МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций
Отделение социально-политических наук

УТВЕРЖДАЮ

Проректор *Е.А. Турилова*

«__» _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Международное публичное право

Направление подготовки: 41.03.06 – Публичная политика и социальные науки
Профиль подготовки: Управление социальными и политическими коммуникациями
Квалификация выпускника: бакалавриат
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Маврин О.В. (кафедра конфликтологии, Отделение социально-политических наук), Omavrin@kpfu.ru ;

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-2	*Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений*
ОПК-6	*Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.*

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- как анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие;
- как определять, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи;
- анализ структуры и содержание организационно-управленческой деятельности и процесса принятия управленческих решений;

Должен уметь:

- осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;
- дифференцировать факты, мнения, интерпретации, оценки, суммирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения;
- определять и интерпретировать цели и задачи организационно-управленческой деятельности, исполняет управленческие решения;

Должен владеть:

- вариантами решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки;
- навыками выявления и предложения методов и технологии организации управленческой деятельности;
- навыками выполнения задачи в зоне своей ответственности с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректировать способы решения задач;
- навыками представления результатов проекта, предложения вариантов их использования и/или совершенствования;
- создает и систематизирует деловые тексты в устной и письменной форме, оформляет документы по результатам профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.13 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 41.03.06 “Публичная политика и социальные науки (Управление социальными и политическими коммуникациями)” и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 37 часа(ов), в том числе лекции – 18 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа – 35 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) – 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 5 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	в т.ч. лекции в эл.форме	Практические занятия, всего	в т.ч. практические в эл.форме	Лабораторные работы, всего	в т.ч. лабораторные в эл.форме	
1.	Тема 1. Понятие и особенности международного права	5	2	0	2	0	0	0	3
2.	Тема 2. История развития международного права и его науки	5	2	0	2	0	0	0	4
3.	Тема 3. Нормы, источники и система международного права	5	2	0	2	0	0	0	4
4.	Тема 4. Субъекты международного права	5	2	0	2	0	0	0	3
5.	Тема 5. Международно-правовое признание	5	2	0	2	0	0	0	3
6.	Тема 6. Правопреемство государств.	5	2	0	2	0	0	0	3
7.	Тема 7. Территория и международное право.	5	2	0	2	0	0	0	3
8.	Тема 8. Мирные средства разрешения споров.	5	2	0	2	0	0	0	3
9.	Тема 9. Ответственность и санкции в международном праве.	5	1	0	1	0	0	0	3
10.	Тема 10. Право международных договоров.	5	1	0	1	0	0	0	3
	Итого		18	0	18	0	0	0	35

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие и особенности международного права

Особенности международного права с точки зрения предмета и метода правового регулирования, порядка создания норм, состава субъектов, источников, форм и уровней реализации, ответственности и санкций. Основные черты и функции международного права на современном этапе развития. Международное право, политика и дипломатия. Международный правопорядок.

Тема 2. История развития международного права и его науки

Возникновение международного права и периодизация его истории. Международное право рабовладельческого общества. Международное право феодального общества. Вестфальский конгресс и трактат 1648 г. Классическое международное право. Международное право буржуазного общества: формирование институтов международного права; Международные конгрессы XIX века и их влияние на развитие международного права. Гаагские конференции мира 1899 и 1907 годов. Влияние социальных революций на международное право: Французская революция 1789 г., Октябрьская революция 1917 г. и др. Международное право в условиях первой мировой войны и послевоенного периода. Вторая мировая война и международное право.

Тема 3. Нормы, источники и система международного права

Международное правотворчество. Понятие и структура норм международного права. Процесс создания норм международного права.

Понятие и виды источников международного права. Международно-правовой обычай и международный договор: понятие, признаки и сравнительная характеристика.

Тема 4. Субъекты международного права

Понятие и виды субъектов международного права; содержание международной правосубъектности. Государства - основные субъекты международного права: признаки государства как субъекта международного права; основные права и обязанности государств. понятие и содержание суверенитета государств; суверенитет и внутренняя компетенция государства; иммунитет и юрисдикция государства. Суверенное равенство и невмешательство во внутренние дела государства; правомерные и противоправные формы ограничения суверенитета. Противоправные формы вмешательства во внутренние дела государств.

Тема 5. Международно-правовое признание

Понятие, правовая природа, критерии, виды, формы и способы международно-правового признания. Конститутивная и декларативная теории признания. Особенности признания государств, возникающих в результате социальных революций, национально-освободительного движения, деколонизации и территориальных изменений. Особенности признания неконституционных правительств, правительств воюющей и восставшей стороны, борющейся нации, организаций сопротивления. Признание эмигрантских правительств, правительств в изгнании, временных правительств. Признание международных межправительственных организаций. Фактические отношения и признание; признание государств и международные организации; признание и участие в международных договорах.

Тема 6. Правопреемство государств.

Понятие правопреемства. Правопреемство как институт международного права. Кодификация норм о правопреемстве: Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении международных договоров 1978 г.; Венская конвенция о правопреемстве в отношении государственной собственности, государственных архивов и государственных долгов 1983г.; проект статей о гражданстве физических лиц в связи с правопреемством государств. Основания (случаи) правопреемства: социальные революции, деколонизация, территориальное изменение (разделение, распад, объединение). Объекты правопреемства: международные договоры; государственная собственность; долги; архивы; членство в международных организациях. Объем прав и обязанностей перехода от государства-предшественника к государству-правопреемнику. О гражданстве в связи с правопреемством государств.Особенности правопреемства в связи с распадом СССР.

Тема 7. Территория и международное право.

Понятие, юридическая природа и виды территории в международном праве. Государственная территория: понятие; территориальное верховенство и юрисдикция государства; виды государственной территории. Государственные границы. Демаркация и делимитация границ. Договоры о режиме границ. Законодательство РФ о государственной границе.

Тема 8. Мирные средства разрешения споров.

Понятие и система мирных средств разрешения споров. Международно-правовые акты о мирном разрешении споров. Правовое содержание принципа мирного разрешения международных споров. Статья 33 Устава ООН. Непосредственные переговоры и консультации. Переговоры в рамках международных организаций. Международная согласительная процедура.

Тема 9. Ответственность и санкции в международном праве.

Понятие, основания и субъекты международно-правовой ответственности. Международные правонарушения: понятие, виды (международные преступления, транснациональные преступления, деликты). Состав международного правонарушения; значение элемента вины и причинной связи.

Тема 10. Право международных договоров.

Понятие, основания и субъекты международно-правовой ответственности. Международные правонарушения: понятие, виды (международные преступления, транснациональные преступления, деликты). Состав международного правонарушения; значение элемента вины и причинной связи. Виды и формы международно-правовой ответственности государств: материальная и нематериальная ответственность.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Официальный сайт Президента Российской Федерации - http://www.kremlin.ru/

Сайт Московского центра Карнеги carnegie.ru - http://carnegi.ru/

Сайт Российской ассоциации политической науки - http://rapn.ru/?grup=10&doc=respol

Фонд Политика - http://polity.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Записав лекцию или составив ее конспект, не следует прекращать работу над лекционным материалом. Рекомендуется прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, не четко записанные слова, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выявить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительного изучения, используя, в частности, консультации преподавателя. Значительную работу следует провести над другими источниками (учебными пособиями, монографиями, статьями из периодических изданий. Конспект не должен быть безликим, состоящим из сплошного текста. Особенно важные места яркие примеры выделяются подчеркиванием, помещением в рамочку, оттененным, пометками на полях конспекта специальными знаками, чтобы как можно быстрее найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно делать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся в течение или после составления конспекта
практические занятия	При подготовке к практическим занятиям ориентируйтесь на материал на который указал преподаватель. Не используйте не проверенные источники. Лучше всего если вы при подготовке будете ориентироваться на те узловые вопросы, на которые указал преподаватель или которые указаны в рабочей программе дисциплины.
самостоя-тельная работа	В самостоятельной работе старайтесь составить четкий план со сроками выполнения и пользоваться проверенными источниками информации. Важно, чтобы информация в источниках была достоверной. Пользуйтесь базами данных которые имеют авторитетные источники. Не рекомендуется полностью доверять Википедии. Спросите у преподавателя где найти авторитетные источники
зачет	Подготовку к зачету лучше начинать за несколько дней. Не оставляйте подготовку на последнюю ночь. Делайте небольшие конспекты по вопросам - так вы лучше запомните информацию. Особое внимание уделяйте лекциям. На итоговой аттестации будут вопросы, которые преподаватель особо выделял на лекциях. Обратите внимание на классификации и схемы. Используйте проверенные источники для подготовки к зачету
экзамен	Подготовку к экзамену лучше начинать за несколько дней. Не оставляйте подготовку на последнюю ночь. Делайте небольшие конспекты по вопросам - так вы лучше запомните информацию. Особое внимание уделяйте лекциям. На итоговой аттестации будут вопросы, которые преподаватель особо выделял на лекциях. Обратите внимание на классификации и схемы.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 41.03.06 "Публичная политика " и профилю подготовки «Управление социальными и политическими коммуникациями».

Приложение №1
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Международное публичное право

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций
Отделение социально-политических наук
Кафедра конфликтологии

Фонд оценочных средств по дисциплине
Б1.О.13 Международное публичное право

Направление подготовки: 41.03.06 – Публичная политика и социальные науки
Профиль подготовки: Управление социальными и политическими коммуникациями
Квалификация выпускника: бакалавриат
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНОК ЗА ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

4.1.1. Устный опрос

4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания

4.1.1.2. Критерии оценивания

4.1.1.3. Содержание оценочного средства

4.1.2. Контрольная работа по теме «История развития международного права и его науки»

4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания

4.1.2.2. Критерии оценивания

4.1.2.3. Содержание оценочного средства

4.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.2.1. Зачет

4.2.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания

4.2.1.2. Критерии оценивания

4.2.1.3. Оценочные средства

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование компетенции	**Проверяемые результаты обучения для данной дисциплины**	**Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации**
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов Дифференцирует факты, мнения, интерпретации, оценки, суммирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	**Текущий контроль:** устный опрос, контрольная работа **Промежуточная аттестация:** зачет.
ОПК-6. *Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.*	Анализирует структуру и содержание организационно-управленческой деятельности и процесса принятия управленческих решений Определяет и интерпретирует цели и задачи организационно-управленческой деятельности, исполняет управленческие решения Выявляет и предлагает методы и технологии организации управленческой деятельности	**Текущий контроль:** устный опрос, контрольная работа **Промежуточная аттестация:** зачет.

2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Код и наимено-вание компе-тенции	Высокий уровень (отлично)	Средний уровень (хорошо)	Низкий уровень (удовлетворительно)	Ниже порогового уровня (неудовлетво-рительно)
УК-1.	Детально и глубоко знает как анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие; Умеет профессионально определять, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи; Умеет на глубоком профессиональном уровне осуществлть поиск информации из различных источников для решения поставленной задачи по различным типам запросов; при обработке информации демонстрирует глубокое владение навыками отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения; на глубоком уровне рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи,	Достаточно полно знает как анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие; Умеет достаточно хорошо определять, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи; Умеет осуществлять подробный поиск информации для решения поставленной задачи по типам запросов; Владеет достаточно хорошо навыком отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументировать свои выводы и точку зрения; предлагает возможные варианты решения поставленной задачи	Знает схематично как анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие; В самом общем виде умеет определять, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи; Умеет на общем уровне осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи по некоторым типам запросов; владеет в общем виде навыком отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок, формировать некоторые собственные мнения и суждения, аргументировать свои выводы и точку зрения; предлагает некоторые возможные варианты решения поставленной задачи	Не знает схематично как анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие; В самом общем виде не умеет определять, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи; Не умеет на общем уровне осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи по некоторым типам запросов; Не владеет в общем виде навыком отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок, формировать некоторые собственные мнения и суждения, аргументировать свои выводы и точку зрения; предлагает некоторые возможные варианты решения поставленной

	профессионально оценивая их достоинства и недостатки.			
ОПК-6.	Знать принципы и механизмы осуществления организационно-управленческой деятельности, показывать технологию принятия управленческого решения, выявляя ее составляющие и связи между ними. Уметь грамотно определять цели и задачи организационно-управленческой деятельности, учитывая внутренние и внешние факторы окружающей среды, исполнять управленческие решения, опираясь на строгое соблюдение алгоритма данного процесса. Владеть большинством инструментов и методов осуществления управленческой деятельности в различных организациях в профессиональной сфере, приемами и техниками принятия управленческого решения как последовательности шагов, оценивая их влияние на взаимоотношения участников той или иной организации и	Знать принципы и механизмы осуществления организационно-управленческой деятельности, показывать отдельные техники принятия управленческого решения, выявляя их составляющие и связи между ними. Уметь определять цели и задачи организационно-управленческой деятельности, учитывая внутренние факторы окружающей среды, исполнять управленческие решения, соблюдая основные параметры алгоритма данного процесса. Владеть административными и финансово-экономическими инструментами и методами осуществления управленческой деятельности в различных организациях в профессиональной сфере, приемами и техниками принятия управленческого решения как последовательности шагов, оценивая их влияние на взаимоотношения участников той или иной организации и	Знать базовые принципы и механизмы осуществления организационно-управленческой деятельности, показывать отдельные техники принятия управленческого решения, выявляя их составляющие и связи между ними. Уметь определять задачи организационно-управленческой деятельности, учитывая внутренние факторы окружающей среды, исполнять управленческие решения, но испытывать сложности в соблюдении алгоритма данного процесса. Фрагментарно владеть административными и финансово-экономическими инструментами и методами осуществления управленческой деятельности в различных организациях в профессиональной сфере, приемами и техниками принятия управленческого решения как последовательности шагов, частично оценивая их влияние на взаимоотношения	Не знает базовые принципы и механизмы осуществления организационно-управленческой деятельности, показывать отдельные техники принятия управленческого решения, выявляя их составляющие и связи между ними. Не умеет определять задачи организационно-управленческой деятельности, учитывая внутренние факторы окружающей среды, исполнять управленческие решения, но испытывать сложности в соблюдении алгоритма данного процесса. Не владеет навыками применения метода систематизации для создания устных и письменных текстов, но допускать при этом существенные ошибки. Демонстрировать способность использовать базовые критерии их типологизации и правила формирования, умения составлять документы и отчеты по

	эффективность их деятельности.	эффективность их деятельности.	участников той или иной организации и эффективность их деятельности.	шаблонным формам, исходя из конкретной сферы профессиональной деятельности.

3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию

Текущий контроль:

- устный опрос – 25
- контрольная работа – 25

Итого 25+25 =50 баллов
Зачет – 50 баллов
50+50=100 баллов
Общее количество баллов по дисциплине за текущий контроль и промежуточную аттестацию: 50+50=100 баллов.

Соответствие баллов и оценок:

Для зачета:
56-100 – зачтено
0-55 – не зачтено

1. **Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания. 4.1. Оценочные средства текущего контроля.**

4.1.1. Устный опрос.

4.1.1.1. Порядок проведения.

Устный опрос проводится на практических занятиях по теме «Политический анализ и прогнозирование как прикладная дисциплина. Предметная область и методологические основы курса». Обучающиеся отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, отвечать на дополнительные вопросы, приводить примеры.

4.1.1.2.Критерии оценивания.

25 баллов – максимум, который студент может набрать за выполнение задания. 5,5 баллов – проходной минимум, ниже которого ответ не принимается.

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– в ответе качественно раскрыто содержание темы;
–ответ хорошо структурирован;
–прекрасно освоен понятийный аппарат;
–продемонстрирован высокий уровень понимания материала. **Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

– основные вопросы темы раскрыты;
–структура ответа в целом адекватна теме;
–хорошо освоен понятийный аппарат;
–продемонстрирован хороший уровень понимания материала. **Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

– тема раскрыта частично;

–ответ слабо структурирован;
–понятийный аппарат освоен частично;
–понимание отдельных положений из материала по теме.

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

–тема не раскрыта;
–понятийный аппарат не освоен;
–понимание материала фрагментарное или отсутствует.

В конце семестра считается средний балл за ответы на устные вопросы по этим темам. В итоге за ответы на устные вопросы студент за семестр может получить 10 баллов.

4.1.1.3. Содержание оценочного средства Вопросы:

1. Особенности международного права с точки зрения предмета и метода правового регулирования, порядка создания норм, состава субъектов, источников, форм и уровней реализации, ответственности и санкций.

2. Основные черты и функции международного права на современном этапе развития.
3. Международное право, политика и дипломатия.
4. Международный правопорядок.

4.1.2. Контрольная работа по теме «История развития международного права и его науки»

4.1.2.1. Порядок проведения.

Каждый студент получает задания, приведенные ниже. Варианты заданий отличаются набором данных.

За каждый правильно выполненный раздел контрольной работы студент может получить по 4 балла. В итоге за контрольную работу студент может получить 20 баллов.

4.1.2.2.Критерии оценивания.

25 баллов – максимум, который студент может набрать за выполнение задания. 11 баллов – проходной минимум, ниже которого ответ не принимается.

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– в ответе качественно раскрыто содержание темы;
–прекрасно освоен понятийный аппарат;
–продемонстрирован высокий уровень понимания материала при решении практических задач.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– основные вопросы темы раскрыты;
–хорошо освоен понятийный аппарат;
–продемонстрирован хороший уровень понимания материала при решении практических задач.

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– тема раскрыта частично;
–понятийный аппарат освоен частично;
–понимание отдельных положений из материала по теме при решении практических задач. **Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:**
–тема не раскрыта;
–понятийный аппарат не освоен; –понимание материала при решении практических задач фрагментарное или отсутствует.

4.1.2.3. Содержание оценочного средства.

1. Возникновение международного права и периодизация его истории.
2. Международное право рабовладельческого общества.
3. Международное право феодального общества.
4. Вестфальский конгресс и трактат 1648 г. Классическое международное право.
5. Международное право буржуазного общества: формирование институтов международного права; Международные конгрессы XIX века и их влияние на развитие международного права.

6. Гаагские конференции мира 1899 и 1907 годов.

7. Международное право в условиях первой мировой войны и послевоенного периода. Вторая мировая война и международное право.

4.2.2. Зачет. Устный ответ по вопросам

4.2.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Обучающиеся получают вопросы и готовят устные ответы на них. Оцениваются владение материалом, способность генерировать свои идеи и давать обоснованную оценку чужим идеям, задавать вопросы и отвечать на вопросы, придерживаться этики ведения дискуссии.

4.2.2.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

–свободно владеет основными понятиями дисциплины;

– дает полные ответы на вопросы по билету;

–демонстрирует высокую подготовленность и эрудицию.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

–свободно владеет основными понятиями;

–дает полные ответы на вопросы по билету;

–допускает отдельные погрешности при ответе на уточняющие вопросы.

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– в целом владеет основными понятиями;

–в ответах на вопросы по билету допускает значительные погрешности и неточности; –не демонстрирует высокой подготовленности и эрудиции.

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– не дает правильного ответа на вопросы по билету; –показывает слабое владение основными понятиями.

4.2.2.3. Оценочные средства

1. Возникновение международного права. Периодизация истории международного права.

2. Понятие международного права. Особенности международного права: по субъекту, объекту, источникам, формам реализации, санкциям.

3. Система международного права. Критерии построения системы международного права.

4. Принципы международного права: понятие, классификация, юридическая природа.

5. Взаимодействие международного и внутригосударственного права.

6. Реализация норм международного права.

7. Соотношение юридической силы источников международного и национального права в Российской правовой системе.

8. Международное правотворчество. Процесс создания норм международного права. Понятие и виды международных норм. Кодификация международного права.

9. Источники международного права. Содержание ст.38 Статута Международного суда ООН. Общие принципы права.

10. Понятие и виды субъектов международного права. Содержание международной правосубъектности.

11. Государства как основные субъекты международного права. Особенности правосубъектности федеративных государств.

12. Понятие, правовая природа, виды, формы и способы международноправового признания.

13. Понятие правопреемства. Основания возникновения вопроса о правопреемстве. Виды и объекты правопреемства. Особенности правопреемства в связи с распадом СССР.

14. Понятие и источники права международных договоров. Виды, формы, структура договоров. Договорная правоспособность.

15. Заключение международных договоров. Договорная инициатива. Полномочия. Стадии заключения договора. Ратификация договора.

16. Опубликование договора. Регистрация договора. Депозитарий и его функции. Оговорки и их юридические последствия. Поправки. Толкование договора.

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.13 Международное публичное право

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 41.03.06 Публичная политика

Профиль подготовки: Управление социальными и политическими коммуникациями

Квалификация выпускника: бакалавриат

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Основная литература:

1. Гулин Е. В. Международное право : учебное пособие / Е.В. Гулин. - 2-е изд., испр. и перераб. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2023. - 176 с. - (Выс-шее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=419454

2. Международное право: учебник для студентов вузов, М43 обучающихся по направлению подготовки «Юриспру-денция» / [А.Х. Абашидзе и др.]; под ред. А.Х. Абашидзе, К.К. Гасанова. - 4-е изд., перераб. и доп.- М.: ЮНИТИ- ДАНА, 2018. - 519 с. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=341865

3. Орехова Н.Л. Международное право: практикум /Н.Л.Орехова, - СПб.: СПбГАУ, 2021.- 181 с. - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=416985

Дополнительная литература:

1. Международное право : рабочая тетрадь (бакалавр и специалист) / авт.-сост. М. Т. Гигинейшвили. - Москва : РГУП, 2020. - 105 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1689586 (дата обращения: 04.03.2023).

2. Федощева, Н. Н. Международное право : учебное пособие / Н.Н. Федощева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 398 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/987504. - ISBN 978-5-16-014491-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1859054 (дата обращения: 04.03.2023).

3. Международное право : учебник / отв. ред. Б. Р. Тузмухамедов. — 4-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 576 с. - ISBN 978-5-91768-469-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1068824

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.13 Международное публичное право

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 41.03.06 – Публичная политика и социальные науки

Профиль подготовки: Управление социальными и политическими коммуникациями

Квалификация выпускника: бакалавриат

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань" , доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.