

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ,
ИСТОРИИ И ВОСТОКОВЕДЕНИЯ**

Учебно-методическое пособие для студентов-бакалавров кафедры
«Китаеведения, истории и культуры стран Дальнего Востока»

**МЕТОДИКА НАПИСАНИЯ
КУРСОВЫХ И ДИПЛОМНЫХ РАБОТ**

Казань – 2015

Печатается на основании Протокола кафедры «Китаеведения, истории и культуры стран Дальнего Востока» Института международных отношений, истории и востоковедения Казанского (Приволжского) федерального университета № 1 от 25 января 2015 г.

Авторы - заведующий кафедрой «Китаеведения, истории и культуры стран Дальнего Востока» ИМОИиВ КФУ, доцент, к. ист. н. Р.Р. Мухаметзянов и старший преподаватель кафедры «Китаеведения, истории и культуры стран Дальнего Востока» ИМОИиВ КФУ А.Р. Аликберова

Рецензент – доцент кафедры «Китаеведения, истории и культуры стран Дальнего Востока» ИМОИиВ КФУ, д.ист.н. Д.Е. Мартынов

В учебно-методическом пособии даны рекомендации по написанию курсовых и дипломных работ, правила оформления, а также разработанные преподавателями критерии оценки.

Адресовано студентам и руководителям НИРС кафедры «Китаеведения, истории и культуры стран Дальнего Востока» ИМОИиВ КФУ, а также студентам всего отделения «Институт востоковедения» ИМОИиВ КФУ.

Пояснительная записка

Данное учебно-методическое пособие предназначено для студентов-бакалавров и преподавателей – руководителей НИРС кафедры «Китаеведения, истории и культуры стран Дальнего Востока» Института международных отношений, истории и востоковедения КФУ. Прежде всего, оно рассчитано на студента I - II курсов, которым предстоит писать курсовую работу впервые. В то же время и студенты старших курсов найдут немало полезной информации на страницах данного пособия.

Написание курсовой и дипломной работ, как правило, вызывает у студентов много вопросов связанных как с содержанием, так и с оформлением исследования. Содержательные аспекты проясняются в ходе консультаций с научным руководителем. Что же касается оформления курсовой работы, то преподавателю зачастую бывает сложно предупредить все возможные ошибки и отследить правильность соблюдения всех требований к данному виду научной работы. Пособие «Методика написания курсовых и дипломных работ» призвано помочь студенту в ходе написания работы решить часть вопросов самостоятельно и быть готовым к конструктивному диалогу с научным руководителем.

Что же такое научно-исследовательская работа? Курсовая и дипломная работы - самостоятельная разработка конкретной темы с элементами научного анализа, отражающая приобретенные студентом теоретические знания и практические навыки, умение работать с литературой, анализировать источники, делать обстоятельный и обоснованные выводы.

Курсовые работы являются важным этапом обучения студентов и позволяют осуществить контроль за самостоятельной работой студента и оценить, наряду с экзаменами и зачетами, подготовленность будущего специалиста, а также научить самостоятельно находить необходимую информацию, применять различные научные методики, анализировать собранную информацию и делать выводы. Кроме того, курсовые работы являются обязательными этапами, предшествующими написанию и защите дипломной работы. Выпускная квалификационная работа является одним из видов итоговой государственной аттестации выпускников, завершающих обучение по основной образовательной программе.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Виды курсовых и дипломных работ

1. *Курсовая работа¹ по направлению* – самостоятельное научное исследование по направлению, специальности (специализации), выполняемое студентом в соответствии с учебным планом под руководством преподавателя кафедры (факультета) и служащее углубленному познанию избранной специальности. Курсовая работа по направлению является одной из форм отчетности студента по итогам обучения за соответствующий (курс) семестр. Научность исследования выражается в решении им некоторой познавательной проблемы, соотнесении теоретических положений с фактами, систематичности изложения, оперировании современной специальной терминологией и т.д.

Курсовых работ по направлению не может быть более двух для дневного отделения за весь период обучения. Темы курсовых работ по направлению разрабатываются и утверждаются выпускающими кафедрами отделения «Институт востоковедения ИМОИиВ КФУ. Защита курсовых работ по направлению проводится на кафедре.

2. *Курсовая работа по дисциплине учебного плана* – самостоятельная учебно-методическая работа студента, выполняемая под руководством преподавателя по общенаучным и специальным предметам учебного плана. Имеет целью развитие у студентов навыков самостоятельной творческой работы, овладение методами современных научных исследований, углубленное изучение какого-либо вопроса, темы, раздела учебной дисциплины (включая изучение литературы и источников).

Курсовые работы по дисциплинам выполняются, если это предусмотрено учебным планом.

Руководителем курсовой работы по дисциплине является, как правило, преподаватель, ведущий данную дисциплину или практические занятия, или иной преподаватель кафедры.

¹ См.: Регламент подготовки и защиты курсовой работы № 0.1.1.56 – 06/48/11 утвержденный Ректором КФУ Гафуровым И.Р. 20.10.2011 г. Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации (утв. Пост. Правительства РФ от 5.04.2001г. №264, с изм. От 17.09.2001г., 3.10.2002г., 23.12.2002г.).

http://kpfu.ru/portal/docs/F1319641434/Reglament.napisaniya.kursovoj._Prilozhenie.pdf

3. Выпускная квалификационная работа (ВКР, дипломная работа²) - самостоятельная учебно-методическая работа студента, выполняемая под руководством преподавателя по общенаучным и специальным предметам учебного плана. Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего профессионального образования: для квалификации (степени) «бакалавр» - в форме бакалаврской работы; для квалификации «специалист» - в форме дипломной работы (проекта); для квалификации (степени) «магистр» - в форме магистерской диссертации

² См.: Регламент итоговой государственной аттестации выпускников № 0.1.1.56-06/76/11 утвержденный Ректором КФУ Гафуровым И.Р. 26.12.2011 г.
<http://kpfu.ru/docs/F628102529/%D0%E5%EB%E0%EC%E5%ED%F2.pdf>

Сроки выбора темы и регистрации курсовой и дипломной работы и ее сдачи на кафедру

Кафедра ежегодно разрабатывает примерный список тем курсовых и дипломных работ по направлению отдельно для каждого курса с указанием предполагаемых научных руководителей по каждой теме. При разработке тематики работ кафедры должны учитывать теоретическое и практическое значение включаемых в нее проблем, по возможности предусматривать написание студентами работ по научным проблемам или вопросам.

Тематика курсовых и выпускных квалификационных работ по направлению доводится до сведения студентов до 15 октября текущего учебного года, а тематика курсовых работ по дисциплине в течение 2 недель с начала семестра.

Студентам предоставляется право свободного выбора темы из предложенного списка курсовых и дипломных работ. Изменение темы работы допускается по согласованию с научным руководителем и заведующим кафедрой. Выбор темы курсовой работы по направлению и дипломной работы на текущий учебный год осуществляется студентами до 20 октября.

Темы курсовых работ по направлению, выпускных квалификационных работ и научные руководители утверждаются на заседании кафедры до 30 октября.

В марте согласно утвержденному кафедрой графику проводится предзащита выпускных квалификационных работ, целью которой является выявление недочетов, слабых мест и подведение предварительных итогов. В случаях необходимости, по рекомендации научных руководителей и заведующего кафедрой, проводится дополнительная предзащита в установленные сроки.

Выполнение курсовой или дипломной работы студентом

Студентам рекомендуется выбирать тему работы исходя из того, в какой области практической деятельности они планируют работать в дальнейшем.

Подбор литературы по теме курсовой или дипломной работы осуществляется студентом самостоятельно. Научный руководитель лишь помогает ему определить основные направления работы, указывает наиболее важные научные источники, которые следует использовать при ее написании, разъясняет, где их можно отыскать. При подборе литературы рекомендуется

использовать фонды научных библиотек, электронных каталогов и сети Интернет.

План выполнения курсовой (дипломной) работы и структура курсовой (дипломной) работы составляется студентом совместно с научным руководителем. Содержание курсовой (дипломной) работы должно соответствовать ее теме и плану.

Курсовая или дипломная работа должна включать следующие разделы:

- *Титульный лист.* Оформляется по образцу, приведенному в приложении.
- *Содержание.* Включает порядок расположения отдельных частей курсовой работы с указанием страниц, на которых соответствующий раздел начинается.
- *Введение.* В нем автор обосновывает научную актуальность, практическую значимость, новизну темы, а также указывает цель и задачи проводимого исследования.
- *Основная часть.* Структура и состав основной части может меняться в зависимости от специфики и направления выполняемой работы. Структура основной части устанавливается научными руководителями и кафедрами самостоятельно.
- *Заключение (или выводы).* В заключении подводится итог проведенному исследованию, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из всей работы.
- *Список литературы.* В список литературы включаются только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте курсовой работы. Список оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.
- *Приложения.* Приводятся используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др. (аналитические табличные и графические материалы могут быть приведены также в основной части).

Порядок защиты курсовой работы

Курсовая работа по направлению допускается к защите при условии законченного оформления, положительного отзыва научного руководителя и наличия рецензии.

Срок защиты курсовых работ назначается кафедрой. Как правило, защиты курсовых работ проходят во второй половине апреля. Курсовая работа сдается на кафедру не позднее, чем за 10 дней до назначенной даты защиты (если другой срок не оговорен специально). Секретарь кафедры после регистрации работы, передает ее оппоненту, который пишет отзыв о

курсовой работе, а также преподавателю кафедру ответственному за проверку научно-исследовательских работ на плагиат в системе «Антиплагиат. КФУ».

Критерии отзыва научного руководителя и рецензии оппонента смотрите в приложении. Преподаватель кафедры ответственный за проверку на плагиат, готовит отчет, заверяет его и прикладывает к отзывам и рецензиям на курсовую или дипломную работу. При этом процент заимствований для курсовых работ по дисциплине должен быть не более 40%, для курсовых по направлению – не более 30%, для выпускных квалификационных работ – не более 25%. В случае большого процента заимствований без указания источника работа автоматически не допускается к защите.

При защите курсовой работы по направлению студенту предоставляется время для выступления, в котором студент докладывает об основных результатах курсовой работы. После выступления студент отвечает на вопросы комиссии, оглашаются письменные отзывы руководителя и рецензента, студент отвечает на имеющиеся в них вопросы и замечания. Выступление студента должно быть не более 7-10 минут.

Студенту предоставляется возможность ответить на замечания, содержащиеся в отзыве.

Оценке в ходе защиты курсовой работы подлежат:

- знание области исследования;
- владение современными приемами научного исследования и использование их на практике;
- использование исторических источников, в первую очередь на иностранном языке;
- глубина и степень решения поставленных задач;
- умение кратко излагать результаты и аргументировано отвечать на вопросы;
- оформление курсовой работы.

Особое внимание обращается на самостоятельность студента при решении поставленных в работе задач.

Оценка по курсовой работе по направлению объявляется после защиты и выставляется в ведомости и зачетной книжке.

В случае получения неудовлетворительной оценки по итогам защиты курсовой работы по направлению студент должен представить исправленную работу в установленный комиссией срок, но не позднее начала экзаменацационной сессии.

В случае неудовлетворительной оценки за курсовую работу по дисциплине студент должен представить исправленную работу в установленный преподавателем срок.

Курсовые и дипломные работы должны отвечать квалификационным требованиям по содержанию и оформлению. Студент лично отвечает за качество и оформление своих научно-исследовательских работ.

Основные этапы выполнения курсовой работы

На первом занятии с научным руководителем студент знакомится с методикой написания курсовой работы, правилами разработки и оформления, определяется примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы. Для эффективности этого занятия студент предварительно должен получить перечень тем, внимательно изучить полученный материал, выделить и записать вопросы, требующие пояснения преподавателя, ориентировочно наметить тему, составить проект рабочего плана работы. На младших курсах зачастую студент выбирает тему курсовой работы исходя из собственных интересов, увлечений или по принципу “просто понравилась”. И действительно гораздо лучше будет продвигаться исследование, если предмет его вам интересен. Рекомендуется сходить в научную библиотеку КГУ и просмотреть учебники, научную литературу, для того, чтобы составить представление о том, что предстоит изучать.

Встречи с научным руководителем должны проходить по графику, но если есть необходимость, это можно делать каждую неделю. На кафедре, в деканате имеется график дней и часов когда научный руководитель приходит специально для встречи с Вами, он ждет вас и ждет ваших вопросов. Поэтому, если вам нужна консультация - обязательно подходите к своему научному руководителю.

Процесс написания курсовой работы включает в себя ряд взаимосвязанных этапов:

- выбор темы, согласование ее с руководителем, получение задания;
- составление личного рабочего плана выполнения курсовой работы;
- формирование структуры работы;
- сбор, анализ и обобщение материала по выбранной теме;
- формулирование основных теоретических положений;
- изложение курсовой работы и представление ее руководителю;
- доработка чистового варианта с учетом замечаний руководителя;
- оформление работы, библиографического списка использованных источников и литературы, приложений и получение допуска к защите.

Конечно, данные этапы не являются жестко обязательными. Студент в своей научной практике, на старших курсах, вырабатывает свою методику и сам свободно выставляет последовательность данных этапов написания

курсовой работы. Но на младших курсах, когда вы только начинаете заниматься научно-исследовательской работой, лучше помнить об этих этапах и придерживаться их.

После подготовки чистового варианта необходимо еще раз отредактировать текст, устранив опечатки. Затем следует проверить, нет ли в работе пробелов в изложении и аргументации, устранив стилистические погрешности, обязательно проверить точность цитат и ссылок, правильность оформления и т.д. Лишь после такой корректуры следует сделать окончательный вариант работы для представления ее руководителю и оппоненту. Целенаправленная завершающая работа с текстом характеризует ответственность автора за представляемый материал, его уважение к руководителю и преподавателю-рецензенту, оценивающему работу.

Требования к содержанию и оформлению научной работы

1. Выбор темы, требования к названию

Выбор темы предполагает самостоятельность студента, исходя из его уровня понимания и осознания актуальности темы, оценки ее теоретического и практического значения. Обязательным условием является соответствие темы работы требованию государственных образовательных стандартов, содержанию учебной дисциплины.

- 1) Тема должна соответствовать склонностям конкретного студента (то есть соответствовать темам экзаменов, прочитанным книгам, а также политической, идеальной, духовной культуре выпускника).
- 2) Основные тексты должны быть достижимы (то есть физически доступны для конкретного студента).
- 3) Основные тексты должны быть постижимы (то есть интеллектуально посильны для конкретного студента).
- 4) Избранная методология должна реально соответствовать возможностям конкретного студента.

Тема должна раскрываться таким образом, чтобы она приближалась по своей направленности к небольшому исследованию и заключала постановку проблемы. Можно выделить несколько условий, которым должно соответствовать *название* работы:

1. название должно соответствовать содержанию; раскрывать исследуемую идею;
2. название должно отражать замысел автора;
3. должно быть достаточно развёрнутым, обозначать рамки исследования, но при этом не содержать лишних слов.

Студент, как правило, выбирает тему работы из предлагаемого перечня, однако можно предложить свою тему в пределах учебного плана или в соответствии со своими научными интересами по согласованию с научным

руководителем. Свобода выбора тем курсовых и дипломных работ позволяет реализовать индивидуальные научные интересы и своеобразие познавательных стилей студентов.

Наибольшую трудность вызывает собственно выполнение курсовой работы. Поэтому на втором курсе рекомендуется выбирать конкретные узкие темы, так как это дает возможность глубже вникнуть в проблематику, избежать поверхностности, описательного характера излагаемого материала. Соразмерность задачи обеспечит студенту интерес к выполняемой работе. Рационально первоначально выбранную тему для курсового исследования развивать в дальнейшем на старших курсах. В этом случае логическим завершением развития выбранной темы может и должна стать выпускная квалификационная работа в виде диплома.

2. Сбор, анализ и обобщение материала

С выбором темы неразрывно связаны подбор и изучение студентом научной литературы. Сбор литературы по теме исследования (нормативной, первоисточников, научной и учебной) начинается с подготовки библиографического списка (это полный перечень всех научных работ, которые так или иначе связаны с вашей темой исследования).

Источниками для формирования библиографического списка могут быть:

- список обязательной и рекомендованной литературы по изучению учебной дисциплины;
- библиографические списки в учебниках и монографиях;
- предметный каталог библиотеки КГУ, электронные базы данных;
- рекомендации преподавателя.

Библиографический список должен всесторонне охватывать исследуемую тему. Конечно, не все они будут использованы в работе, но в будущем наличие такого списка может сэкономить время. Если Вы составляете библиографический список по каталогу научной библиотеки КГУ, то обязательно выписывайте не только данные книги, но и ее шифр, что бы потом не тратить на это свое время.

Процесс изучения учебной, научной и другой литературы требует внимательного и обстоятельного осмыслиения и обязательного **конспектирования**.

Конспекты бывают нескольких видов: плановые, свободные, текстуальные и тематические.

1. Плановый конспект - конспект книги по ее содержанию: разделам, главам и параграфам. Такой конспект полностью отражает структуру книги.

2. Свободный конспект - конспект, сочетающий цитаты с собственным пересказом содержания отдельных разделов.

3. Текстуальный конспект - конспект в виде собрания цитат, которые передают основное содержание книги через авторские высказывания наиболее важных идей.

4. Тематический конспект - конспект, в котором цитаты из разных источников или пересказ авторских мыслей группируются по рубрикам, раскрывающим содержание темы.

Выписки следует делать на отдельных листках со ссылками на статью или монографию, откуда взяты идея, факт или цитата. Лучше сразу выписывать библиографические данные книги, а затем по ходу ее конспектирования отмечать номер страницы и цитату с нее.

В ходе анализа собранного по теме исследования материала выбирают наиболее обоснованные и аргументированные конспективные записи, выписки, цитаты и затем систематизируют их по ключевым вопросам исследования. Итогом этой работы должна стать логически выстроенная система сведений по существу исследуемого вопроса. На ее основе уточняются структура исследования, его содержание и объем работы.

Хотя структура работы первоначально определяется на стадии планирования, в ходе написания могут возникнуть новые идеи и соображения, поэтому не рекомендуется окончательно структурировать работу сразу же после сбора и анализа материалов. Лучше это сделать когда текст работы начнет вырисовываться перед исследователем.

3. Основные части работы

Структура курсовой и дипломной работы согласно ГОСТ Р 7.0.11 – 2011 состоит из титульного листа; оглавления; текста (введение, основная часть, заключение); список источников и использованной литературы; приложения.

Содержательная часть курсовой работы имеет традиционную структуру: введение; основная часть; заключение; список используемой литературы; приложения. Структура курсовой работы, независимо от дисциплины и темы, остается неизменной, но по мере обучения меняется ее содержание, углубляется исследование проблемы за счет привлечения большего количества первоисточников и научной литературы.

Каждая структурная часть курсовой работы имеет свое назначение. Оформляя курсовую работу, автор должен помнить, что каждая структурная часть (введение, основная часть, заключение, библиография) начинается с новой страницы.

Оформление оглавления

Оглавление — перечень основных частей научной работы с указанием страниц, на которые их помещают.

Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Введение

Курсовая работа всегда начинается с введения, в котором осуществляется постановка конкретной проблемы - проблемы написания курсовой работы, откуда следует обоснование актуальности темы, объекта и предмета исследования, задач, методов исследования, обзора источников и литературы по теме. Далее раскрывается структура работы.

Обязательным атрибутом исследования является краткий обзор привлеченных в работе источников и литературы. Обзор литературы может быть приведен не только во введении, но также и в основной части исследования, где рассматриваются теоретические аспекты проблемы.

Необходимо отметить важное правило - введение, как и заключение, рекомендуется писать после полного завершения основной части. До того, как будет создана основная часть работы, реально невозможно написать хорошее введение, так как автор еще не вполне овладел материалами по теме. Забегая вперед можно сказать, что в случае с дипломной работой введение и заключение может переделываться студентом несколько раз! Не рекомендуется делать введение объемом более 3 - 4 страниц.

Теперь давайте пройдем по ключевым узлам текста *введения*.

Каждая научно-исследовательская работа обладает актуальностью. Ученый всегда творит нечто новое, наука не допускает топтания на месте. Студенческие курсовые работы – это маленькие научные исследования, поэтому они должны быть также новы. Актуальность темы курсовой работы - степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для науки и общества в целом. Эта часть прописывается в самом начале введения.

Следующие части введения – это методологический блок. В нем необходимо прописать объект и предмет, задачи и цель исследования, а также методы исследования. Это блок, который всегда вызывает много вопросов, как у студентов, так и к студентам со стороны преподавателей. Некоторые элементы блока можно растворить среди других частей *введения*, но основные элементы (задача, цель, методы исследования) идут в тексте вместе.

Предмет исследования должен обладать узнаваемостью и поддаваться описанию. Определить предмет значит определить условия, при которых можно о предмете говорить на основании правил, которые мы сами себе установили или которые другими установлены до нас. В исследовании должно быть сказано о предмете нечто, чего еще не говорилось, или должны быть как-то переосмыслены идеи, уже кем-либо высказанные.

Объект исследования - это та область, в рамках которой и находится (содержится) то, что будет изучаться. Объектом исследования могут быть исторические персонажи, исторические эпохи или события, реформы и войны и т.д.

Предмет исследования - это конкретная часть объекта, процесса или аспект проблемы, который собственно и исследуется. Рассмотрим примеры. Если объектом будет японско-китайская война 1937 – 1945 гг., то предметом может быть, например, участие войск КПК в национально-освободительной войне или помочь Советского Союза Китаю в годы войны. Предмет всегда изучается в рамках какого-то объекта. Как правило, предмет в большей степени совпадает с темой исследования.

Формулировка цели – следующий важный элемент *введения*. Дабы успешно и с минимальными затратами времени справиться с формулировкой цели, нужно ответить себе на вопрос: “что ты хочешь получить в итоге?” Этим итогом могут быть: новая реконструкция, классификация, новая структура, новый вариант перевода исторического источника или художественного произведения и т.д. Очевидно, что цель любого исследования, как правило, начинается с глаголов: выяснить..., выявить..., объяснить..., проверить..., реконструировать и т.д.

Определение задач. Задачи - это, как правило, конкретизированные или более частные цели. Цель, подобно вееру, развертывается в комплексе взаимосвязанных задач. Как правило, исследователь ставит перед собой несколько задач. Каждая задача, ее решение, это приближение к цели исследования. Поэтому, очень часто главы, параграфы курсовой работы есть реализация одной или несколько задач. Например, если цель - выявление специфики древнекитайской мифологической системы и ее влияния на китайскую традицию, то эта цель может предполагать следующие задачи:

- выяснить, что такое миф как культурно-историческое явление;
- установить специфику условий формирования древнекитайской мифологии, причины ее “исхода”;
- показать специфику китайского мифа и его участие в китайской традиционной культуре.

Последняя часть *введения* – это обзор источников и литературы. Этот блок строится по определенным правилам. Сначала необходимо дать информацию по использованным в работе источникам. Вы должны не только обосновать присутствие того или иного текста в своей курсовой работе, но и рассказать о нем: когда появился, в чем его особенность и ценность, отметить, на каком языке используете Вы данный источник. Что касается использованной научной литературы, то здесь задача несколько проще. В этой части лучше отметить наиболее яркие, знаковые научные труды, которые были вами использованы. Также надо дать объяснение, почему именно эти работы были выбраны, когда появились эти труды, что их отличает от других исследований (методика, новизна и т.д.). Подобный анализ использованной литературы и источников может присутствовать и в основной части курсовой работы, где Вы будете анализировать вашу библиографию более подробно. Блок обзора источников и литературы во *введении* к курсовой работе – это показатель того, насколько серьезно студент отнесся к своему исследованию и какие работы он привлекал для реализации поставленной перед собой цели.

Понятно, что и введение и содержание будут неоднократно переписаны. Это заложено в программу. Окончательное введение и окончательное содержание (те, которые войдут в переплетенный текст диплома) не могут и не должны быть тождественны вашим первым наброскам.

Основная часть

В соответствии с целями и задачами курсовая работа не должна быть пересказом изученного материала или простой компиляцией, составленной из фрагментов используемых статей и книг. Курсовая работа также не является собственно интерпретацией проблемы, напоминающей школьное сочинение на свободную тему по литературе или публицистическую статью, так как курсовая работа всегда основывается либо на научной проблеме, либо на учебной и опирается на источники и вторичную научную литературу.

Таким образом, курсовая работа должна представлять собой целостную, однородную и завершенную студенческую научную работу, в которой должны быть четко сформулированы проблема и исследовательские вопросы, обоснована их актуальность, изложены степень изученности проблемы.

При написании текста курсовой работы автору необходимо следить за тем, чтобы в ходе изложения не терялась основная мысль работы. Она должна быть видна не только специалисту в данной теме, но и читателю, не посвященному в данную проблемную область. Следует постоянно контролировать соответствие содержания главы или параграфа их заголовкам. Если при написании текста мысль отклонилась от темы, ее следует вернуть в нужное русло, либо скорректировать структуру работы в соответствии с фактическим ходом изложения. Конец каждой главы, параграфа или абзаца должен иметь логический переход к следующему.

Курсовая работа должна быть написана хорошим научным языком, т.е. с соблюдением общих норм литературного языка, правил грамматики и с учетом особенностей научной речи - точности и однозначности, терминологии и стиля.

В современной научной литературе личная манера изложения уступила место безличной. Никогда не употребляется личное местоимение «я». Например, вместо фразы «я предполагаю...» можно сказать «предполагается, что...». Единственное местоимение, которое допустимо употребление в работе – это «мы» (например: «мы пришли к выводу...»).

Основная часть делится на главы и параграфы; может содержать теоретическое обоснование и описание экспериментальной, практической работы; историографический анализ научной литературы; историю вопроса; ход рассуждений и доказательства основных положений; анализ исторической практики.

Содержанием основной части курсовой работы является теоретическое осмысление проблемы и изложение эмпирического опыта, фактического

материала. Последовательность изложения того и другого может быть различной. Все зависит от желаний, предпочтений автора и рекомендаций научного руководителя. Чаще всего в начале излагаются основные теоретические положения по исследуемой теме, а затем конкретизируемый текстовой или эмпирический материал, который аргументировано, подтверждает изложенную теорию.

Как правило, основная часть состоит из нескольких глав, как минимум, двух. В курсовой работе достаточно разделить основную часть на 2-3 главы, не выделяя параграфы. Разделы исследования должны быть соразмерны друг другу, как по структурному делению, так и по объему. Если первую главу Вы делите на два параграфа, то и вторая глава должна иметь два параграфа. Если первая глава имеет объем 10 страниц, а вторая 25, то ее лучше разбить на две главы или дополнить материалом первую главу.

Очень часто студенты забывают, что каждая глава, параграф – это результат работы над какой-то задачей. Студент в ходе изложения материала должен показать результат данной части (главы или параграфа) своего исследования как одного из этапов на пути к общей цели. Эти умозаключения формулируется в виде выводов, которые помещаются в конце главы или параграфа.

Организованный диплом должен пестрить внутритекстовыми ссылками. Если этих ссылок нет, это, видимо, значит, что каждая глава толкует о своем, отдельном, как будто сказанное в предыдущих главах не играет большой роли. Разумеется, существуют и такие дипломные работы (скажем, сборания документов). Но по крайней мере на стадии выводов и заключений внутритекстовые ссылки все-таки должны появиться.

Заключение

Основными целями и задачами написания курсовой работы является не только расширение и углубление знаний студента, но и формирование умения анализировать теоретический и практический материал логично, последовательно, ясно, кратко и в то же время емко излагать свои мысли в письменном виде.

Заключение содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы. В заключении, как правило, автор исследования суммирует результаты осмыслиения темы, выводы, обобщения и рекомендации, которые вытекают из его работы, подчеркивает их практическую значимость, а также определяет основные направления для дальнейшего исследования в этой области знаний.

Необходимо иметь в виду, что введение и заключение никогда не делятся на части. Объем заключения примерно равен объему введения.

Список литературы

Список источников и литературы, использованных при разработке курсовой работы, является обязательным атрибутом любой научно-исследовательской работы. Список включает библиографические описания всех использованных, цитированных или упоминаемых в работе документов, а также прочитанную литературу по теме, которая оказала существенное влияние на содержание работы. Считается, что перечень литературы, необходимой для разработки темы курсовой работы, должен быть не менее 15 – 20 наименований, а дипломной работы – не менее 20-30 наименований.

Нормы библиографического описания составляют собой, так сказать, красу научного этикета. Их соблюдение указывает на привычку к науке, а их нарушение выявляет высокочку и неучу и нередко бросает позорящую тень на работу, казалось бы, приличную на первый взгляд.

Список литературы составляется по определенным правилам с точным указанием выходных данных книги, статьи и т.д. Примеры правильного составления библиографического описания приведены чуть ниже.

Приложения

Приложения являются не обязательным компонентом курсовой и дипломной работы. Но если это необходимо, оно должно присутствовать в работе. Приложения могут быть различными: таблицы, схемы, раздаточный материал, графики, диаграммы, данные социологических опросов, иллюстрации, копии постановлений, договоров и т.д.

Если в сочинении по филологии разбирается редкий текст, вами найденный и переписанный, приложение - первопубликация этого текста - самый оригинальный кусок вашей работы.

Приложения оформляются после списка литературы и располагаются в порядке ссылок в тексте. Каждое приложение начинается с нового листа с обозначением в правом верхнем углу словом «ПРИЛОЖЕНИЕ». Приложения должны нумероваться последовательно, арабскими цифрами (например, «ПРИЛОЖЕНИЕ 10») и иметь заголовок. Если приложение одно, то оно не нумеруется.

Важным средством повышения информативности текста курсовой или дипломной работы являются иллюстрации. К иллюстративным материалам относятся фотографии, рисунки, чертежи, схемы, карты, графики, диаграммы. Иллюстрации обязательно связываются с текстом с помощью соответствующих ссылок, например «...как это видно на рис. 2». Иллюстрации призваны пояснить или дополнить текстовый материал, а не дублировать его. Не стоит загромождать работу иллюстрациями, не соответствующими обсуждаемой теме. Все иллюстрации нужно пронумеровать. Если иллюстрация единственная, то она не нумеруется и может быть помещена прямо в тексте. Иллюстрации снабжаются **подрисуночными** подписями, состоящими из:

- нумерационного заголовка (сокращенного слова «Рис.» и порядкового номера иллюстрации);

- основной части подписи, определяющей тематическое содержание иллюстрации;
- экспликации (пояснения деталей и расшифровки условных обозначений).

При оформлении графиков и диаграмм следует учитывать, что оси абсцисс и ординат вычерчиваются сплошными линиями и на их концах не ставят стрелок. Числовые значения масштаба шкал пишут за пределами графика (левее оси ординат и ниже оси абсцисс).

Если приложение выполнено на листах иного формата, чем текстовая часть работы, то оно должно быть сложено по формату А-4. В случае если Ваша таблица, схема или график небольшой, единичный, то допускается его включение в основной текст исследования.

В общем, отправляйте в приложение все то, что способно отяжелить текст и затруднить его чтение. Однако мало что так действует на нервы, как слишком частые ссылки к приложению, когда читающий вынужден метаться от страницы основного текста в конец рукописи, а затем обратно. Руководствуйтесь соображениями здравого смысла.

4. Оформление работы

Этап оформления курсовой и дипломной работ является не менее важным, чем остальные, так как на этом этапе автор должен не только свести все материалы по курсовой работе в единый документ, но и оформить в соответствии с требованиями. К оформлению чистового варианта работы приступают после учета замечаний руководителя, внесения собственных дополнений и изменений.

Хотя курсовая работа является учебной работой, но выполняется она с элементами научного исследования, поэтому к ней предъявляются требования по оформлению, как к научной работе. Правила оформления научных работ являются общими для всех отраслей знания и регламентированы действующими государственными стандартами, в том числе и в упрощенном варианте. Поэтому их следует запомнить еще при написании первой курсовой работы, что сэкономит много времени и сил в дальнейшем.

Для курсовой работы достаточно выполнения минимальных требований, к которым относится правильное оформление цитат, примечаний, ссылок и списка использованной литературы. Но начнем разговор еще раз со структуры курсовой работы. Она включает в себя: титульный лист, содержание (оглавление) работы, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения.

Каждая структурная часть курсовой работы начинается с новой страницы. Расстояние между главой и следующим за ней текстом составляет два интервала. После заголовка, располагаемого посередине строки, не ставится точка. Также не допускается подчеркивание заголовка и переносы в

словах заголовка. Название глав, параграфов следует выделять шрифтом полужирного начертания.

Все страницы работы, включая страницы, где размещены только таблицы и графики, нумеруются по порядку без пропусков, повторений и литерных добавлений. Страницы нумеруются в нарастающем порядке. Номер страницы может проставляться внизу страницы (в центре либо справа) однообразно во всем тексте работы, между номером и текстом должен быть пропуск.

Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется, т.е. первый напечатанный номер будет на листе работы, на котором помещается оглавление (содержание). Титульный лист курсовой работы оформляется согласно Приложению настоящего пособия. Оглавление отражает структуру работы и содержит названия глав и параграфов с указанием точного номера начальной страницы.

Курсовая работа набирается на компьютере. Объем курсовой работы по дисциплине (без приложений) составляет не менее 20 – 30 страниц, курсовой работы по направлению составляет 30 – 40 страниц, не считая приложения, а объем выпускных квалификационных работ должен составлять 70 – 90 страниц без приложений.

Текст работы представляется на стандартных листах писчей бумаги для машинописи или ксерокопирования формата А4 (210 x 297 мм). Работа печатается на одной стороне листа на принтере. Стандартные поля – 2,5 см слева, 1 см справа, 2 см сверху, 2 см снизу; шрифт Times New Roman, размер шрифта 14 пт, межстрочный интервал полуторный, текст выравнивается по ширине, абзацный отступ 10 мм одинаковый по всему тексту. Оформленная курсовая работа должна быть сброшюрована.

Правила цитирования

В каждом тексте присутствуют не только мысли и идеи автора, но и цитаты из других произведений. Курсовые работы в этом плане не исключения. Студенты, особенно младших курсов, не редко стараются скомпоновать свою работу именно из цитат, при этом, не давая ссылок на первоисточник. Они не отдают себе отчета в том, что поступают не этично, так как это с одной стороны настоящий плагиат. А с другой стороны студенты не догадываются о том, что преподаватель может знать текст, который был переписан и подан как «шедевр» студента. Так вот, чтобы этого не происходило, лучше придерживаться правил цитирования.

Цитата является точной, дословной выдержкой из какого-либо текста, включенной в собственный текст. Цитаты, как правило, приводятся для подтверждения собственных аргументов. При цитировании наибольшего внимания заслуживает первоисточник и научная литература. Вторичную литературу следует цитировать как можно экономнее, например, для того, чтобы оспорить некоторые выводы авторов. Под «вторичной литературой»

понимаются работы, которые не напрямую связаны с вашей темой, а лишь косвенно касаются ее, или поясняют некие сюжеты связанные все с той же вашей темой.

Общий подход к цитированию состоит в том, что цитаты могут быть в каждой главе и параграфе, за исключением тех мест, в которых автор развивает свою позицию или подытоживает результаты исследования. Курсовая работа не должна быть переполнена цитатами, которые плохо связаны между собой. Считается, что на одной странице текста не должно быть более трех цитат. Если же требуется большее количество цитат, то их лучше давать в пересказе с обязательным указанием на источник.

При цитировании чужой текст заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой он дан в источнике. Если цитата воспроизводит только часть предложения цитируемого текста, то после открывающихся кавычек ставят отточие, и начинают ее со строчной буквы. Например: С. И. Вавилов требовал «... всеми мерами избавлять человечество от чтения плохих, ненужных книг». Строчная буква ставится и в том случае, когда цитата органически входит в состав предложения, независимо от того, как она начиналась в источнике, например М. Горький писал, что «в простоте слова - самая великая мудрость». Внизу страницы под чертой дается точная ссылка на издание, из которого взята цитата.

Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается лишь тогда, когда это неискажает смысл всего фрагмента, и обозначается многоточием в местах пропуска. Если из цитируемого отрывка не ясно, о ком или о чем идет речь, в круглых скобках приводится пояснение автора с пометкой своих инициалов. Если в приводимой цитате выделяются какие-то слова, то сразу же в скобках пишется «курсив мой» или «выделено мной» и инициалы автора работы.

Ссылки на использованную литературу, цитату из текста обязательны, так как в этом проявляется культура отношения к чужой мысли, чужому тексту. При оформлении сносок (сноска - это дополнительный текст, помещенный отдельно от основного внизу страницы или в конце всего текста, либо в основном тексте в скобках), их помещают на той же странице под строками основного текста с отделением от него небольшой горизонтальной линией.

Цитаты бывают двух разновидностей:

- а) цитируются тексты и затем им дается интерпретация;
- б) цитируются тексты в поддержку высказанного суждения.

Правило 1. Отрывки, предназначенные для интерпретации, должны быть не слишком коротки и не слишком длинны. Согласно первому правилу, если цитата для анализа длиннее, чем полстраницы, значит, что-то не в порядке. Наверное, вы выбрали для анализа чересчур пространный пассаж и, следовательно, не осилите досконального его разбора.

Правило 2. Отрывки из критической литературы цитируются только тогда, когда они авторитетно подтверждают или авторитетно дополняют

высказанное нами мнение. Согласно второму правилу, цитаты из критической литературы не имеют права на жизнь, если не вводят новый смысл или не подтверждают то, что прежде говорилось вами, причем подтверждать они должны авторитетно.

Правило 3. Предполагается, что вы солидарны с тем, что цитируете, за исключением случаев, когда перед цитатой или после нее помещена ваша полемическая оговорка.

Правило 4. При любом цитировании должно быть ясно, кто автор фразы и на какой печатный либо рукописный источник ссылается текст.

Правило 5. Цитаты из первостепенных источников, как правило, делаются по академическим собраниям, или же по самым уважаемым.

Правило 6. Если вы изучаете иностранный текст, цитаты из первоисточника делайте на языке оригинала. Это правило — стопроцентное для художественных произведений. Относительно нехудожественных текстов — советуйтесь с научным руководителем. Когда вы анализируете не стиль, а мысль, но в высказывании для вас имеют значение стилистические оттенки (скажем, при комментировании философских текстов), надо привести всю фразу на языке оригинала и непременно дать перевод, поскольку перевод будет содержать и предпосылки вашей интерпретации. А когда вы цитируете иностранного исследователя только ради информации, ради статистических или исторических сведений, ради общего суждения, достаточно процитировать перевод: либо берите самый общепринятый из опубликованных, либо даже сами переводите как умеете, только не вынуждайте читателя постоянно перепрыгивать с языка на язык. Не забудьте пояснить, каково оригинальное название труда и кто автор перевода.

Правило 7. Цитаты должны быть абсолютно точны. Во-первых, слова должны приводиться в той же форме, в которой стоят в источнике. (Поэтому, закончив диплом, идеально было бы перепроверить все выписки по оригиналам, поскольку в процессе копирования или машинного перепечатывания всегда могли вкрасться какие-то ошибки.) Во-вторых, нельзя выкидывать кусочки текста, никак этого не обозначив. Если цитируемый вами автор, при всей его солидности, допускает очевидную ошибку выражения или содержания, пусть в цитате сохраняется ошибка, но рядом с ней в прямых скобках пусть стоит [sic].

Правило 8. Цитата — почти свидетельское показание. Заботьтесь, чтоб у вас были свидетели защиты, чтоб вы знали, где их найти, и чтоб они внушали доверие. Всякая ссылка должна быть четкой и достоверной (нельзя цитировать, не указав, каково наименование книги и с какой страницы выписан текст), а также вполне проверяемой.

ОФОРМЛЕНИЕ НАУЧНОГО АППАРАТА КУРСОВОЙ И ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Работа над курсовыми и дипломными работами требует не только глубоких теоретико-методологических знаний, владения современными методами исторической науки, но и правильного оформления текста научного исследования. Последнее предполагает условия безуказненной грамотности в использовании языковых средств, а также полного соответствия нормам принятых в настоящее время правил библиографического описания источников, использованных в работе.

Библиографическое описание содержит библиографические сведения о документе, приведенные по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначенные для идентификации и общей характеристики документа. Правила библиографического описания и библиографической ссылки время от времени пересматриваются и усовершенствуются.

На кафедре «Китаеведения, истории и культуры стран Дальнего Востока» ИМОИиВ КФУ утверждены требования по оформлению курсовых и дипломных работ согласно принятым в 2003 г., 2008 г. и в 2011 г. нормам изложенным в ГОСТ 7.1. – 2003 по оформлению библиографического описания (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления), ГОСТ Р 7.05. – 2008 по оформлению библиографических ссылок (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления) и ГОСТ Р 7.0.11 – 2011 по оформлению кандидатских и докторских диссертаций (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. **ДИССЕРТАЦИЯ И АВТОРЕФЕРАТ ДИССЕРТАЦИИ. Структура и правила оформления**).

ГОСТ 7.1. – 2003 устанавливает общие требования и правила составления библиографического описания документа, его части или группы документов: набор областей и элементов библиографического описания, последовательность их расположения, наполнение и способ представления элементов, применение предписанной пунктуации и сокращений.

Стандарт распространяется на описание документов, которое составляется учреждениями и отдельными лицами при подготовке библиографических указателей и списков (в т. ч. к курсовым и дипломным работам).

Объектами составления библиографического описания являются все виды опубликованных (в том числе депонированные) и неопубликованных документов на любых носителях – книги, журналы, газеты, картографические документы, электронные ресурсы; составные части документов (статьи, главы, разделы, параграфы и др.) и т. д.

Целью новых стандартов является максимальное сближение с международным стандартным библиографическим описанием (ISBD), необходимое для согласования российских и международных правил. Принятые нормы отменяют существовавшие ранее ГОСТы.

**Правила и примеры оформления библиографического описания
(Библиографическое описание оформляют в соответствии с
требованиями ГОСТ 7.1 – 2003)**

1. Описание книги

1.1. Однотомные издания

Книги одного автора

Зимин А. А. Формирование боярской аристократии в России во второй половине XV – первой трети XVI в. / А. А. Зимин; отв. ред. В. И. Буганов. – М.: Наука, 1988. – 350 с.

Гришин Я. Я. Польско-литовские татары. Наследники Золотой Орды / Я. Я. Гришин; вступ. статья М. А. Усманова. – Казань: Татар. кн. изд-во, 1995. – 195 с.

Ковалева Т. И. Н. И. Лобачевский и Нижегородский край на рубеже XVIII–XIX столетий / Т. И. Ковалева. – Н. Новгород: Изд-во Нижегор. ун-та, 1992. – 139 с.: ил., табл.

Серков А. И. Русское масонство, 1731–2000: энцикл. словарь / А. И. Серков. – М.: РОССПЭН, 2001. – 1222 с.: ил.

Книги двух или трех авторов

Аристов В. В. История Научной библиотеки им. Н. И. Лобачевского (1804–1850) / В. В. Аристов, Н. В. Ермолаева. – Казань: Изд-во Казан. ун-та, 1985. – 151 с.

Буганов В. И. Эволюция феодализма в России: Социально-экономические проблемы / В. И. Буганов, А. А. Преображенский, Ю. А. Тихонов. – М.: Мысль, 1980. – 342 с.

Под заглавием

Книги четырех и более авторов, сборники

Изучение и преподавание отечественной истории в Казанском университете / В. В. Астафьев [и др.]. – Казань: Изд-во Казан. ун-та, 2003. – 180 с.

или

Изучение и преподавание отечественной истории в Казанском университете / В. В. Астафьев, Д. М. Галиуллина, С. Ю. Малышева, А. А. Сальникова. – Казань: Изд-во Казан. ун-та, 2003. – 180 с.

Власть и реформы: От самодержавной к советской России / В. М. Панеях [и др.]; отв. ред. Б. В. Ананьевич. – СПб.: Дмитрий Буланин, 1996. – 801 с.

Памятники культуры. Новые открытия. Письменность. Искусство. Археология: Ежегодник, 2003. – М.: Наука, 2004. – 632 с., [8] л. цв. ил.

Материалы для биографии Н. И. Лобачевского / собрал и редактировал Л. Б. Модзалевский. – М.; Л.: Изд-во АН СССР, 1948. – 827 с.

Люди и судьбы: библиогр. словарь востоковедов – жертв политического террора в советский период (1917–1991) / изд. подгот. Я. В. Васильков и М. Ю. Сорокина. – СПб.: Петерб. востоковедение, 2003. – 496 с.: портр.

Вокруг Сталина: ист.-биогр. справочник / авт.-сост. В. А. Торчинов и А. М. Леонтьев. – СПб.: Филол. фак. С.-Петерб. гос. ун-та, 2000. – 608 с.

Северное Причерноморье и Поволжье во взаимоотношениях Востока и Запада в XII – XVI веках / отв. ред. Г. А. Федоров-Давыдов. – Ростов н/Д : Изд-во Рост. ун-та, 1989. – 149 с.: ил.

Декабристы: биогр. справочник / изд. подгот. С. В. Мироненко; под. ред. М. В. Нечкиной. – М.: Наука, 1988. – 447 с.

Библиографические указатели

Сводный указатель к «Русскому Архиву» П. И. Бартенева / сост. А. Б. Каменский, А. Ю. Каменская. – М.: Аспект Пресс, 2001. – 429 с.

История СССР: указ. содерж. журнала, 1957–1976 гг. / сост. Н. Я. Крайнева, П. В. Пронина. – М.: Наука, 1978. – 160 с.

История Отечественной войны 1812 г.: указ. сов. лит. (1918–1990 гг.). – М.: Наука, 1992. – 250 с.

Древняя Греция и Древний Рим: библиогр. указ. изданий, вышедших в СССР (1895–1959 гг.) / сост. А. И. Воронков. – М.: Изд-во АН СССР, 1961. – 523 с.

Материалы конференций, совещаний, семинаров

Великий Волжский путь: материалы круглого стола и междунар. науч. семинара, Казань, 28–29 авг. 2001 г. / Ин-т истории АН Татарстана [и др.]. – Казань: Мастер-Лайн, 2001. – 353 с.

Историки в поиске новых смыслов: сб. науч. статей и сообщений участников Всерос. науч. конф., посвящ. 90-летию со дня рождения проф. А. С. Шоффмана и 60-летию со дня рождения проф. В. Д. Жигунина, Казань, 7–9 окт. 2003 г. – Казань: Новое знание, 2003. – 410 с.

Некоторые случаи библиографического описания

В заглавии приведено имя автора

Толстой П. А. Путешествие стольника П. А. Толстого по Европе, 1697–1699 / изд. подгот. Л. А. Ольшевская, С. Н. Травников. – М.: Наука, 1992. – 382 с., [1] л. портр.: ил.

С параллельным заглавием

Французский ежегодник = Annuaire d'étudees francaises, 1987: 200 лет Великой французской революции. – М.: Наука, 1989. – 356 с.

Переводное издание

Ференбах О. Крах и возрождение Германии. Взгляд на европейскую историю XX века / О. Ференбах; пер. с нем. Г. Сахацкого; авт. послесл. С. Бунтман. – М.: Аграф, 2001. – 301 с.

Скотт В. Карл Смелый, или Анна Гейерштейнская, дева Мрака: роман: в 5 ч.: пер. с англ. / В. Скотт. – М.: Современник, 1994. – 463 с.

Переиздание

Каждан А. П. Византийская культура (Х–ХII вв.) / А. П. Каждан. – 2-е изд., испр. и доп. – СПб.: Алетейя, 1997. – 280 с.: ил.

Лопухин И. В. Записки сенатора И. В. Лопухина / предисл. Искандера [А. И. Герцен]. – Репринт. воспроизведение изд. 1860 г., Лондон. – М.: Наука, 1990. – VIII, 211, [5] с.

Евреинов Н. Н. Тайна Распутина / Н. Н. Евреинов. – Репринт. воспроизведение изд. 1924 г. – М.: Кн. палата, 1990. – 80 с.

Биобиографический словарь отечественных тюркологов. Дооктябрьский период. – 2-е изд., перераб. / подгот. А. Н. Кононов. – М.: Наука, Гл. ред. вост. лит., 1989. – 300 с. – 1-е изд. подгот.: В. Г. Гузеев, Н. А. Дулина, А. Н. Кононов, Ю. А. Ли.

Без места издания

Мейер Г. У истоков революции / Г. Мейер. – [Б. м.]: Посев, 1971. – 256 с.

Два места издания

Носов Н. Е. Очерки по истории местного управления Русского государства первой половины XVI в. / Н. Е. Носов. – М.; Л.: Изд-во АН СССР, 1957. – 408 с.

Без издательства

Кузнецов Б. М. В угоду Сталину: Годы 1945–1946 / Б. М. Кузнецов. – Нью-Йорк: [Б. и.], 1993. – 358 с.: ил.

Два издательства

Российский историко-бытовой словарь / авт.-сост. Л. В. Беловинский. – М.: Студия «ТРИТЭ»: РОС. архив, 1999. – 528 с.

Без места и без издательства

Страны мира: краткий полит.-экон. справочник. – [Б. м. : Б. и.], 1996. – 556 с.

Два места издания и два издательства

Куренышев А. А. Всероссийский крестьянский союз, 1905–1930 гг.: Миры и реальность / А. А. Куренышев. – М.: АИРО-XX; СПб.: Дмитрий Буланин, 2004. – 336 с.

Без года издания

Каталог книг, отпечатанных в типографии императорского Казанского университета с 1800 по 1896 год / сост. А. Т. Соловьев, Н. Ф. Катанов. – [2-е изд.]. – Казань, [1896?]. – 435 с.

Если пронумерованы столбцы и отсутствует постраничная нумерация, приводят количество столбцов.

Соловьев М. С. Указатель к истории России с древнейших времен Сергея Михайловича Соловьева / М. С. Соловьев. – СПб., 1911 (Т-во «Обществ. польза»). – 616 стб. – В прил.: Схема Дома Романовых.

Литературная энциклопедия терминов и понятий / гл. ред. и сост. А. Н. Николюкин. – М.: Интелвак, 2003. – 1600 стб.

Книга с несколькими пагинациями

Памятная книга Казанской губернии на 1863 год. – Казань: Изд. Казан. стат. комитета, 1862. – 204, 55, 222, 3, [6] с.

Писцовые и переписные книги Новгорода Великого XVII – начала XVIII вв.: сб. документов / сост. И. Ю. Анкудинов. – СПб.: Дмитрий Буланин, 2003. – XIII, 663 с.

Отдельный оттиск

Описание рукописей, хранящихся в библиотеке императорского Казанского университета / сост. А. И. Артемьев. – СПб., 1882 (Тип. братьев Пантелеевых). – VIII, 372 с. – Отт. из: Летопись занятий Археогр. комиссии. – 1884. – Вып. 7.

1.2. Многотомные издания

Многотомное издание – непериодическое издание, состоящее из двух или более томов (нумерованных или ненумерованных), представляющее собой

единое целое по содержанию и, как правило, по оформлению. Это может быть монография, собрание сочинений, избранные сочинения, коллективный труд, энциклопедия, словарь и т. д.

Библиографическое описание может быть составлено на все многотомное издание в целом или на отдельный том.

Многотомное издание в целом

Бродель Ф. Средиземное море и средиземноморский мир в эпоху Филиппа II: в 3 ч. / Ф. Бродель; пер. с фр. М. А. Юсима. – М.: Языки славян. культуры, 2002–2004. – 3 ч.

или

Бродель Ф. Средиземное море и средиземноморский мир в эпоху Филиппа II: в 3 ч. / Ф. Бродель; пер. с фр. М. А. Юсима. – М.: Языки славян. культуры.

Ч. 1: Роль среды. – 2002. – 495 с.: ил.

Ч. 2: Коллективные судьбы и универсальные сдвиги. – 2003. – 806 с.: ил., карты.

Ч. 3: События. Политика. Люди / послесл. А. Я. Гуревича и М. А. Юсима. – 2004. – 640 с.: ил.

Биографический словарь профессоров и преподавателей императорского Казанского университета (1804–1904): в 2 ч. / под ред. Н. П. Загоскина. – Казань, 2004 (Типолитогр. имп. ун-та). – 2 ч.

или

Биографический словарь профессоров и преподавателей императорского Казанского университета (1804–1904): в 2 ч. / под ред. Н. П. Загоскина. – Казань, 2004 (Типолитогр. имп. ун-та).

Ч. 1: Кафедра православного богословия, факультеты историко-филологический (с разрядом восточной словесности и лекциями) и физико-математический. – XV, 553 с.

Ч. 2: Факультеты юридический и медицинский, преподаватели искусств и добавления справочного характера. – 455 с.

Казанский университет, 1804–2004: библиогр. словарь / гл. ред. Г. Н. Вульфсон. – Казань : Изд-во Казан. ун-та, 2002–2004. – 3 т.

или

Казанский университет, 1804–2004: библиогр. словарь / гл. ред. Г. Н. Вульфсон. – Казань : Изд-во Казан. ун-та.

Т. 1: 1804–2004. – 2002. – 808 с.

Т. 2: 1905–2004, А–М. – 2004. – 880 с.

Т. 3: 1905–2004, Н–Я. – 2004. – 768 с.

Отдельный том

Бродель Ф. Средиземное море и средиземноморский мир в эпоху Филиппа II. В 3 ч. Ч. 2. Коллективные судьбы и универсальные сдвиги / Ф. Бродель; пер. с фр. М. А. Юсима. – М.: Языки славян. культуры, 2003. – 806 с.: ил., карты.

Биографический словарь профессоров и преподавателей императорского Казанского университета (1804–1904). В 2 ч. Ч. 1. Кафедра православного богословия, факультеты историко-филологический (с разрядом восточной словесности и лекциями) и физико-математический / под ред. Н. П. Загоскина. – Казань, 2004 (Типолитогр. имп. ун-та). – XV, 553 с.

Казанский университет, 1804–2004 : библиогр. словарь. Т. 1. 1804–1904 / гл. ред. Г. Н. Вульфсон. – Казань: Изд-во Казан. ун-та, 2002. — 808 с.

Россия. Полное географическое описание нашего отечества : настольная и дорожная книга для русских людей / под. ред. В. П. Семенова и под общим рук. П. П. Семенова, В. И. Ламанского. Т. 6. Среднее и Нижнее Поволжье и Заволжье: с 98 политипажами, 35 диаграммами, картограммами, схематическими профилями, 1 большой справочной и 10 малыми картами / сост. П. А. Осоков и др. – СПб.: Изд. А. Ф. Девриена, 1901. – VII, 599 с.

или

Среднее и Нижнее Поволжье и Заволжье: с 98 политипажами, 35 диаграммами, картограммами, схематическими профилями, 1 большой справочной и 10 малыми картами / сост. П. А. Осоков и др. – СПб.: Изд. А. Ф. Девриена, 1901. – VII, 599 с. – (Россия. Полное географическое описание нашего отечества: настольная и дорожная книга для русских людей / под. ред. В. П. Семенова и под общим рук. П. П. Семенова, В. И. Ламанского; т. 6).

2. Описание сериального издания

Сериальными изданиями являются документы, выходящие в течение времени, продолжительность которого заранее не установлена, как правило, нумерованными и (или) датированными выпусками с одинаковым заглавием (в том числе, электронные): газеты, журналы, нумерованные или датированные сборники, бюллетени, серии, обновляемые документы и т. п.

Сводное описание сериального издания содержит сведения об издании в целом или о группе номеров, вышедших в определенный период.

Известия Общества археологии, истории и этнографии при Казанском университете. – Казань, 1878–1929. – Т. 1–34.

В курсовых и дипломных сочинениях чаще всего не возникает необходимость ссылаться на сериальные издания в целом. Обычно ссылаются на отдельные тома.

Отдельный номер (выпуск, том) может быть описан под общим заглавием сериального издания с указанием и частного заглавия отдельного тома: в общей части приводятся сведения о сериальном издании в целом, а в спецификации – сведения, относящиеся к данному тому.

Труды / Ин-т истории АН СССР, Ленингр. отд-ние. – Л., 1967. – Вып. 9: Крестьянство и классовая борьба в феодальной России. – 456 с.

Отдельный том или выпуск сериального издания, если он имеет частное заглавие, может быть описан по схеме однотомного издания: частное заглавие тома приводится как основное, а общее заглавие сериального издания с указанием номера тома (выпуска) помещается в области серии.

Скрынников Р. Г. Начало опричнины / Р. Г. Скрынников. – Л.: Изд-во Ленингр. ун-та, 1966. – 418 с. – (Учен. зап. / Ленингр. пед. ин-т им. А. И. Герцена; т. 294).

3. Описание составной части произведения (аналитическое описание)

Объектом аналитического библиографического описания является составная часть документа (статья, глава, раздел, параграф или иной фрагмент), для идентификации и поиска которой необходимы сведения о документе, в котором она помещена.

Аналитическое описание состоит из двух основных частей: 1) сведений о составной части документа; 2) сведений об издании, в котором она помещена. Разделительным знаком между этими частями (УРЗ) являются две косые черты (//) с пробелами в один знак до и после этого знака.

В аналитическом библиографическом описании документа точку и тире между объектами библиографического описания можно заменять точкой.

Наумова О. Н. Леонид Михайлович Савелов – архивист / О. Н. Наумова // Отеч. архивы. – 2005. – № 3. – С. 3–12.

или

Наумова О. Н. Леонид Михайлович Савелов – архивист / О. Н. Наумова // Отеч. архивы. 2005. № 3. С. 3–12.

Если составная часть документа не имеет заглавия, оно может быть сформулировано на основе анализа содержания документа и приведено в квадратных скобках.

Каримуллин А. Г. [О рукописном фонде Н. Я. Агафонова в Научной библиотеке Казанского университета] / А. Г. Каримуллин // Ист. архив. – 1958. – № 5. – С. 233–234.

Если сведения об ответственности составной части документа совпадают с заголовком библиографической записи, в аналитическом библиографическом описании они могут быть опущены.

Согрин В. В. Война США за независимость как социально-политическая революция / В. В. Согрин // Новая и новейшая история. – 2005. – № 3. – С. 84–98.

допустимо

Согрин В. В. Война США за независимость как социально-политическая революция // Новая и новейшая история. – 2005. – № 3. – С. 84–98.

но

Лапкин В. В. Поздняя античность и современность: опыт сравнительного политического анализа / В. В. Лапкин, В. И. Пантин // Полит. исследования. – 2003. – № 4. – С. 82–93.

При составлении аналитического описания в записи об издании, в котором помещена составная часть документа, заголовок, как правило, не применяют.

Загоскин Н. П. Черты общественной жизни города // Очерки города Казани и казанской жизни в 40-х годах / Н. П. Загоскин. – Казань, 2003. – С. 112–150.

В области выходных данных, как правило, приводят место и год публикации. Как правило, опускаются сведения об издательстве, типографии и т. п.

Если документ, в котором помещена составная часть, является журналом или газетой, место его публикации не приводят, за исключением случаев, когда это необходимо для идентификации документа или для его более подробной характеристики.

Храмов И. В. Историография группы немецкого Сопротивления «Белая роза» / И. В. Храмов // Клио. – 2005. – № 1 (28). – С. 36–41.

но

Жаков А. Перед Октябрем на заводе № 40: (Воспоминания участника) / А. Жаков // Коммунистический путь. – Казань, 1923. – № 26. – С. 24–26.

Страницы указывают арабскими или римскими цифрами, в зависимости от того, какая пагинация (нумерация страниц) приведена в документе.

При наличии в документе, в котором помещена составная часть, нескольких пагинаций (если при этом заглавие (обозначение) отдела отсутствует) в описании приводят в круглых скобках порядковый номер пагинации.

С. 3–35 (2-я паг.).

Если пагинация дается по отделам, в описании приводят название отдела при условии, что оно имеется в документе.

С. 358–360 (Хроника).

С. 18–45 (Отд. 2).

С. 354–387 (Прил.).

Из журналов

Статья одного автора

Мурашов М. А. У истоков политической системы ФРГ. Франкфуртские документы и их обсуждение в июле 1848 г. / М. А. Мурашов // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 8, История. – 2004. – № 1. – С. 3–21.

Журавлева В. Ю. Политические партии США в институтах власти и в обществе / В. Ю. Журавлева // США. Канада: экономика, политика, культура. – 2005. – № 4. – С. 53–71.

Статья двух или трех авторов

Большаков А. О. Образ и письменность в восприятии древнего египтянина / А. О. Большаков, А. Г. Сущевский // Вестн. древней истории. – 2003. – № 1. – С. 45–59.

Кудряшов А. В. Технологические традиции в кузнецном ремесле населения Средней Шексы / А. В. Кудряшов, Л. С. Розанова, Н. Н. Терехова // Рос. археология. – 2003. – № 4. – С. 93–101.

Опубликовано под псевдонимом

Если работа опубликована под псевдонимом, он указывается в сведениях об ответственности за косой чертой. Если удается раскрыть псевдоним, фамилия автора выносится в заголовок и приводится в квадратных скобках.

П. А. Кропоткин как историк французской революции: к 70-летию рождения / М. А. // Голос минувшего. – 1913. – № 1. – С. 284–286.

[Салтыков-Щедрин М. Е.] Письма из провинции. Письмо второе / Н. Гурин // Отеч. зап. – 1868. – Т. 177, № 4. – 262–272.

[Падерин А.] Записки сибиряка / А. П. // Ист. вестн. – 1898. – Т. 73, № 9. – С. 925–937.

Статья в журнале с несколькими пагинациями

Розен В. Р. VII международный съезд ориенталистов в Вене / В. Р. Розен // Журн. М-ва нар. просвещения. – 1887. – № 1. – С. 1–31 (Отд. 4).

Составная часть, помещенная в нескольких номерах (выпусках) журнала

Нечкина М. В. Дневники академика М. В. Нечкиной / публ. подгот. Е. Р. Курапова, С. В. Копылова // Вопр. истории. – 2004. – № 10. – С. 114–131; № 11. – С. 122–136; № 12. – С. 113–134; 2005. – № 1. – С. 111–130; № 2. – С. 124–148; № 3. – С. 129–141; № 5. – С. 123–141.

Если том включает более мелкие деления, их приводят через запятую.

Челышев Е. П. Бородинское поле. Времен связующая нить / Е. П. Челышев // Вестн. Рос. академии наук. – 2005. – Т. 75, № 5. – С. 401–407.

Петровский Н. М. Первая частная газета в Казани : [о газете «Справочный листок города Казани», 1867 г.] / Н. М. Петровский // Изв. О-ва археологии, истории и этнографии при Казан. ун-те. – 1919. – Т. 30, вып. 1. – С. 1–20.

или

Петровский Н. М. Первая частная газета в Казани / Н. М. Петровский // Изв. О-ва археологии, истории и этнографии при Казан. ун-те. – 1919. – Т. 30, вып. 1. – С. 1–20. – О газете «Справочный листок города Казани», 1867 г.

Ильинский А. И. За полстолетия, 1841–1892: Воспоминания о пережитом / А. И. Ильинский // Рус. старина. – 1894. – Т. 81, № 1. – С. 62–100; № 2. – С. 46–69; № 3. – С. 39–62; № 4. – С. 1–35; № 5. – С. 29–51; № 6. – С. 1–32; Т. 82, № 7. – С. 1–43; № 8. – С. 1–53; № 9. – С. 101–126; № 10. – С. 81–100; № 11. – С. 92–106.

Залесов Н. Г. Записки / Н. Г. Залесов; сообщ. Н. Н. Длуская // Рус. старина. – 1903. – Т. 114, № 4. – С. 41–64; № 5. – С. 267–289; Т. 115, № 7. – С. 21–37; Т. 116, № 10. – С. 69–86; № 11. – С. 317–332; 1905. – Т. 122, № 6. – С. 509–548; Т. 124, № 10. – С. 5–38.

Сдвоенный номер (выпуск, том) журнала приводят через косую черту.

Бакланов А. Г. Ближневосточный узел противоречий / А. Г. Бакланов // Междунар. жизнь. – 2004. – № 4/5. – С. 153–157.

Бикбулатов С. Башкирские восстания и татары / С. Бикбулатов // Вестн. Науч. о-ва татароведения. – Казань, 1930. – № 9/10. – С. 61–87.

Материалы «круглого стола»

Трепавлов В. В. Присоединение Среднего Поволжья к Российскому государству. Взгляд из XXI века: «круглый стол» / В. В. Трепавлов // Отеч. история. – 2003. – № 4. – С. 217–218. – В ин-те Рос. истории РАН, 14 нояб. 2002.

Из журнала с параллельным заглавием

Служилые мурзы Яушевы в XVI–XVII вв. / публ. подгот. Д. А. Мустафина // Гасырлар авазы = Эхо веков. – Казань, 2004. – № 1 (35). – С. 31–42.

Заглавие периодического издания, составная часть которого является объектом библиографического описания, может быть сокращено в соответствии с общепринятыми сокращениями или в соответствии с сокращениями, принятыми в исторической науке. Во втором случае целесообразно дать список использованных сокращений.

В документе	В соответствии с общепринятыми сокращениями	В соответствии с сокращениями, принятыми в исторической науке
Вестник древней истории	Вестн. древней истории	ВДИ
Вестник Ленинградского университета	Вестн. Ленингр. ун-та	
Вестник Московского университета	Вестн. Моск. ун-та	
Византийский временник	Визант. временник	ВВ
Военно-исторический журнал	Воен.-ист. журн.	ВИЖ
Вопросы истории	Вопр. истории	ВИ
Журнал Министерства народного просвещения	Журн. М-ва нар. просвещения	ЖМНП
Известия Общества археологии, истории и этнографии при императорском Казанском университете	Изв. О-ва археологии, истории и этнографии при имп. Казан. ун-те	
Исторические записки	Ист. записки	ИЗ
Исторический архив	Ист. архив	ИА
Исторический вестник	Ист. вестн.	ИВ
Исторический журнал	Ист. журн.	ИЖ
История СССР		ИСССР
Новая и новейшая история		НиНИ
Отечественная история	Отеч. история	
Русский архив	Рус. архив	РА
Русская старина	Рус. старина	РС
Советская археология		СА
Советская этнография		СЭ
Труды Московского института востоковедения	Тр. Моск. ин-та востоковедения	
Ученые записки / Казанский государственный университет	Учен. зап. Казан. ун-та	

Из газет

Феофанов Ю. Мы не кричали «За Родину!», мы за нее сражались / Ю. Феофанов // Известия. – 2005. – 23 июня (№ 105). – С. 6.

Каменев М. Ступени к ступени: Как повысить качество аспирантуры? / М. Каменев // Поиск. – 2005. – 18 марта (№ 11). – С. 4.

Гордин Я. А. В спорах с историей: [о Н. Я. Эйдельмане (1930–1989)] / Я. А. Гордин // Моск. ведомости. – 2004. – 24–30 сент. (№ 36). – С. 24.

Колесников Н. Италия и Турция / Н. Колесников // Камско-Волжская речь. – Казань, 1912. – 14 февр. (№ 34). – С. 2.

Казань в 1845 году // Казан. губ. ведомости. Ч. неофиц. – 1846. – 29 июля (№ 31). – Стб. 336–342; 5 авг. (№ 32). – Стб. 359–363; 12 авг. (№ 33). – Стб. 376–381; 19 авг. (№ 34). – Стб. 392–397.

[Рыбушкин М. С.] Замечания на пути к Свияжску / М. Рыб. // Казан. губ. ведомости. Ч. неофиц. – 1846. – 1 июля (№ 27). – Стб. 269–274; 8 июля (№ 28). – Стб. 281–284 ; 15 июля (№ 9). – Стб. 303–307.

Беседа, интервью

Чубарьян А. О. Сложное прошедшее время: [о Второй мировой войне, 1939–1945 гг.: беседа с директором Ин-та всемирной истории Рос. академии наук А. О. Чубарьяном] / записала Е. Новоселова // Рос. газета. – 2005. – 18 февр. – С. 12.

Из продолжающихся изданий

Тюменцев Ю. А. Миф как форма исторического познания / Ю. А. Тюменцев // Методологические и историографические вопросы исторической науки. – Томск, 2003. – Вып. 27. – С. 49–50.

Статьи, главы, разделы из книги (сборника, монографии и др.)

Напоминаем, что при описании составной части книги сведения об издательстве (типографии), относящиеся к этой книге, как правило, опускаются.

Преображенский А. А. Обозрение некоторых источников Отдела рукописей и редких книг Библиотеки Казанского государственного университета (конец XVI – XVIII в.) / А. А. Преображенский // Культура славян и Русь. – М., 1999. – С. 496–506.

Шарова А. В. Косминский Евгений Алексеевич / А. В. Шарова // Историки России: биографии. – М., 2001. – С. 608–617.

Смирнов В. П. Историческая наука и политика в России в период «перестройки» / В. П. Смирнов // Clio Modena. Зарубежная история и историография: сб. науч. статей. – Казань, 2002. – Вып. 3. – С. 7–20.

Козляков В. Н. Культурная среда провинциального города / В. Н. Козляков, А. А. Севастьянов // Очерки русской культуры XIX века. – М., 1998. – Т. 1: Общественно-культурная среда. – С. 125–202.

Лаптева Л. П. Славистические исследования в Русском археологическом институте в Константинополе / Л. П. Лаптева // Славяноведение в дореволюционной России: Изучение южных и западных славян. – М., 1988. – Гл. 4, разд. 4. – С. 345–349.

или

Лаптева Л. П. Славистические исследования в Русском археологическом институте в Константинополе / Л. П. Лаптева // Славяноведение в дореволюционной России: Изучение южных и западных славян. – М., 1988. – С. 345–349.

Описание уездных городов и замечательных селений Казанской губернии / Н. В. // Памятная книга Казанской губернии на 1863 год. – Казань, 1862. – С. 59–124 (Отд. 4).

[Васильев П. П.] Некрология казанских писателей и ученых, умерших в 1866–68 гг. / П. В. // Казанский календарь на 1869 год / сост. И. Гаврилов. – Казань, 1868. – С. 52–57.

Статья (глава, раздел) в книге одного автора

Ключевский В. О. Петр Великий среди своих сотрудников // Исторические портреты. Деятели исторической мысли / В. О. Ключевский. – М., 1991. – С. 193–227.

Агафонов Н. Я. Род дворян Износковых // Казань и казанцы / Н. Я. Агафонов. – Казань, 1907. – Вып. 2. – С. 14–28.

Каримуллин А. Г. Цензура татарской книги // Татарская книга начала XX века / А. Г. Каримуллин. – Казань, 1974. – Гл. 3. – С. 186–235.

или

Каримуллин А. Г. Цензура татарской книги // Татарская книга начала XX века / А. Г. Каримуллин. – Казань, 1974. – С. 186–235.

Статья (глава, раздел) в книге двух и более авторов

Преображенский А. А. Алексей Михайлович / А. А. Преображенский // Первые Романовы на Российском престоле / Н. Ф. Демидова, Л. Е. Морозова, А. А. Преображенский. – М., 1996. – С. 84–168.

Бусыгин Е. П. Общество археологии, истории и этнографии и его роль в изучении народов Поволжья / Е. П. Бусыгин, Н. В. Зорин // Этнография в Казанском университете / Е. П. Бусыгин, Н. В. Зорин. – Казань, 2002. – С. 16–42.

Серебряков Ф. Ф. Историческая миссия Казанского университета: прошлое, настоящее и будущее / Ф. Ф. Серебряков, М. Б. Садыков // Университет. Общество. Человек / М. Б. Садыков, Ф. Ф. Серебряков, М. Д. Щелкунов, А. В. Петров. – Казань, 2003. – Гл. 5. – С. 45–61.

или

Серебряков Ф. Ф. Историческая миссия Казанского университета: прошлое, настоящее и будущее / Ф. Ф. Серебряков, М. Б. Садыков // Университет. Общество. Человек / М. Б. Садыков [и др.]. – Казань, 2003. – С. 45–61.

Из собрания сочинений или избранных произведений

Если заглавие издания, составная часть которого является объектом библиографического описания, типовое, оно может быть сокращено.

Полное собрание сочинений – Полн. собр. соч.

Собрание сочинений – Собр. соч.

Сочинения – Соч.

Избранные произведения – Избр. произведения

Избранные труды – Избр. тр.

и т. п.

Имя автора за двумя косыми чертами не повторяют, за исключением случаев, когда возможно неправильное понимание библиографического описания.

Ключевский В. О. Происхождение крепостного права в России // Собр. соч.: в 9 т. – М., 1990. – Т. 8. – С. 120–193.

Соловьев С. М. Мои записки для детей моих, а если можно, и для других // Избр. тр. Записки / изд. подгот. А. А. Левандовский, Н. И. Цимбаев. – М., 1983. – С. 229–350.

но

Александров В. А. Послесловие / В. А. Александров // Соч.: в 9 т. / В. О. Ключевский. – М., 1990. – Т. 8: Статьи. – С. 409–418.

Цимбаев Н. Н. С. М. Соловьев и его научное наследие / Н. И. Цимбаев // Избр. тр. Записки / С. М. Соловьев; изд. подгот. А. А. Левандовский, Н. И. Цимбаев. – М., 1983. – С. 353–380.

Энгельс Ф. Англия / Ф. Энгельс // Соч. / К. Маркс, Ф. Энгельс. – 2-е изд. – М., 1957. – Т. 8. – С. 218–230.

Маркс К. Первый международный обзор / К. Маркс, Ф. Энгельс // Соч. / К. Маркс, Ф. Энгельс – 2-е изд. – М., 1956. – Т. 7. – С. 224–237.

Из энциклопедий и словарей

Вейнберг Л. Казанская губерния // Энциклопедический словарь / изд. Ф. А. Брокгауз, И. А. Ефрон. – СПб., 1894. – Т. 13а (26). – С. 896–900.

Ганнибал Абрам Петрович // Русский биографический словарь. – Репринт. изд. 1896 г. – М., 1999. – [Т.] Гааг – Гербелль. – С. 215–217.

или

Ганнибал Абрам Петрович // РБС. – Репринт. изд. 1896 г. – М., 1999. – [Т.] Гааг – Гербель. – С. 215–217.

Павловская А. И. Эллинизм / А. И. Павловская // Сов. ист. энцикл. – М., 1976. – Т. 16. – С. 458–476.

или

Павловская А. И. Эллинизм / А. И. Павловская // СИЭ. – М., 1976. – Т. 16. – С. 458–476.

Дробинский А. И. Исторические энциклопедии / А. И. Дробинский, И. И. Фролова // Большая сов. энцикл. – 3-е изд. – М., 1972. – Т. 10. – С. 566–567.

или

Дробинский А. И. Исторические энциклопедии / А. И. Дробинский, И. И. Фролова // БСЭ. – 3-е изд. – М., 1972. – Т. 10. – С. 566–567.

Водовозов В. Государственная Дума / В. Водовозов // Новый энцикл. словарь / изд. Ф. А. Брокгауз, И. А. Ефрон. – СПб., [1913]. – Т. 14. – Стб. 404–412. – Прил.: Общий список членов Государственной Думы I, II, III, IV созывов. – Стб. I–LXXI (2-я паг.). – Год изд. уст. по: Кауфман И. М. Русские энциклопедии. – М. : Б. и., 1960. – Вып. 1. – С. 68.

Телицын В. А. Казанское экономическое общество (КЭО) Императорское / В. А. Телицын // Отечественная история. История России с древнейших времен до 1917 г.: энциклопедия. – М., 1996. – Т. 2. – С. 447–448.

4. Описание рецензий

С автором без заглавия

Бергер Я. М. [Рецензия] // Новая и новейшая история. – 2005. – № 1. – С. 228–231. – Рец. на кн.: Делюсин Л. П. Китай в поисках путей развития / Л. П. Делюсин. – М.: Муравей, 2004. – 444 с.

или

Бергер Я. М. [Рецензия] // Новая и новейшая история. – 2005. – № 1. – С. 228–231. – Рец. на кн.: Китай в поисках путей развития / Л. П. Делюсин. – М.: Муравей, 2004. – 444 с.

или

Делюсин Л. П. Китай в поисках путей развития / Л. П. Делюсин. – М.: Муравей, 2004. – 444 с. – Рец.: Бергер Я. М. // Новая и новейшая история. – 2005. – № 1. – С. 228–231.

или

Делюсин Л. П. Китай в поисках путей развития / Л. П. Делюсин. – М.: Муравей, 2004. – 444 с.

Рец.: Бергер Я. М. // Новая и новейшая история. – 2005. – № 1. – С. 228–231.

С автором и заглавием

Чугров С. Россия в глобальном силовом поле: взгляд политика-ученого / С. Чугров // Мировая экономика и междунар. отношения. – 2001. – № 2. – С. 119–124. – Рец. на кн.: Арбатов А. Г. Безопасность: российский выбор / А. Г. Арбатов. – М.: ЭПИцентр, 1999. – 525 с.

или

Арбатов А. Г. Безопасность: российский выбор / А. Г. Арбатов. – М.: ЭПИцентр, 1999. – 525 с. – Рец.: Чугров С. Россия в глобальном силовом поле: взгляд политика-ученого / С. Чугров // Мировая экономика и междунар. отношения. – 2001. – № 2. – С. 119–124.

или

Арбатов А. Г. Безопасность: российский выбор / А. Г. Арбатов. – М.: ЭПИцентр, 1999. – 525 с.

Рец.: Чугров С. Россия в глобальном силовом поле: взгляд политика-ученого / С. Чугров // Мировая экономика и междунар. отношения. – 2001. – № 2. – С. 119–124.

Несколько рецензий на книгу

Чапкевич Е. И. Евгений Викторович Тарле. – М.: Наука, 1977. – 127 с. – Рец.: Дурновцев // Вопр. истории. – 1978. – № 7. – С. 169–171; Черкасов П. // Новый мир. – 1978. – № 9. – С. 281–282; Шляпентох Д. // В мире книг. – 1978. – № 3. – С. 77; Писаренко Э. Е. // Новая и новейшая история. – 1979. – № 6. – С. 183–185.

или

Чапкевич Е. И. Евгений Викторович Тарле. – М.: Наука, 1977. – 127 с.

Рец.: Дурновцев // Вопр. истории. – 1978. – № 7. – С. 169–171.

Рец.: Черкасов П. // Новый мир. – 1978. – № 9. – С. 281–282.

Рец.: Шляпентох Д. // В мире книг. – 1978. – № 3. – С. 77.

Рец.: Писаренко Э. Е. // Новая и новейшая история. – 1979. – № 6. – С. 183–185.

5. Описание диссертаций и авторефератов

Диссертации

Скобельцына А. С. Внешние влияния в древнерусской культуре, X – начало XIII вв.: дис. ... канд. культурол. наук / А. С. Скобельцына; С.-Петербург. гос. ун-т. – СПб., 1998. – 186 л.

Малышева С. Ю. Российское Временное правительство 1917 года. Отечественная историография: дис. ... д-ра ист. наук / С. Ю. Малышева; Казан. гос. ун-т. – Казань, 2000. – 584 л.

Авторефераты диссертаций

Белозеров И. В. Религиозная политика Золотой Орды: автореф. дис. ... канд. ист. наук / И. В. Белозеров; Моск. гос. ун-т. – М., 2002. – 18 с.

Байбулатова Л. Ф. Источниковая база библиографического свода «Асар» Р. Фахретдина: автореф. дис. ... канд. ист. наук / Л. Ф. Байбулатова; Ин-т истории им. Ш. Марджани. – Казань, 2004. – 22 с.

Урилов И. Х. Юлий Осипович Мартов : политик и историк: автореф. дис. ... д-ра ист. наук / И. Х. Урилов; Казан. гос. ун-т. – Казань, 1996. – 41 с.

6. Описание депонированных работ

Аскarov М. А. Пресса либерально-демократического направления и ее место в татарской периодической печати начала XX века: (На примере газеты «Казан мохбира») / М. А. Аскarov; Казан гос. ун-т. – Казань, 2004. – 22 с. – Деп. в ИНИОН РАН 3.06.2004, № 8720.

Норден А. П. Идейно-теоретические позиции представителей Оксфордской исторической школы второй половины XIX в. / А. П. Норден; Казан. гос. ун-т. – Казань, 1985. – 46 с. – Деп. в ИНИОН АН СССР 22.07.1985, № 21713.

7. Описание электронных ресурсов

Электронные документы приобретают все большее распространение. Однако это принципиально новый тип документов, правила их описания находятся в процессе становления. Существующие ГОСТы определяют правила описания электронных документов локального доступа и некоторые ресурсы Интернет (сайты в целом, сетевые периодические издания, базы данных), но большинство ресурсов Интернет они не регламентируют. В частности, остается открытым вопрос об описании отдельных web-страниц, игнорируется такая важная особенность Интернет-ресурсов, как их постоянные изменения. Поэтому правила описания таких документов носят рекомендательный характер.

При использовании электронных документов в массиве традиционных (текстовых) публикаций целесообразно указывать тип документа: после основного заглавия в квадратных скобках с прописной буквы указывается Электронный ресурс.

Электронные ресурсы локального доступа

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – Электрон., текстовые, граф., зв. данные и прикл. прогр. (546 Мб). – М.: Большая рос. энцикл., 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия, 2003 [Электронный ресурс] : современная универсальная рос. энцикл. – 7-е изд., изм. и доп. – Электрон. данные. – [М.]: Большая рос. энцикл., 2003. – 6 электрон. опт. дисков (CD-ROM).

История России, XX век [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов / А. Н. Боханов, М. М. Горинов, В. П. Дмитренко и др. – Электрон. данные. – М.: Говорящая книга, 2003. – 2 электрон. опт. диска (CD-ROM).

Казанский университет, 1804–2004 [Электронный ресурс]: летопись двух веков. – Электрон. данные. – Казань: КГУ, 2004. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Измайлова И. Л. История Казани [Электронный ресурс] / И. Л. Измайлова // Казань, 1005–2005. – Казань, 2002. – Электрон. опт. диск (CD-ROM).

Электронные ресурсы удаленного доступа (Интернет-ресурсы)

При ссылке на такие ресурсы необходимо указать автора, заглавие, электронный адрес документа (URL). Желательно указывать дату обращения к документу.

Статья из электронного журнала

Черепица В. Н. П. А. Столыпин о нуждах сельского хозяйства Гродненской губернии [Электронный ресурс] / В. Н. Черепица // Исследовано в России. – 2001. – Т. 4. – С. 349–354. – Режим доступа: <http://zhurnal.ape.relearn.ru/articles/2001/034.pdf>, свободный. – Проверено 20.06.2005.

Ильин В. В. Гуманитарные основания истории как процесса [Электронный ресурс] / В. В. Ильин // Международный исторический журнал. – 1999. – № 1 (янв. – февр.). – Режим доступа: http://www.history.machaon.ru/all/number_01/filosofi/1/index.html, свободный. – Проверено 20.06.2005.

Гришина Н. Г. Хронология Рогожского летописца за IX – начало XIV вв. [Электронный ресурс] / Н. Г. Гришина // Мир истории. – 2002. – № 8. – Режим доступа: <http://www.historia.ru/2002/08/grishina1.htm>; № 9. – Режим доступа: <http://www.historia.ru/2002/09/grishina2.htm>; 2003. – № 2. – Режим доступа:

<http://www.historia.ru/2003/02/grishina3.htm>; № 3. – Режим доступа:
<http://www.historia.ru/2003/03/grishina4.htm>; № 4. – Режим доступа:
<http://www.historia.ru/2003/04/grishina5.htm>. – Проверено 20.06.2005.

или

Гришина Н. Г. Хронология Рогожского летописца за IX – начало XIV вв. [Электронный ресурс] / Н. Г. Гришина // Мир истории. – 2002. – № 8–9; 2003. – № 2–5. – Режим доступа: <http://www.historia.ru>, свободный. – Проверено 20.06.2005.

Электронный ресурс в виде web-страницы

Вишленкова Е. А. Сюжеты отечественной историографии университетов [Электронный ресурс]: [доклад на Интернет-конференции «Мир российского университария», 16 сент. – 15 нояб. 2002 г.] / Е. А. Вишленкова. – Режим доступа: http://www.auditorium.ru/aud/v/index.php?a=vconf&c=getForm&r=thesisDesc&CounterThesis=1&id_thesis=749, свободный. – Проверено 21.06.2005.

Вобен К. П. Дом Бурbonов [Электронный ресурс] / К. П. Вобен; пер. с фр. Х. Энкенти. – Режим доступа: <http://www.alexander6.ru/alexander6/11640>, свободный. – Проверено 21.06.2005.

Маркин А. С. Война и миф [Электронный ресурс]: (К вопросу об отечественной историографии крестьянской самообороны от неприятеля в 1812 году) / А. С. Маркин. – 1998. – Режим доступа: <http://www.museum.ru/museum/1812/prj1812.html>, свободный. – Проверено 21.06.2005.

Электронный ресурс, имеющий печатный аналог

Ссылаясь на такие электронные документы рекомендуется только в случае крайней необходимости, когда отсутствует возможность ознакомиться с печатной версией.

Массон В. М. Древние цивилизации Востока и степные племена в свете данных археологии [Электронный ресурс] / В. М. Массон // STRATUM plus. – 1999. – № 2. – Режим доступа: http://stratum.ant.md/02_99/articles/Masson/masson_01.htm, свободный. – Имеется печатный аналог.

или

Массон В. М. Древние цивилизации Востока и степные племена в свете данных археологии / В. М. Массон // STRATUM plus. – Кишинев, 1999. – № 2. – С. 265–285. – Сведения доступны также по Интернет: http://stratum.ant.md/02_99/articles/Masson/masson_01.htm. – Проверено 21.06.2005.

Подмазо А. Шефы и командиры регулярных полков русской армии (1796–1815): справ. пособие / А. Подмазо. – М.: Музей-панорама «Бородинская битва», 1997. – 111 с. – Испр. и доп. версия издания (2004) доступна по Интернет: <http://www.museum.ru/museum/1812/Library/Podmazo/index.html>. – Проверено 21.06.2005.

При использовании Интернет-ресурсов целесообразно придерживаться следующих правил, сформулированных профессором Московского государственного университета культуры и искусств В. К. Степановым:

1. Нет необходимости ссылаться на электронный документ, в случае существования его печатного аналога. Исключение делается для случаев, когда документ размещается в Сети.

2. Сохранять на своем компьютере или распечатывать копии электронных документов.

3. Прежде чем процитировать или сделать ссылку на то или иное представленное в Сети произведение, стоит внимательно проанализировать степень авторитетности источника. Любая работа должна иметь четкое заглавие и быть подписана автором или группой авторов; нелишне убедиться, что содержание документа защищено знаком авторского права. Важное значение имеет стабильность источника (доступность в любое время, постоянный URL).

4. При наличии в Сети нескольких версий одного документа имеет смысл связаться с автором по электронной почте и запросить, какая версия работы является наиболее авторитетной.

5. Поскольку отношение к цитированию и ссылкам на сетевые ресурсы не везде одинаково, общим правилом является предварительная консультация по поводу возможности их использования в своих работах. Студентам и аспирантам рекомендуется проконсультироваться на этот счет у научных руководителей.

8. Описание карт и атласов

Описание карты состоит из ее названия, составителей или ответственного учреждения, масштаба и выходных данных.

Территориально-политический раздел мира с 1876 по 1914 г. [Карты] / Гл. упр. геодезии и картографии при Совете Министров СССР; ред. В. И. Юрченко. – 1 : 20 000 000 – М., 1982. – 1 л.

Малый атлас мира [Карты] / Федеральная служба геодезии и картографии России; гл. ред. Я. А. Топчиян; отв. ред. Л. Н. Колосова. – М., 1998. – 351 с.

Политическая карта мира [Карты]: полит. устройство на 1 янв. 2001 г. / сост. и подгот. к изд. ПКО «Картография» в 2001 г.; гл. ред. Н. Н. Полункина; ред. О. И. Иванцова, Н. Р. Монахова; рук. проекта М. Ю. Орлов. – 1 : 25 000 000. – М.: Картография, 2001. – 1 к. (2 л.); цв.; 98x71 см.

9. Описание архивных документов

Описание архивных документов состоит из двух частей, которые либо разделяют точкой, либо условным знаком две косые черты (описание не стандартизировано).

В первой части приводят сведения об авторе (если он имеется) и название документа; во второй – указывается место его хранения (архив) и поисковые данные (фонд, опись, дело (единица хранения), лист (листы)).

Список рукописей библиотеки Казанского университета за 1812 г. НАРТ, ф. 92, оп. 1, д. 501.

или

Список рукописей библиотеки Казанского университета за 1812 г. // НАРТ, ф. 92, оп. 1, д. 501.

Элементы во второй части разделяются либо запятыми (в большинстве исторических журналов), либо точками (в архивных журналах).

Переписка с попечителем Казанского учебного круга об утверждении Д. А. Корсакова экстраординарным профессором по кафедре русской истории, 1881 г. // ЦГИА, ф. 733, оп. 121, д. 489, л. 180–194.

Ввозная грамота казанских воевод И. Н. Одоевского и Л. О. Щербатого, выданная 7 июня 1623 г. служилому татарину Е. Хозяшеву, на перевоз и на кабак в Казанском уезде // НАРТ, ф. 10, оп. 5, д. 1164, л. 1–4.

Кабальная запись судальца Никифора Степанова, 1606 г. // ОРРК НБЛ, ед. хр. 2829.

или

Переписка с попечителем Казанского учебного круга об утверждении Д. А. Корсакова экстраординарным профессором по кафедре русской истории, 1881 г. // ЦГИА. Ф. 733. Оп. 121. Д. 489. Л. 180–194.

Ввозная грамота казанских воевод И. Н. Одоевского и Л. О. Щербатого, выданная 7 июня 1623 г. служилому татарину Е. Хозяшеву, на перевоз и на кабак в Казанском уезде // НАРТ. Ф. 10. Оп. 5. Д. 1164. Л. 1–4.

Кабальная запись судальца Никифора Степанова, 1606 г. // ОРРК НБЛ. Ед. хр. 2829.

Бывает необходимость сослаться не на отдельный документ, а на дело (единицу хранения) в целом.

Архив РАН, Петерб. отд-ние, ф. 216, оп. 5, д. 261. Письма Н. П. Загоскина к И. И. Срезневскому. Казань, 1877. 2 л.

Сокращенные и полные названия некоторых архивов

ГАРФ – Государственный архив Российской Федерации (Москва);

РГАДА – Российский государственный архив древних актов (Москва);

РГАЛИ – Российский государственный архив литературы и искусства (Москва);

РГАСПИ – Российский государственный архив социально-политической истории (Москва);

РГВИА – Российский государственный военно-исторический архив (Москва);

РГИА – Российский государственный исторический архив (Санкт-Петербург);

НАРТ – Национальный архив Республики Татарстан (Казань);

ОРРК НБЛ – Отдел рукописей и редких книг Научной библиотеки им. Н. И. Лобачевского Казанского государственного университета (Казань);

ЦГАИПДРТ – Центральный государственный архив историко-политической документации Республики Татарстан (Казань).

Необходимо учесть, что при работе с дореволюционной литературой Вы может не обнаружить *область выходных данных* (полностью или частично). Такое бывает, но редко! В этом случае Вы ставите: б/г (без года); б/м (без места). Например:

Бартольд В. История изучения Востока в Европе и России. Лекции читанные в университете и Ленинградском институте живых восточных языков. – Л.: б/м., 1925.

Васильев В.П. Материалы по истории китайской литературы. Лекции, читанные заслуженным профессором СПБург. Имп. Ун – та В.П. Васильевым – СПБ.: тип. М.М.Стасюлевича, б/г.

Последовательность формирования библиографического списка может быть различной:

- по значимости документов (нормативные акты, исторические источники, монографии, статьи, другая литература);
- по алфавиту фамилий авторов или названий документов;
- по хронологии издания документов и т.п.

Порядок формирования списка научной литературы определяется научной специальностью. То есть, если Вы пишете работу по истории Ирана, то, прежде всего в списке пойдут ваши источники, а только затем научная литература. Если ваша работа связана с историографией, то библиографический список будет построен по законам, которые диктует историография.

Следует, напомнить еще раз: небрежно выполненные сноски и список использованной научной литературы, равно как и их малое количество (или вообще отсутствие), показатель неблагополучия в работе. В некоторых случаях за подобные “промашки” снижается оценка.

НАУЧНО-СПРАВОЧНЫЙ АППАРАТ

В курсовых и дипломных сочинениях должен быть грамотно, с учетом принятых правил, составлен научно-справочный аппарат, т. е. даны ссылки на литературу и источники в тексте сочинения, а в конце работы приведен список использованных источников и литературы.

**Оформление библиографических ссылок
(ГОСТ Р 7.05 – 2008 Система стандартов по информации,
библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка.
Общие требования и правила составления)**

В тексте любого научного исследования, включая курсовые и дипломные сочинения, требуется давать ссылки на все цитируемые или упоминаемые работы.

Библиографическая ссылка – это краткие библиографические сведения об источнике цитаты или заимствования, а также об издании, которое оценивается, рекомендуется или критикуется в основном тексте, необходимые и достаточные для их общей характеристики, идентификации и поиска.

При этом надо учитывать, что библиографическое описание в ссылочном варианте имеет некоторые. Так, допускается игнорирование использования УРЗ точки и тире (. –) как разделительного знака между областями описания.

В библиографических ссылках допускаются сокращения отдельных обязательных элементов при условии, что набор приводимых данных обеспечивает поиск документа – объекта библиографической ссылки. К таким элементам относятся параллельное и другое заглавие; сведения,

относящиеся к заглавию; сведения о составителях, редакторах, ответственном учреждении; наименование издательства; допускается не указывать общий объем книги и т. д.

Существует несколько способов оформления библиографических ссылок: 1) внутритекстовые примечания, 2) подстрочные примечания, 3) затекстовые примечания. Для удобства работы с текстом (его чтения) предпочтительнее использовать подстрочные примечания. Допустимо использовать комбинированный метод – полную библиографическую ссылку приводить в подстрочнике, а ее отдельные элементы в тексте работы.

Мы рекомендуем своим студентам в курсовых работах использовать **подстрочные ссылки**. Все остальные виды ссылок также допустимы, но их, как правило, используют при публикации работы в сборниках или журналах, что оговаривается с автором специально. Для того, чтобы поставить подстрочную ссылку в Microsoft Word необходимо нажать в меню “Вставка”, выбрать “Ссылка”, затем перейти в “Сноска” и нажать OK.

Для связи текста с библиографическими ссылками подстрочных или затекстовых примечаний в тексте рукописи даются отсылки в виде цифр (порядковых номеров примечаний) на каждой отдельной странице или в нарастающем порядке в пределах параграфа, главы или всей работы.

Во внутритекстовых примечаниях библиографические ссылки заключаются в круглые скобки и помещаются сразу же за цитатой. В ней сначала приводится фамилия автора или название документа, затем год издания и номер использованных страниц, отделенные запятыми. Возможен и иной принцип составления ссылки – сначала помещается номер, под которым значится данное издание или неопубликованный документ в списке использованных источников и литературы, затем номер тома (если издание многотомное) и номера использованных страниц. И в первом, и во втором случаях необходимо точное и взаимозависимое составление примечаний и списка использованных источников и литературы.

Иногда целесообразно использовать внутритекстовые примечания в сочетании с подстрочными. Этот вид ссылок используется тогда, когда в тексте много отсылок на один и тот же источник (например, на статьи законодательно-правовых документов: Русскую правду, Салическую правду, Соборное Уложение, Конституцию и т. д.) Обычно этот вид ссылок сочетается с подстрочником, который является основным элементом научно-справочного аппарата.

*Примеры внутритекстовых примечаний
(Зимин, 1988, 162–163)
(37, XII, 122)
(Соборное уложение, гл. 2, ст. 4)*

Библиографические ссылки составляются на основании сведений, перерпнутых из документа (объекта ссылки). Допускается воспроизведение

ссылки из других изданий с указанием источника заимствования: Цит. по: ..., Приводится по: ...

В количественной характеристике ссылки указывается только страница, на которой находится цитируемый фрагмент текста, или ряд страниц, на которых описывается содержание упоминаемого сюжета.

Если библиографическая ссылка частью необходимых для поиска сведений включена в текст курсового или дипломного сочинения, то в подстрочном примечании этих сведений не повторяют, например:

В тексте

Л. Н. Толстой в романе «Война и мир» писал: «Не та победа, которая определяется подхваченными кусками материи на палках, называемых знаменами, и тем пространством, на котором стояли и стоят войска, – а победа нравственная, та, которая убеждает противника в нравственном превосходстве своего врага и в своем бессилии, была одержана русскими под Бородиным».

В ссылке

Толстой Л. Н. Собр. соч.: в 12 т. М., 1987. Т. 5. С. 274.

Если в тексте названа только фамилия автора, то в ссылке подстрочного примечания фамилия автора повторяется обязательно в качестве заголовка описания.

Если приводятся подряд ссылки на разные составные части одного и того же издания, то во второй и последующих библиографических ссылках вместо совпадающих сведений приводят слова *Там же* (*Ibid.* – для названий, напечатанных латинским шрифтом).

1. Титаренко М. Л. О международном значении китайского опыта модернизации // Пробл. Дальнего Востока. 2004. № 5. С. 17.
2. Смирнов Д. А. Дэн Сяопин и модернизация Китая // Там же. С. 25.

Повторные ссылки на один и тот же документ приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые библиографические сведения указаны в первичной ссылке, а также допускается опускать концовки длинных названий заглавий.

В первичной ссылке

Васильев А. А. История Византийской империи: от начала Крестовых походов до падения Константинополя. СПб., 2000. Т. 1. С. 185.

В повторных ссылках

Васильев А. А. История Византийской империи... С. 445.

При записи подряд нескольких библиографических ссылок на один и тот же документ или документы, объединенные одним изданием, в повторной (повторных) ссылке приводят слова **Там же (Ibid.)** и указывают соответствующие страницы. В ссылках на многотомные иserialные издания указывают также номер тома, выпуска, год, месяц, число.

1. Троицкий Н. А. Россия в XIX веке: курс лекций. М., 1999. С. 101.

2. Там же.
 3. Там же. С. 122
1. Письма и бумаги императора Петра Великого. М., 1977. Т. 12, вып. 2. С. 281.
 2. Там же.
 3. Там же. Т. 13, вып. 1. С. 23.
1. Черепнин Л. В. Русские феодальные архивы XIV–XV веков. М., 1951. Ч. 2. С. 77.
 2. Там же. М.; Л., 1948. Ч. 1. С. 189.

Если в тексте идет анализ одного и того же документа, то можно не выносить ссылку в подстрочник, а в самом тексте работы в круглых скобках указывать изменяющиеся номера страниц отсылок.

В повторных ссылках только на одну работу данного автора (авторов) основное заглавие и все последующие элементы опускают или заменяют словами **Указ. соч.**, **Цит. соч.**, **Op. cit.** и указывают страницы, на которые ссылаются.

В первичной ссылке

Костомаров Н. И. Русская история в жизнеописаниях ее главнейших деятелей. М., 1992. Кн. 3. С. 87 (2-я паг.).

В повторных ссылках

Костомаров Н. И. Указ. соч. М., 1990. Кн. 1. С. 34.

Костомаров Н. И. Указ. соч. М., 1991. Кн. 2. С. 217.

и т. д.

При этом не надо забывать, что если в ходе исследования в научный оборот вводится хотя бы еще одна работа данного автора, то этим правилом пользоваться уже нельзя. Тогда ссылаются таким образом:

В первичной ссылке

Карамзин Н. М. История государства Российского. М., 1988. Кн. 1. С. 135.

Карамзин Н. М. Записка о древней и новой России в ее политическом и гражданском отношениях. М., 1991. С. 57.

В повторных ссылках

Карамзин Н. М. История... М., 1989. Кн. 3. С. 274.

Карамзин Н. М. Записка... С. 79.

Карамзин Н. М. История... М., 1989. Кн. 2. С. 67.

и т. д.

Оформление списка использованных источников и литературы

Список использованных в работе источников и литературы является обязательной составной частью курсовых и дипломных сочинений. Заголовок списка во всех работах должен быть стандартным: ***Список использованных источников и литературы***. В список включаются все использованные издания и другие документы (цитированные, рассматриваемые и упоминаемые).

Известны различные способы расположения литературы и источников в списке. Оптимальным для научных исследований на уровне курсовых и дипломных работ по истории является группировка всех материалов по типам документов и расположение этих групп в определенном порядке.

При составлении списка выделяются три основные группы: 1) источники, 2) литература (исследования, научно-популярные издания и др.), 3) справочные и библиографические издания (энциклопедии, словари, библиографические указатели). Внутри этих групп могут быть выделены подгруппы.

Источники, например, подразделяются на неопубликованные и опубликованные материалы. При этом выделяются подвиды источников: документальные, повествовательные, мемуарные, эпистолярные, статистические, картографические и т. д.

Расположение материала в разделе «Литература» зависит от темы работы и должно быть согласовано с научным руководителем.

Структура списка использованных источников и литературы

1. Источники

Неопубликованные

1.1.

1.2

и т. д.

Опубликованные

1.3.

1.4.

и т. д.

2. Литература

2.1.

2.2.

и т. д.

3. Справочные и библиографические издания

3.1.

3.2.

и т. д.

ЛИТЕРАТУРА

1. Бут, У.К. Исследование. Шестнадцать уроков для начинающих авторов / У.К. Бут. – М., 2004.
2. ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления // Библиография. – 2004. – № 3. – С. 45–72; № 4. – С. 41–64.
3. ГОСТ Р 7.0.5—2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – М.: Стандартинформ, 2008. – 19 с.
4. ГОСТ Р 7.0.11 – 2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления. – М.: Стандартинформ, 2012. – 9 с.
5. Колесникова, Н.И. От конспекта к диссертации. Учебное пособие / Н.И. Колесникова. – М.: Флинт, Наука, 2009. – 288 с.
6. Лебедев, А.А. Методика научного исследования студента: программа спецкурса и материалы к семинарам / А.А. Лебедев. – Казань: Изд-во Казанск. гос. ун-та, 2005. – 48 с.
7. Мильчин, А. Э. Справочник издателя и автора: редакционно-издательское оформление издания / А. Э. Мильчин, Л. К. Чельцова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: ОЛМА-ПРЕСС, 2003. – 800 с.
8. Научно-исследовательская работа студентов: учебно-методическое пособие / Д.В. Туманов [и др.]; под ред. Д.В. Туманова. – Казань: Изд-во Казанск. гос. ун-та, 2007. – 100 с.
9. Рекомендации по оформлению диссертаций, дипломных и курсовых работ [Текст] / Сост. В.С. Голодаева. – М.: Информационно-внедренческий центр «Маркетинг», 1999. – 22 с.
10. Справочник сокращений, принятых в исторической литературе / сост. Н. А. Саморукова; под ред. М. Н. Тихомирова. – М.: Наука, 1964. – 59 с.
11. Степанов В. Интернет в профессиональной информационной деятельности [Электронный ресурс]: [учебник] / Вадим Степанов. – 2004. – Режим доступа: <http://textbook.openweb.ru/index.html>, свободный. – Из содерж.: Гл. 7: Электронные документы Интернет: описание и цитирование. – Проверено 30.06.2005.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Титульный лист для курсовой работы

Приложение 2
Титульный лист для дипломной работы

Приложение 3

Бланк для отзыва научного руководителя

Отзыв научного руководителя курсовой работы

Тема работы _____

Автор (студент/ка) _____

Группа _____ Кафедра _____

Направление _____

Специализация _____

Научный руководитель _____

(ФИО, должность, ученое звание, степень)

Оценка подготовленности автора курсовой работы

Критерии оценки курсовой работы	Максимальный балл	Выставляемый балл
1. Профессиональные компетенции		
1.1. Полнота и логичность раскрытия темы исследования	0-10	
1.2. Умение анализировать, диагностировать причины появления проблем, их специфику в современном обществе.	0-10	
1.3. Умение использовать информацию, правильно оценить и обобщить степень изученности объекта исследования	0-5	
1.4. Умение делать самостоятельные обоснованные и достоверные выводы из проделанной работы	0-10	
2. Компетенции, связанные с оформлением курсовой работы		
2.1. Оформление текста, ссылок, таблиц, формул, графиков, рисунков, библиографического списка	0-10	
3. Регламент выполнения работы		
Работа выполнялась и представлена вовремя и в срок (4-5)	0-5	
Работа представлена в крайний срок и или имеются некоторые недоработки (2-3)		
Работа представлена со значительным опозданием или (и) имеются недоработки (0-1)		
Итого	0-50	

Отмеченные достоинства _____

Отмеченные недостатки _____

Научный руководитель _____
(подпись)

«____» 20 ____ г.

Приложение 4
Бланк для рецензии оппонента

Рецензия оппонента курсовой работы

Тема работы _____

Автор (студент/ка) _____

Группа _____ Кафедра _____

Направление _____

Специализация _____

Рецензент _____

(ФИО, должность, ученое звание, степень)

Оценка подготовленности автора курсовой работы

Критерии оценки курсовой работы	Максимальный балл	Выставляемый балл
1. Профессиональные компетенции		
1.1. Полнота и логичность раскрытия темы исследования	0-10	
1.2. Умение анализировать, диагностировать причины появления проблем, их специфику в современном обществе.	0-10	
1.3. Умение использовать информацию, правильно оценить и обобщить степень изученности объекта исследования	0-10	
1.4. Умение делать самостоятельные обоснованные и достоверные выводы из проделанной работы	0-10	
2. Компетенции, связанные с оформлением курсовой работы		
2.1. Оформление текста, ссылок, таблиц, формул, графиков, рисунков, библиографического списка	0-10	
Итого	0-50	

Отмеченные достоинства _____

Отмеченные недостатки _____

Рецензент _____ «____» 20__ г.
(подпись)