

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

«19» 06 2018 г.
№ 0.1.1.67-08/184

Казань

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
И.Р. Гафуров
« 20 » г.



ПРИНЯТО

решением Ученого совета
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»
от 25.05.2018 г., протокол № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

о назначении стимулирующей выплаты ректора молодым ученым федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», осуществляющим перспективные научные исследования

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Первичной профсоюзной организации
работников ФГАОУ ВО «Казанский
(Приволжский) федеральный университет»


_____ Е.Н. Струков
« ____ » _____ 20 ____ г.

1. Общие положения

1.1. Стимулирующая выплата ректора молодым ученым федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ, университет) направлена на стимулирование научно-исследовательской деятельности работников, осуществляющих перспективные научные исследования, и их закрепление в университете.

1.2. В связи с введением настоящего Положения признать утратившим силу Положение о назначении стимулирующей выплаты ректора молодым ученым федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Казанский (Приволжский) федеральный университет», осуществляющим перспективные научные исследования от 07.07.2016г. № 0.1.1.67-06/107-в/16.

2. Порядок назначения стимулирующей выплаты

2.1. Стимулирующая выплата (далее – Выплата) ректора КФУ молодым ученым КФУ назначается решением Конкурсной комиссии по результатам открытого конкурсного отбора (далее – конкурсный отбор) на срок от года до двух лет и утверждается приказом ректора КФУ. Решение о продлении выплаты на второй год определяется на основе отчета получателя выплаты по итогам работы за первый календарный год.

2.2. Претендентами на назначение выплаты могут быть работники КФУ, которые отвечают следующим требованиям на момент подачи заявки на конкурсный отбор:

- являются гражданами Российской Федерации;
- работают в КФУ по основному месту работы;
- не старше тридцати лет;
- не имеют ученую степень или получили степень кандидата наук/PhD не позже, чем за три года, предшествующие подаче заявки;
- осуществляют перспективные научные исследования и разработки, направленные на преодоление больших вызовов, определенных в Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, утвержденной Указом Президента РФ № 642 от 1 декабря 2016 г. (<http://sntr-rf.ru/>);

– имеют не менее трех опубликованных научных трудов за последние два года, предшествующие дате объявления конкурса, в ведущих рецензируемых российских и зарубежных научных журналах и изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus, отражающих основные научные результаты работы молодого ученого.

2.3. В конкурсе не могут принимать участие молодые ученые, не удовлетворяющие требованиям пункта 2.2. настоящего Положения, а также являющиеся руководителями грантов российских и международных фондов (РФФИ, РФФИ, гранты Президента Российской Федерации, фонд Династия и т.д.) на реализацию научных проектов, хоз.договорных научных исследований, получателями стипендии Президента РФ для молодых ученых, стипендии Попечительского Совета КФУ и получившие финансовую поддержку для зарубежной стажировки длительностью один год и более (DAAD, Фонд Гумбольдта и пр.) на момент подачи документов на конкурсный отбор.

2.4. Выплата назначается сроком на один год и выплачивается ежемесячно, с возможностью последующего продления на второй год при соблюдении условий конкурса, установленных пунктом 2.1. настоящего Положения.

2.5. Претенденты подают на конкурс научные проекты по следующим направлениям:

- естественные науки (астрономия, физика, химия, биология, медицина);
- математика и компьютерные науки (информационные технологии, математика, механика, статистика, информатика);
- науки о Земле (геология, геодезия, география, экология);
- социо-гуманитарные науки (философия, история, религиоведение, филология, культурология, психология, педагогика, экономика, менеджмент, юриспруденция, социология, политология);
- инженерные и технические науки.

2.6. Научные проекты должны соответствовать приоритетным направлениям Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, утвержденной Указом Президента РФ № 642 от 1 декабря 2016 г. (<http://sntr-rf.ru/>):

а) переход к передовым цифровым, интеллектуальным производственным технологиям, роботизированным системам, новым материалам и способам конструирования, создание систем обработки больших объемов данных, машинного обучения и искусственного интеллекта;

б) переход к экологически чистой и ресурсосберегающей энергетике, повышение эффективности добычи и глубокой переработки углеводородного сырья, формирование новых источников, способов транспортировки и хранения энергии;

в) переход к персонализированной медицине, высокотехнологичному здравоохранению и технологиям здоровьесбережения, в том числе за счет рационального применения лекарственных препаратов (прежде всего антибактериальных);

г) переход к высокопродуктивному и экологически чистому агро- и аквахозяйству, разработку и внедрение систем рационального применения средств химической и биологической защиты сельскохозяйственных растений и животных, хранение и эффективную переработку сельскохозяйственной продукции, создание безопасных и качественных, в том числе функциональных, продуктов питания;

д) противодействие техногенным, биогенным, социокультурным угрозам, терроризму и идеологическому экстремизму, а также киберугрозам и иным источникам опасности для общества, экономики и государства;

е) связанность территории Российской Федерации за счет создания интеллектуальных транспортных и телекоммуникационных 10 систем, а также занятия и удержания лидерских позиций в создании международных транспортно-логистических систем, освоении и использовании космического и воздушного пространства, Мирового океана, Арктики и Антарктики;

ж) возможность эффективного ответа российского общества на большие вызовы с учетом взаимодействия человека и природы, человека и технологий, социальных институтов на современном этапе глобального развития, в том числе применяя методы гуманитарных и социальных наук.

2.7. Руководство КФУ в лице проректора по научной деятельности КФУ совместно с Ассоциацией молодых ученых КФУ (далее – АМУ):

а) принимают решение (инициируют приказ) о проведении конкурсного отбора;

б) создают Конкурсную комиссию и определяют регламент ее работы;

в) разрабатывают и утверждают конкурсную документацию, включающую сроки проведения конкурсного отбора и критерии определения получателей выплаты;

г) публикуют извещения о начале проведения конкурсного отбора и его условиях, а также информацию об итогах конкурсного отбора на официальном сайте КФУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации;

д) создают рабочую группу для осуществления организационно-технического и информационного обеспечения проведения конкурсного отбора, мониторинга результатов программы, а также определяют регламент ее работы.

е) публикуют результаты конкурса в течение 7 рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии об определении победителей конкурсного отбора.

2.8. Претенденты на назначение выплаты могут принять участие в конкурсе в порядке самовыдвижения, или могут выдвигаться кафедрами структурных подразделений КФУ или Советами молодых ученых институтов, факультетов и филиалов КФУ.

2.9. Для участия в конкурсе в течение 30 календарных дней со дня начала проведения конкурсного отбора претендент регистрируется на сайте мероприятия и предоставляет в АМУ КФУ (отдел по взаимодействию с молодыми учеными и специалистами КФУ) следующие документы:

– выписка из трудовой книжки (или заверенная копия первой и последней страницы), содержащая сведения о работе претендента;

– анкета, заполненная согласно Приложению 1 к настоящему Положению, содержащая сведения о претенденте (фамилия, имя и отчество, число, месяц и год рождения, место работы с указанием занимаемой должности, ученой степени, ученого звания (при их наличии) и даты их присуждения (присвоения), телефон и адрес электронной почты для связи) и направление конкурса, по которому подается заявка. Анкета должна быть подписана претендентом на выплаты.

– сведения о научных достижениях претендента за последние два года согласно Приложению 2 к настоящему Положению (по одному из выбранных направлений), включающие список опубликованных научных работ, информацию об участии в конференциях, выполнении и руководстве НИР и НИРС претендентом на выплату и т.д.

– программа и календарный план проекта научных исследований и разработок на период назначения выплаты, с указанием ожидаемых результатов и планируемых показателей согласно Приложению 3 (даты начала работ, указанные в программе и календарном плане научных исследований и разработок, могут быть указаны ранее даты назначения выплаты), подписанные претендентом.

2.10. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией по результатам экспертизы, проводимой учеными КФУ по направлениям конкурса и членами АМУ КФУ. Руководителем конкурсной комиссии является проректор по научной деятельности КФУ.

2.11. Конкурсная комиссия проводит экспертизу представленных документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящих правил и направляет в ректорат и АМУ протокол заседания по вопросу определения кандидатов, рекомендуемых для назначения выплаты.

2.12. Протоколы заседания хранятся в составе документов Управления научно-исследовательской деятельности в соответствии с номенклатурой дел КФУ.

2.13. Назначение выплаты победителям конкурсного отбора осуществляется с даты, установленной приказом ректора КФУ.

2.14. В случае прекращения трудовых отношений молодого ученого с КФУ или перевода с основной должности в течение установленного срока выплаты, выплата отменяется.

3. Размер выплат и количество получателей

3.1. Ежегодно проводится конкурс на получение стимулирующих выплат ректора КФУ с учетом срока выплаты (не более 2 лет).

3.2. Количество и размер назначаемых (продлеваемых) выплат определяется выделенным финансированием и может быть скорректировано в зависимости от количества и качества поданных заявок, а также объема финансирования.

3.3. Порядок перечисления и сроки выплаты осуществляются в соответствии с Коллективным договором КФУ.

4. Права и обязательства сторон

4.1. Претендент (получатель) имеет право:

а) в случае успешной реализации всех намеченных в календарном плане этапов и предоставления научного отчета по итогам первого года получения выплаты на продление срока выплаты на второй год на основании экспертной оценки предоставленных документов конкурсной комиссии.

4.2. Претендент (получатель) обязан:

а) по завершении первого года получения выплаты предоставить отчет об основных полученных результатах, включая опубликованные работы (статьи в ведущих российских и зарубежных научных изданиях, индексируемых в БД Scopus и Web of Science, в которых претендент является первым автором или указан автором для переписки (corresponding author), поданные заявки и полученные гранты, участие в конференциях и симпозиумах (выступление не менее, чем на одной всероссийской или международной конференции), руководстве НИРС и т.д.; при условии выполнения всех показателей и достижения поставленных результатов выплата продлевается на второй год;

б) при публикации научных работ ссылаться на поддержку, указывая следующую фразу:

– на русском языке: «Работа выполнена при финансовой поддержке Казанского (Приволжского) федерального университета;

– на английском языке: «This work was supported by the research grant of Kazan Federal University»;

в) провести научно-популярное мероприятие (лекцию) с учащимися в базовых школьных учреждениях КФУ (Лицей имени Н.И. Лобачевского и IT-лицей КФУ).

г) информировать рабочую группу, осуществляющую организационно-техническое и информационное обеспечение конкурса, об отбытии в зарубежную командировку (стажировку) длительностью более полугода;

д) информировать рабочую группу, осуществляющую организационно-техническое и информационное обеспечение конкурса, об изменениях условий трудового договора с КФУ.

4.3. КФУ имеет право:

а) потребовать у получателя по завершении срока выплаты отчет о достигнутых показателях, полученных важнейших результатах;

б) в случае предоставления претендентом (получателем) недостоверной информации или сокрытия фактов изменения условий трудового договора (расторжение, перевод с основной должности), а также отбытия в длительную (более полугода) стажировку отменить выплату (либо ее назначение).

Положение о назначении стимулирующей выплаты ректора молодым ученым федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», осуществляющим перспективные научные исследования

4.4. КФУ обязан:

- а) обеспечить объективную и открытую оценку заявок, поданных на конкурс;
- б) обеспечить своевременную выплату претендентам, прошедшим конкурсный отбор.

5. Рассылка Положения

5.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля КФУ (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству.

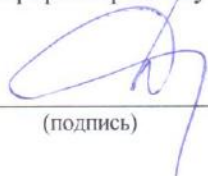
5.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте КФУ.

6. Регистрация и хранение Положения

6.1. Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера КФУ.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной деятельности



(подпись)

Д.К. Нургалиев

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе –
руководитель аппарата



(подпись)

А.Н. Хашов

СОГЛАСОВАНО

Начальник Правового управления



(подпись)

Г.М. Сибгатуллина

АНКЕТА

Фамилия, Имя, Отчество

Дата рождения

Контактный телефон

Адрес электронной почты

Структурное подразделение (место работы)

Должность в КФУ

Стаж работы в КФУ

Ученая степень

Год присуждения

Курс аспирантуры (для обучающихся в аспирантуре)

Специальность по диплому (о высшем образовании или кандидата наук)

Преподаваемые курсы

Направление конкурса (см. Положение пункт 2.5)

Я, нижеподписавшийся, настоящим подтверждаю, что я:

- ***согласен с условиями участия в данном конкурсе;***
- ***не требую сохранения конфиденциальности информации, представленной в данной заявке;***
- ***разрешаю использование и обработку представленной информации.***

Претендент: _____ (подпись) _____ (дата)

Научные достижения претендента (учитываются показатели за два календарных года, предшествующих дате подачи заявки)

2.1. Публикационная активность:

Индекс Хирша (РИНЦ/Google scholar/Scopus/Web of Science)

Количество цитирований (РИНЦ/Google scholar/Scopus/Web of Science)

Список публикаций (статьи, монографии, тезисы в приложениях к индексируемым журналам и сборникам конференций) за два календарных года, предшествующие дате подачи заявки

Библиографическое описание	Импакт-фактор журнала	Ссылка на статью в Интернете (разрешается ссылка на статью в базах цитирования Google Scholar, Scopus, e-library)	Индексируется Web Of Science/Scopus

Список тезисов конференций за 2 календарных года, предшествующих дате подачи заявки

2.2. Участие в конференциях (выступления, подтверждаются дипломом об участии или ссылкой на программу конференции)

Название конференции, сроки и место проведения	Уровень конференции (Международная, Российская с международным участием, региональная, конференция КФУ)	Название доклада и вид участия (Постерный доклад, устный доклад, пленарный доклад)

2.3. Опыт выполнения работ по выбранному направлению

Тема диссертации

Научные стажировки

2.4. Участие в выполнении бюджетных и хоздоговорных НИР за 2 года, предшествующие дате подачи заявки

Название НИР, сроки выполнения	Статус (руководитель, исполнитель)	Вид работы (грант, хоздоговор, госконтракт), название фонда (РФФИ, ФЦП)

2.5. Дипломы, грамоты и другие награды за достижения в научно-исследовательской деятельности за 2 года, предшествующих дате подачи заявки

2.6. Руководство НИРС за 2 года, предшествующих дате подачи заявки (руководство курсовыми, дипломными работами; руководство научными кружками; подготовка победителей конференций, олимпиад, научных конкурсов и т.д.)

2.7. Другие показатели за 2 года, предшествующих дате подачи заявки, которые, по мнению кандидата, могут быть полезными для оценки его научных и творческих достижений.

Я, нижеподписавшийся, настоящим подтверждаю, что я:

- согласен с условиями участия в данном конкурсе;*
- не требую сохранения конфиденциальности информации, представленной в данной заявке;*
- разрешаю использование и обработку представленной информации.*

Претендент: _____ (подпись) _____ (дата)

Программа и календарный план научных исследований и разработок претендента на период назначения выплаты, с указанием ожидаемых результатов и планируемых показателей (не более 3 страниц текста)

3.1. Название НИР

3.2. Ключевые слова и словосочетания, характеризующие тематику НИР

3.3. Актуальность исследования

3.4. К какому приоритетному направлению научно-технологического развития Российской Федерации относится НИР

3.5. Новизна НИР

3.6. Цели и задачи НИР (не более 1 страницы)

3.7. Анализ современного состояния исследований в данной области (приводится обзор исследований в данной области со ссылками на публикации в научной литературе)

3.8. Механизм и поэтапный план реализации проекта на 2 года (последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных показателей и периодов их осуществления с указанием используемых методов и оборудования) и прикладная значимость проекта

3.9. Ожидаемые результаты НИР на первый год работы (не более 1 страницы)

3.10. Планируемые обязательные показатели* (на первый год проведения НИР):

По направлениям: естественные науки, математика и компьютерные науки, науки о Земле, инженерные и технические науки

Год	Первый год*
Количество статей по теме проекта в научных журналах или изданиях индексируемых международными базами данных Web of Science и/или Scopus	3**
Публикация материалов конференции (тезисы)	1
Участие в международных конференциях	1
Количество созданных в рамках реализации проекта результатов интеллектуальной деятельности, имеющих государственную регистрацию и (или) правовую охрану в Российской Федерации	0
Заявки, поданные на грантовую поддержку исследований Российскими и международными научными фондами (в качестве руководителя проекта)	1
Количество проведенных научно-популярных мероприятий (лекции) с участием в базовых школьных учреждениях КФУ (Лицей имени Н.И. Лобачевского и IT-лицей КФУ)	2

По направлению: социо-гуманитарные науки

Год	Первый год*
Количество статей по теме проекта в научных журналах или изданиях индексируемых международными базами данных Web of Science и/или Scopus	2**
Количество статей по теме проекта в научных журналах или изданиях индексируемых РИНЦ	1

Положение о назначении стимулирующей выплаты ректора молодым ученым федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», осуществляющим перспективные научные исследования

Публикация материалов конференции (статья или тезисы)	1
Участие в международных конференциях	1
Количество созданных в рамках реализации проекта результатов интеллектуальной деятельности, имеющих государственную регистрацию и (или) правовую охрану в Российской Федерации	0
Заявки, поданные на грантовую поддержку исследований Российскими и международными научными фондами (в качестве руководителя проекта)	1
Количество проведенных научно-популярных мероприятий (лекции) с участием в базовых школьных учреждениях КФУ (Лицей имени Н.И. Лобачевского и IT-лицей КФУ)	2

* Минимальные требования указаны в таблице, кандидат по своему усмотрению может их увеличить. Заявленные показатели учитываются при составлении рейтинга кандидатов

** Претендент на выплату должен быть первым автором статьи или автором для корреспонденции (corresponding author). Статьи должны быть по теме заявленной НИР, опубликованы в журналах, не входящих в черный список, а также без поддержки СППА КФУ.

Я, нижеподписавшийся, настоящим подтверждаю, что я:

- согласен с условиями участия в данном конкурсе;***
- не требую сохранения конфиденциальности информации, представленной в данной заявке;***
- разрешаю использование и обработку представленной информации.***

Претендент: _____ (подпись) _____ (дата)

**Требования к оформлению отчета по стимулирующей выплате ректора
молодым ученым федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
Казанский (Приволжский) федеральный университет»,
осуществляющим перспективные научные исследования**

1. Отчет должен быть составлен на русском языке.
2. Объем отчета: 5 - 20 страниц.
3. Отчет должен содержать:
 - Название и ФИО исполнителя проекта;
 - Аннотацию проекта;
 - Краткое изложение результатов проекта согласно пункту 3.6 Приложения 3 настоящего Положения;
 - Полное изложение результатов проекта (по истечению двух лет работы);
 - Список публикаций по результатам работы над проектом;
 - Список конференций, в которых участвовал молодой ученый в период выплаты стимулирующей надбавки;
 - Список заявок, поданных на грантовую поддержку исследований Российскими и международными научными фондами (в качестве руководителя проекта);
 - Список наград, полученных молодым ученым в период выплаты стимулирующей надбавки;
 - Ожидаемые результаты научного проекта на второй год работы (для отчета по итогам первого года получения стимулирующей выплаты);
 - Презентацию основных результатов проекта в формате PowerPoint.