

Положение О Лаборатории почв Набережночелнинского института, КФУ	Набережночелнинский институт (филиал) ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный уни- верситет»	Редакция №1	
		ПЖ - 1	Лист 2 Листов 15

Содержание

Введение	3
1. Юридический статус и организационная структура Лаборатории почв.....	3
2. Область аккредитации Лаборатории почв	5
3. Функции Лаборатории почв	6
4. Обязанности Лаборатории почв	7
5. Права Лаборатории почв.....	8
6. Ответственность Лаборатории почв.	9
7. Взаимодействие со структурными подразделениями и сторонними организациями.	10
8. Финансовая деятельность.	10
9. Внесение изменений.....	10
10. Рассылка.....	11
11. Регистрация и хранения.	11
12. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования.....	11
Приложение 1	12
Приложение 2	13
Приложение А	14
Приложение Б.....	15

Положение О Лаборатории почв Набережночелнинского института, КФУ	Набережночелнинский институт (филиал) ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный уни- верситет»	Редакция №1	
		ПЖ - 1	Лист 3 Листов 15

Введение

Настоящее Положение распространяется на деятельность лаборатории почв Набережночелнинского института (филиала) (далее – Институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ).

Положение определяет юридический статус и структуру, область аккредитации, функции, права, обязанности и ответственность ЛП, а также взаимодействие его со структурными подразделениями Института, предприятиями и другими организациями при проведении исследований, испытаний и измерений.

Положение разработано в соответствии с критериями аккредитации, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 30.05.2014г. № 326 «Об утверждении Критериев аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) и требований к ним», требований ГОСТ Р 51000.4-2011 «Общие требования к аккредитации испытательных лабораторий», ГОСТ ИСО/МЭК 17025-2009 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий».

В Положение, по мере необходимости, вносятся изменения, которые регистрируются в листе регистрации изменений (Приложение 1).

Срок действия настоящего Положения ограничен сроком действия аттестата аккредитации.

Ознакомление персонала ЛП с Положением осуществляется под роспись, соответствующую отметку вносят в лист ознакомления (Приложение 2).

Основанием для проведения испытаний и выдачи протоколов от лица аккредитованной ЛП является аттестат аккредитации.

1. Юридический статус и организационная структура ЛП

1.1 Лаборатория почв Института является структурным подразделением Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» и подчиняется в своей деятельности директору Набережночелнинского института КФУ.

1.2 Полное официальное наименование подразделения – Лаборатория почв Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

1.3 Сокращенное официальное наименование подразделения – ЛП.

1.4 Подразделение в своей деятельности руководствуется:

- действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан;
- природоохранными нормативными актами;
- нормативными документами (НД), регламентирующими значение ПДК, ПДС, ПДВ, ВСС, ВСВ;
- государственными стандартами;
- санитарными правилами и нормами;

Положение О Лаборатории почв Набережночелнинского института, КФУ	Набережночелнинский институт (филиал) ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный уни- верситет»	Редакция №1	
		ПЖ - 1	Лист 4 Листов 15

- документами министерства здравоохранения РФ, РТ;
- внутренними документами, регламентирующими производственную и хозяйственную деятельность подразделения;
- Руководством по качеству аккредитованной лаборатории и другими внутренними документами, включенными в систему менеджмента качества;
- настоящим Положением;
- документами по эксплуатации и техническому обслуживанию средств измерений и вспомогательного оборудования, необходимых для проведения количественно-химического анализа и других измерений в закрепленной области аккредитации;
- документами, регламентирующими охрану труда и пожарной безопасности;
- Уставом КФУ, решениями Ученого Совета КФУ, Института, приказами и распоряжениями ректора КФУ, директора Института, Правилами внутреннего распорядка КФУ и иными локальными актами КФУ.

1.5 ЛП имеет собственную негербовую печать.

1.6 Почтовый адрес ЛП: 423800, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, пр. Сююмбике, 10а.

Место нахождения подразделения: Республика Татарстан, г. Набережные Челны, пр. Мира, 13а.

1.7 ЛП создана в соответствии с решением Ученого совета КФУ (Приказ Ректора КФУ №01-06/206 от 09.03.2016 г. «О внесении изменений в организационную структуру Набережночелнинского института (филиала) КФУ»).

1.8 ЛП возглавляет заведующий лабораторией, который руководит деятельностью лаборатории (далее – зав. лабораторией) и подчиняется непосредственно директору Института, первому заместителю директора и заведующему кафедрой Химии и экологии.

1.9 Зав. лабораторией осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной директором Института.

1.10. На должность зав. лабораторией назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы на должностях научно-педагогических работников (НПР) и инженерных должностях не менее 3 лет.

1.11 Назначение на должность зав. лабораторией и освобождение от должности осуществляется приказом директора Института, с извещением об этом Федеральной службы по аккредитации.

1.12 В отсутствие зав. лабораторией (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.д.) его обязанности возлагают на лицо, назначаемое распоряжением директора.

1.13 Зав. лабораторией осуществляет руководство всей деятельностью ЛП и несет ответственность за качественное своевременное выполнение задач, возложенных на структурное подразделение.

1.14 Структуру и штатное расписание ЛП утверждает ректор КФУ. Требования к персоналу, к их квалификации устанавливаются в должностных инструкциях.

1.15 Организационная структура ЛП приведена в приложении А настоящего Положения.

Положение О Лаборатории почв Набережночелнинского института, КФУ	Набережночелнинский институт (филиал) ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный уни- верситет»	Редакция №1	
		ПЖ - 1	Лист 5 Листов 15

1.16 Руководство работами в области качества осуществляет менеджер по качеству, назначенный директором НЧИ(ф) КФУ в соответствии с приказом.

1.17 Организационная структура ЛП обеспечивает для каждого работника конкретную сферу деятельности, пределы его полномочий при выполнении всех процедур, связанных с проведением работ, входящих в область аккредитации.

В ЛП установлен порядок обеспечения независимости и беспристрастности:

- утвержденная организационная структура ЛП, установленная административная подчиненность, действующий порядок взаимодействия структурных подразделений, исключают возможность оказания влияния на достоверность результатов работ со стороны подразделений, чьи интересы находятся в конфликте;

- статус структурного подразделения, организационная структура, организация работ в лаборатории и система оплаты труда работников исключают возможность оказания коммерческого, финансового, административного или какого-либо другого давления на персонал;

- работников лаборатории не принимают участия в деятельности, которая снизила бы доверие к ее беспристрастности.

1.18 ЛП располагает юридической и финансовой независимостью от заказчиков и производителей.

2. Область аккредитации ЛП

2.1 ЛП аккредитована на техническую компетентность в проведении измерений факторов производственной среды, жилых и общественных зданий, селитебных территорий, количественного химического анализа и других измерений в области аналитического контроля природных поверхностных и подземных вод, сточных вод, дистиллированной воды, почв, грунтов, твердых минеральных материалов, донных отложений, осадков, шламов, активного ила, отходов производства и потребления, промышленных выбросов в атмосферу, атмосферного воздуха для целей производственного контроля и производственно-экологического контроля.

2.2 Перечень объектов анализов и испытаний, закрепленных за аккредитованной аналитической лабораторией и контролируемые показатели, приведены в области аккредитации.

2.3 ЛП независима от руководства взаимодействующих с ним предприятий и руководящих органов в выдаче объективной информации по результатам испытаний контролируемых объектов. Материальное стимулирование работников лаборатории не связано с результатами испытаний и определяется объективностью, надежностью, метрологическим обоснованием полученных данных, их соответствием стандартам и другим нормативным документам, а также квалификационным уровнем работы.

2.4 Квалификация персонала, состояние нормативной, технической и методической документации, метрологическое обеспечение испытаний, состояние производственных

Положение О Лаборатории почв Набережночелнинского института, КФУ	Набережночелнинский институт (филиал) ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный уни- верситет»	Редакция №1	
		ПЖ - 1	Лист 6 Листов 15

помещений, действующий порядок регистрации результатов измерений и система качества обеспечивает компетентность лаборатории в соответствии с требованиями ГОСТ ИСО/МЭК 17025-2009.

2.5 Основными задачами ЛП являются::

- аналитический контроль, направленный на выполнение функций ЛП;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- выполнения платных работ и услуг сторонним организациям (при выполнении работ по договорам);

- освоение и внедрение новых методов, средств измерения и программ с целью перехода на современные методы контроля, расширение перечня объектов контроля, определяемых компонентов и их диапазонов с последующим включением в область аккредитации.

2.6 Подтверждение компетентности ЛП осуществляет Федеральная служба по аккредитации путем периодических проверок деятельности лаборатории на месте и других действий контрольного характера, обеспечивающих уверенность в том, что ЛП в течение срока действия аттестата аккредитации постоянно обеспечивает соответствие критериям аккредитации.

3 Функции ЛП

3.1 В соответствии с назначением и задачами, указанными в п.2.5 настоящего Положения, ЛП выполняет следующие функции:

- проводит измерения и оценку объектов в закрепленной области аккредитации;
- проводит отбор проб;
- оформляет протоколы измерений;
- обеспечивает достоверность, объективность и требуемую точность результатов испытаний;
- проводит внутрилабораторный контроль точности результатов испытаний;
- внедряет современные методики выполнения испытаний;
- поддержание эффективного функционирования системы менеджмента качества, постоянное совершенствование процедур и организации работ, направленное на улучшение системы менеджмента качества;
- ведет учет всех предъявляемых претензий по результатам испытаний;
- осуществляет сбор, анализ, хранение и систематизирует информацию о результатах испытаний;
- организация системы обучения и повышения квалификации персонала;
- организация своевременной поверки, ремонта, обслуживание и эксплуатации в соответствии с техническими требованиями средств измерений (далее – СИ);
- организация системы обеспечения и актуализации базы нормативных документов (государственных стандартов, санитарных правил и норм, гигиенических нормативов, методик выполнения измерений, методических указаний, рекомендаций, технических условий, приказов, инструкций), устанавливающих обязательные требования к проведению аналитических работ и измерений в заявленной области аккредитации;
- выполняет мероприятия по соблюдению требований безопасности труда,

Положение О Лаборатории почв Набережночелнинского института, КФУ	Набережночелнинский институт (филиал) ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный уни- верситет»	Редакция №1	
		ПЖ - 1	Лист 7 Листов 15

пожаро - и взрывобезопасности.

3.2 Основные функции зав. лабораторией ЛП и персонала структурного подразделения закреплены должностными инструкциями.

4. Обязанности ЛП

4.1 ЛП обязана:

- соответствовать критериям аккредитации, установленным приказом Минэкономразвития России №326 от 30.05.2014г. «Об утверждении критериев аккредитации, перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя аккредитованного лица критериям аккредитации, и перечня документов области стандартизации, соблюдение требований которых заявителями, аккредитованными лицами обеспечивает их соответствие критериям аккредитации».

- проводить испытания и выдавать протоколы испытаний в пределах области аккредитации; обеспечивать полноту и объективность проведения испытаний, достоверность и точность результатов;

- соблюдать установленный порядок и сроки проведения испытаний, согласованные с заявителем, а также условия, обеспечивающие конфиденциальность их проведения;

- своевременно составлять годовые заявки на необходимые химические реактивы, химическую посуду, лабораторное оборудование и приборы;

- вести учет, регистрацию, метрологическое обслуживание средств измерений, своевременно поверять все средства измерений, используемые для проведения аналитических работ и измерений;

- повышать квалификацию сотрудников лаборатории;

- указывать область аккредитации при ссылках на факт аккредитации;

- не использовать права аккредитованной лаборатории по истечении срока действия аттестата аккредитации и в период приостановления его действия;

- вести учет всех предъявляемых претензий по результатам испытаний;

- предоставлять возможность ознакомления с результатами внутрилабораторных проверок системы обеспечения качества или проверок качества проведения испытаний;

- обеспечивать содержание производственных помещений для проведения испытаний в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами, требованиями техники безопасности и охраны окружающей среды, требованиями методик испытаний;

- незамедлительно уведомлять орган по аккредитации о любых изменениях в статусе и технической оснащенности лаборатории;

- предоставлять Федеральной службе по аккредитации отчеты о результатах своей деятельности (по ее требованию);

- предоставлять Федеральной службе по аккредитации возможность осуществлять подтверждение компетентности ЛП и своевременно оплачивать расходы, связанные с его проведением;

- принимать участие в проверках на качество проведения аналитических работ посредством межлабораторных сравнительных испытаний;

- периодически в соответствии с предварительно установленным графиком и

Положение О Лаборатории почв Набережночелнинского института, КФУ	Набережночелнинский институт (филиал) ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный уни- верситет»	Редакция №1	
		ПЖ - 1	Лист 8 Листов 15

процедурой, проводить внутренний аудит системы менеджмента качества;

- при проведении внутреннего аудита регистрировать область проверяемой деятельности, результаты аудита и вытекающие из них корректирующие действия;

- проводить последующие аудиты, чтобы удостовериться и зафиксировать внедрение и эффективность предпринятых корректирующих действий;

- своевременно пересматривать Руководство по качеству, формы Паспорта с учетом новых требований и изменений;

- хранить в ЛП архивную документацию в течение установленного времени;

- осуществлять работы по совершенствованию системы менеджмента качества;

- обеспечивать проведение работ по неукоснительному соблюдению безопасных приемов работы, охране труда, соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности на рабочих местах;

- обеспечивать правильное оформление документов, содержащих результаты аналитических работ;

- обеспечивать конфиденциальность сведений, полученных в процессе исполнения заказа, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

- руководство лаборатории обязано постоянно совершенствовать систему менеджмента качества с целью повышения точности проводимых испытаний.

- принимать меры, обеспечивающие свободу руководства и сотрудников лаборатории от любого неподобающего внутреннего и внешнего коммерческого, финансового или другого давления и влияния, которое может оказать отрицательное воздействие на качество результатов аналитических работ;

- не допускать участия в деятельности, которая может вызвать сомнение в независимости и беспристрастности лаборатории;

- сообщать директору Института об известных им ситуациях, которые могут вовлечь их или Института в конфликт интересов, и использовать данную информацию в качестве входных данных при определении угроз беспристрастности своей деятельности.

4.2 Основные обязанности зав. лабораторией ЛП и персонала структурного подразделения закреплены должностными инструкциями.

5. Права ЛП

5.1 ЛП имеет право:

- проводить испытания, предусмотренные областью аккредитации;

- разрабатывать форму протоколов испытаний, порядок их оформления и подписания, обеспечивающего объективную оценку и отражение результатов проведенных испытаний;

- по согласованию с Заказчиком изменить форму протокола;

- разрабатывать внутренние документы, регламентирующие деятельность ЛП;

- ссылаться на факт аккредитации лаборатории в документах, содержащих результаты работ и в рекламных материалах;

- распоряжаться оборудованием, лабораторными помещениями;

- получать необходимые для работы лаборатории ресурсы;

- проводить аналитические работы, измерения и оценку на договорной основе в

Положение О Лаборатории почв Набережночелнинского института, КФУ	Набережночелнинский институт (филиал) ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный уни- верситет»	Редакция №1	
		ПЖ - 1	Лист 9 Листов 15

установленном порядке для других предприятий;

- давать в установленном порядке предложения в части применения методов испытаний, использования средств измерений, нормируемой точности испытаний при согласовании вновь разрабатываемых отечественных стандартов и технических условий;

- расширять область аккредитации в установленном порядке;

- полностью или частично отказаться от аккредитации, уведомив об этом не менее, чем за два месяца национальный орган по аккредитации.

- устанавливать расценки на проведение аналитических работ, измерений и оценок (включая надбавки за проведение аналитических работ, измерений и оценок в аккредитованном ЛП);

- опротестовывать решения по вопросам своей аккредитации в Федеральной службе по аккредитации;

- передавать по согласованию с Заказчиком часть испытаний и измерений из области аккредитации ЛП на условиях субподряда другой испытательной лаборатории при условии, что эта лаборатория аккредитована на проведение этих испытаний и измерений;

5.2 Права зав. лабораторией ЛП и персонала структурного подразделения закреплены должностными инструкциями.

6. Ответственность ЛП

6.1 ЛП несет ответственность за:

- надлежащее исполнение задач, функций и обязанностей, установленных настоящим Положением;

- поддержание своего соответствия критериям аккредитации и ГОСТ ИСО/МЭК17025-2009;

- выполнение аналитических работ по методикам и нормативным документам, закрепленным аттестатом аккредитации;

- соблюдение сроков выполнения работ и условий оплаты, установленных договорными отношениями;

- полноту и правильность проведения аналитических работ, измерений и оценок объективность и достоверность результатов анализа;

- за правильность оформления документов, выдаваемых по результатам аналитических работ, измерений и оценок;

- оперативность доведения результатов измерений, оценок и аналитического контроля до заинтересованных лиц, организаций и предприятий;

- сохранность, организацию своевременной поверки СИ и аттестации испытательного оборудования, правильную эксплуатацию и техническое обслуживание имеющихся средств измерений и оборудования;

- ведение делопроизводства, включая ведение и хранение архива, надлежащим образом;

- за состояние охраны труда, соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности в ЛП.

6.2 Ответственность сотрудников ЛП за соблюдение требований, определенных настоящим Положением, установлена в должностных инструкциях

Положение О Лаборатории почв Набережночелнинского института, КФУ	Набережночелнинский институт (филиал) ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный уни- верситет»	Редакция №1	
		ПЖ - 1	Лист 10 Листов 15

7. Взаимодействие со структурными подразделениями и сторонними организациями

7.1 ЛП взаимодействует с Федеральной службой по аккредитации по вопросам аккредитации, организации и проведения подтверждения компетентности ЛП, расширения области аккредитации, оказания методической и консультационной помощи.

7.2 ЛП взаимодействует с органами государственной метрологической службы по вопросам поверки средств измерений и информационных услуг по актуализации нормативной документации.

7.3 ЛП взаимодействует с провайдерами МСИ по вопросам участия ЛП в межлабораторных сравнительных испытаниях.

7.4 ЛП взаимодействует со сторонними организациями по вопросу выполнения аналитических работ и измерений в области закрепленной аттестатом аккредитации на основе заключенных договоров.

7.5 Деятельность ЛП предусматривает всесторонне взаимодействие со всеми структурными подразделениями Института и КФУ для решения задач и выполнения функций, возложенных на него.

7.6 Работники ЛП могут осуществлять запрос необходимой информации у структурных подразделений Института с разрешения зав. лабораторией ЛП.

7.7 Делопроизводство в ЛП ведется в соответствии с Номенклатурой дел КФУ и Инструкцией по делопроизводству.

7.8 Схема взаимодействия со структурными подразделениями Института отражена в приложении А.

8. Финансовая деятельность

8.1 Для обеспечения стабильной работы ЛП финансирование осуществляется за счет средств, поступающих за выполнение аналитических работ, измерений, оценок и услуг по договорам.

8.2 Материальное стимулирование специалистов ЛП не связано с результатами испытаний и измерений, оно зависит от уровня квалификации и объема качественно выполненных работ.

8.3 Оплата расходов Федеральной службы по аккредитации и проведение подтверждения компетентности в течение всего периода действия аттестата аккредитации лаборатории осуществляется за счет средств Института.

9. Внесение изменений

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции в установленном порядке зав. лабораторией ЛП.

9.2. Настоящее Положение может быть изменено и/или дополнено в случае введения в действие новых законодательных и нормативных актов, затрагивающих своими действия-

Положение О Лаборатории почв Набережночелнинского института, КФУ	Набережночелнинский институт (филиал) ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный уни- верситет»	Редакция №1	
		ПЖ - 1	Лист 11 Листов 15

ми работу ЛП; приказов, распоряжений и других локальных актов, утвержденных ректором КФУ, директором Института, которые изменяют и/или дополняют деятельность ЛП.

9.3. Основанием для внесения изменений и дополнений могут быть изменения условий деятельности КФУ в целом, включая изменения уставных документов, изменения порядка финансирования отдельных видов или направлений деятельности КФУ и его подразделений, изменение законодательства; изменение организационной или функциональной структуры КФУ, изменение функций подразделения и иных оснований.

10. Рассылка

10.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет отдел делопроизводства (далее - ОД) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству.

10.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте института: <http://kpfu.ru/chelny/engineering> - веб-портала КФУ.

11. Регистрация и хранения

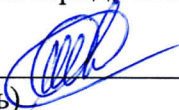
Настоящее Положение регистрируется в ОД. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в ОД до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Положения хранится в составе документов ЛП у зав. лабораторией.

12. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

ЛП создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора КФУ в соответствии с установленным порядком.

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела




Р.Р.Магизов

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по общим вопросам



М.Ф.Умаров

(подпись)

Положение О Лаборатории почв Набережночелнинского института, КФУ	Набережночелнинский институт (филиал) ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный уни- верситет»	Редакция №1	
		ПЖ - 1	Лист 14 Листов 15

Приложение А

Схема взаимодействия со структурными подразделениями Института



Положение О Лаборатории почв Набережночелнинского института, КФУ	Набережночелнинский институт (филиал) ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный уни- верситет»	Редакция №1	
		ПЖ - 1	Лист 15 Листов 15

Приложение Б

Схема административной подчиненности ЛП

