет