

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное
автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный
университет»

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ
«ЛИЦЕЙ ИМЕНИ Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Лицея

В.П. Сдобельцына



ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учёте и хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и электронных носителях в общеобразовательной школе-интернате «Лицей имени Н.И. Лобачевского» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Рассмотрено и принято
на Педагогическом совете №1
от 29.08.2019 года

Введено в действие распоряжением
№0.1.2.84-03/413
от « 30 » 08 2019 года

Положение об индивидуальном учёте и хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и электронных носителях в общеобразовательной школе-интернате «Лицей имени Н.И. Лобачевского» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

1. Назначение положения

1.1. Настоящее положение об индивидуальном учёте и хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и электронных носителях в общеобразовательной школе-интернате «Лицей имени Н.И. Лобачевского» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – Положение и соответственно Лицей) разработано с целью определения общих правил индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в Лицее и порядка хранения этих результатов в архивах КФУ.

1.2. Настоящее положение распространяется на учет индивидуальных результатов освоения обучающимся лица образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

2. Срок действия положения

2.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором лицея и действует до его отмены.

3. Общие положения

3.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г.; Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015); Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. 31.12.2014 г.) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015); общеобразовательной школе-интернате «Лицей имени Н.И. Лобачевского» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся общеобразовательной школы-интерната «Лицей имени Н.И. Лобачевского» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

3.2. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего (далее – ООО и СОО) осуществляется на бумажных и электронных носителях в соответствии с локальными нормативными актами Лицея и КФУ.

3.3. Основными видами документов, в которых отражаются результаты освоения обучающимися ООО и СОО, являются:

- электронный дневник;
- протокол экзамена;
- протоколы оценки учебных проектов;
- ведомости итогов текущего контроля знаний обучающихся.

Положение об индивидуальном учёте и хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и электронных носителях в общеобразовательной школе-интернате «Лицей имени Н.И. Лобачевского» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Другие виды подлежащих хранению документов, в которых фиксируются результаты освоения обучающимися ООО и СОО, и правила их хранения устанавливаются локальными нормативными актами КФУ.

4. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

4.1. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися Лицея ООО и СОО осуществляется на бумажных и электронных носителях. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися ООО и СОО на электронных носителях осуществляется с использованием электронного журнала и электронного дневника в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан» (далее – ЭЖ и ЭД). Использование ЭЖ и ЭД осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством РФ, в том числе законодательства в области защиты персональных данных.

4.2. Порядок ведения электронного учёта результатов освоения обучающимися ООО и СОО в ЭЖ и ЭД определяется порядком функционирования информационной системы «Электронное образование в Республике Татарстан», Положением об электронном журнале в общеобразовательной школе-интернате «Лицей имени Н.И. Лобачевского» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», а также распоряжениями директора Лицея. Ввод и просмотр данных в ЭЖ работниками Лицея осуществляется в соответствии с полномочиями, предусмотренными должностными инструкциями, и в порядке, предусмотренном и положением об электронном журнале в общеобразовательной школе-интернате «Лицей имени Н.И. Лобачевского» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

4.3. Порядок ведения подразделениями КФУ бумажных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы, подлежащих хранению, устанавливается и актуализируется локальными актами КФУ в соответствии с действующим законодательством

4.4. Сводные ведомости учета успеваемости обучающихся формируются в ЭЖ и изготавливаются путем переноса форм таких документов на бумажный носитель (формат А4). Сводные ведомости учета успеваемости обучающихся содержат результаты итоговой аттестации обучающихся. Каждый протокол экзамена, протокол оценки учебных проектов оформляется учителем с указанием соответствующей отметки прописью (включая неудовлетворительную), и заверяется подписями преподавателя (членов комиссии).

4.5. В соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» отметки обучающихся заносятся учителями в ЭЖ и ЭД.

Положение об индивидуальном учёте и хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и электронных носителях в общеобразовательной школе-интернате «Лицей имени Н.И. Лобачевского» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

4.6. Отметки по итогам государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования выставляются в ЭЖ в соответствии с протоколами Республиканского центра мониторинга качества образования Республики Татарстан.

4.7. Итоговые результаты освоения обучающимися ООО и СОО заносятся учителями предметниками в ЭЖ и ЭД.

4.8. Наличие и использование иных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы, подлежащих хранению в архиве КФУ, определяется локальными нормативными актами КФУ.

5. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся

5.1. Информация о результатах освоения обучающимися ООО и СОО, переносится в личное дело обучающегося, подлежит сдаче в архив.

5.2. В задачу архива входит хранение и обеспечение сохранности информации о результатах освоения обучающимися ООО и СОО на бумажных носителях.

5.3. Сроки хранения в архиве КФУ информации на бумажных носителях о результатах освоения обучающимися ООО и СОО устанавливаются утверждённой номенклатурой дел КФУ в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. Информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ на электронных носителях хранится в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан». В случае необходимости (выдача справки об образовании и др.) доступ к базе данных в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан» осуществляется сотрудниками в соответствии с полномочиями и правами на момент обращения. Сроки хранения документов о результатах освоения обучающимися образовательных программ на электронных носителях идентичны срокам хранения их бумажных аналогов, указанным в утверждённой номенклатуре дел КФУ.

6. Внесение изменений в положение

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки Лицеом проекта положения в новой редакции.

6.2. Принятие положения, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству КФУ.