

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения открытого публичного фотоконкурса «К семейному альбому прикоснись» (далее — Фотоконкурс).

1.2. Фотоконкурс проводится с целью укрепления института семьи и пропаганды семейных ценностей, повышения престижа Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – «КФУ»), а также выявления талантов в области фотографии и фотоискусства среди молодых семей КФУ, их поощрение и продвижение лучших работ в широкую зрительскую аудиторию.

1.3. Организатором Фотоконкурса является Департамент по молодежной политике, социальным вопросам и развитию системы физкультурно-спортивного воспитания КФУ (далее – Департамент по молодежной политике).

2. Участники Фотоконкурса

2.1. Фотоконкурс является открытым. Участниками Фотоконкурса могут быть семейные пары в возрасте от 18 до 35 лет, зарегистрированные в браке, проживающие в Республике Татарстан, в которых один или оба супруга являются обучающимся или молодыми преподавателями, учеными КФУ; профессиональные и непрофессиональные фотографы.

2.2. Участники Фотоконкурса гарантируют наличие у них личных неимущественных и исключительных имущественных авторских прав на фотографии, присланные на Фотоконкурс. Участники Фотоконкурса несут ответственность за нарушение авторских прав третьих лиц.

3. Порядок проведения Фотоконкурса

3.1. Сроки и порядок проведения Фотоконкурса утверждаются приказом ректора.

3.2. Авторы лучших фоторабот приглашаются на торжественную церемонию награждения. Место и время сообщается участникам дополнительно организатором конкурса.

4. Требования к фотоработам

4.1. Для участия в Фотоконкурсе необходимо прислать фотоработу с кратким описанием на электронный адрес Департамента по молодежной политике КФУ - AnFBabaeva@kpfu.ru.

4.2. Описание фотоработы должно включать в себя:

- название фотоработы, соответствующее общей теме Фотоконкурса «К семейному альбому прикоснись»;
- описание места и непосредственно самого события;
- Ф.И.О. автора фотографии, место работы/учебы, институт/факультет, учебную группу, контактные данные (моб. телефон, адрес электронной почты).

4.3. Номинации Фотоконкурса:

- «Семейный портрет». В номинации предлагается продемонстрировать семейные групповые фотографии, постановочные и жанровые портреты членов семей.
- «Радость новой жизни». Номинация позволяет представить фотографии, отражающие эмоциональные моменты семейной жизни, связанные с рождением ребенка.

- «Прекрасные мгновения». В номинации участвуют фотографии, сюжетом которых являются яркие и необычные события семейной жизни, «пойманный» яркий кадр.

- «Мамина радость». Представляются фотографии мамы со своими детьми. Жанр – портрет, бытовая зарисовка, моментальное фото.

- «Мой папа – самый лучший». Представляются фотографии папы со своими детьми. Фотографии должны отображать роль отца в жизни его детей. Жанр – портрет, бытовая зарисовка, моментальное фото.

- «Семейная традиция». Фотография должна отражать семейное мероприятие, традицию, которую чтят все члены семьи. Жанр – портрет, бытовая зарисовка, моментальное фото.

- «Связь поколений». Фотографии с дедушками, бабушками и другими старшими родственниками. Жанр – портрет, бытовая зарисовка, моментальное фото.

- «Моя спортивная семья». Фотографии, отражающие совместные занятия спортом. Жанр – портрет, бытовая зарисовка, моментальное фото.

4.4. Технические требования к фотографиям:

Формат файла JPEG, не более 5 Мб, цветовая модель RGB, размер изображения от 800×600 до 2560×1920 пикселей. Если фотография войдет в число потенциальных победителей, будьте готовы прислать её в максимальном разрешении.

4.5. Условия участия в Фотоконкурсе:

- от каждого участника принимается не более 3-х работ в 1 номинации (отдельная фотография или серии фотографий, объединенные единой темой, идеей, изобразительным решением);

- не допускается использование на изображении логотипов и водяных знаков;

- нет ограничений по изобразительным решениям и темам, кроме запрещенных действующим законодательством.

4.6. Фотографии принимаются только от их непосредственных авторов. Предоставляя работы на Фотоконкурс, участник тем самым подтверждает свое авторство и согласие с условиями и регламентом Фотоконкурса.

4.7. Использование графических редакторов не допускается.

4.8. Организаторы Фотоконкурса вправе публиковать работы участников в СМИ для рекламы Фотоконкурса и выставки без выплаты авторского гонорара, но с обязательным указанием авторства.

5. Форма заявки

5.1. Форма подачи заявки на участие указана в Приложении 1.

6. Права и обязанности участников и организаторов Фотоконкурса

6.1. Все участники Фотоконкурса обязаны выполнять условия настоящего Положения.

6.2. Организатор имеет право:

- в целях идентификации участников Фотоконкурса собирать персональные данные участников в объеме, определенном данным Положением;

- дисквалифицировать участников за нарушение установленных правил и за несоответствие требованиям и условиям проведения Фотоконкурса;

- привлекать информационных и других партнеров Фотоконкурса.

6.3. Организатор обязан:

- разрабатывать документы по проведению конкурса;

- определять условия и порядок проведения Фотоконкурса;
- формировать состав и координировать работу Отборочной комиссии;
- проводить этапы Фотоконкурса согласно утвержденному приказом ректора плану;
- организовывать церемонию награждения победителей конкурса;
- осуществлять иные Действия, предусмотренные данным Положением.

6.4. Организатор не несет ответственность за последствия, возникающие при:

- недостоверном указании участниками авторства фоторабот или неверно сообщенных или измененных участниками сведений;
- невозможности осуществления связи с участником или его законными представителями, по причине указания им неверных или неактуальных контактных сведений;
- использовании конкурсных работ третьими лицами.

6.5. Участники Фотоконкурса имеют право:

- получать информацию об условиях и порядке проведения конкурса;
- отзываться заявки на участие в конкурсе, направив на адрес электронной почты Организатора Фотоконкурса (AnFBabaeva@kpfu.ru) письмо, не менее чем за 5 дней до окончания приема фоторабот на Фотоконкурс, и получение от Организатора уведомления о прочтении данного письма. Отправка письма должна быть выполнена с адреса электронной почты, указанного участником при подаче фотоработы на Фотоконкурс;
- присутствовать на церемонии награждения в случае признания фотоработы победителем Фотоконкурса.

6.6. Участники Фотоконкурса обязаны:

- предварительно ознакомиться с Положением о конкурсе, изучить требования, предъявляемые к участию в конкурсе;
- своевременно направить фотоработы на участие в Фотоконкурсе, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- соблюдать правила, предусмотренные настоящим Положением.

6.7. Факт направления фотоработы на Фотоконкурс означает согласие автора с порядком сбора, обработки и передачи персональных данных участника Фотоконкурса.

6.8. Отправляя фотоработы на Фотоконкурс, участники безвозмездно передают на весь срок действия авторского права неисключительные авторские права на их использование Организатору Фотоконкурса в любых некоммерческих целях, связанных с проведением и рекламой Фотоконкурса; размещение фоторабот на выставках, в том числе передвижных; публикацию в официальных пресс-релизах, изданиях, фотоальбомах; размещение фоторабот на официальном сайте КФУ <http://kpfu.ru> с обязательным указанием автора фотоработы. Предоставление фотоработы на Фотоконкурс является согласием с вышеуказанными условиями.

6.9. На Фотоконкурс принимаются фотоработы, не нарушающие права и достоинства граждан и не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству Республики Татарстан и условиям настоящего Положения. Присланные фотоработы могут быть отклонены от участия в Фотоконкурсе в следующих случаях:

- фоторабота не соответствует тематике Фотоконкурса;
- фоторабота содержит сюжеты, в которых можно распознать элементы пропаганды или агитации, возбуждающие социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду;
- фоторабота имеет низкое художественное или техническое качество;
- фоторабота имеет направленность, противоречащую моральным, нравственным или этическим нормам.

7. Процедура оценки

7.1. В целях достижения максимальной объективности в определении победителей формируется Отборочная комиссия Фотоконкурса. Состав отборочной комиссии утверждается приказом ректора.

7.2. Отборочная Комиссия:

- формирует и утверждает итоговый протокол Фотоконкурса;
- проводит оценку фоторабот;
- обеспечивает единство критериев отбора победителей Фотоконкурса;
- определяет призеров и победителей Фотоконкурса;
- участвует в награждении победителей и участников Фотоконкурса.

7.3. Оценка фоторабот осуществляется по следующим критериям:

- соответствие теме Фотоконкурса;
- общее восприятие;
- художественный уровень произведения;
- оригинальность идеи и содержание фотоработы;
- техника и качество исполнения фотоработы.

7.4. Отборочная Комиссия Фотоконкурса не предоставляет рецензий, отзывов, объяснительных записок, не вступает в дискуссию и переписку с участниками Фотоконкурса.

7.5. Победители Фотоконкурса награждаются дипломами и памятными призами.

7.6. Результаты конкурса объявляются на торжественной церемонии награждения победителей Фотоконкурса и публикуются на официальном сайте КФУ <http://kpfu.ru>.

8. Финансирование Конкурса

8.1 Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг на организацию культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы, а также за счет средств спонсоров.

9. Контактная информация

9.1. Электронная почта Фотоконкурса: AnFBabaeva@kpfu.ru.

9.2. Контакты: отдел социальной защиты и организации работы по социальной поддержке обучающихся Департамента по молодежной политике КФУ, тел. 8 (843) 233-72-17.

10. Рассылка Положения

10.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

10.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте Департамента по молодежной политике, социальным вопросам и развитию системы физкультурно-спортивного воспитания веб-портала КФУ.

11. Регистрация и хранение Положения

11.1. Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера Департамента по молодежной политике, социальным вопросам и развитию системы физкультурно-спортивного воспитания КФУ.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Правового управления



(подпись)

Г.М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе –
руководитель аппарата



(подпись)

А.Н. Хашов

ЗАЯВКА
на участие в фотоконкурсе

| | |
|--|--|
| Фамилия | |
| Имя | |
| Отчество | |
| Место учебы: Институт/факультет/филиал КФУ или Место работы: Институт/факультет/филиал КФУ | |
| Номер группы/ Должность | |
| Номинация | |
| Контактная информация (моб. телефон, адрес эл.почты) | |