МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» Общеобразовательная школа «Университетская» Елабужского института (филиала) КФУ

Принято решением Педагогического совета ОШ «Университетская» Елабужского института КФУ протокол № 1 от «01» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Тиром Синститута КФУ
Е.Е. Мерзон
Въсдено в пействае распоряжением
№ 3-КО оп 201 х сентября 2020 г.

#### положение

о структуре, порядке разработки, рассмотрения и утверждения рабочих программ по отдельным учебным предметам, курсам, в том числе внеурочной деятельности общеобразовательной школы «Университетская» Елабужского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

г. Елабуга

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о рабочей программе и календарно-тематическом планировании в общеобразовательной школе «Университетская» Елабужского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее Положение) разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов:
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным компонентом государственного стандарта (утвержден приказом Минобразования России от 5.03.2004 №1089)
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373), в действующей редакции;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. №1897), в действующей редакции;
- Положением об общеобразовательной школе «Университетская» Елабужского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом в общеобразовательной школе «Университетская» Елабужского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее Школа), регламентирующим структуру, порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов школы.
  - 1.3. Настоящее Положение действует до принятия нового.
- 1.4. Рабочая программа предмета, курса (дисциплины) (далее рабочая программа) нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета (учебного курса, элективного курса, курса по выбору, курса внеурочной деятельности), основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте соответствующего уровня, основной образовательной программе общего образования Школы соответствующего уровня, с учетом авторской образовательной программы по учебному предмету.
- 1.5. Рабочая программа разрабатывается с целью создания условий для планирования, организации, руководства и контроля образовательного процесса по определенной учебной дисциплине.
- 1.6. Рабочая программа является структурным элементом основной образовательной программы Школы.

#### 2.Задачи рабочей программы

- 2.1.Определение совокупности знаний, умений, навыков, которыми ученик должен овладеть в результате изучения данного учебного предмета (курса).
- 2.2. Раскрытие структуры и содержания учебного материала.
- 2.3. Распределение объема часов учебного предмета (курса).

#### 3.Структура рабочей программы

Рабочая программа разрабатывается на уровень образования (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование) по каждому предмету, курсу.

Рабочая программа разрабатывается педагогами школьного методического объединения или группой педагогов-предметников.

3.1. Структура рабочей программы (ФК ГОС среднего общего образования)

Рабочая программа включает в себя следующие обязательные элементы:

- 3.1.1. Титульный лист (Приложение № 1, квалификационная категория указывается при её наличии).
- 3.1.2. Пояснительная записка

В пояснительной записке указываются:

- нормативные документы, на основании которых составляется программа; сведения о примерной программе, на основе которой разработана рабочая программа с указанием наименования, автора и года издания;
- цели и задачи с учетом специфики учебного предмета;
- место предмета в учебном плане;
- тематическое распределение количества часов.
- 3.1.3. Содержание учебного предмета, курса включает в себя перечисление разделов, тем с указанием количества часов, отводимых на изучение каждого раздела, темы.
- 3.1.4. Требования к уровню подготовки по данному предмету это установленные ФК ГОС результаты освоения обязательного минимума содержания образовательных программ. Требования разрабатываются в соответствии с обязательным минимумом, преемственны по уровням общего образования и учебным предметам. Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета обучающиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни) и/или текстовой форме.
- 3.1.5. Список рекомендуемой учебно-методической литературы.
- 3.1.6. Календарно тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на изучение каждой темы (приложение 2). Обязательными графами являются: номер урока по порядку, тема урока, количество часов, дата проведения (план/факт). Остальные графы учитель вправе включать по своему усмотрению. Если учитель ведет в параллели несколько классов, указывается фактическое прохождение программы каждого класса.
- 3.2.Контрольно-измерительные материалы по предмету рассматриваются на заседании школьного методического объединения учителей предметников, согласовываются курирующим заместителем директора и утверждается директором Школы.

# 4. Структура рабочей программы (ФГОС начального общего образования, ФГОС основного общего образования, ФГОС среднего общего образования)

Рабочая программа включает в себя следующие обязательные элементы:

- 4.1. Титульный лист (приложение 1, квалификационная категория указывается при её наличии).
- 4.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (приложение 3) и/или текстовой форме.
- 4.3. Содержание учебного предмета, курса включает в себя перечисление разделов, тем. На усмотрение педагога представляется в табличной форме (приложение 4) и/или текстовой форме.
- 4.4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на изучение каждого раздела (приложение 5).
- 4.5. Контрольно-измерительные материалы по предмету рассматриваются на заседании школьного методического объединения учителей предметников, согласовываются курирующим заместителем директора и утверждается директором Школы.

#### 5. Структура рабочей программы курсов внеурочной деятельности

Рабочая программа включает в себя следующие обязательные элементы:

- 5.1. Титульный лист (приложение 7, квалификационная категория указывается при её наличии).
- 5.2.Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности (приложение 3) и/или текстовой форме.
- 5.3. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов

деятельности (приложение 8).

5.4. Календарно - тематическое планирование (приложение 9). Обязательными графами являются: номер урока по порядку, тема урока, количество часов. Остальные графы учитель вправе включать по своему усмотрению.

#### 6. Структура рабочей программы группы продлённого дня

Рабочая программа включает в себя следующие обязательные элементы:

- 6.1. Титульный лист (приложение № 10).
- 6.2. Пояснительная записка

В пояснительной записке указываются:

- нормативные документы, на основании которых составляется программа;
- цели и задачи;
- планируемые результаты.
- 6.3. Календарно тематическое планирование (приложение 11). Обязательными графами являются: номер по порядку, занятия на воздухе, занятия в помещении, дата проведения (план/факт), направления. Остальные графы учитель вправе включать по своему усмотрению.

#### 7. Календарно-тематическое планирование

- 7.1. Календарно-тематическое планирование разрабатывается каждым педагогом индивидуально, применительно к предмету (курсу), к каждому классу (приложение 6). Хранится в скоросшивателе у каждого педагога, в электронном варианте у курирующего заместителя директора.
- 7.2. Цель календарно-тематического планирования выполнение рабочих программ учебных предметов, курсов (дисциплин).

#### 8.Оформление и хранение рабочих программ

8.1. Текст рабочей программы должен быть выполнен в печатном виде на одной стороне листа формата А 4 (альбомный формат). Даты планового проведения уроков могут быть напечатаны или проставлены чёрными чернилами.

Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

#### 9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы и действует в представленной редакции до его отмены, либо внесения в него изменений.
- 9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции и утверждения директором Школы в установленном порядке.
- 9.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Положением о Школе и иными локальными нормативными актами.
- 9.4. Настоящее Положение подлежит размещению на странице Школы официального сайта Елабужского института КФУ.

## МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» Общеобразовательная школа «Университетская» Елабужского института (филиала) КФУ

«Рассмотрено» Руководитель ШМО ОШ «Университетская» Елабужского института КФУ	«Согласовано» Заместитель директора по УР ОШ «Университетская» Елабужского института КФУ	«Утверждено» Директор ОШ «Университетская» Елабужского института КФУ
ФИО	ФИО	_ ФИО
Протокол № от «_» 20 г.	Протокол № <u> от «»</u> 20_ г.	Распоряжение № «_» 20 г.
	Рабочая программа учебного предмета «НАЗВАНИЕ» 5 - 9 класс	
		Разработана, учителем
	20 – 20 учебный год	

## Календарно-тематическое планирование (ФК ГОС)

No	Тема урока	Кол-во	Дата по плану	Дата по факту
		часов		

Приложение 3

#### Планируемые результаты освоения учебного предмета

Название	Предметн	ные результаты	Метапредметные	Личностные
раздела	Ученик	Ученик получит	результаты	результаты
	научится	возможность научиться		

Приложение 4

## Содержание учебного предмета

Название	Содержание
раздела	

Приложение 5

#### Тематическое планирование

№	Название раздела	Кол-во часов

# Приложение к рабочей программе по геометрии Календарно-тематическое планирование, 7 класс

Учебник: Геометрия, 7 -9: учеб. для общеобразовательных учреждений/[Л.С.Атанасян, В. Ф. Бутузов, С. Б. Кадомцев и др.] -16 – е изд. – М.: Просвещение; 2013.

№	Тема урока	Кол-во часов	Дата по плану	Дата по факту

#### МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» Общеобразовательная школа «Университетская» Елабужского института (филиала) КФУ

«Рассмотрено» Руководитель ШМО ОШ «Университетская» Елабужского института КФУ	«Согласовано» Заместитель директора по Ул ОШ «Университетская» Елабужского института КФУ	ОШ «Уни	
ФИО	ФИО		ФИО
Протокол № от «_» 20 г.	Протокол № от «» 20	_ г. Распоряжение № _	«_» 20 г.
Ī	Рабочая программа по курсу внеурочной «НАЗВАНИЕ» класс	й деятельности Разработа	на

# Содержание курса внеурочной деятельности

№	Содержание курса	Форма организации	Виды деятельности

Приложение 9

## Календарно-тематическое планирование

$N_{\underline{0}}$	Тема урока	Кол-во часов

## МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» Общеобразовательная школа «Университетская» Елабужского института (филиала) КФУ

«Рассмотрено» Руководитель ШМО ОШ «Университетская» Елабужского института КФУ	«Согласовано» Заместитель директора по УР ОШ «Университетская» Елабужского института КФУ	« <b>Утверждено»</b> Директор ОШ «Университетская» Елабужского института КФУ
ФИО	ФИО	ФИО
Протокол № от «_» 20 г.	Протокол № от «_» 20 г.	Распоряжение № «_» 20_ г.
	Рабочая программа группы продленного д	цня
		Разработана
	20 – 20 учебный год	

# Приложение 11

## Календарно-тематическое планирование работы воспитателя в ГПД

No	Занятия на воздухе	Занятия в помещении	Дата	Факт	Направления

II ponyweposano, mpounnyposano u corposano u corposano marca (observe de la marca (observe de