

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Государственный экзамен по направлению
38.03.03 «Управление персоналом»
(квалификация (степень) «бакалавр»)

Этап II

Перечень открытых вопросов к Программе ГИА 2019 года (выпуск 2023 г.)

ОПК-6 Владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения

1. Основные макроэкономические показатели развития национальной экономики. Методы расчета ВВП.
2. Совокупный спрос и совокупное предложение. Анализ неценовых факторов, воздействующих на них.
3. Функции потребления и сбережений. Факторы, определяющие инвестиционную активность. Модель кейнсианского равновесия.
4. Инфляция, ее формы. Монетарная и немонетарная инфляция. Причины и экономические последствия инфляции.
5. Безработица и полная занятость. Причины и издержки безработицы. Соотношение инфляции и безработицы в переходной экономике.
6. Государственный бюджет. Финансирование дефицита государственного бюджета. Эффект монетизации и эффект вытеснения.
7. Денежные агрегаты. Спрос на деньги. Денежный мультипликатор. Предложение денег: роль коммерческих банков. Денежно-кредитная политика.
8. Банковская система. Банковский мультипликатор. Функции Центрального Банка. Инструменты денежно-кредитной политики.
9. Модели спроса и предложения. Анализ факторов, влияющих на спрос и предложение, и установление рыночного равновесия.
10. Теория потребительского выбора. Измерение полезности. Закон убывающей предельной полезности.
11. Предпочтения и их основные свойства. Кривые безразличия. Условия равновесия потребителя.
12. Теория производства. Изокванта. Закон убывающей предельной производительности. Условия оптимального выбора факторов производства.
13. Издержки производства в краткосрочном и долгосрочном периодах. Эффекты замещения масштаба. Экономия на масштабе производства.
14. Максимизация прибыли фирмы в условиях совершенной и несовершенной конкуренции.
15. Виды конкурентных преимуществ. Формирование и развитие конкурентных преимуществ. Стратегии в создании конкурентных преимуществ.

16. Понятие и структура организационной культуры. Типы организационной культуры.
17. Формирование организационной культуры и управление ею. Социальная ответственность и этичность поведения организации.

ОПК-8 Способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты

18. Основные элементы организации. Жизненные циклы развития организации.
19. Организация как группа. Типы групп в организации. Управление процессами групповой динамики в организации.
20. Понятие социально-психологических процессов и их классификация. Процессы групповой динамики в организации – группообразование, неформальная группа, межгрупповое взаимодействие.
21. Манипулирование в деловом общении и психологическая защита от манипулятивного воздействия.
22. Поведение человека в организации: основные типологии. Ролевое поведение. Антиролевое поведение. Надролевое поведение.
23. Горизонтальные и вертикальные коммуникации в системе менеджмента. Барьеры делового общения и пути их устранения.
24. Стиль менеджмента и имидж менеджера. Разновидность стиля и факторы его формирования. Современная модель менеджера.
25. Модели «Х» и «У» Д. Мак Грегора, модель «Z» У. Оучи и методы управления японскими предприятиями.
26. Внутренние и внешние источники финансирования. Традиционные инструменты долгосрочного финансирования: долевые и долговые частные ценные бумаги, долгосрочные банковские ссуды.
27. Понятие и основные признаки малой группы и коллектива. Структура малой группы в организации.
28. Психологическое воздействие в процессе общения. Виды и формы управленческого общения.
29. Понятие и структура личности. Типы личности по Майерс-Бриггс и Дж. Холланд. Их профессиональная направленность. Диагностика свойств личности.
30. Управление поведением человека в организации. Адаптация человека к организации.
31. Социализация личности в организации. Управление и модификация поведения человека в организации.
32. Сущность и виды поведенческих девиаций. Модели девиантного поведения.
33. Оппортунизм персонала. Методы снижения оппортунизма. Моббинг в организации.
34. Бюджетирование расходов на персонал.
35. Оценка эффективности деятельности службы управления персоналом.
36. Экономическая эффективность системы мотивации персонала.
37. Экономическая эффективность системы обучения персонала.

ПК-1 Знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике

38. Кадровая политика и ее составные части. Принципы кадровой политики. Основные типы кадровой политики.
39. Разработка и реализация кадровой политики. Основные методы оценки эффективности кадровой политики.
40. Развитие концепции управления персоналом в теории «человеческих отношений». Основные идеи доктрины управления человеческими ресурсами. Теория человеческого капитала.
41. Управление персоналом, управление человеческими ресурсами и управление талантами. Современные проблемы управления человеческими ресурсами.
42. Система управления персоналом. Принципы и методы управления персоналом.
43. Специфика сочетания методов в американской, европейской и японской моделях управления персоналом.
44. Методы экономической оценки трудового потенциала организации.
45. Цели и функции организационной структуры системы управления персоналом.
46. Основные этапы формирования стратегии управления персоналом. Влияние факторов внешней среды и внутренних факторов развития организации на выбор приоритетов стратегии управления персоналом.

ПК-2 Знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике

47. Методы качественного и количественного планирования персонала. Планирование развития персонала.
48. Планирование потребности в персонале. Оперативное и стратегическое планирование персонала.
49. Сущность и виды профориентации и адаптации персонала. Первичная и вторичная адаптация персонала. Основные этапы трудовой адаптации.
50. Теоретические концепции функционирования рынка труда. Современные тенденции развития рынка труда.
51. Структура и сегментация рынка труда. Состояние и тенденции развития российского рынка труда.
52. Сущность, формы и виды занятости населения. Основные направления государственной политики в области занятости в РФ.
53. Политика занятости и ее основные типы. Характер участия производственных организаций в реализации государственной политики занятости. Программы содействия занятости населения как основной элемент реализации политики занятости.
54. Институциональные особенности рынка труда. Государственная служба занятости. Кадровые и рекрутинговые агентства на рынке труда.
55. Спрос на труд и предложение труда. Особенности равновесия в условиях конкурентных и неконкурентных рынков труда.
56. Анализ и планирование численности работников.

ПК-3 Знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике

57. Средства привлечения персонала в организацию. Преимущества и недостатки внутреннего и внешнего найма персонала.

58. Профессиональное развитие персонала. Формы и методы обучения персонала. Социальное развитие персонала.
59. Профессионально-квалифицированные требования к сотрудникам службы управления персоналом.
60. Групповая динамика и командообразование в организации. Характеристика групп и групповая динамика.
61. Командообразование в организации. Характеристика команд. Управление групповыми отношениями.
62. Руководитель и лидер. Теории происхождения лидерства. Социально-психологическая характеристика феноменов лидерства и руководства в организации.
63. Личность руководителя. Социально-психологические характеристики личности руководителя и личностные типологии менеджеров.
64. Имидж руководителя. Методы управления личным имиджем.
65. Персональное развитие менеджера. Развитие компетенций персонала.
66. Экономическая эффективность системы отбора и найма персонала.
67. Типы и этапы карьеры. Факторы выбора карьеры.

ПК-7 Знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала

68. Оценка результатов труда персонала. Классификация факторов, учитываемых при проведении оценки результативности труда. Показатели оценки результатов труда.
69. Социально-психологические механизмы и методы управления поведением людей. Стили руководства. Области эффективного применения различных стилей руководства.
70. Оценка персонала: цели и методы. Центр оценки как метод комплексной оценки персонала.
71. Понятие мотивации, ее значение и эволюция. Современные теории мотивации.
72. Современные подходы к мотивации и стимулированию персонала. Перспективы развития мотивации персонала в организации.
73. Показатели эффективности организационного поведения. Составляющие эффективности организационного поведения: индивидуальная, групповая и общеорганизационная.

ПК-9 Знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике

74. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Обязанности работника и работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
75. Право работника на труд. Обеспечение прав работника на охрану труда. Дискриминация в сфере труда.
76. Дисциплина труда в Трудовом Кодексе РФ. Порядок применения дисциплинарных

взысканий.

77. Условия труда персонала. Оценка условий труда. Значение улучшения условий и охраны труда в организации.
78. Нормирование труда. Система норм и нормативов труда. Обоснование норм труда.
79. Методы изучения затрат рабочего времени. Методы нормирования труда, их преимущества и недостатки.
80. Направления и показатели анализа состояния нормирования труда в организации.
81. Факторы и резервы роста производительности труда. Методы расчета производительности труда.
82. Стресс в управленческой деятельности. Виды стресса. Способы управления стрессом.
83. Психологические причины и условия возникновения конфликта в организации. Основные методы управления (регулирования, разрешения) конфликтами.
84. Синдром профессионального (эмоционального) выгорания в деятельности руководителя. Профилактика психологического выгорания руководителя.

ПК-11 Владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)

85. Организационная структура управления: ее основные элементы. Типология структуры управления. Нормы управляемости.
86. Построение организационной структуры. Управление поведением организации. Инновационные формы организаций.
87. Коллективные договоры: понятие, стороны, порядок заключения. Содержание коллективного договора, его регистрация.
88. Регламентация труда. Классификация регламентов по элементам системы управления организации.
89. Организационные формы и направления регламентации труда. Особенности регламентации управленческого труда.
90. Исполнительская деятельность и ее социально-психологические характеристики. Методы управления исполнителями различных психологических типов.
91. Понятие и психологическая сущность стимулирования деятельности личности. Виды и способы стимулирования труда персонала организации. Гарантии и компенсации, установленные Трудовым Кодексом РФ.

ПК-13 Умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников

92. Нормативно-правовое обеспечение системы управления персоналом. Применение норм действующего законодательства в области труда.
93. Трудовой договор: понятие, форма, стороны. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
94. Виды нормативных материалов по труду. Порядок введения, замены и пересмотра норм труда.

95. Персональные данные работника: понятие, порядок оперирования. Порядок предоставления и защиты персональных данных работника.