



## ПАМЯТКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРОГРАММЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ КФУ<sup>1</sup>

После получения официального приглашения принимающего университета студентам, участвующим в программе студенческого обмена, необходимо начать подготовку к выезду за рубеж.

### **Оформление визы**

В случае визового режима необходимо подать заявление на оформление визы не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемого выезда. Для пребывания в стране с целью обучения требуется студенческая виза (не туристическая). За детальной информацией о порядке получения визы следует обратиться в консульские учреждения соответствующего иностранного государства.

По окончании обучения необходимо выехать из страны обучения строго до окончания действия визы, временного вида на жительство или регистрации. Каждый просроченный день влечет за собой административную (штраф) или уголовную ответственность.

### **Бронирование проживания в общежитии**

Как правило, принимающий университет предоставляет обменным студентам проживание в общежитии. В ином случае Вы должны будете самостоятельно позаботиться о жилье. Рекомендуем внимательно отнестись к процедуре бронирования комнаты в общежитии принимающего университета. Заранее изучите сайт общежития, условия проживания (в некоторых случаях общежитие не выдает постельного белья и т.д.).

### **Бронирование билетов**

Рекомендуется бронировать авиа и ж/д билеты до места обучения/прохождения стажировки после того, как получена виза, либо необходимо приобрести возвратные билеты. Дата въезда не должна быть раньше, а дата выезда позже указанных сроков в визе/временном виде на жительство. Обычно университеты определяют конкретные даты для заезда и заселения в студенческие общежития. Обязательно нужно узнать у координатора принимающего университета, как добраться до места проживания и обучения (авиа, ж/д, общественный транспорт и т.д.).

---

<sup>1</sup> Памятка составлена Департаментом внешних связей и Департаментом комплексной безопасности КФУ

## **Планирование бюджета**

Заранее рекомендуется составить бюджет на период обучения в иностранном университете с учетом расходов на проживание, питание, транспорт и т.д.

Возьмите с собой достаточно наличных денег на случай возникновения проблем с банковской картой.

## **Медицинская страховка**

Следует узнать у координатора принимающего университета о медицинском страховании: какие требования предъявляются к оформлению медицинской страховки, можно ли ее оформить по прибытии в страну обучения.

В любом случае нужно обязательно оформить медицинскую страховку для выезда за пределы Российской Федерации. Страховое покрытие составляет не менее 30 000 евро. Внимательно ознакомьтесь с инструкцией в страховом полисе о том, что нужно делать при наступлении страхового случая.

## **Оформление отъезда в КФУ**

Необходимо официально оформить ваше отсутствие в университете в течение семестра или учебного года.

В случае краткосрочной (менее 1 месяца) зарубежной (включая страны СНГ) поездки необходимо предоставить пакет документов (приглашение с заверенным переводом и билеты) в Департамент внешних связей КФУ.

В случае долгосрочной поездки (более 1 месяца) необходимо обратиться в деканат своего факультета/института для оформления индивидуального плана и получения выписки из протокола заседания Ученого совета факультета/института.

В Департамент внешних связей нужно предоставить:

- копию индивидуального плана (оригинал – в деканате);
- оригинал выписки из Протокола заседания Ученого Совета факультета/института за подписью секретаря и председателя совета, с печатью факультета.

Необходимо начать оформление документов не менее, чем за 2 недели до отъезда.

## **Подготовка документов к отъезду**

Перед отъездом проверьте, все ли необходимые документы подготовлены надлежащим образом. Сделайте несколько копий заграничного паспорта и важных документов на случай непредвиденных обстоятельств (потеря, кража

и т.д.), которые легко можно предъявить по требованию принимающего университета или миграционных властей.

У вас должны быть следующие документы и их копии:

- заграничный паспорт с открытой визой (копии страниц с фотографией и визой),
- внутренний паспорт и копии страниц с личными данными и имеющимися в нем отметками,
- авиабилеты, медицинская страховка.
- приглашение от принимающего университета.

Кроме того, следует взять с собой список ваших контактов в случае возникновения чрезвычайных ситуаций на языке страны/английском языке, список с необходимыми адресами (адрес общежития, адрес международного отдела университета и т.п.), и информацией по передвижению (от аэропорта до общежития, от общежития до университета и т.д.), номера телефонов посольства и ближайшего консульского учреждения Российской Федерации в стране пребывания<sup>2</sup>.

### **Прибытие в аэропорт**

Приехать в аэропорт на регистрацию на международные рейсы нужно не позднее 3 часов до вылета, на внутренние рейсы – за 1 час. Регистрация заканчивается за 40 минут до вылета рейса.

Собирая чемоданы в поездку, учтите, что многие вещи могут быть запрещены к авиаперевозке, а для ручной клади действуют особые правила, которые лучше заранее уточнить в авиакомпании. Не теряйте талоны на сданный вами багаж, они понадобятся в случае его утраты.

При прохождении паспортного контроля при себе иметь паспорт, приглашение от университета, медицинскую страховку и обратные билеты. Следует спокойно и вежливо отвечать на все задаваемые вопросы.

### **По прибытии в принимающий университет**

Необходимо четко следовать инструкциям принимающего университета: заселиться в общежитие, встать на миграционный учет, получить студенческий билет, получить доступ к библиотечным сервисам (читательский билет), интернету и т.д.

Как правило, перед началом учебного года в зарубежных университетах проводится ориентационные мероприятия, где иностранных студентов знакомят с университетом, его инфраструктурой и сервисами и т.д.

---

<sup>2</sup> <https://www.mid.ru/ru/maps/>

Все вопросы, связанные организацией Вашего приема и пребывания за рубежом, Вы можете уточнять напрямую у координатора в принимающем университете.

Первостепенная цель программы студенческого обмена – это обучение. Семестр в иностранном университете — это не длительные каникулы, это получение образования. Нахождение в новой стране не освобождает студента от посещения занятий, сдачи контрольных работ, экзаменов и т.д. Изучите систему оценивания, т.к. она может сильно отличаться от той, к которой вы привыкли.

Не следует пропускать занятия, в университетах, как правило, ведется контроль посещаемости. Пропуск занятия возможен только в случае предоставления справки от врача (больничного).

Рекомендуется вести дневник с записями о посещаемых курсах/изученных темах, т.к. данные сведения понадобятся для заполнения анкеты-отчета по результатам участия в обменной программе.

Допускается возможность трудовой деятельности во внеучебное время, но есть ограничения по продолжительности рабочего времени, что нужно уточнять у работодателя. Нарушение трудового законодательства иностранным работником со статусом студента может повлечь за собой штрафы и депортацию.

На фоне проведения СВО на территории Украины и с учетом реализации деструктивной внешней политики ряда зарубежных стран в отношении Российской Федерации возможны провокационные акции в отношении российских студентов со стороны иностранных граждан, в том числе студентов вуза, из числа граждан Украины.

В период пребывания на территории иностранного государства необходимо исключить участие в политических мероприятиях (митингах, шествиях и т.д.) и деятельности различного рода общественных движений и фондов. Участие в подобного рода мероприятиях может привести к мерам административного (штраф, депортация) и уголовного характера в отношении иностранных граждан.

Помните, что за рубежом Вы представляете Казанский федеральный университет и нашу страну. От Вас и Вашего поведения во многом будет зависеть продолжение сотрудничества КФУ с данным партнерским университетом по программам обмена для студентов КФУ.

По прибытии в зарубежный университет также рекомендуется зарегистрироваться в консульстве РФ на территории иностранного государства. Дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации за рубежом по заявлениям российских граждан

принимают необходимые меры по защите их прав и законных интересов. Если во время поездки паспорт будет утрачен, необходимо обратиться в российское дипломатическое представительство или консульское учреждение за свидетельством на въезд (возвращение) в Российскую Федерацию.

## **ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА<sup>3</sup>**

Отправляясь за границу, помните, что вы можете оказаться в незнакомом для себя окружении — в стране с другим климатом, иными нормами поведения в общественных местах, требованиями к внешнему виду, непривычной едой, особым графиком работы организаций и учреждений.

Поэтому следует заранее изучить информацию о стране обучения, а также рекомендации на сайте Консульского информационного отдела МИД РФ<sup>4</sup> для граждан России, выезжающих за рубеж. Это поможет вам правильно подготовиться к поездке. Не лишним будет почитать отзывы других людей о пребывании в конкретной стране, городе, университете.

Отправляясь в страны, где не редки чрезвычайные ситуации природного характера (землетрясения, цунами, наводнения и т.п.) или в государства с нестабильной общественно-политической обстановкой, следует заблаговременно изучить правила поведения в экстремальной обстановке<sup>5</sup>.

Нельзя забывать о необходимости соблюдать и уважать местные законы, традиции и обычаи. Некоторые безобидные на первый взгляд действия, высказывания или даже жесты в той или иной ситуации могут быть неприемлемыми в той стране, в которую вы едете.

В целях недопущения возникновения нежелательных инцидентов в незнакомой стране рекомендуется: не грубить, не повышать голоса, не проявлять высокомерия и пренебрежения, а также не допускать оскорбительных высказываний в общественных местах, не появляться в общественных местах в темное время суток после 00:00, избегать неблагоприятных районов города.

Соблюдайте все правила поведения, установленные учебным заведением и правила проживания в общежитии/кампусе. При возникновении каких-либо проблем обращайтесь к Вашему куратору и координатору в Департаменте внешних связей КФУ.

---

<sup>3</sup> Памятка составлена по материалам Консульского информационного отдела МИД РФ <https://www.kdmid.ru/info-for-traveling-abroad/useful-tips-for-russian-citizens-traveling-abroad/>

<sup>4</sup> Полезные советы российским гражданам, выезжающим за рубеж // <https://www.kdmid.ru/info-for-traveling-abroad/useful-tips-for-russian-citizens-traveling-abroad/> Там же

<sup>5</sup> Там же

## **Действия при нападении или краже, задержании правоохранительными органами**

В случае задержания или ареста не оказывайте сопротивления, так как это может усугубить положение и спровоцировать сотрудников правоохранительных органов на применение физической силы или даже оружия. Не рекомендуется объясняться с представителями правоохранительных органов, а также подписывать какие-либо протоколы и иные документы на иностранном языке в отсутствие переводчика или адвоката, так как такие показания по законодательству ряда стран могут быть положены в основу обвинения в совершении преступления.

Вы вправе требовать предоставления возможности связаться с ближайшим российским дипломатическим представительством или консульским учреждением либо направления ему письменного уведомления о факте инцидента. Конкретная помощь российских консульских учреждений может заключаться в оказании содействия в установлении контактов с родственниками или друзьями задержанного, контроле за соблюдением процессуальных норм, в том числе с точки зрения соответствия их местному законодательству и международному праву, поиске адвокатов, выяснении всех обстоятельств дела.

## **ПО ВОЗВРАЩЕНИИ В КФУ**

После того как Вы успешно завершили свое обучение или стажировку в зарубежном университете и вернулись в КФУ, Вам необходимо:

— Заполнить бланк о возврате, форму отчета и предоставить их в Департамент внешних связей – для оформления допуска к учебе в КФУ (формы документов см. <https://kpfu.ru/international/obuchenie-i-stazhirovki-za-rubezhom/programmy-akademicheskoy-mobilnosti-granty/programmy-obmena-s-universitetami-partnerami/shablony-dokumentov>)

— При необходимости (при наличии уведомления) пройти собеседование в Департаменте комплексной безопасности КФУ;

— Получить транскрипт у координатора программы КФУ для дальнейшего перезачета дисциплин. Транскрипт отправляется принимающим университетом по почте. Координатор программы КФУ сообщает студентам о его получении.