



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«___» _____ 2024 г. 16.02.2024 03-01/4 № ____/____

**О разработке учебных планов
по программам бакалавриата, программам специалитета,
программам магистратуры**

В целях исполнения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», устава федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ), а также в целях оптимизации и унификации образовательного процесса при разработке и реализации образовательных программ в КФУ **р а с п о р я ж а ю с ь** :

1. Считать утратившими силу распоряжение от 28.10.2022 №03-01/61.
2. Руководителям основных структурных подразделений КФУ при разработке учебных планов руководствоваться требованиями Приложения 1.
3. Начальнику отдела планирования образовательного процесса Департамента образования КФУ Мубаракшиной А.Р. при процедуре экспертизы учебных планов руководствоваться:
 - федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
 - требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

– локальными актами КФУ, в том числе регулирующими наполнение обязательной части учебных планов обязательными дисциплинами.

4. Возложить персональную ответственность за реализацию основной образовательной программы на руководителей основных структурных подразделений.

5. Документоведу отдела документационного обеспечения управления Управления документооборота и контроля Дернушковой Д.О. довести настоящее распоряжение до сведения руководителей основных структурных подразделений КФУ.

6. Контроль над исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Проректор
по образовательной деятельности

Е.А. Турилова



**Требования
к разработке образовательных программ в соответствии с
Федеральным государственным образовательным стандартом
ФГОС ВО**

- считать зачетную единицу для всех образовательных программ эквивалентной **36 академическим часам (27 астрономических часов)**;
- считать неделю для всех образовательных программ высшего образования эквивалентной 1,5 зачетным единицам;
- устанавливать **общую трудоемкость дисциплины** (модуля), практики **кратной 36**;
- определять в календарном учебном графике учебного плана последовательность и объемы теоретического обучения, практик, экзаменационных сессий, каникул и ГИА;
- устанавливать **общую продолжительность каникул, в том числе не менее 2 недель в зимний период** для всех форм обучения, а также включать период каникул, следующий за прохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся):
 - а) при продолжительности учебного года более 300 календарных дней – не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней,
 - б) при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней – не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней,
 - в) при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней – не более 14 календарных дней;
- устанавливать общий объем образовательной программы:
 - а) **по 60 зачетных единиц в год – очная форма обучения,**
 - б) рекомендуется придерживаться **48 зачетных единиц в год – заочная/очно-заочная форма обучения;**
- устанавливать полное соответствие наименований и трудоемкостей дисциплин (модулей), практик, очной, заочной, очно-заочной формы обучения в рамках одного профиля, специализации, магистерской программы;
- устанавливать трудоемкость дисциплин **не менее 2 зачетных единиц**, за исключением дисциплин по выбору и факультативов;
- в модулях планировать не менее 2-х дисциплин;
- дисциплины (модули), установленные в п.2.2 образовательного стандарта по уровню бакалавриат, **реализуются в обязательной части** блока Дисциплины;
- **объем обязательной части** образовательной программы без учета объема государственной итоговой аттестации устанавливать **в соответствии с ФГОС**;

- устанавливать максимальный объем общей недельной нагрузки обучающегося не более **70 академических часов в неделю**, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;
- устанавливать максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю:
 - а) не более 38 академических часов** в учебных планах программ бакалавриата, специалитета очной формы обучения, если иное не предусмотрено требованиями образовательного стандарта;
 - б) не более 20 академических часов** в учебных планах программ бакалавриата очно-заочной формы обучения, магистратуры очной и очно-заочной формы обучения, если это не противоречит требованиям образовательного стандарта;
- устанавливать объем аудиторной учебной нагрузки в учебных планах заочной формы обучения программ бакалавриата, специалитета, магистратуры в объеме **не менее 160 часов и не более 210 часов в год**, если это не противоречит требованиям образовательного стандарта, **без учета практик, ГИА, физической культуры и спорта, элективных курсов по физической культуре и спорту и факультативов**;
- **обязательно** наличие одной из **форм контроля** (зачет, зачет с оценкой, экзамен) в завершающем семестре изучения дисциплины (модуля), практики;
- устанавливать **не более 10 экзаменов и 12 зачетов**, в год без учета форм контроля по физической культуре и спорту, элективным курсам по физической культуре и спорту, факультативным дисциплинам, практикам, ГИА.
- устанавливать объем часов на экзамен **кратным 9**;
- при необходимости определять **1 час контактной работы** по формам аттестации «экзамен» (в том числе государственный экзамен) и «зачет» (в том числе зачет с оценкой) в виде контроля самостоятельной работы;
- в семестре, **предшествующем итоговой аттестации, обязательно наличие формы промежуточного контроля с оценкой** (экзамен, зачет с оценкой);
- количество контрольных устанавливать из расчёта: **1 контрольная – 36 и менее часов, 2 – более 36 контактных часов в семестре**;
- при наличии в плане курсовой работы по направлению/ специальности предусматривать до 8 часов контактной работы в год;
- в раздел Практики включать как минимум 1 тип учебной практики и 1 тип производственной практики, предусмотренный ФГОС, с обязательным присутствием одной из них в обязательной части раздела;
- в разделе Практики и ГИА не допускать планирования нестандартных недель и устанавливать трудоемкость концентрированных практик и ГИА в полном соответствии с количеством недель, установленным в графике учебного плана;

- определять до **60%** от общего объема концентрированной практики на контактную работу по очной и очно-заочной формам обучения в виде **практических занятий или контроля самостоятельной работы**;
- определять до **6 часов в неделю** на период проведения **концентрированной практики на контактную работу** по заочной форме обучения в виде практических занятий или контроля самостоятельной работы;
- определять до 6 часов в неделю по **распределенной практике исходя из продолжительности теоретического обучения** в семестре по очной и очно – заочной формам обучения в виде практических занятий или контроля самостоятельной работы. Для заочной формы обучения распределённую форму практик не предусматривать;
- для всех форм проведения практик возможно включение контактной работы в виде практических занятий и КСР одновременно, в случае если их суммарный объем не превышает объемы, установленные выше;
- **детализировать ГИА** в соответствии с требованиями **ФГОС** к данному разделу;
- устанавливать сроки ГИА в графике учебного плана сроком **не позднее 44 недели**;
- определять **контактную работу на итоговую аттестацию** в объеме до **20 часов** на государственный экзамен для проведения обзорных лекций; до 6 часов на выпускную квалификационную работу в виде контроля самостоятельной работы;
- планировать объем факультативных дисциплин **не более 20 зачетных единиц** за весь период обучения;
- включать в образовательную программу **не менее двух блоков элективных дисциплин**;
- включать в образовательную программу **не менее двух факультативных дисциплин**;
- **обязательно** обеспечивать наличие часов самостоятельной работы в каждой дисциплине (модуле);
- **обязательно** осуществлять закрепление кафедр за всеми дисциплинами (модулями) и практиками образовательной программы;
- руководствоваться приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».


Лист согласования к документу № 03-01/4 от 16.02.2024

Инициатор согласования: Мубаракшина А.Р. Начальник отдела планирования образовательного процесса ДО
КФУ

Согласование инициировано: 16.02.2024 13:47

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Турилова Е.А.		 Подписано 16.02.2024 - 16:56	-