

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

«14» 11 2015 г.
№ 0.1.1.67-06/228/15

Казань

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
И.Р. Гафуров
« 20 »



ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ высшего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

1. Назначение Положения

1.1. Настоящее Положение определяет принципы проектирования, структуру, содержание, порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО) по специальностям и направлениям подготовки, реализуемым на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ).

2. Область применения

2.1. Настоящее Положение применяется для установления единого порядка при разработке основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки всех реализуемых в КФУ форм высшего образования.

3. Срок действия

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором КФУ и действует до его отмены.

4. Основные положения

4.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ.

4.2. В настоящем Положении используются следующие термины, определения и сокращения:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению организации;

Специальность – комплекс приобретаемых путем специальной теоретической и практической подготовки знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для определенной деятельности в рамках соответствующей области профессиональной деятельности;

Компетенция – комбинация (совокупность) знаний и умений, способность их применения для успешной деятельности (в том числе профессиональной) в определенной области;

Зачетная единица – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающей в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу, практику);

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (моду-

лей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

5. Принципы проектирования ОПОП ВО

5.1. Компетентностно-ориентированная модель выпускника строится в соответствии с потребностями регионального рынка труда, с учетом новых достижений науки и техники, а также особенностей научно-педагогической школы и традиций КФУ. Разработка и реализация ОПОП предполагает учёт личностных особенностей и потребностей обучающихся, акцент на самостоятельную деятельность, повышение личной ответственности обучающегося за результаты обучения. ОПОП разрабатывается с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

5.2. Программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации, реализуемые в образовательной организации высшего образования, являются основными профессиональными образовательными программами высшего образования.

5.3. ОПОП ВО разрабатывается, утверждается и реализуется КФУ самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО), примерных основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее ПОПОП ВО). Требования ФГОС являются обязательными для выполнения. Требования ПОПОП ВО имеют рекомендательный характер. При разработке ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности) разрешается вводить дополнительные требования к знаниям, умениям и навыкам.

5.4. Направленность (профиль) образовательной программы служит для уточнения предметно-тематического содержания ОПОП бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации в рамках направления подготовки. Направленность ОПОП специалитета реализуется в форме специализаций, магистратуры – в форме наименований магистерских программ. В рамках одного направления образовательная организация может реализовывать ОПОП по одной или нескольким направленностям. ОПОП бакалавриата и специалитета может быть разработана и без указания профиля подготовки, специализации (программы широкого профиля).

5.5. Наименования профилей (специализаций) по конкретному направлению подготовки (специальности) устанавливаются разработчиком ОПОП КФУ, если непосредственно в структуре ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) перечень профилей подготовки (специализаций) не определен. Открытие новых профилей, которых нет в примерных ОПОП, производится согласно решению Ученого совета КФУ в установленном образовательной организацией порядке.

5.6. Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема ОПОП и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем ОПОП и ее составных частей выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

5.7. Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации обра-

звательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

5.8. Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных в пункте 5.9 настоящего Положения.

5.9. При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается организацией в размере не более 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года.

5.10. ОПОП ВО обеспечивает реализацию ФГОС ВО, образовательных потребностей и запросов обучающихся и включает в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, модулей, практик, календарный учебный график, фонды оценочных средств, методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся при реализации соответствующей образовательной технологии.

5.11. Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую КФУ. Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков.

5.12. ОПОП ВО ежегодно обновляется в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и (или) содержания рабочих программ дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, фондов оценочных средств, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.13. Представители организаций, выступающих в качестве потенциальных работодателей выпускников ОПОП, участвуют в разработке и ежегодной переработке ОПОП, формулируя пожелания к способам формирования отдельных компетенций, к качественному и количественному составу дисциплин и практик, к другим элементам и параметрам ОПОП. Пожелания работодателей вносятся в ОПОП с указанием организации и должностей лиц, принимавших участие в их составлении. Кроме того, представители сообщества работодателей принимают непосредственное участие в формировании профессиональных компетенций обучающихся посредством их приема на предприятия для выполнения курсовых и дипломных работ, прохождения практик.

5.14. Образовательные программы разных уровней осваиваются в КФУ в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий научно-педагогического работника с обучающимся (очной, очно-заочной (вечерней) и заочной форме).

Нормативные сроки освоения ОПОП ВО по очной форме обучения определяются федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

Указанные сроки для очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения при реализации программ бакалавриата и подготовки специалиста могут увеличиваются не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год, а по программе магистратуры не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроками обучения по очной форме на основании решения Ученого совета КФУ.

5.15. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным

(пройденным) обучающимся при получении высшего образования (далее – зачет результатов обучения);

повышения темпа освоения образовательной программы.

5.16. Решение о переводе на ускоренное обучение принимается в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами КФУ, на основании личного заявления обучающегося.

5.17. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

5.18. Разработка и реализация образовательных программ осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

5.19. Разработка и реализация образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

5.20. Университет выдает лицам, успешно освоившим все части ОПОП ВО и прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ установленного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6. Структура и содержание ОПОП ВО

Обязательные элементы структуры и содержания ОПОП ВО:

6.1. Титульный лист. На титульном листе указываются:

- Наименование учредителя, ведомственная принадлежность;
- Полное наименование КФУ или филиала по Уставу;
- Дата и номер протокола заседания Учебно-методической комиссии института (факультета), на котором была рассмотрена ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности);
- Подпись и дата утверждения ОПОП ВО проректором;
- Код и наименование направления подготовки (специальности);
- Наименование направленности (профиля) подготовки (специализации, магистерской программы);
- Наименование квалификации (степени) выпускника;
- Место и год разработки ОПОП.

6.2. Содержание.

Раздел 1: Общие положения

1.1. Определение ОПОП.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности). Указывается перечень нормативных документов (наименование, полные реквизиты), на основе которых разработана ОПОП ВО.

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности).

Указывается миссия ОПОП, её цели, задачи, нормативный срок освоения, общая трудоёмкость в зачётных единицах, профили или специализации подготовки, иные характеристики ОПОП.

1.4. Требования к уровню подготовки абитуриента, необходимые для освоения данной ОПОП ВО.

Раздел 2: Характеристика профессиональной деятельности выпускника обосновывает требования к результатам освоения обучающимся ОПОП ВО (компетенциям) и включает в себя:

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника;
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника;

- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника;
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.
- 2.5. Пожелания работодателей к уровню подготовки выпускника (при наличии).

В пунктах 2.1-2.4 необходимо указывать те области, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности выпускника, которые перечислены в соответствующем ФГОС ВО. При желании авторов-разработчиков ОПОП, можно указывать в соответствующих пунктах дополнительные области, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности выпускника, формулируемые в соответствии со спецификой возможностей образовательной организации, целей ОПОП, пожеланий работодателей и другими подобными факторами.

Раздел 3: Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП. Раздел содержит обоснование содержания ОПОП, содержание и формы текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Раздел содержит описание компетенций, характерных для профессиональной деятельности выпускника, а именно:

- описание обязательных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) и рекомендуемой ОПОП;
- описание компетенций, отражающих специфику конкретной ОПОП, установленных образовательной организацией.

В раздел обязательно включение карты компетенций, оформляемой в виде таблицы (Приложение 2).

Раздел 4: Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО. Раздел состоит из комплекта документов:

- структурная матрица формирования компетенций;
- учебный план и календарный учебный график (прилагаются в виде утверждённого учебного плана по принятой в КФУ форме);
- рабочие программы учебных дисциплин;
- фонды оценочных средств (могут полностью или частично входить в программы дисциплин и практик);
- программы практик и научно-исследовательской работы обучающегося;
- программа государственной итоговой аттестации (программы её компонентов).

Раздел 5: Ресурсное обеспечение образовательного процесса включает в себя описание учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса. Содержит перечень основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности обучающихся по всем элементам учебного плана ОПОП или ссылки на соответствующие разделы ОПОП; перечень методических рекомендаций и информационных ресурсов по организации образовательного процесса и преподавательской деятельности для профессорско-преподавательского состава, реализующего ОПОП, или ссылки на соответствующие разделы ОПОП; правила библиотечно-информационного обслуживания в КФУ; правила пользования информационно-компьютерными ресурсами в рамках образовательного процесса; кадровое обеспечение образовательного процесса.

Содержит сведения о профессорско-преподавательском, учебно-вспомогательном, административном и ином персонале, участвующем в реализации ОПОП, материально-техническом обеспечении образовательного процесса.

Содержит характеристику условий для проведения аудиторных занятий, для самостоятельной учебной работы обучающихся, для проведения учебных и производственных практик, для научно-исследовательской работы обучающихся, для преподавательской деятельности ППС, реализующего ОПОП, для воспитательной работы с обучающимися.

Раздел 6 (присутствует в ОПОП бакалавриата, специалитета, магистратуры, отсутствует в ОПОП подготовки кадров высшей квалификации): Характеристика социально-культурной среды образовательной организации, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Содержит описания условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственно-духовных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся, а так же ряд документов, регламентирующих воспитательную деятельность и характеризующих организацию внеучебной работы.

Раздел 7: Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО.

Раздел включает в себя материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточных и итоговых аттестаций (экзаменационные билеты, тестовые задания и т.п.), фонды оценочных средств. Необходимо указать дополнительно ссылку на месторасположение данных материалов помимо ОПОП (рабочие программы дисциплин, учебная и учебно-методическая литература, электронные образовательные ресурсы, банки тестовых заданий и т.п.).

Раздел 8: Другие нормативно-методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

В данном разделе могут быть представлены различные документы и материалы, направленные на обеспечение качества подготовки обучающихся, но не нашедшие отражения в предыдущих разделах ОПОП.

6.3. Приложения

Приложениями оформляются рекомендуемые формы основных документов, входящих в состав ОПОП ВО.

В Приложении 1 приведен макет оформления ОПОП ВО бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры.

В Приложении 2 приведён макет оформления ОПОП ВО аспирантуры.

7. Порядок разработки и утверждения ОПОП ВО

7.1. Подразделениями, ответственными за разработку и реализацию ОПОП, являются структурные подразделения институтов/ факультетов и кафедры, по профилю (направлению подготовки) которых (будучи закрепленными за которыми) разрабатываются и реализуются ОПОП ВО.

7.2. В филиалах КФУ ответственность за разработку и реализацию ОПОП ВО несёт директор филиала.

7.3. Проектирование ОПОП ВО по каждому направлению подготовки (специальности) осуществляется коллективом разработчиков из числа ведущих преподавателей кафедр КФУ, участвующих в реализации соответствующих ОПОП.

7.4. Перед началом разработки ОПОП ВО учебно-методическая комиссия института (факультета) определяет миссию программы, цели основной образовательной программы, как в области воспитания, так и в области обучения, учитывающие ее специфику, направление и профиль подготовки, особенности научной школы, потребности рынка труда.

7.5. ОПОП ВО разрабатывается на основе ФГОС ВО.

7.6. Ответственной за формирование и хранение комплекта документов, входящих в ОПОП ВО, является кафедра, по профилю (направлению подготовки) которой (будучи закрепленной за которой) разрабатывается и реализуется ОПОП ВО.

7.7. ОПОП ВО утверждается проректором по образовательной деятельности КФУ (для ОПОП бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры) или проректором по научной деятельности КФУ (для ОПОП аспирантуры).

8. Внесение изменений в Положение

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта Положения в новой редакции в установленном порядке.

8.2. Принятие Положения, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

9. Рассылка Положения

9.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

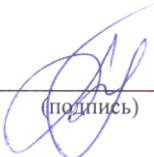
9.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте Департамента образования (далее – ДО) веб-портала КФУ.

10. Регистрация и хранение

10.1. Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения также хранится в УДК до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера ДО.

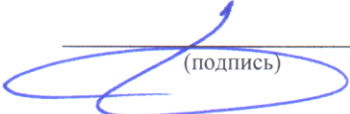
СОГЛАСОВАНО

Начальника Правового управления


(подпись) _____ Г. М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе -
руководитель аппарата


(подпись) _____ А. Н. Хашов

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Институт (факультет) _____

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности

_____ Д.А. Таюрский
«_____» _____ 20__ г.

МП

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования

Направление подготовки¹ _____
шифр направления подготовки название направления подготовки

Направленность (профиль) подготовки² _____
название профиля подготовки

Квалификация (степень) _____
название квалификации (степени)

Форма обучения³ _____
название формы обучения

Казань 2015

¹ Для специалитета и ординатуры – специальность.

² Направленность (профиль) подготовки указывается при его наличии.

³ Выбирается из вариантов: очная, очно-заочная, заочная.

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа, реализуемая ФГАОУ ВО "Казанский (Приволжский) федеральный университет" по направлению подготовки " _____ " и профилю подготовки " _____ " уровня высшего образования

представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Казанским федеральным университетом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной основной профессиональной образовательной программы.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки (название ФГОС) высшего образования (ВО) (_____), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от " _____ " _____ 20__ г. № _____
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Примерная основная профессиональная образовательная программа (ПОПОП ВО) по направлению подготовки, утвержденная приказом Министерства образования и науки РФ (носит рекомендательный характер);
- Устав образовательной организации ФГАОУ ВО "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП:...

1.3.2. Срок освоения ОПОП: _____

1.3.3. Трудоемкость ОПОП: _____ зачетных единиц

1.4. Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника включает:

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности выпускника:

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по направлению подготовки _____ должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности: ...

2.5. Пожелания работодателей к уровню подготовки выпускника.

3. Компетенции выпускника ОПОП, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО, карта компетенций (Таблица 1).

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):...

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):...

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК): ...

Таблица 1 (Вставляется в текст. Образец таблицы в Приложении 3 к Положению об ОПОП ВО)

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

4.1. Календарный учебный график (см. Приложение 1)

4.2. Учебный план подготовки (см. Приложение 1)

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) (см. Приложение 2)

4.4. Программы практик и научно-исследовательской работы (см. Приложение 3)

4.4.1. Программы практик

4.4.2. Программа научно-исследовательской работы

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП

6. Характеристики среды образовательной организации, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации⁴ (см. Приложение 4)

7.2. Программа государственной итоговой аттестации (см. Приложение 5)

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Приложения

1. Календарный учебный график и учебный план подготовки (в формате программы GosInsp)

2. Рабочие программы учебных дисциплин

3. Программы учебных и производственных практик

4. Фонды оценочных средств

5. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП: программа государственного экзамена и примерная тематика выпускных квалификационных работ⁵.

⁴ Фонды оценочных средств могут полностью или частично входить в программы дисциплин и практик.

⁵ Для ОПОП ординатуры – только программа государственного экзамена.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Институт (факультет) _____

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по научной деятельности

_____ Д.К. Нургалиев
« ____ » _____ 20__ г.

МП

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования

Направление подготовки _____
цифр направления подготовки

_____ *название направления подготовки*

Направленность (профиль) подготовки⁶ _____
название профиля подготовки

Квалификация _____
название квалификации

Форма обучения⁷ _____
название формы обучения

Казань 2015

⁶ Направленность (профиль) подготовки указывается при наличии.

⁷ Выбирается из вариантов: очная, очно-заочная, заочная.

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа, реализуемая ФГАОУ ВО "Казанский (Приволжский) федеральный университет" по направлению подготовки " _____ " и профилю подготовки " _____ " уровня высшего образования

представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Казанским федеральным университетом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной основной профессиональной образовательной программы.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки (название ФГОС) высшего образования (ВО) (_____), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от " _____ " _____ 20__ г. № _____
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Примерная основная профессиональная образовательная программа (ПОПОП ВО) по направлению подготовки, утвержденная приказом Министерства образования и науки РФ (носит рекомендательный характер);
- Устав образовательной организации ФГАОУ ВО "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП:...

1.3.2. Срок освоения ОПОП: _____

1.3.3. Трудоемкость ОПОП: _____ зачетных единиц

1.4. Требования к поступающему в аспирантуру

К освоению программ подготовки кадров высшей квалификации допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника включает:

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности выпускника:

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по направлению подготовки _____ должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности: ...

2.5. Пожелания работодателей к уровню подготовки выпускника.

3. Компетенции выпускника ОПОП, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО, карта компетенций (Таблица 1).

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):...

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):...

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК): ...

Таблица 1 (Вставляется в текст. Образец таблицы в Приложении 4 к Положению об ОПОП ВО)

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

4.1. Календарный учебный график (см. Приложение 1)

4.2. Учебный план подготовки (см. Приложение 1)

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) (см. Приложение 2)

4.4. Программы практик и научно-исследовательской работы (см. Приложение 3)

4.4.1. Программы практик

4.4.2. Программа научно-исследовательской работы

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП

6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации⁸ (см. Приложение 4)

6.2. Программа государственной итоговой аттестации (см. Приложение 5)

7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Приложения

1. Календарный учебный график и учебный план подготовки (в формате программы GosInsp).

2. Рабочие программы учебных дисциплин.

3. Программы практик.

4. Фонды оценочных средств.

5. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП: программа государственного экзамена и примерная тематика научно-квалификационных работ (диссертаций).

⁸ Фонды оценочных средств могут полностью или частично входить в рабочие программы дисциплин и практик.

Структурная матрица формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) _____

Разделы ОПОП	Компетенции																				
	Общекультурные ⁹ компетенции					Общепрофессиональные компетенции					Профессиональные компетенции										
	ОК-1	ОК-2	ОК-3	...		ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	...		ПК-1	ПК-2	ПК-3	...							
Б1 Дисциплины																					
Базовая часть																					
<i>Шифр и название дисциплины (модуля)</i>																					
<i>Шифр и название дисциплины (модуля)</i>																					
...																					
Вариативная часть																					
<i>Шифр и название дисциплины (модуля)</i>																					
<i>Шифр и название дисциплины (модуля)</i>																					
...																					
Б2 Практики и НИР																					
<i>Шифр и название практики</i>																					
...																					
<i>НИР¹⁰</i>																					
Б3 Государственная итоговая аттестация																					
Государственный экзамен																					
Выпускная квалификационная работа ¹¹																					

⁹ Для ОПОП подготовки кадров высшей квалификации – универсальные компетенции.

¹⁰ Этот пункт наличествует в ОПОП магистратуры и аспирантуры.

¹¹ Для ОПОП аспирантуры – научно-квалификационная работа (диссертация); для ОПОП ординатуры этот пункт отсутствует.