



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

П Р И К А З
Казань

«09» 01 2024 г.

№ 01-03/ 3

Об установлении единовременной материальной помощи обучающимся, относящимся к категории «Граждане, принимающие (принимавшие) участие в СВО», а также обучающимся, относящимся к категории «Дети граждан, принимающих (принимавших) участие в СВО», с 01.01.2024 по 31.12.2024

В целях оказания материальной поддержки обучающихся, из числа граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции и детей граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции (далее - категория «Граждане, принимающие (принимавшие) участие в СВО» и категория «Дети граждан, принимающих (принимавших) участие в СВО» соответственно) в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком назначения и выплаты материальной поддержки нуждающимся обучающимся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 30.05.2016 № 0.1.1.67-06/85/16 (далее – Порядок), принятым с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации студентов КФУ, а также Уставом КФУ **приказываю:**

1. Установить в размере 5000 рублей единовременную материальную помощь обучающимся очной формы обучения, относящимся к категориям «Граждане, принимающие (принимавшие) участие в СВО» и «Дети граждан, принимающих (принимавших) участие в СВО» (далее – единовременная материальная помощь).
2. Установить сроки для подачи заявлений обучающимися о выплате единовременной материальной помощи в период с 01.01.2024 по 31.12.2024.
3. Утвердить форму заявления на оказание единовременной материальной помощи (приложение 1).
4. Утвердить список документов, необходимых для подтверждения оснований (причины) для оказания единовременной материальной помощи (приложение 2).

5. Определить ответственными за прием и рассмотрение заявлений, подготовку проектов приказа о выплате единовременной материальной помощи председателей стипендиальных комиссий институтов/филиалов/факультета.

6. Определить ответственным структурным подразделением КФУ за подготовку общеуниверситетского приказа о выплате единовременной материальной помощи Департамент по молодежной политике, социальным вопросам и развитию системы физкультурно-спортивного воспитания.

7. Определить источником финансирования выплат единовременной материальной помощи бюджетные ассигнования федерального бюджета, выделенные КФУ на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся, в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам; средства, полученные от приносящей доход деятельности КФУ.

8. Начальнику Управления документооборота и контроля Лукашиной И.Р. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений КФУ.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности Межведилова А.М.

И.о. ректора



Д.А. Таюрский

Приложение 1
к приказу КФУ «09» 01 2024 г.
№ 01-03/3

Заключение стипендиальной
комиссии
института/филиала/факультета:

рекомендуется оказать
единовременную
материальную помощь
в размере 5000 рублей

(ФИО, подпись должностного лица)

Председатель стипендиальной
комиссии
института/филиала/факультета

Отметка деканата:

**ОЧНАЯ ФОРМА
ОБУЧЕНИЯ**

(подпись должностного лица, печать)

Ректору
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»
Л.Р. Сафину
от обучающегося института/филиала/факультета

(название)
_____ курса _____ группы
очной _____ формы обучения
(бюджетной/контрактной)

(Ф.И.О. полностью)

Паспорт: № _____
выдан «_____» _____ 20|____|

(кем выдан)

ИНН № _____
Страх. свид-во: _____ - _____ - _____ - _____
Зарегистрирован по адресу _____
(индекс)

Дата рождения: _____
Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне единовременную материальную помощь в размере 5000 рублей в соответствии с тем, что отношусь к категории обучающихся «Граждане, принимающие (принимавшие) участие в СВО» / «Дети граждан, принимающих (принимавших) участие в СВО».

Приложение (перечислить прилагаемые документы): _____

«_____» _____ 20____ г.

(подпись заявителя)

**Рекомендация института/филиала/факультета
Оказать материальную помощь обучающемуся**

Заместитель директора по СВР _____
(институт/филиал/факультет)
_____/_____/«_____» _____ 20____ г.
(подпись, печать) (ФИО)

Председатель профбюро студентов _____/_____
(подпись) (ФИО)

Список документов, необходимых для подтверждения оснований (причины) для оказания единовременной материальной помощи

1) Для обучающихся, являющимися гражданами, принимающими (принимавшими) участие в СВО – копия паспорта обучающегося, копия ИНН обучающегося, копии документов, подтверждающих участие в СВО (выписки из приказов командира военной части или военного комиссариата, удостоверение ветерана боевых действий и др.);

2) Для обучающихся, являющимися детьми граждан, принимающим (принимавшим) участие в СВО – копия паспорта обучающегося, копия ИНН обучающегося, копия свидетельства о рождении/копии документов об установлении опеки (попечительства), копии документов, подтверждающих участие родителей/законных представителей в СВО (выписки из приказов командира военной части или военного комиссариата, удостоверение ветерана боевых действий и др.).

Для обучающихся на контрактной форме обучения дополнительно необходимо приложить копию реквизитов банковской карты.