

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное
автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный
университет»**

УТВЕРЖДАЮ

**Проректор по образовательной деятельности
КФУ**



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

«02» 09 2019 г.

№ 03/263

ДОЦЕНТА

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с трудовым законодательством РФ, на основе Профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утв. приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н).

1.2. Настоящая должностная инструкция определяет основные обязанности, права и ответственность доцента федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее - КФУ, университет).

1.3. Должность доцента относится к профессорско-преподавательским должностям.

1.4. Замещение должности доцента осуществляется на основании трудового договора. Заключение трудового договора с доцентом, а также переводу на должность доцента предшествует избрание по конкурсу. Порядок отбора по конкурсу на должность доцента и квалификационные требования к кандидатам определяются Регламентом организации и проведения конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава в КФУ. Успешно прошедший конкурс назначается на указанную должность и освобождается от нее приказом ректора университета.

1.5. Для замещения должности доцента устанавливаются следующие требования к квалификации:

- высшее образование – специалитет, магистратура, аспирантура (адъюкантура), ординатура, направленность (профиль) которого соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю). При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому курсу, дисциплине (модулю) – опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующему преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю),

- ученая степень (звание), кроме преподавания по образовательным программам в области искусства, физической культур и спорта,

- научно-педагогический стаж не менее 3 лет. При наличии ученой степени и ученого звания – без предъявления требований к стажу работы.

1.6. Должность доцента может замещать лицо:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением если уголовное преследование в отношении него прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.7. Особыми условиями допуска доцента к работе являются прохождение обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда, а также прохождение обязательных предварительных, периодических и внеочередных медицинских осмотров (обследований) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.8. Доцент в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством, в том числе постановлениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования РФ в области образования;

- Уставом КФУ, Положениями об институте/факультете/школе/отделении/кафедре;

- организационно-распорядительными документами КФУ;

- Правилами внутреннего распорядка КФУ и другими локальными актами КФУ, регламентирующими организацию учебного процесса;

- Положениями об организации работы по охране труда в КФУ и пожарной безопасности;

- распоряжениями непосредственного руководителя;

- трудовым договором;

- настоящей должностной инструкцией.

1.9. Доцент подчиняется непосредственно заведующему кафедрой. Функционально доцент подчиняется профессору, отвечающему за курс лекций на кафедре.

1.10. На время отсутствия доцента (командировки, отпуска, болезни, пр.) установленная доценту на этот период учебная работа перераспределяется заведующим кафедрой между другими преподавателями кафедры в пределах 6-часового рабочего дня за счет уменьшения научной и методической работы.

2. Должностные обязанности

2.1. На доцента возлагаются обязанности, которые конкретизируются ежегодно в соответствии с индивидуальным планом работы преподавателя:

2.1.1. Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам высшего образования и(или) дополнительным профессиональным программам в соответствии с утвержденной индивидуальной нагрузкой, в том числе:

1) проведение учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием и индивидуальным планом работы преподавателя;

2) организация самостоятельной работы обучающихся;

3) консультирование обучающихся по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции;

4) организация и проведение текущего контроля знаний обучающихся, а также контроль и оценка освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с установленными формами промежуточного и итогового контроля и индивидуальным планом работы преподавателя.

5) оценка освоения образовательной программы при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации в составе экзаменационной комиссии в соответствии с утвержденным расписанием;

б) разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортивного зала, иного места занятий), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного курса, дисциплины (модуля).

2.1.2. Профессиональная поддержка специалистов, участвующих в реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), организации учебно-профессиональной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам высшего образования и(или) ДПО, в том числе:

1) руководство разработкой учебно-методического обеспечения курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей);

2) мониторинг и оценка качества проведения преподавателями всех видов учебных занятий по курируемым учебным курсам, дисциплинам (модулям), организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся.

2.1.3. Руководство научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучающихся по программам высшего образования и(или) ДПО, в том числе:

1) научно-методическое и консультационное сопровождение процесса и результатов исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам высшего образования и(или) ДПО, в том числе подготовки выпускной квалификационной работы;

2) контроль выполнения проектных, исследовательских работ обучающихся по программам высшего образования и(или) ДПО, в том числе выпускных квалификационных работ (если их выполнение предусмотрено реализуемой образовательной программой);

3) рецензирование проектных, исследовательских работ обучающихся по программам высшего образования и(или) ДПО, в том числе выпускных квалификационных работ (если их выполнение предусмотрено реализуемой образовательной программой);

4) организация подготовки и проведения научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся;

5) руководство деятельностью обучающихся на практике.

2.1.4. Разработка научно-методического обеспечения реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей) программ высшего образования и(или) ДПО, в том числе:

1) разработка (самостоятельно и(или) в группе под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) новых подходов и методических решений в области преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) программ высшего образования и(или) ДПО;

2) разработка и обновление (самостоятельно или в группе под руководством специалиста более высокого уровня квалификации), примерных программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ высшего образования и(или) ДПО;

3) разработка и обновление (самостоятельно и(или) в группе под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ высшего образования и(или) ДПО;

4) создание и обновление учебников и учебных пособий, включая электронные, научно-методических и учебно-методических материалов и(или) постановка задачи и консультирование в процессе разработки и создания учебно-лабораторного оборудования и(или) учебных тренажеров;

5) оценка качества (экспертиза и рецензирование) учебников и учебных пособий, включая электронные, научно-методических и учебно-методических материалов, учебно-лабораторного оборудования и(или) учебных тренажеров;

6) ведение документации, обеспечивающей реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ высшего образования и(или) ДПО.

2.1.5. Создание педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся, а именно организационно-педагогическая поддержка общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов.

2.1.6. Социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам ВО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии, в том числе:

1) индивидуальное и групповое консультирование и организация мероприятий, обеспечивающих педагогическую поддержку личностного и профессионального самоопределения студентов;

2) проектирование совместно с обучающимися и коллегами индивидуальных образовательных маршрутов студентов.

2.1.7. Информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора, в том числе:

1) планирование совместно с другими педагогическими работниками профориентационной деятельности университета;

2) информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) при проведении дней открытых дверей, выставок, иных массовых мероприятий профориентационной направленности;

3) разработка (обновление) планов (сценариев) и проведение индивидуальных и групповых профориентационных занятий и консультаций школьников и их родителей (законных представителей).

2.1.8. Проведение практико-ориентированных профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями), в том числе:

1) проведение мастер-классов по профессии для школьников;

2) взаимодействие со школьными учителями профильных предметов по вопросам профессиональной ориентации, в том числе вовлечения школьников в творчество, декады и конкурсы профессионального мастерства.

2.1.9. Организация, руководство и ведение научно-исследовательской работы по профилю кафедры (факультета/института/школы).

2.2. Осуществляет постоянный контроль за обеспеченностью студентов учебной литературой по проводимым учебным дисциплинам.

2.3. Информировать и консультирует школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора.

2.4. Взаимодействует со школьными учителями профильных предметов по вопросам профессиональной ориентации, в том числе вовлечения школьников в творчество, декады и конкурсы профессионального мастерства.

2.5. Участвует в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения университета.

2.6. Доцент обязан:

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

- проходить обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

- пользоваться корпоративной электронной почтой Работодателя, проверяя их содержимое не реже 1 раза в день (для получения обязательной информации по КФУ, уведомлений, предусмотренных ТК РФ и др.);

- зарегистрировать личный кабинет на официальном сайте КФУ и поддерживать его в актуальном состоянии.

2.7. Доцент имеет право преподавать по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПО, ориентированным на соответствующий уровень квалификации.

2.8. Конкретные виды работ, которые выполняет доцент, устанавливаются на учебный год в рамках индивидуального плана преподавателя.

2.9. Принимает участие в заседаниях кафедры, совещаниях и пр., касающихся организации учебно-методической работы в университете и институте/факультете/школы.

2.10. Поддерживает учебную дисциплину, контролирует режим посещения занятий.

2.11. По поручению заведующего кафедрой принимает участие в подготовке и проведении различных мероприятий, включая теоретические и практические конференции, олимпиады для студентов и абитуриентов, проведении работы по профессиональной ориентации молодежи при поступлении в вузы, а также на подготовительные отделения.

- 2.12. По заданию заведующего кафедрой осуществляет подготовку материалов и участвует в заседаниях: кафедры, Ученого совета КФУ (института), научно-методических семинарах.
- 2.13. Владеет навыками и применяет интерактивное техническое оборудование в процессе обучения. Для работы с обучающимися по овладению навыками устной неродной речи, культурой речи родного языка, широко использует спектр лингафонного оборудования.
- 2.14. Незамедлительно уведомляет непосредственного руководителя о создании служебных объектов интеллектуальной собственности и совместно с администрацией КФУ предпринимает необходимые меры к их правовой охране и иной защите прав собственности на эти объекты.
- 2.15. Соблюдает Устав КФУ, Положения об институте/факультете/школы, отделении и кафедре, Правила внутреннего распорядка КФУ и другие локальные акты КФУ. Выполняет приказы и распоряжения ректора КФУ, распоряжения директора института/декана факультета, заведующих отделением и кафедрой.
- 2.16. Бережно относится к духовным и материальным ценностям университета и его подразделений.
- 2.17. Повышает свой научно-теоретический уровень. Постоянно повышает свою профессиональную квалификацию и педагогическое мастерство (чтение учебно-методической и научно-методической литературы, прохождение внутривузовской системы повышения квалификации, изучение передового производственного опыта и т.д.).
- 2.18. Соблюдает права и свободы обучающихся; уважает права и личное достоинство будущих специалистов, проявляет заботу об их культурном развитии.
- 2.19. Следует общепринятым нравственным и этическим нормам.

3. Необходимые знания

Доцент должен знать:

- 3.1. Актуальные проблемы, тенденции развития, методы (технологии) соответствующей научной области и(или) области профессиональной деятельности.
- 3.2. Преподаваемую область научного (научно-технического) знания и(или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям), ее современное состояние.
- 3.3. Методы и организацию изучения тенденций развития соответствующей области научного знания, требований рынка труда, образовательных потребностей обучающихся с целью определения содержания и требований к результатам учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам высшего образования и(или) ДПО.
- 3.4. Методологические основы современного образования, современные образовательные технологии профессионального образования, особенности построения компетентностно-ориентированного образовательного процесса.
- 3.5. Теорию и практику высшего образования и ДПО по соответствующим направлениям подготовки, специальностям и(или) видам профессиональной деятельности, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт; особенности организации образовательного процесса по программам высшего образования и ДПО.
- 3.6. Психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
- 3.7. Возрастные особенности обучающихся, стадии профессионального развития; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида.
- 3.8. Основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению.
- 3.9. Психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по программам высшего образования и ДПО.

- 3.10. Законодательство Российской Федерации об образовании и локальные нормативные акты университета, регламентирующие разработку и реализацию программ высшего образования и(или) ДПО; нормативные правовые акты, определяющие современную государственную молодежную политику.
- 3.11. Законодательство Российской Федерации об образовании, о защите персональных данных; основы трудового законодательства.
- 3.12. Требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (по соответствующим направлениям подготовки и специальностям), требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик.
- 3.13. Цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам высшего образования и ДПО.
- 3.14. Современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся.
- 3.15. Требования охраны труда при организации учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам высшего образования и(или) ДПО (с учетом направленности (профиля) деятельности) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации; меру ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под руководством педагогического работника.
- 3.16. Требования к научно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ высшего образования и(или) ДПО, в том числе к современным учебным и учебно-методическим пособиям, учебникам, включая электронные, электронным образовательным ресурсам, учебно-лабораторному оборудованию, учебным тренажерам и иным средствам обучения и научно-методическим материалам.
- 3.17. Порядок разработки и использования примерных или типовых образовательных программ, проведения экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (в зависимости от реализуемой образовательной программы).
- 3.18. Современные образовательные технологии высшего образования и ДПО, в том числе дидактический потенциал и технологии применения информационно-коммуникационных технологий (при необходимости также электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов).
- 3.19. Методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания.
- 3.20. Организация образовательного процесса на основе системы зачетных единиц.
- 3.21. Особенности проведения конкурсов российскими и международными научными фондами, требования к оформлению конкурсной документации.
- 3.22. Электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации и реализации учебно-профессиональной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам высшего образования и(или) ДПО, написания выпускных квалификационных работ.
- 3.23. Методологию научного исследования, особенности научного исследования в соответствующей отрасли знаний и(или) методология проектной деятельности, особенности проектной деятельности в соответствующей области.
- 3.24. Теоретические основы и технологию научно-исследовательской и проектной деятельности.
- 3.25. Научно-методические основы организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся;
- 3.26. Требования к оформлению проектных и исследовательских работ, отчетов о практике.
- 3.27. Основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки научно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) программ высшего образования и(или) ДПО.

- 3.28. Особенности научного и научно-публицистического стиля.
- 3.29. Возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации.
- 3.30. Способы педагогической диагностики и условия развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер студентов.
- 3.31. Формы студенческого самоуправления.
- 3.32. Характеристики и возможности применения различных форм и методов организации общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов.
- 3.33. Содержание, формы, методы и средства включения студентов в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность, досуговые и социально значимые мероприятия.
- 3.34. Основания и установленные меры социальной поддержки отдельных категорий студентов (малообеспеченных, социально незащищенных, с особыми образовательными потребностями).
- 3.35. Особенности образовательного процесса при освоении избранной образовательной программы в университете, требования к обучающимся; механизмы адаптации студентов к особенностям образовательного процесса университета.
- 3.36. Основные подходы и направления работы в области педагогической поддержки и сопровождения личностного и профессионального самоопределения студентов, способы проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов.
- 3.37. Основы психологии труда, профессиоведения и профессиографии.
- 3.38. Эффективные отечественные и зарубежные практики профориентационной работы.
- 3.39. Методические основы проведения мастер-классов, обеспечения зрелищности при демонстрации профессиональной деятельности, а также методические основы организации и проведения олимпиад, декад и конкурсов профессионального мастерства для обучающихся.

4. Необходимые умения

Доцент должен уметь:

- 4.1. Выполнять деятельность и демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и выполнять задания, предусмотренные программой учебного курса, дисциплины (модуля).
- 4.2. Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, с учетом: специфики программ высшего образования и(или) ДПО, требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования; особенностей преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля); задач занятия (цикла занятий), вида занятия; возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития,
- 4.3. Индивидуальных возможностей); стадии профессионального развития; возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания.
- 4.4. Использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательной программы, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания: соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методику оценки; соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания; корректно интерпретировать результаты контроля и оценки.
- 4.5. Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися.

4.6. Создавать на занятиях проблемно-ориентированную образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и(или) образовательными стандартами, установленными университетом, и(или) образовательной программой.

4.7. Соблюдать требования охраны труда и контролировать соблюдение обучающимися требований охраны труда на занятиях, при выполнении исследований под руководством преподавателя, при участии в массовых мероприятиях в университете и вне университета; анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещении).

4.8. Использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимися (совершенствованием) профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции)).

4.9. Знакомить обучающихся с опытом успешных профессионалов, работающих в осваиваемой сфере профессиональной деятельности, и(или) корпоративной культурой организаций - социальных партнеров, вводить ее элементы в образовательную среду.

4.10. Организовывать проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и аналогичных мероприятий (в области преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля)).

4.11. Готовить обучающихся к участию в конференциях, выставках, конкурсах профессионального мастерства, иных конкурсах и аналогичных мероприятиях (в области преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля)).

4.12. Оценивать динамику подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного курса дисциплины (модуля).

4.13. Разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирать учебное оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом: требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и(или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией, и(или) задач обучения, воспитания и развития обучающихся; особенностей преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля); нормативных документов образовательной организации; современных требований к учебному оборудованию.

4.14. Вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, собственную профессиональную деятельность на основании анализа образовательного процесса и его результатов.

4.15. Формулировать и обсуждать основные идеи и концепцию методического обеспечения курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей).

4.16. Организовывать изучение тенденций развития соответствующей области научного знания, требований рынка труда, образовательных потребностей обучающихся с целью определения содержания и требований к результатам учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам высшего образования и(или) ДПО.

4.17. Осуществлять контроль и оценку качества разрабатываемых материалов, нести ответственность за качество учебно-методического обеспечения курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей).

4.18. Планировать работу группы специалистов по реализации учебных курсов, дисциплин (модулей).

4.19. Оказывать профессиональную поддержку коллегам при разработке учебно-методических материалов, проводить обсуждение разработанных материалов.

4.20. Консультировать преподавателей по вопросам преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей), организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам высшего образования и(или) ДПО.

- 4.21. Разрабатывать рекомендации по организации исследовательской, проектной деятельности обучающихся по программам высшего образования и(или) ДПО.
- 4.22. Проводить обсуждение занятий преподавателей, участвующих в реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), и аспирантов в период педагогической практики.
- 4.23. Использовать опыт и результаты собственных научных исследований в процессе руководства научно-исследовательской деятельностью обучающихся.
- 4.24. Формулировать темы проектных, исследовательских работ обучающихся, выпускных квалификационных работ в соответствии с актуальными проблемами науки, основными направлениями научной деятельности кафедры (факультета, иного структурного подразделения), особенностями современного развития отрасли, запросами профессионального сообщества.
- 4.25. Осуществлять контроль хода выполнения проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ.
- 4.26. Оценивать качество выполнения и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, отчетов о практике; проверять готовность выпускников к защите выпускной квалификационной работы, давать рекомендации по совершенствованию и доработке текста.
- 4.27. Составлять отзыв на проектные, исследовательские, выпускные квалификационные работы.
- 4.28. Обеспечивать методическое и консалтинговое сопровождение выбора обучающимися темы проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ.
- 4.29. Консультировать обучающихся на всех этапах подготовки и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, прохождения практики.
- 4.30. Выполнять деятельность, осваиваемую обучающимися на практике.
- 4.31. Обеспечивать работу научного общества обучающихся, планировать и организовывать подготовку и проведение научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся, привлекать к их подготовке и проведению обучающихся и ведущих специалистов в соответствующей области.
- 4.32. Разрабатывать научно-методическое обеспечение учебных курсов, дисциплин (модулей) программ высшего образования и(или) ДПО с учетом:
- порядка, установленного законодательством Российской Федерации об образовании;
 - требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и(или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией, и(или) профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик;
 - развития соответствующей области научного знания и(или) профессиональной деятельности, требований рынка труда;
 - образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся, в том числе стадии профессионального развития;
 - возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);
 - роли учебных курсов, дисциплин (модулей) в формировании у обучающихся компетенций, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и(или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и(или) образовательной программой;
 - возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;
 - современного развития технических средств обучения, образовательных технологий, в том числе технологий электронного и дистанционного обучения;
 - санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся.
- 4.33. Работать в группе разработчиков научно-методических и учебно-методических материалов, учебников и учебных пособий:

– участвовать в обсуждении основных идей и концепции разрабатываемых материалов (учебников, учебных пособий), формулировать предложения;

– разрабатывать порученные разделы, следуя выбранным методологическим и методическим подходам, представлять разработанные материалы, вести конструктивное обсуждение, дорабатывать материалы с учетом результатов их обсуждения;

– оценивать разработки коллег, строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и с учетом особенностей партнеров по общению.

4.34. Преобразовывать новую научную (научно-техническую) информацию, информацию о новшествах в осваиваемой обучающимися области профессиональной деятельности, использовать результаты собственных научных исследований для совершенствования качества научно-методического обеспечения;

4.35. Создавать научно-методические, учебно-методические и учебные тексты с учетом требований научного и научно-публицистического стиля.

4.36. Проводить экспертизу и рецензирование рабочих программ и иных методических материалов.

4.37. Вести учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях, обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством российской федерации.

4.38. Работать с оргтехникой, компьютерной техникой и прикладным программным обеспечением в объеме, необходимом для выполнения своих должностных обязанностей.

4.39. Диагностировать ценностно-смысловые, эмоционально-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные характеристики студентов.

4.40. Обеспечивать педагогическое сопровождение формирования и деятельности органов студенческого самоуправления.

4.41. Оказывать методическую помощь активу группы в формировании плана и организации работы с учетом мероприятий, проводимых в университете.

4.42. Использовать средства формирования и развития организационной культуры группы (курса).

4.43. Мотивировать участие студентов в волонтерской деятельности, общественных объединениях, разработку инициативных социальных проектов.

4.44. Обеспечивать поддержку общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов.

4.45. Использовать методы, формы, приемы, средства организации и коррекции общения и деятельности студентов группы с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

4.46. Содействовать формированию лидерских качеств, правовых, культурных и нравственных ценностей студентов, системы общекультурных компетенций.

4.47. Содействовать адаптации студентов к условиям учебного процесса, принятым нормам и этике поведения в университете.

4.48. Оказывать помощь каждому студенту в наиболее полном удовлетворении его потребностей в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии, профессиональном самоопределении; в выборе образовательной траектории, в планировании самостоятельной работы.

4.49. Обеспечивать формирование у студентов устойчивого, позитивного отношения к своей будущей профессии и университету, стремления к постоянному самосовершенствованию;

4.50. Взаимодействовать с руководством университета при решении задач обучения и воспитания студентов в соответствии со сферой своей компетенции.

4.51. Вносить обоснованные предложения по улучшению учебной, воспитательной, научно-исследовательской работы, культурно-бытовых условий жизни студентов в университете;

4.52. Представлять интересы группы и отдельных студентов на собраниях (заседаниях) коллегиальных органов управления университета.

4.53. Ставить перед руководством подразделения и руководителями соответствующих служб вопросы о соблюдении норм учебного процесса и студенческой жизни, предусмотренных Уставом КФУ.

- 4.54. Формулировать предложения (проекты) решений по персональным делам студентов, в том числе связанным с поощрениями или административными взысканиями, обсуждать их с руководством университета или общественными организациями с соблюдением норм профессиональной этики.
- 4.55. Устанавливать контакт с обучающимися и их родителями (законными представителями), стимулировать интерес и познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывать им эмоциональную поддержку.
- 4.56. Проводить информирование и консультирование с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 4.57. Знакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с особенностями вида профессиональной деятельности (содержанием и условиями труда, образом жизни работников данной профессии, требованиями к их профессиональному образованию, личности), а также с особенностями образовательного процесса при освоении избранной образовательной программы в университете, требованиями к обучающимся.
- 4.58. Устанавливать контакт с обучающимися и их родителями (законными представителями), стимулировать интерес и познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывать им эмоциональную поддержку.
- 4.59. Привлекать студентов университета в профориентационную работу со школьниками и их родителями.
- 4.60. Готовить задания, организовывать и проводить олимпиады, декады и конкурсы для школьников, взаимодействовать со школьными учителями профильных предметов по вопросам профессиональной ориентации.

5. Права

Доцент имеет право:

- 5.1. Знакомиться с проектами решений администраций университета и института/факультета/школы, касающимися его деятельности.
- 5.2. Самостоятельно определять содержание проводимых учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами.
- 5.3. Вносить на рассмотрение администраций университета и института/ факультета/школы предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.
- 5.4. Самостоятельно определять педагогически оправданные методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса.
- 5.5. Выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности.
- 5.6. Сообщать заведующему кафедрой обо всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности университета (его структурных подразделений) и вносить предложения по их устранению.
- 5.7. Избирать и быть избранным в Ученый совет факультета/института/школы, Ученый совет КФУ.
- 5.8. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности университета и института.
- 5.9. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 5.10. Бесплатно пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений, университета, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений университета в установленном порядке.
- 5.11. Требовать от администраций университета и института организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.
- 5.12. Создавать в процессе педагогической деятельности объекты интеллектуальной собственности. Требовать от администрации университета юридического закрепления

авторства на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления трудовой деятельности.

5.13. Обжаловать приказы и распоряжения администраций университета и института в установленном законодательством порядке.

5.14. По поручению или по согласованию с заведующим кафедрой принимать участие в работе научно-методических советов Министерства науки и высшего образования РФ, президиумах и советах учебно-методического объединения и других постоянных или временных советах, рабочих группах, создаваемых Министерством науки и высшего образования РФ; в редколлегиях научных журналов и иных органах; в учебно-методических комиссиях и методических советах; в работе Ученых советов КФУ и института; в работе специализированных советов, в их научно-технических и научно-методических комиссиях.

5.15. Доценту запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6. Ответственность

6.1. Доцент несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;

- за разглашение персональных данных обучающихся и работников, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

6.2. Доцент несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность студентов в период проведения учебных занятий.

6.3. Доцент несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб КФУ.

Начальник Управления кадров _____



Д.Ш. Шакирова