

ДОГОВОР № 23 от 01.06.2016 г.
на проведение практики студентов

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет", именуемое в дальнейшем «Университет», в лице проректора по образовательной деятельности Таюрского Дмитрия Альбертовича, действующего на основании доверенности №01-10/144 от 16.03.2016, с одной стороны, и Федеральное государственное унитарное предприятие «Российский федеральный ядерный центр – Всероссийский научно-исследовательский институт экспериментальной физики», в лице заместителя директора РФЯЦ-ВНИИЭФ по управлению персоналом – начальника службы управления персоналом Якимова Юрия Миновича, действующей на основании доверенности от 30.12.2014 №2036/11д, именуемое в дальнейшем «Организация», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования РФ от 25.03.2003 г. № 1154, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Университет направляет, а Организация принимает на учебную, производственную, в том числе преддипломную практику (далее – практика) студентов, обучающихся в Университете.

1.2. Стороны не несут финансовых обязательств по настоящему Договору.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Предоставить в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса Университета и согласованные с Организацией, места для прохождения практики студентами Университета.

2.1.2. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в Организации.

2.1.3. Создавать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать использования студентов на должностях, не предусмотренных программой практики.

2.1.4. Обеспечивать студентов помещением для теоретических и практических занятий.

2.1.5. Обеспечивать студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации. Проводить инструктаж студентов о действующих в Организации правилах внутреннего трудового распорядка, правилах техники безопасности.

2.1.6. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики, комиссией совместно с представителями Университета.

2.1.7. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщать в Университет.

2.1.8. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента и оценить качество подготовленного им отчета.

2.1.9. После окончания практики в трёхдневный срок заверить документы о прохождении студентами практики.

2.2. Университет обязуется:

2.2.1. До начала практики разработать и предоставить Организации программы практики и календарные графики ее прохождения.

2.2.2. Предоставить Организации список студентов, направляемых на практику, не позднее, чем за две недели до начала практики.

2.2.3. Предоставить кадровой службе Организации возможность отбора студентов, обучающихся в Университете, посредством проведения собеседования и (или) тестирования.

2.2.4. Направлять в Организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным графиком прохождения практики.

2.2.5. Выделять в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей.

2.2.6. Оказывать работникам Организации – руководителям практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.7. Принимать участие в расследовании комиссией Организации несчастных случаев, если они произойдут со студентами в период практики.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров, а при невозможности достижения согласия – в установленном законодательством порядке.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «31» декабря 2020 г.

4.2. Если ни одна из сторон за тридцать дней до конца срока действия настоящего договора не выразит желания расторгнуть его, договор считается пролонгированным сроком на один календарный год на тех же условиях. В последующие годы применяется аналогичный порядок пролонгации договора.

5. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Университет:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

420008, Россия, РТ, г. Казань,
ул. Кремлевская, д.18.

Проректор по образовательной деятельности

 Д. А. Гаторский



Организация:

Федеральное государственное унитарное предприятие «Российский федеральный ядерный центр – Всероссийский научно-исследовательский институт экспериментальной физики»

607188, г.Саров Нижегородской области,
пр. Мира, 37

Заместитель директора РФЯЦ-ВНИИЭФ по управлению персоналом – начальник службы управления персоналом

 Ю. М. Ягимов

