



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

«18» октября 2020 года

Елабуга

№ 41В

Об организации интеллектуально-оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и учащейся молодежи «ИнтелЛето» в Елабуге

На основании реализации программы «Организация отдыха детей и молодежи, их оздоровления и занятости на 2014-2020 годы», согласно плану учебно-воспитательной работы Елабужского института КФУ на 2020/21 учебный год, **приказываю:**

1. Организовать на базе ОШ «Университетская» Елабужского института КФУ интеллектуально оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей и учащейся молодежи «ИнтелЛето» (далее – Лагерь) (Приложение 1).

1.1. Осуществлять прием учащихся в Лагерь при наличии заключения врача об отсутствии контактов с инфекционными больными, в том числе по новой коронавирусной инфекции, о состоянии здоровья детей и сведений об имеющихся прививках.

2. Установить:

- количество участников: 100 человек;
- продолжительность смены 5 дней – со 2 по 7 ноября 2020 года;
- стоимость дополнительных образовательных услуг и стоимость питания детей (родительская плата) в соответствии с утвержденной сметой (Приложение 2).

3. Главному бухгалтеру Быстровой И.В. обеспечить финансирование работы Лагеря согласно утвержденной смете (Приложение 2).

4. Назначить начальником Лагеря Шишкину Л.А., заместителя директора ОШ «Университетская» ЕИ КФУ по воспитательной работе.

5. Возложить на Шишкину Л.А., начальника Лагеря, ответственность за:

- организацию интеллектуально-оздоровительной работы, за выполнение и соблюдение правил и норм охраны труда, за безопасное пребывание, охрану жизни и здоровья детей и работников;
- прием необходимых документов от родителей для записи детей в Лагерь согласно Приложению 3.

6. Назначить водителями Лагеря педагогов ОШ «Университетская» ЕИ КФУ согласно Приложению 4 .

7. Возложить ответственность за противопожарную безопасность, техническое состояние, безопасность территории от проникновения в помещения Лагеря посторонних лиц на директора ОШ «Университетская» ЕИ КФУ Гареева К.Х.

8. Директору ОШ «Университетская» ЕИ КФУ Гарееву К.Х.:

- предоставить аудитории и помещения для работы Лагеря, обеспечить доступ участников Лагеря;

- обеспечить проведение обязательной дезинфекции всего оборудования, инвентаря, оргтехники и поверхностей с частотой не менее 3 раз в день с применением дезинфицирующих средств, обладающих антимикробным действием на вирусы, согласно инструкции по применению препарата (в том числе ручек дверей, перил, столов, спинок стульев, раковин для мытья рук и др.).

- обеспечить ежедневное проведение влажной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств, обладающих антимикробным действием на вирусы, согласно инструкции по применению препарата (не менее 2-х раз в день).

9. Шишкиной Л.А., начальнику Лагеря:

- организовать ежедневное проветривание всех помещений с интервалом не менее 6 часов в течение рабочего времени;

- обеспечить максимально проведение мероприятий с учащимися в Лагере поотрядно (не всем лагерем).

10. Утвердить:

- распорядок дня Лагеря (Приложение 5);

- расписание занятий образовательного блока кружковой работы в Лагере (Приложение 6);

- список сотрудников (Приложение 7);

- условия размещения детей на период работы лагеря «ИнтелЛето» (Приложение 8);

- перечень документов, предоставляемых родителями (Приложение 3).

11. Специалисту 1 категории по охране труда Андерзянову Т.С. провести с сотрудниками и учащимися инструктажи с записью в журнале регистрации инструктажей:

- о мерах по обеспечению безопасности детей и работников, правилам пожарной безопасности, правилам поведения в лагере с детьми и сотрудниками;

- о мерах профилактики коронавирусной инфекции и принимаемых мерах при возникновении внештатных ситуаций.

12. Заместителю директора по социальной и воспитательной работе Саттаровой Г.Г.:

- подготовить и направить необходимые документы для получения разрешения на открытие Лагеря от надзорных органов в установленные сроки;
- организовать закупку необходимых медикаментов в соответствии с требованиями СанПин.

13. Заведующей производством кафе «Сытый студент» Артамоновой Э.Р.:

- провести необходимые подготовительные мероприятия по организации питания детей в период работы Лагеря со 2 по 7 ноября 2020 года;
- обеспечить работу столовой ОШ «Университетская ЕИ КФУ (далее – Столовая) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;
- при организации питания в Столовой - обеспечить в конце дня после всех этапов мытья посуды обработку дезинфицирующими средствами согласно инструкциям по их применению с последующим ополаскиванием.

14. Назначить медицинским работником Лагеря Андронову Л.Н. (по согласованию).

15. Медицинскому работнику Лагеря проводить ежедневное (не менее 2 раз) днем (после обеда) и вечернее измерение температуры тела у сотрудников и детей с применением бесконтактных термометров, и их опрос о наличии симптомов острого респираторного заболевания (насморк, першение в горле, кашель) с оформлением результатов в журнале.

14.1. При выявлении лиц с температурой, признаками инфекций верхних дыхательных путей немедленно изолировать больного в изоляторе (или отдельном помещении, выделенном под изолятор), с последующим осмотром врача.

16. Редактору 1 категории отдела информации и рекламы Хамидуллиной Н.Е. обеспечить рекламные акции в организационный период, а так же освещение работы лагеря на сайте и в средствах массовой информации.

17. Начальнику отдела кадров и делопроизводства Мельниковой С.Л. довести настоящий приказ до сведения ответственных лиц.

18. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по социальной и воспитательной работе Саттарову Г.Г.

Директор



Е.Е. Мерзон



Список участников интеллектуально оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и учащейся молодежи «ИнтелЛето»

№	ФИО	класс	Дата рождения	Адрес
1.	Горбунова Варвара Денисовна	1А	09.09.2013	г. Елабуга, Пролетарская, д.34-99
2.	Юльметова Юлия Антоновна	1А	26.02.2013	г. Елабуга, Первомайская, 44а
3.	Ионова Валерия Денисовна	1А	04.06.2013	г. Елабуга, Советская, 24
4.	Пальчик Василиса Сергеевна	1А	06.05.2013	г. Елабуга, Горького, 165
5.	Кузнецов Дмитрий Андреевич	1А	22.03.2013	г. Елабуга, пер. Комсомольский, 16
6.	Мохначёв Глеб Дмитриевич	1А	20.02.2014	г. Елабуга, Московская, 163-3
7.	Хабилова Азалия Альбертовна	1А	26.02.2013	г. Елабуга, Кооперативная, 3
8.	Ризванова Залия Ильсуровна	1А	12.02.2013	г. Елабуга, Пер. Солнечный, 10
9.	Тимофеев Савелий Олегович	1А	19.01.2013	г. Елабуга, УЛ.Казанская д.99-1
10.	Сабиров Роберт Радикович	1Б	02.03.2013	г. Елабуга, Луговая, 18
11.	Кривилев Федор Владиславович	1Б	13.11.2013	г. Елабуга, Казанская, 107
12.	Ивлева Анастасия Евгеньевна	1Б	05.08.2013	г. Елабуга, ул. Тугарова д.20А/1 кв.5
13.	Брюханова Алеся Сергеевна	2А	15.01.2013	г. Елабуга, Камала 31-16
14.	Петров Матвей Олегович	2А	06.11.2012	г. Елабуга, пер. Комсомольский, 49
15.	Родионова Диана Алексеевна	2А	28.11.2011	г. Елабуга, Снежная, 6в
16.	Бальзамов Матвей Александрович	2А	05.11.2011	г. Елабуга, Пер. Романовского, 20 а
17.	Прохорова Ульяна Алексеевна	2А	30.10.2011	г. Елабуга, Тугарова, 58-3
18.	Сосяк Артем Павлович	2А	15.04.2012	г. Елабуга, Казанская, 122а
19.	Бочаров Сергей Юрьевич	2Б	19.08.2012	г. Елабуга, Пр-т Нефтяников, 273
20.	Минибаев Артем Русланович	2Б	30.11.2011	г. Елабуга, Северная, 30А кв. 14
21.	Хабилов Рамиль Альбертович	2Б	13.06.2012	г. Елабуга, Кооперативная, 3
22.	Трошин Егор Дмитриевич	2Б	25.07.2012	г. Елабуга, пер. Восточный, 26
23.	Гиниятов Дамир Линарович	2Б	08.08.2012	г. Елабуга, М. Покровская, д.33А-54
24.	Хусаинов Динар Ильдарович	2Б	7.05.2012	г. Елабуга, Казанская, 114 А
25.	Цыпленков Рафаэль Романович	2Б	4.01.2012	г. Елабуга, Октябрьская, 43
26.	Белков Кирилл Владимирович	2В	27.02.2012	г. Елабуга, пер. Комсомольский, д.3
27.	Алемасов Арсений Константинович	2В	14.10.2012	г. Елабуга, ул. Прикамская, д.4
28.	Мадатов Арслан Алишерович	2В	04.02.2012	г. Елабуга, ул. Московская, д.152
29.	Миниахматов Матвей Альбертович	2В	15.02.2013	г. Елабуга, ул. Г. Тукая 40, кв.25
30.	Миниахматова Алина Альбертовна	2В	20.10.2011	г. Елабуга, ул. Г. Тукая 40, кв.25
31.	Пупышев Владимир Андреевич	2В	14.06.2012	г. Елабуга, пр. Нефтяников, д.128-1
32.	Хужина Лейла Ильдаровна	2В	15.03.2012	г. Елабуга, ул. Стахеевых 2, кв.1
33.	Финк Маргарита Антоновна	2В	10.05.2012	г. Елабуга, ул. Строителей д.4а-63
34.	Коновнин Владислав Игоревич	2В	29.07.2011	г. Елабуга, пр. Мира д.13-40
35.	Лапшина Софья Сергеевна	3Б	04.10.2011	г. Елабуга, ул. Кооперативная д.1
36.	Финк Кирилл Антонович	4А	28.09.2010	г. Елабуга, ул. Строителей д.4а-63
37.	Аглямев Данияр Маратович	4Б	7.02.2010	г. Елабуга, Ул. Б. Покровская, 121
38.	Алемасова Алёна Константиновна	4Б	25.08.2010	г. Елабуга, ул. Прикамская, 4
39.	Головина Екатерина Александровна	4Б	23.09.2010	г. Елабуга, ул.Б.Покровская, 76
40.	Васильченко Вадим Станиславович	4Б	29.06.2010	г. Елабуга, пер.Н.Дуровой, 2
41.	Гайфуллин Тимур Маратович	4Б	19.04.2010	г. Елабуга, ул.Казанская, 95а-9

42.	Гаврилов Денис Юрьевич	4Б	12.05.2010	г. Елабуга, ул.Тукая,40-73
43.	Хисматуллина Алина Ринатовна	4Б	31.03.2010	г. Елабуга, ул.М.Покровская,13-5
44.	Панфилов Артём Денисович	4Б	21.12.2009	Ул.Азина,133а
45.	Кобелев Максим Дмитриевич	4Б	4.03.2010	г. Елабуга,ул.Тугарова,44-12
46.	Марин Артём Юрьевич	4Б	03.02.2010	г. Елабуга, пр. Нефтяников д.197-
47.	Ивлев Руслан Сергеевич	6Б	01.04.2008	г. Елабуга, ул. Тугарова д.20А/1 к
48.	Гильманов Максим Олегович	6Б	07.09.2008	г. Елабуга, ул. Тукая д.41-60

Зам. директора по СВР



Саттарова Г.Г.

**Перечень документов, предоставляемых родителями при оформлении путёвки
в интеллектуально-оздоровительный лагерь:**

Всем отдыхающим при регистрации необходимо представить следующие документы:

1. а) если у ребенка свой паспорт – ксерокопию страниц паспорта ребенка: стр. 2-3 «Фамилия Имя Отчество», стр.5 «Место жительства» (прописка обязательна в Республике Татарстан);
б) если у ребенка нет своего паспорта – ксерокопию страниц паспорта одного из родителей:
стр. 2-3 «Фамилия Имя Отчество»,
стр. 5 «Место жительства» (прописка в Республике Татарстан),
стр. 16-17 «Дети» (с вписанными именем и фамилией ребенка)
2. Ксерокопию свидетельства о рождении (необходимо представить ребенку, у которого нет своего паспорта).
3. Копию страховки жизни и здоровья ребёнка (можно только на срок пребывания в лагере: июнь месяц);
4. Медицинский полис (копия).
5. Заключение врача об отсутствии контактов с инфекционными больными, в том числе по новой коронавирусной инфекции, о состоянии здоровья детей и сведений об имеющихся прививках.

Действительно в течение 3 суток.

Примечание. Всю информацию (кроме флюорографии и анализа крови (РЭМС)) в медицинскую справку может вписать школьный врач. Справку об отсутствии инфекций дома и в школе выписывают в поликлинике по месту жительства.

6. Заявление.
7. Подписанное согласие на обработку персональных данных.

Директору Елабужского
института КФУ
Е.Е.Мерзон

заявление.

Прошу Вас принять моего ребенка _____

(Ф.И.О., дата, месяц, год рождения)

(наименование, класс общеобразовательного учреждения, в котором обучается ребенок)

в летний интеллектуально-оздоровительный лагерь «ИнтелЛето - 2020» на
срок со 2 по 7 ноября 2020 г.

С правилами пребывания в лагере ознакомлен и согласен.

Сведения о родителях (законном представителе):

1. (Ф.И.О., место работы) _____

2. Домашний адрес: _____

3. Телефон: _____

(число)

(подпись)

**Список вожатых интеллектуально оздоровительного лагеря с дневным
пребыванием детей и учащейся молодежи «ИнтелЛето»**

1. Лобина Т.М.
2. Назмутдинова А.И.
3. Зотин И.С.
4. Ахметзянова Л.А.
5. Фурина Ю.А.
6. Атаманова Р.Р.
7. Немтырева А.И.
8. Шайхутдинова Л.Ш.
9. Епанешникова Ю.А.
10. Хамидуллина А.Н.
11. Соколова А.А.
12. Ибрагимова Ч.Р.
13. Сахабиева Г.Х.
14. Мухутдинова Р.Р.
15. Юрикова К.Ю.

Зам. директора по СВР



Саттарова Г.Г.

**Распорядок дня в интеллектуально оздоровительном лагере с дневным пребыванием
детей и учащейся молодежи «ИнтелЛето»**

8:00 – 8:15 - встреча ребят в школе
8:15 – 8:30 – утренняя линейка
8:30 – 9:00 – завтрак
9:00 – 9:30 – внутриотрядный коворкинг
9:30 – 10:15 – 1 занятие
10:30 – 11:15 – 2 занятие
11:15 – 11:30 – режимные моменты, тематические пятиминутки
11:30 – 12:00 – обед
12:00 – 12:30 – свободное время
12:30 – 13:15 – спортивное мероприятие
13:15 – 13:30 – отрядные свечки
13:30 – 14:00 – полдник
14:00 – провожаем ребят домой

Зам. директора по СВР



Саттарова Г.Г.

Расписание занятий образовательного блока кружковой работы интеллектуально-оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и учащейся молодежи «ИнтелЛето»

Образовательный блок (расписание занятий) и кружки				
Дата	Пара	1 отряд (16 чел)	2 отряд (17 чел)	3 отряд (17 чел)
2 но яб ря	1 пара 9.30 – 10.15	Познай себя (психология)	Кубик-рубик (студенты-ассистенты)	Экскурсия в Музей КФУ в главное здание ЕИ КФУ (воспитатели)
	2 пара 10.30 – 11.15	Кубик-рубик	Познай себя	
3 но яб ря	1 пара 9.30 – 10.15	Умелые ручки (учитель технологии)	Экскурсия в ДНК (воспитатели)	Кубик-рубик
	2 пара 10.30 – 11.15	Кубик-рубик		Я-гражданин (правовое воспитание)
5 но яб ря	1 пара 9.30 – 10.15	Мультяшная страна (педагог кружка по ИЗО, либо замена кружком по журналистике)	Кубик-рубик	Познай себя
	2 пара 10.30 – 11.15	Познай себя	Мультяшная страна	Интеллектуальная игра «Что?Где?Когда?» (педагог-организатор)
6 но яб ря	1 пара 9.30 – 10.15	Экскурсия в здание музея с животными биологического отделения ЕИ КФУ	Познай себя	Мультяшная страна
	2 пара 10.30 – 11.15		Интеллектуальная игра «Что?Где?Когда?» (педагог-организатор)	Познай себя
7 но яб ря	1 пара 9.30 – 10.15	Общеотрядная рефлексия	Общеотрядная рефлексия	Общеотрядная рефлексия

	2 пара 10.30 – 11.15	Закрытие смены, представление творческих номеров		
каждый день	12:30 – 13:15	Спортчас	Спортчас	Спортчас

Список сотрудников интеллектуально оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и учащейся молодежи «ИнтелЛето»

1. Шишкина Лариса Александровна
2. Салахутдинова Лилия Султановна
3. Кузнецова Оксана Николаевна
4. Мельникова Марина Александровна
5. Губайдуллина Зульфия Ильдаровна
6. Абдуллинаа Лейсан Шамильевна
7. Мингазов Рамис Ленарович
8. Габдрафикова Алия Радиковна
9. Праздников Анастасия Геннадьевна
10. Костина Юлия Александровна
11. Аглямов Ринат
12. Ахмерова Алина
13. Газизов Рамис
14. Гильмутдинова Эльвина
15. Зверева Екатерина
16. Николаева Алина
17. Овчарова Ольга
18. Салимова Гузель
19. Хакимов Ильнур
20. Шишова Наталья
21. Лобина Т.М.
22. Назмутдинова А.И.
23. Зотин И.С.
24. Ахметзянова Л.А.
25. Фурина Ю.А.
26. Атаманова Р.Р.
27. Немтырева А.И.
28. Шайхутдинова Л.Ш.
29. Епанешникова Ю.А.
30. Хамидуллина А.Н.
31. Соколова А.А.
32. Ибрагимова Ч.Р.
33. Сахабиева Г.Х.
34. Мухутдинова Р.Р.
35. Юрикова К.Ю.

Условия размещения детей и молодежи на период работы интеллектуально-оздоровительного лагеря дневного пребывания «ИнтелЛето»
Елабужского института Казанского (Приволжского) Федерального университета

База лагеря находится на охраняемой территории ОШ «Университетская» Елабужского института КФУ. На данной территории находятся: открытая спортивная площадка, зеленые лужайки, скамейки для отдыха, а также столовая с качественным ассортиментом блюд. Недалеко от ОШ «Университетская» парк со спортивной площадкой, памятные исторические места, культурные учреждения и музеи.

Для проведения интеллектуально-творческих занятий с детьми будут предоставлены: библиотека, хореографический зал, аудитории, оснащенные компьютерами, интерактивными досками.

Для проведения спортивно-оздоровительных мероприятий будут использоваться: спортивный зал, футбольная и баскетбольная площадки, а также специально приобретенный инвентарь: мячи, скакалки, обручи и т.п.

Имеются отдельные, женский и мужской, санузлы.

Для оказания медицинских услуг в ОШ «Университетская» функционирует медицинский пункт.