

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»

«19» 09 2018 г.  
№ 0.1.1.67-08/220

Казань

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор И.Р. Тафуров  
« 20 » г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-исследовательской лаборатории «Ситуационный центр мониторинга глобальной и региональной безопасности» Института международных отношений федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия деятельности научно-исследовательской лаборатории «Ситуационный центр мониторинга глобальной и региональной безопасности» Института международных отношений федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – НИЛ).

1.2. НИЛ является структурным подразделением Института международных отношений федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – Институт, ИМО).

1.3. Полное официальное наименование: научно-исследовательская лаборатория «Ситуационный центр мониторинга глобальной и региональной безопасности» Института международных отношений федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

Сокращенное официальное наименование: НИЛ «Ситуационный центр мониторинга глобальной и региональной безопасности» ИМО КФУ.

1.4. НИЛ в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ), Положением об Институте, настоящим Положением и иными локальными актами КФУ.

1.5. Почтовый адрес НИЛ: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420008, г. Казань, ул. Кремлевская, д. 18.

Местонахождение НИЛ: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420111, г. Казань, ул. Пушкина, д. 1/55.

1.6. Права на создаваемую НИЛ научную продукцию и интеллектуальную собственность определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Считать утратившим силу Положение о НИЛ «Ситуационный центр мониторинга глобальной и региональной безопасности» Института международных отношений федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 18.12.2017 г. № 0.1.1.67-07/237.

## **2. Назначение НИЛ**

НИЛ обеспечивает реализацию уставных целей деятельности КФУ направленных на организацию и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, использование полученных результатов в образовательном процессе и экспериментальных научных исследований.

## **3. Задачи НИЛ**

3.1. Основными научными направлениями НИЛ являются исследования в области мониторинга глобальной и региональной безопасности.

3.2. Деятельность НИЛ направлена на осуществление следующих задач:

– содействие приоритетному развитию фундаментальных исследований как основы создания новых знаний, освоения новых технологий, становления и развития научных школ;

– повышение эффективности и практической значимости научно-исследовательской деятельности;

– обеспечение условий для интеграции образования и науки.

#### **4. Функции НИЛ**

4.1. На НИЛ возложено выполнение следующих функций:

- проведение фундаментальных и экспериментальных научных исследований;
- содействие в разработке образовательных программ высшего образования, образовательных программ дополнительного профессионального образования в области глобальной и региональной безопасности;
- определение приоритетных направлений и стратегии деятельности НИЛ;
- привлечение к научно-исследовательской деятельности обучающихся;
- раскрытие научного потенциала молодых специалистов;
- подготовка отчетной документации по результатам деятельности НИЛ;
- содействие расширению и укреплению научных связей КФУ с российскими и иностранными научными и образовательными организациями;
- разработка и публикация научно-методических пособий по результатам деятельности НИЛ;
- содействие повышению квалификации научно-педагогических кадров КФУ;
- участие в реализации образовательных программ посредством передачи результатов научных исследований и разработок в учебный процесс;
- содействие в организации и проведении конференций, семинаров, круглых столов и иных мероприятий по профилю НИЛ;
- обеспечение условий для прохождения всех видов практик, предусмотренных учебными планами по профилю НИЛ;
- содействие внедрению в производство результатов исследований полученных НИЛ.

#### **5. Организационная структура НИЛ**

5.1. НИЛ является первичным звеном организационной структуры Института международных отношений и не имеет внутренней структуры.

5.2. Структура НИЛ и ее численный состав определяются исходя из характера и объема работ, а также из функциональных задач, возложенных на нее.

5.3. Штатное расписание НИЛ разрабатывается Департаментом бюджетирования, казначейства и регулирования оплаты КФУ и утверждается в установленном порядке ректором КФУ.

5.4. НИЛ возглавляет заведующий.

5.5. Комплектация штатов НИЛ осуществляется с учетом средств на оплату труда по имеющимся грантам, госбюджетным НИР, хозяйственным договорам, заключенным КФУ и иных источников, предусмотренных в разделе 10 настоящего Положения.

#### **6. Управление НИЛ**

6.1. Общее руководство НИЛ, координацию и контроль деятельности осуществляет директор Института.

6.2. Непосредственное руководство НИЛ осуществляет заведующий, который назначается на должность приказом ректора КФУ по результатам конкурсного отбора на замещение должности заведующего, на срок до пяти лет в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Заведующий НИЛ непосредственно подчиняется директору Института.

6.3. В период отсутствия заведующего НИЛ его обязанности исполняет один из сотрудников НИЛ, назначаемый приказом ректора КФУ.

6.4. НИЛ осуществляет свою деятельность на основе годовых и перспективных планов ра-

боты, которые формируются для достижения целей развития научного и кадрового потенциала КФУ, повышения качества научного и образовательного процессов в КФУ.

6.5. Заведующий НИЛ согласовывает планы работы НИЛ с директором Института и предоставляет им научные и финансовые отчеты об итогах деятельности НИЛ в сроки и по формам, установленным в КФУ.

6.6. Заведующий НИЛ несет ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на НИЛ задач и функций;
- несоблюдение законодательства Российской Федерации, Устава КФУ, Правил внутреннего распорядка КФУ, иных локальных актов КФУ, правил охраны труда, техники безопасности и мер противопожарной безопасности, несоблюдение правил эксплуатации помещений и оборудования;
- ненадлежащую сохранность и неэффективное использование имущества НИЛ;
- нецелевое и неэффективное использование средств, выделяемых НИЛ;
- неэффективное использование штатов НИЛ;
- невыполнение санитарно-гигиенических требований и противоэпидемических мероприятий;
- ненадлежащее состояние закрепленных за работниками НИЛ рабочих мест и помещений;
- невыполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, трудовым договором, должностной инструкцией, иными локальными актами КФУ.

## **7. Порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность работников НИЛ**

7.1. Работники НИЛ принимаются на работу на условиях трудового договора.

Заключению трудового договора на замещение отдельных должностей научных работников НИЛ, переводу работников на соответствующие должности научных работников, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность за должностные нарушения работников НИЛ определяются законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, настоящим Положением, трудовыми договорами, должностными инструкциями, иными локальными актами КФУ.

7.3. Должностной оклад работников НИЛ устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в КФУ. Оплата труда работников НИЛ может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, устанавливаемые приказом ректора КФУ по представлению заведующего НИЛ по согласованию с директором Института.

7.4. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников НИЛ регулируются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка КФУ, иными локальными актами КФУ и трудовыми договорами.

7.5. Работники НИЛ несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой), разглашение персональных данных работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Обязанности заведующего НИЛ**

Заведующий НИЛ обязан:

8.1. Обеспечивать руководство всей деятельностью НИЛ и выполнение задач, поставленных перед НИЛ.

8.2. Формировать научную тематику НИЛ для утверждения ее в установленном в КФУ порядке.

8.3. Руководить формированием годовых и перспективных планов работы НИЛ, нести персональную ответственность за их реализацию.

8.4. Ежегодно отчитываться о проделанной работе на заседании ученого совета Института.

8.5. Своевременно представлять финансовые и иные отчеты о деятельности НИЛ.

8.6. Представлять НИЛ перед третьими лицами в пределах полномочий, предоставленных ему ректором КФУ.

8.7. Принимать участие в работе ученого совета Института по вопросам, связанным с деятельностью НИЛ.

8.8. Регулировать производственные отношения между работниками НИЛ.

8.9. Разрабатывать должностные инструкции на работников НИЛ и представлять их на утверждение в установленном в КФУ порядке.

8.10. Создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации работников НИЛ.

8.11. Эффективно и целевым образом использовать штаты, предоставленную в ведение НИЛ материально-техническую базу.

8.12. Своевременно внедрять в практику работы НИЛ передовые формы и методы организации труда и научной работы.

8.13. Содействовать развитию научного и кадрового потенциала КФУ в пределах компетенции НИЛ.

8.14. Организовывать труд работников НИЛ в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации.

8.15. Обеспечивать ведение отчетности по результатам работы НИЛ.

8.16. Вносить директору:

– предложения по совершенствованию работы НИЛ и устранению имеющихся недостатков, а также совершенствованию методов работы работников НИЛ;

– предложения по формированию штатного расписания НИЛ, внесению в него изменений;

– предложения о приеме, переводе, увольнении работников НИЛ, об установлении работникам НИЛ доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с локальными нормативными актами КФУ, поощрении работников и наложении на них взысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на НИЛ задач, улучшения условий труда работников НИЛ, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами;

– предложения по совершенствованию работы НИЛ, ее финансового и кадрового обеспечения.

8.17. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений КФУ.

8.18. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

8.19. Заведующий НИЛ исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными актами КФУ.

## **9. Права заведующего НИЛ**

9.1. Заведующий НИЛ имеет право:

- действовать от имени НИЛ, представлять интересы НИЛ во взаимоотношениях со структурными подразделениями КФУ по направлениям деятельности НИЛ, а также сторонними организациями в пределах предоставленных ему ректором КФУ полномочий;
- в установленном в КФУ порядке запрашивать и получать необходимую для работы информацию и документы от структурных подразделений КФУ;
- принимать участие в работе совещаний, заседаний по вопросам, связанным с направлениями деятельности НИЛ, в том числе представлять интересы НИЛ в директорате, на ученом совете Института, в других структурных подразделениях КФУ;
- издавать распоряжения, касающиеся организации работы НИЛ в пределах полномочий, предоставленных Уставом КФУ, настоящим Положением и иными локальными актами КФУ;
- требовать от работников НИЛ выполнения локальных актов КФУ, контролировать их выполнение и принимать меры по привлечению к ответственности работников НИЛ за их нарушение.

9.2. Заведующий НИЛ имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными актами КФУ.

9.3. Распоряжения заведующего НИЛ, изданные в пределах его компетенции, обязательны для всех работников НИЛ.

## **10. Финансирование НИЛ**

Финансовое обеспечение работы НИЛ формируется из средств:

- грантов;
- государственных, муниципальных и иных программ и проектов;
- средств, получаемых по договорам, заключаемых КФУ с заказчиками, в том числе, зарубежными;
- добровольных пожертвований, целевых взносов юридических и физических лиц;
- прочих не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

## **11. Делопроизводство НИЛ**

Делопроизводство в НИЛ ведется в соответствии с Номенклатурой дел КФУ.

## **12. Взаимодействие с другими подразделениями и организациями**

НИЛ взаимодействует со структурными подразделениями КФУ, организациями и научными учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности НИЛ, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на НИЛ в пределах полномочий, предоставленных Уставом КФУ, настоящим Положением и иными локальными актами КФУ.

## **13. Внесение изменений**

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заведующим НИЛ и утверждения его ректором КФУ в установленном в КФУ порядке.

#### 14. Рассылка

12.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля КФУ (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

12.2. Настоящее Положение размещается на официальном портале КФУ.

#### 15. Регистрация и хранение

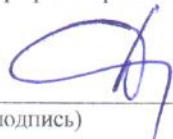
Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера НИЛ.

#### 16. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

НИЛ создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора КФУ в установленном порядке.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной деятельности



(подпись)

Д.К. Нургалиев

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе –  
руководитель аппарата



(подпись)

А.Н. Хашов

СОГЛАСОВАНО

Начальник Правового управления



(подпись)

Г.М. Сибгатуллина