

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт управления, экономики и финансов

Кафедра учета, анализа и аудита

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»

«Организация бухгалтерского учета на предприятии»

Выполнил

Обучающийся 2 курса _____ /Галимарданов Р.И. /

Группа 14.1 – 710

Направление обучения 38.03.01 «Экономика»

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная

Научный руководитель: _____ к.э.н., доцент /Приображенская П.П./

Казань 2019

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
Часть 1. Организация бухгалтерского учета на предприятии	5
1.1. Система бухгалтерского учета в России, необходимость ее регламентации со стороны государства	5
1.2. Уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в России	10
1.3. Внутренние регламентирующие документы организации в части организации системы бухгалтерского учета	15
Часть 2. Практическое задание (вариант ___)	20
Заключение	30
Список использованных источников	32
Приложения	

Справочно:

Часть 1 должна называться строго в соответствии с названием выбранной темы

Часть 1 должна состоять из 2-3 пунктов

Часть 2 состоит из практического задания, вариант которого соответствует порядковому номеру студента в алфавитном списке группы

ВВЕДЕНИЕ

Введение – вступительная часть курсовой работы.

Введение содержит в себе актуальность выбранной темы, цель, задачи исследования, объект исследования, предмет исследования, эмпирическая база исследования, теоретическая база исследования, методическая база исследования, структура курсовой работы.

Часть 1. ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА НА ПРЕДПРИЯТИИ

1.1. Система бухгалтерского учета в России, необходимость ее регламентации со стороны государства

Курсовая работа оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в следующих документах ГОСТ 7.1–2003, ГОСТ Р 7.0.5-2008, ГОСТ Р 7.0.11-2011.

Работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4. Допускается использование отдельных листов формата А3 для выполнения графиков и отдельных таблиц. Текст печатается через 1,5 интервала, шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 14. Абзац должен начинаться с красной строки (отступ – 1,25 мм). Лист с текстом должен иметь поля: слева - 30 мм, справа - 10 мм, сверху — 20 мм, снизу - 20 мм. Текст и другие элементы работы (таблицы, схемы, графики, рисунки) должны быть черными, контуры букв и знаков - четкими, без ореола и затенения. Допустимо цветное исполнение рисунков и графиков. Дополнительное выделение, увеличение интервала между строками и буквами в работе не допускаются.

Полный перечень требований по оформлению приведен в Положении о курсовой работе.

1.2. Уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в России

Страницы нумеруются арабскими цифрами внизу листа по центру без точки, размер шрифта – 12. Нумерация должна быть сквозной – от титульного до последнего листа работы, которым является первая страница раздела «Приложение». Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц, однако номера страниц на них не проставляются.

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится и к другим основным структурным частям курсовой работы:

введению, заключению, библиографическому списку, приложениям. Параграфы располагаются друг за другом.

Заголовки глав и параграфов в тексте работы должны располагаться по центру, точку в конце названия главы и параграфа не ставят. Не допускаются переносы слов в заголовке. Название главы печатается заглавными буквами по центру строки (размер шрифта 14, шрифт полужирный). Название параграфа печатается строчными буквами, кроме первой, также по центру (размер шрифта 14, шрифт полужирный). Не допускается наличие текста вне глав и параграфов, помещение на разных страницах заголовка параграфа и его текста.

Слово «Глава», слово «параграф» или значок параграфа, в названии не ставится. Параграфы имеют порядковые номера в пределах глав, обозначаемые арабскими цифрами (например: 1.1. и 1.2.). Перед названием параграфа ставится его порядковый номер согласно содержанию. Рекомендованный объем параграфа не менее 5 страниц.

1.3. Внутренние регламентирующие документы организации в части организации системы бухгалтерского учета

Между названием главы и названием параграфа этой главы допустим не более чем один пробел (1,5 интервала). Название параграфа должно отделяться от текста этого параграфа пробелом (1,5 интервала).

Заголовки глав и параграфов работы должны точно отражать содержание относящегося к ним текста. Они не должны сокращать или расширять объем смысловой информации, которая в них заключена. Не рекомендуется включать в заголовки слова, отражающие общие понятия или не вносящие ясность в смысл заголовка, а также слова, являющиеся терминами узкоспециального или местного характера, сокращенные слова и аббревиатуры. Заголовок не должен содержать лишних слов, однако и чрезмерная его краткость нежелательна.

При оформлении текстовой части работы следует помнить, что у письменной научной речи имеются стилистические особенности. Стил

изложения должен быть научным, предполагающим использование общепринятых в гуманитарных науках специальных терминов и понятий. Предложения следует формулировать так, чтобы исключалась возможность их двусмысленного или неопределенного понимания и истолкования. Поэтому нужно подбирать такие слова-термины, с помощью которых можно точно и однозначно раскрыть содержание научного понятия. Вместе с тем не следует прибегать к искусственному усложнению текста, ложной наукообразности, за которой часто скрывается поверхностное содержание работы. Лучшие работы отличаются не только всесторонним исследованием поставленных в них вопросов, но и формой изложения, хорошим литературным языком.

Обязательным условием объективности изложения материала является также указание на то, каков источник сообщения, кем высказана та или иная мысль, кому принадлежит то или иное выражение. В тексте это условие можно реализовать, используя специальные вводные слова и словосочетания (по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным, по нашему мнению и др.).

В тексте работы могут быть приведены перечисления, которые выделяются абзацным отступом. Перед каждой позицией перечисления ставится дефис или строчная буква со скобкой, приводимая в алфавитном порядке. Для дальнейшей детализации перечисления используют арабские цифры, после которых ставят скобку, приводя их со смещением вправо на два знака относительно перечислений, обозначенных буквами.

Пример:

Объекты государственной собственности применительно к данному исследованию могут быть сгруппированы следующим образом:

- а) денежные средства;
- б) природные ресурсы, в том числе:
 - 1) земельные участки,
 - 2) недра,
 - 3) водные объекты,
 - 4) леса;

в) основные фонды;

г) акции (доли) в хозяйственных обществах.

Текст главы не должен заканчиваться перечислением, рисунком или таблицей. Обязательно должен быть сделан вывод о вышесказанном.

Часть 2. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

(вариант 6)

Практическая часть курсовой работы выполняется после теоретической части. Вариант определяется таким же образом - по номеру студента в алфавитном списке группы. Решение задания выполняется с использованием таблиц, документов, счетов и других форм, указанных в каждом задании. Все таблицы и формы заполняются вручную.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Завершает курсовую работу заключение, которое содержит окончательные выводы, характеризующие итоги работы обучающегося в решении поставленных во введении задач.

Заключение должно быть кратким и обоснованно отражать оценку общего состояния объекта исследования, итоги анализа изучаемой проблемы, перечень и краткую характеристику выводов и рекомендаций, предлагаемых автором по исследованной проблеме.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Гражданский кодекс Российской Федерации : часть вторая : федер. закон № 14-ФЗ от 26.01.1996: принят ГД ФС РФ 22.12.1995 г.: по состоянию на 05.01.2016 г.
2. Налоговый кодекс РФ. Часть первая : федер. закон № 146-ФЗ: принят ГД ФС РФ 16.07.1998 г.: по состоянию на 05.01.2016 г.
3. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ (действующая редакция, 2016)6 декабря 2011 года N 402-ФЗ Принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года Одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года
4. Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. N 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»
5. Приказ Минфина России N ПЗ-11/2013 "Организация и осуществление экономическим субъектом внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности"
6. Постановление Правительства РФ от 23.09.2002 N 696 (ред. от 22.12.2011) "Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности"
7. Безруких П.С., Кондраков Н.П., Палий В.Ф. Бухгалтерский учет / Безруких П.С., Кондраков Н.П., Палий В.Ф. – М.: Бухгалтерский учет, 2015.
8. Бурмистрова, Л.М. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - М.: Форум, 2015. - 304 с.
9. Васильчук, О.И. Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие / О.И. Васильчук, Д.Л. Савенков; Под ред. Л.И. Ерохина. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 496 с.

10. Горячих, С.П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах: Учебное пособие / А.В. Зонова, С.П. Горячих, Р.В. Зонова; Под ред. А.В. Зонова. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 224 с.
11. Гридасов, А.Ю. Бухгалтерский учет в программе 1С: Бухгалтерия 8.0. Лабораторный практикум: Учебное пособие / А.Ю. Гридасов, А.Г. Чурин, Л.И. Чурина. - М.: КноРус, 2016. - 216 с.
12. Зонова, А.В. Бухгалтерский учет и аудит: Учебник / А.В. Зонова, С.В. Банк, И.Н. Бачуринская. - М.: Рид Групп, 2016. - 480 с.
13. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет: учебник. –Изд-во Дашков и К, 2014
14. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учебник – М.: ИНФРА-М, 2015.
15. Соколов Я.В. Основы теории бухгалтерского учета / Соколов Я.В. – М.: Финансы и статистика, 2016.
16. Официальный сайт Министерства Финансов России
<http://www.minfin.ru>

Должно быть не менее 20 источников

Некоторые комментарии по оформлению и комплектации курсовых работ

В соответствии с Методической разработкой курсовая работа должна быть представлена в папке, в которой должно быть подшито следующее:

- **титульный лист** (строго по образцу - у некоторых с указанием двух научных руководителей)
- **содержание** (по образцу)
- **введение** (1-2 стр.)
- **часть 1** - теоретическая (по выбранной теме - 2-3 пункта, до 20 стр.) - будет оцениваться до 30 баллов
- **часть 2** - практическое задание - вариант выбирается по алфавитному списку студентов (с использованием всех таблиц, суммы и проводки должны быть заполнены от руки авторучкой) - будет оцениваться до 70 баллов
- **заключение** (1-2 стр.)
- **список использованных источников** (по образцу, не менее 20 источников, включая законодательную и нормативную базу, специальную научную литературу, ЭБС "Знаниум")
- **приложения** (если имеется)
- **рейтинговая комплексная оценка курсовой работы научным руководителем** (по образцу) студент должен сам распечатать и вложить пустой бланк по форме, потом преподаватель будет заполнять его от руки (печатать на одном листе с оборотом).
- **отчет (справка) о проверке на плагиат** (оригинальность должна быть не менее 65%) – проверка осуществляется через систему Анетиплагиат-КФУ (<https://kpfu.antiplagiat.ru/>).
- **прозрачный файл с диском или флеш-накопителем** (с электронной версией курсовой работы, всеми приложениями и бланками)

На титульном листе должен быть указан научный руководитель (у некоторых студентов - один руководитель, у некоторых – два).

При распечатывании бланков, пожалуйста, не указывайте фразы про то, что это образец или приложение к Методичке.

При сдаче курсовых работ на кафедру лаборантами будет проверяться полная комплектация папок по приведенному выше перечню. Если не достает какого-либо элемента, то работу не примут и отправят на доработку. Выполнение сроков представления готовых курсовых работ также будет влиять на общую оценку.

Бланки рейтинговой оценки представлены ниже:

Бланк рейтинговой оценки следует распечатывать на одном листе с двух сторон (с оборотом).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт управления, экономики и финансов

**Рейтинговая комплексная оценка курсовой работы по дисциплине
научным руководителем**

Ф.И.О. обучающегося

Тема курсовой работы:

Научный руководитель:

Критерии	Рейтинговый балл	Оценка научного руководителя
По теоретической части курсовой работы:		
Раскрытие актуальности темы курсовой работы	до 2	
Логичность и сбалансированность структуры работы, стиль изложения	до 2	
Соответствие содержания курсовой работы ее теме	до 1	
Достаточность раскрытия темы работы: - полнота изученных аспектов темы исследования - глубина раскрытия каждого заявленного вопроса (до 10 баллов за каждый вопрос) - актуальность представленной информации	до 20: 3 14 3	
Оценка состава использованных источников и полноты их использования в курсовой работе	до 2	
Качество оформления курсовой работы	до 1	
Качество работы над курсовой работой	до 2	
ИТОГО БАЛЛОВ	до 30	
максимальное количество баллов 30 из 100		
По практической части курсовой работы:		
Правильность группировки имущества, составления бухгалтерского баланса (таблицы 3-13)	до 11	
Правильность определения корреспондирующих счетов, содержания хозяйственных операций и типов изменения в бухгалтерском балансе (таблицы 16-36)	до 11	
Правильность заполнения первичных документов (формы 1-14)	до 9	

Правильность составления проводок и расчетов по процессу снабжения (таблицы 39-47)	до 13	
Правильность составления проводок и расчетов по процессу производства (таблицы 48-56)	до 13	
Правильность составления проводок и расчетов по процессу продажи (таблицы 57-65)	до 13	
ИТОГО БАЛЛОВ	до 70	
максимальное количество баллов 70 из 100		
ВСЕГО БАЛЛОВ	100	

Отмеченные достоинства:

Отмеченные недостатки:

Заключение:

Научный руководитель

(подпись)

(И.О.Фамилия)

" ____ " _____ 20__ г.

(для оформления решения практической части работы)

Счета Главной книги

Счет №			Счет №			Счет №	
Дебет	Кредит		Дебет	Кредит		Дебет	Кредит

Счет №			Счет №			Счет №	
Дебет	Кредит		Дебет	Кредит		Дебет	Кредит

Счет №			Счет №			Счет №	
Дебет	Кредит		Дебет	Кредит		Дебет	Кредит