МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ
«ЛИЦЕЙ ИМЕНИ Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»

УТВЕРЖДАЮ
Директор лицея
_____Е.Е. Скобельцына
«_____» 20_____г.
МП

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете в общеобразовательной школе-интернате «Лицей имени Н.И. Лобачевского» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет»

1. Общие положения

1.1. Данный локальный акт составлен на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, инструкций и нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, в целях вовлечения родителей к участию в управлении Лицеем и воспитанием детей.
1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, и Положением об общеобразовательной школе-интернате «Лицей имени Н.И. Лобачевского» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет" (далее - Лицей).
1.3. Положение регламентирует деятельность общелицейского родительского комитета (далее – родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления.
1.4. Положение принимается на общелицейском родительском собрании, утверждается и вводится распоряжением по Лицею. Изменения и дополнения в положение вносятся в таком же порядке.
1.5. В состав родительского комитета входит заместитель директора по воспитательной работе Лицея, координирующий его деятельность.
1.6. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Положением о Лицее и настоящим положением.
1.7. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными к исполнению являются решения, подтвержденные распоряжением по Лицею.

2. Задачи родительского комитета

2.1. Укрепление связей между семьей и Лицеем в целях установления единства воспитательного влияния на обучающихся.
2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Лицея, проведение разъяснительной и консультативной работы.

2.3. Содействие в осуществлении охраны жизни и здоровья обучающихся, защиты их законных прав и интересов.
2.4 Помощь в организации образовательного процесса Лицея, подготовке и проведении общелицейских мероприятий.
2.5. Принятие решений, соответствующих действующему законодательству и локальным актам Лицея.

3. Содержание работы родительского комитета

Родительский комитет:

3.1. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
3.2. Проводит работу среди родителей (законных представителей) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.
3.3. Оказывает содействие в проведении общелицейских мероприятий.
3.4. Участвует в подготовке Лицея к новому учебному году.
3.5. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении учебников, подготовке наглядных методических пособий).
3.6. Совместно с администрацией Лицея контролирует организацию горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания.
3.7. Оказывает помощь администрации Лицея в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм.
3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом Лицея по вопросам профилактики правонарушений среди обучающихся.
3.10. Взаимодействует с органом лицейского ученического самоуправления.

4. Права членов родительского комитета

Родительский комитет имеет право:
4.1. Вносить предложения администрации Лицея, органу ученического самоуправления Лицея и получать информацию о результатах их рассмотрения.
4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации Лицея, органа ученического самоуправления.
4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
4.5. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций.
4.6. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, органа ученического самоуправления, при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета.

5. Организация работы родительского комитета

5.1. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Родительский комитет возглавляет председатель. Председатель и члены родительского комитета избираются на общелицейском родительском собрании простым большинством голосов.
5.3. В состав комитета входят родители (законные представители) обучающихся – по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в лицее, в состав комитета могут входить по одному представителю от каждой параллели, по два представителя от класса и т. д.). Члены комитета избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
5.4. Комитет осуществляет деятельность по разработанному, принятому им и согласованному с руководителем Лицея регламенту работы и плану.
5.5. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общелицейским родительским собранием не реже двух раз в год.
5.6. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
5.7. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
5.8. Переписка родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Лицея, документы подписывают директор Лицея и председатель комитета.
5.9. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.
5.10. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общелицейских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.
5.11. Протоколы хранятся у заместителя директора по воспитательной работе Лицея.
5.12. Ответственность за организацию делопроизводства в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.
5.13. Члены родительского комитета, не принимающие участия в работе, могут быть исключены из его состава.

Исполнитель: Романенко О.О., заместитель директора
по воспитательной работе