

Руководство пользователя

по регистрации пользователей LMS MOODLE на площадке
edu.kpfu.ru

Оглавление

1. Введение	3
2. Предварительные действия.....	4
3. Доступ пользователей к курсу.....	5
3.1. Зачисление пользователя вручную.....	5
3.2. Самостоятельная запись пользователя на курс	7
3.3. Зачисление вручную учебной группы.....	11

1. Введение

В данном руководстве представлены инструкции по предоставлению доступа к курсам пользователям.

2. Предварительные действия

Для доступа к ресурсам на <https://edu.kpfu.ru/> студенты и сотрудники КФУ должны пройти авторизацию (рис.1), используя регистрационные данные – логин и пароль, которые используются для доступа в рабочий компьютер и корпоративную почту.

ПОРТАЛ ДИСТАНЦИОННОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

Логин

Пароль

Забыли логин или пароль?

Вход

Некоторые курсы, возможно, открыты для гостей

Зайти гостем

Рисунок 1. Авторизация на сайте <https://do.kpfu.ru/>

3. Доступ пользователей к курсу

После авторизации на сайте доступ к курсу может быть обеспечен несколькими способами:

- Зачисление пользователя вручную – преподаватель вручную добавляет каждого пользователя (п. 3.1).
- Самостоятельная запись пользователя на курс – пользователь сам записывается на курс с помощью кодового слова (п. 3.2).
- Зачисление вручную учебной группы – преподаватель вручную добавляет учебную группу (п. 3.3).

3.1. Зачисление пользователя вручную

Если пользователи уже есть в системе, то преподаватель самостоятельно может добавить их к себе на курс. Для того чтобы записать пользователя, необходимо перейти в раздел «Участники» (рис.2).

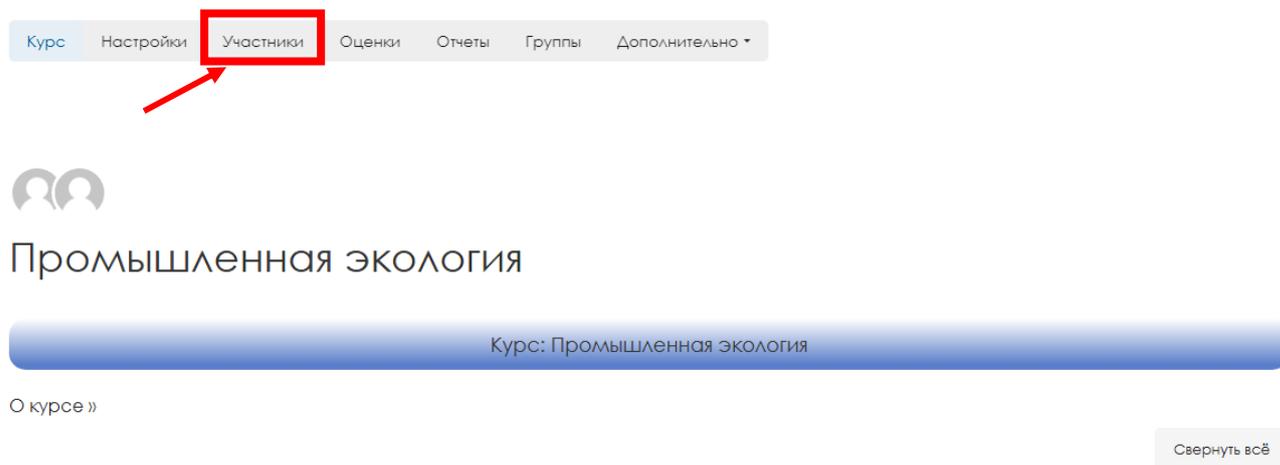


Рисунок 2. Раздел «Участники»

Далее необходимо нажать на кнопку «Зачисление пользователей на курс» (рис. 3) и во всплывающем окне назначить роль (рис.4). Поиск пользователя осуществляется (по email, по имени и фамилии) в поисковой строке.

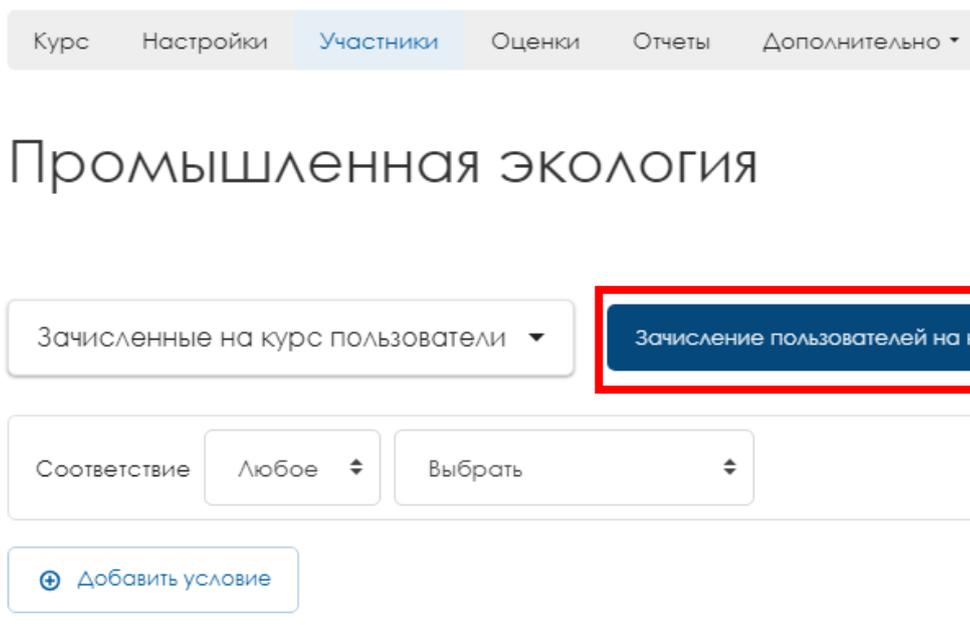


Рисунок 3. Зачисление пользователей на курс

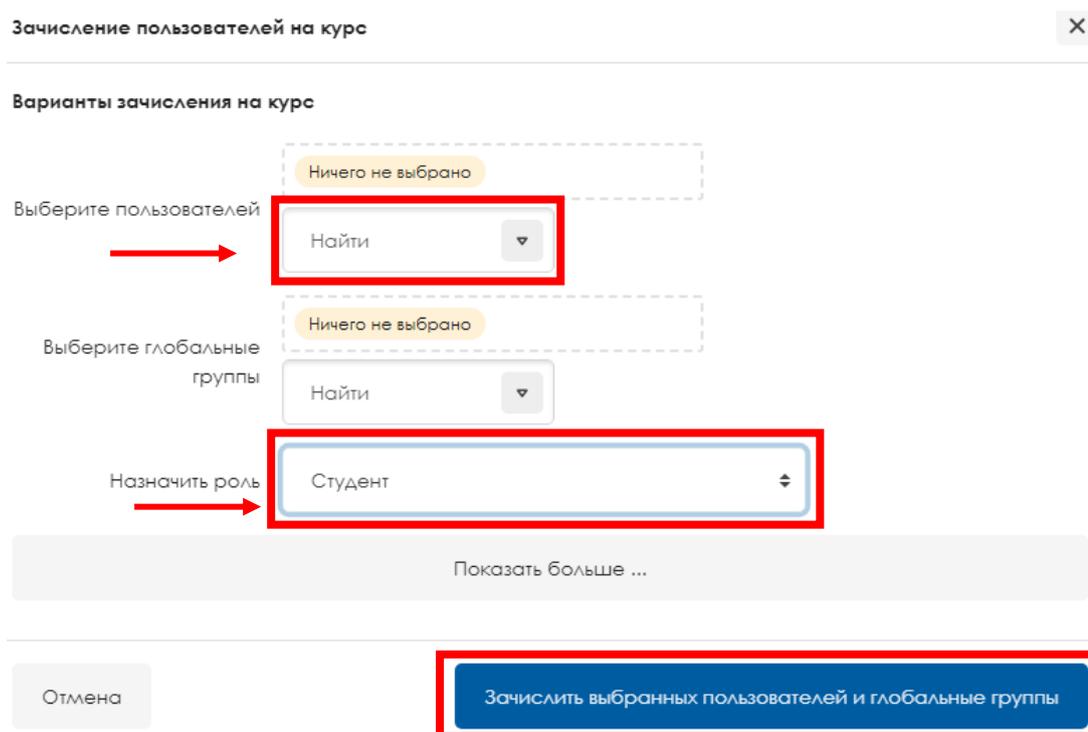


Рисунок 4. Зачисление пользователей на курс

Далее нужно записать пользователя на курс, нажав кнопку «Записать выбранных пользователей и глобальные группы» (рис.4).

3.2. Самостоятельная запись пользователя на курс

Пользователь может сам записаться на курс, при включении соответствующей настройки на курсе. Преподаватель должен перейти в раздел «Участники» и настроить запись пользователей через кодовое слово. Для этого нужно перейти в раздел «Участники» и нажать на кнопку «Зачисленные на курс пользователи» и выбрать во всплывающем меню вариант «Способы зачисления на курс» (рис. 5).

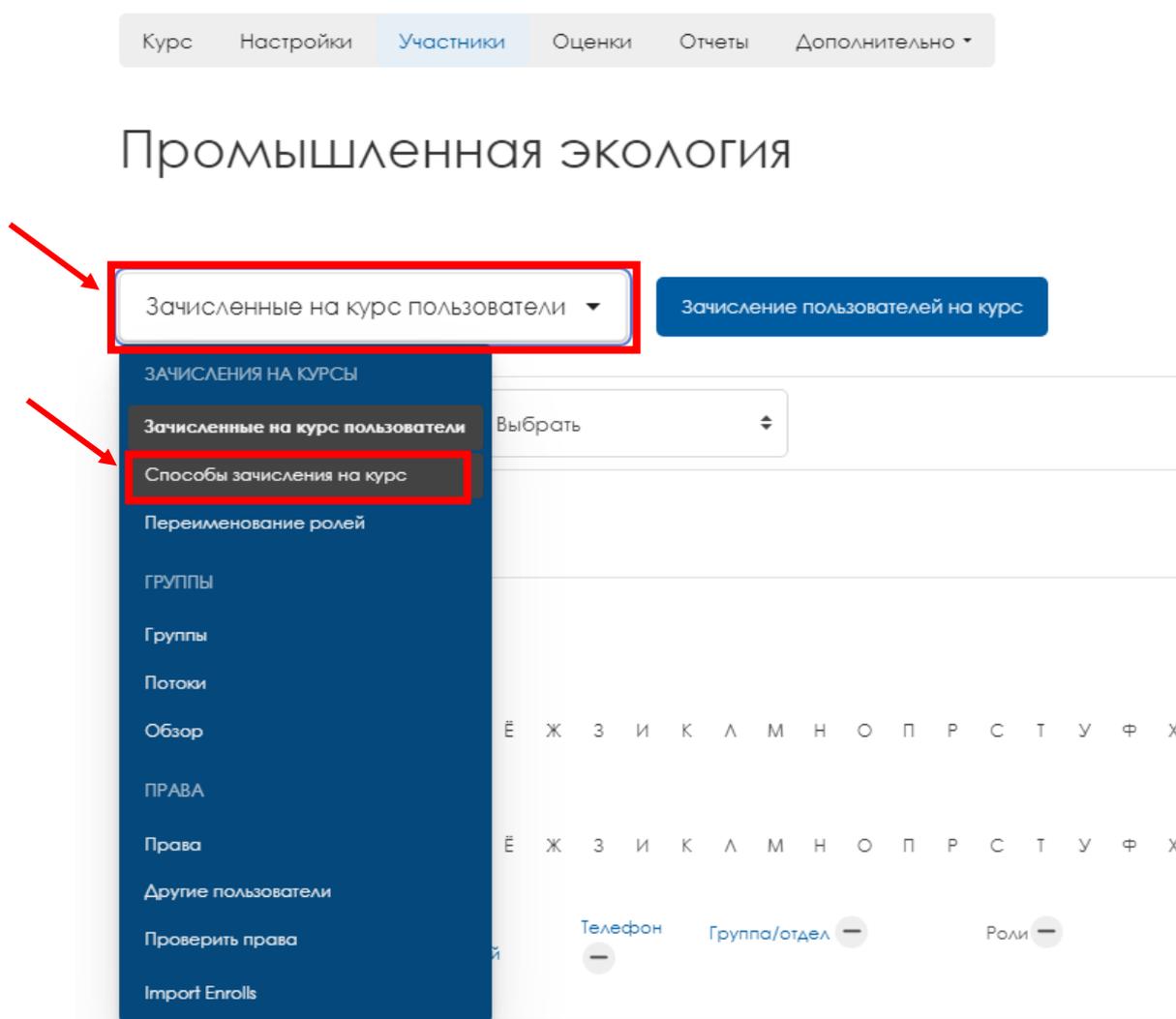


Рисунок 5. Способы зачисления на курс

Нужно выбрать способ «Самостоятельная запись (Студент)» и настроить его, нажав на шестеренку (рис. 6).

Способы зачисления на курс ▾

Название	Пользователи	Вверх/Вниз	Редактировать
Зачисление вручную	2	↓	   
Гостевой доступ	0	↑ ↓	   
Самостоятельная запись (Студент)	0	↑	   

Рисунок 6. Самостоятельная запись на курс

На рис.7 выделены обязательные поля для заполнения, остальные заполняются по усмотрению преподавателя. После заполнения необходимо нажать на кнопку «Сохранить».

Самостоятельная запись

Название способа

Поддерживать активной текущую самостоятельную запись Да ▾

Разрешить новые самозаписи Да ▾

Кодовое слово 

Использовать кодовые слова для групп Нет ▾

Роль, назначаемая по умолчанию

Продолжительность обучения дн. Включить

Уведомлять об истечении срока обучения Нет ▾

Порог уведомления дн. ▾

Начальная дата Включить 

Конечная дата Включить 

Исключать неактивных пользователей через

Рисунок 7. Настройка кодового слова

Для идентификации пользователей по группам преподаватель может дать разрешение «Использовать кодовые слова для групп» (рис. 8).

Самостоятельная запись

Название способа

Поддерживать активной текущую самостоятельную запись Да

Разрешить новые самозаписи Да

Кодовое слово

Использовать кодовые слова для групп Да

Роль, назначаемая по умолчанию

Рисунок 8. Идентификации пользователей по группам

При этом преподавателю необходимо в настройках курса создать группы и установить разные кодовые слова для разных групп. Для этого необходимо перейти в раздел «Участники» и нажать на кнопку «Зачисленные на курс пользователи» и выбрать во всплывающем меню вариант «Группы» (рис.9).

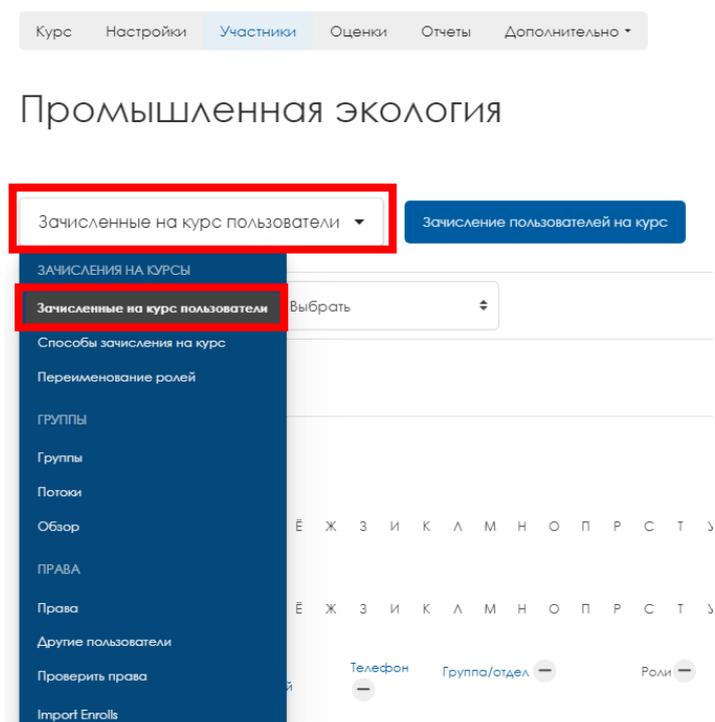


Рисунок 9. Раздел «Группы»

Необходимо нажать на кнопку «Создать группу» (рис.10) и заполнить обязательные поля «Название группы», «Кодовое слово» (рис.11), остальные поля заполняются по желанию. Кодовое слово для групп должно отличаться от кодового слова, которое вводилось при настройке способа «Самостоятельная запись (Студент)». Для каждой группы устанавливается свое кодовое слово.

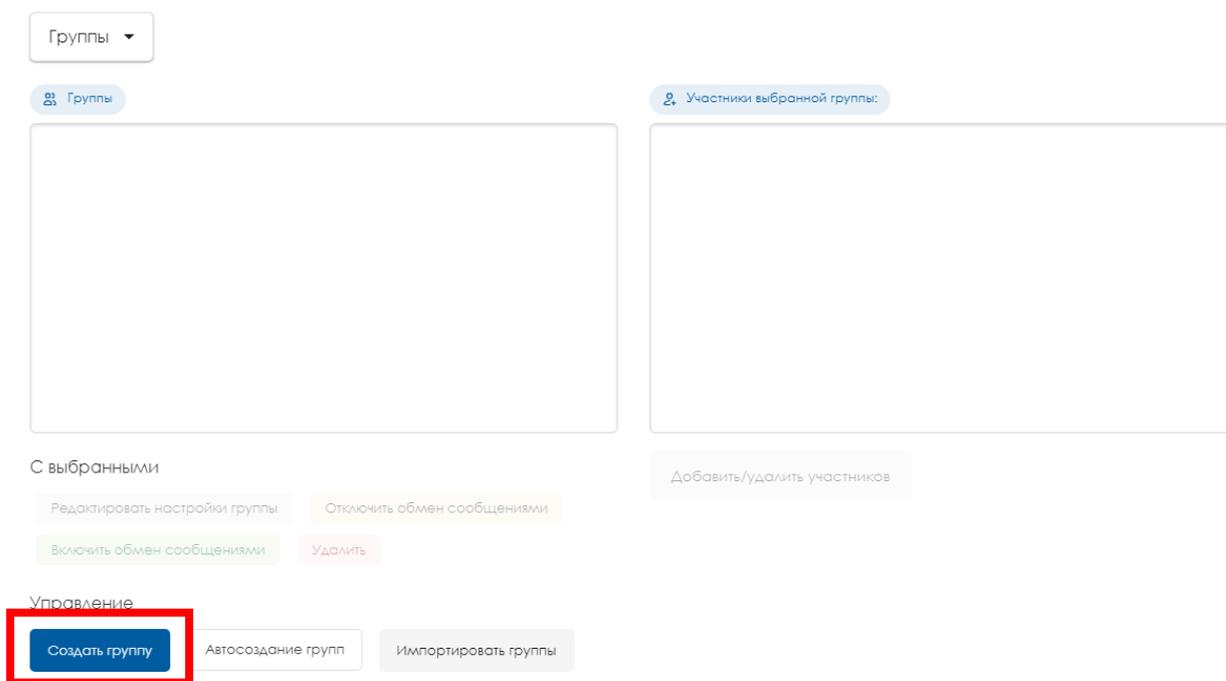


Рисунок 10. Создание групп

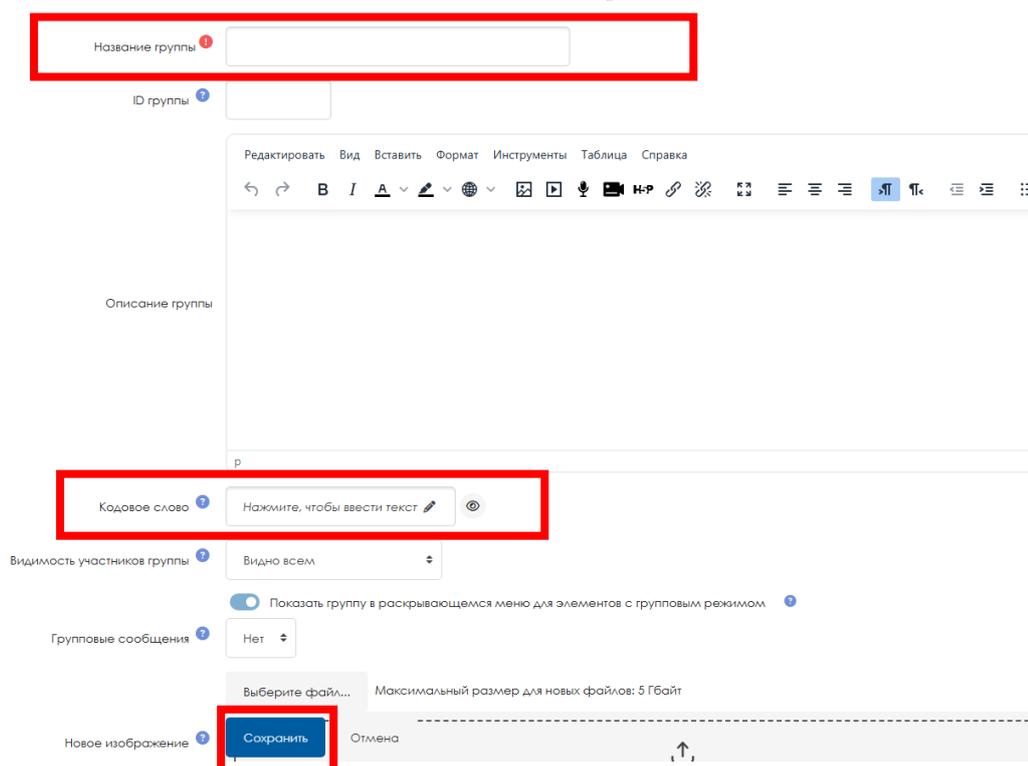


Рисунок 11. Заполнение обязательных полей

Пример: Преподаватель создал группы 611 и 622, для группы 611 кодовое слово - «cod1», для группы 622 - «cod2», а для способа «Самостоятельная запись» - «cod».

Преподаватель сообщает обучающимся название курса и кодовое слово. Группе 611 сообщает кодовое слово для доступа к курсу «cod1», группе 612 - «code2», а для всех других пользователей - «cod». При этом набирая соответствующее кодовое слово пользователь будет автоматически записан в соответствующую группу.

3.3. Зачисление вручную учебной группы

Если все обучающиеся учебной группы уже есть в системе, то преподаватель самостоятельно может добавить всю учебную группу к себе на курс.

Для этого нужно перейти в раздел «Участники» и нажать на кнопку «Зачисленные на курс пользователи» и выбрать во всплывающем меню вариант «Способы зачисления на курс» (рис. 12).

В открывшемся окне в строке «Зачисление вручную» необходимо нажать на кнопку «Зачисление пользователей»  (рис.6).

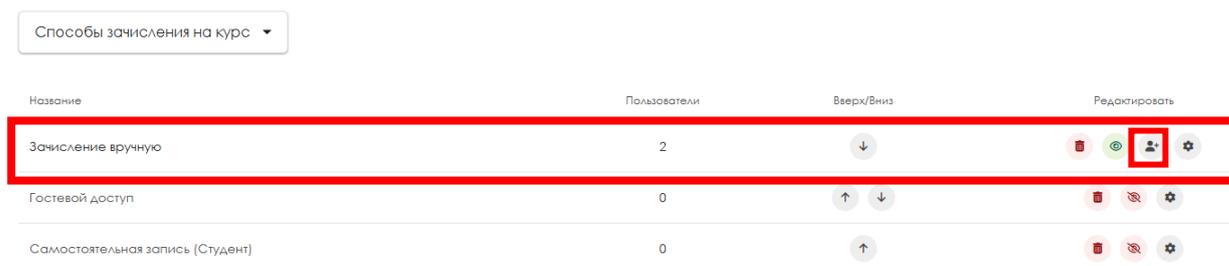


Рисунок 12. Зачисление пользователей вручную

Далее необходимо в строке «Найти» ввести номер группы, выделить студентов и нажать на кнопку «Добавить» (рис. 13).

Зачисленные на курс пользователи

Зачисленные на курс пользователи (2)

Васильева Оксана (OkJVasileva@kpfu.ru, 2920819, Direktorat ИГИНТ)

Ганиева Гузель (GuR.Ganieva@kpfu.ru, 89272473533, кафедра разработки и эксплуатации месторождений трудноизвлекаемы)

Назначить роль

Студент

Продолжительность обучения

Не ограничено

Начиная с

Сегодня (8/11/24)

Удалить

Не записанные на курс пользователи

Баширов Тимур (TBashirov@stud.kpfu.ru, , 06-112)

Валиуллин Камиль (KRValullin@stud.kpfu.ru, , 06-112)

Вафин Ринат (RIRValfin@stud.kpfu.ru, , 06-112)

Горячев Лев (LDGoryachev@stud.kpfu.ru, , 06-112)

Гущин Андрей (AAGushhin@stud.kpfu.ru, , 06-112)

Зиганиров Айзат (AIZiganirov@stud.kpfu.ru, , 06-112)

Золотухина Валерия (VAZolofukhina@stud.kpfu.ru, , 06-112)

Иванова Екатерина (EkateIvanova@stud.kpfu.ru, , 06-112)

Кадиев Мурад (MYKadiev@stud.kpfu.ru, , 06-112)

Каняфина Диана (DIKanyafina@stud.kpfu.ru, , 06-112)

Киримбаев Виталий (VAKirimbaev@stud.kpfu.ru, , 06-112)

Клявлин Рауль (RTKlyavlin@stud.kpfu.ru, , 06-112)

Максимов Никита (NIKMaximov@stud.kpfu.ru, , 06-112)

Мартынов Вадим (VEMartynov@stud.kpfu.ru, , 06-112)

Мохамедсаид Шариф (SAMokhamedsaid@stud.kpfu.ru, , 06-112)

Росихин Евгений (EIRosikhin@stud.kpfu.ru, , 06-112)

Хасанова Лейла (LMKhasanova@stud.kpfu.ru, , 06-112)

Ямалидинов Руслан (RIYamallidinov@stud.kpfu.ru, , 06-112)

Найти 06-112 Очистить

Рисунок 13. Зачисление группы на курс